

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Ректор  
доц. Петро БОЙЧУК  
Протокол № 5 від 22.12. 2021



ПОРЯДОК  
ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ  
(ЦЬКУВАННЯ)  
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017, наказу Міністерства освіти і науки України № 1646 від 28.12.2019 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу Міністерства внутрішніх справ України № 1044 від 19.12.2017 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України». Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) щодо неповнолітніх (особи віком від 14 до 18 років) здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) та вчинених неповнолітніми здобувачами освіти.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

спостерігачі – свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) – безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

1.3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу, є:

✓ замкнутість, тривожність, страх, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

✓ неврівноважена поведінка;

✓ агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильство;

✓ різка зміна звичної для дитини поведінки;

✓ уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;

✓ відлюдькуватість, уникнення спілкування;

✓ ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;

✓ занижена самооцінка, наявність почуття провини;

✓ швидка втомлюваність, знижена спроможність до концентрації уваги;

✓ схильність до пропусків навчальних занять;

✓ відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;

✓ депресивні стани;

✓ аутоагресія (самоушкодження);

✓ суїцидальні прояви;

✓ явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);

✓ намагання приховати травми та обставини їх отримання;

✓ використання непривабливих жестів, висловлювань, прізвиськ, погроз, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;

✓ наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;

- ✓ наявні пошкодження або знищення майна та (або) особистих речей.

Даний перелік проявів булінгу не є вичерпним та може свідчити не лише про наявність випадків булінгу, а й про інші прояви насильства.

1.4. До булінгу належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом та проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу під час заходів, передбачених освітньо-професійною програмою, планом роботи, та інших освітніх заходів, що організуються за згодою ректора, в тому числі дорогою до (із) навчального закладу.

Ознаками булінгу є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- ✓ умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг;
- ✓ словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- ✓ будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
- ✓ будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;
- ✓ інші правопорушення насильницького характеру.

1.5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу є:

- ✓ служба освітнього омбудсмена;
- ✓ служби у справах дітей;
- ✓ центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- ✓ органи місцевого самоврядування;
- ✓ ректор;
- ✓ управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації;
- ✓ Міністерство освіти і науки України;
- ✓ територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

1.6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 26.02.2020.

1.7. Педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу у разі, якщо вони виявляють булінг, зобов'язані:

- ✓ вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- ✓ за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- ✓ звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;
- ✓ повідомити ректора Коледжу та принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу.

## **2. ПОДАВАННЯ ЗАЯВ АБО ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В КОЛЕДЖІ**

2.1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу, стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно неповнолітньої особи та (або) такою

особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, ректора Коледжу або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу в Коледжі.

У Коледжі заяви (додаток 1) або повідомлення про випадок булінгу або підозру щодо його вчинення приймає ректор Коледжу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2.2. Ректор у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу:

невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу;

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу, з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу та вжиття заходів для усунення таких причин;

повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу, визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (далі – Комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

### **3. СКЛАД КОМІСІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ**

3.1. Склад Комісії затверджується наказом ректора.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

3.2. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу Комісії входять педагогічні/науково-педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог Коледжу. До складу Комісії можуть входити представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу, а також можуть залучатися сторони булінгу, представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу в Коледжі.

3.3. Головою Комісії є ректор.

Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та заступника голови обов'язки голови виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається за поданням голови або заступника голови Комісії.

3.4. Секретар Комісії забезпечує підготовку засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду, ведення протоколу засідань.

3.5. Члени Комісії мають право:

✓ ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу, брати участь у їх перевірці;

✓ подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

✓ брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

✓ висловлювати окрему думку усно або письмово;

✓ вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

3.6. Члени Комісії зобов'язані:

- ✓ особисто брати участь у роботі Комісії;
  - ✓ не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
  - ✓ виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
  - ✓ брати участь у голосуванні.
- 3.7. Зі своїми правами та обов'язками члени Комісії повинні бути ознайомлені секретарем Комісії, зокрема щодо дотримання принципу конфіденційності.

## **4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ**

### 4.1. Метою діяльності Комісії є:

- ✓ припинення випадку булінгу в Коледжі;
- ✓ відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти в академічній групі, де стався випадок булінгу;
- ✓ з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу, та вжиття заходів для усунення таких причин;
- ✓ оцінка потреб сторін булінгу в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

### 4.2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- ✓ законності;
- ✓ верховенства права;
- ✓ поваги та дотримання прав і свобод людини;
- ✓ неупередженого ставлення до сторін булінгу;
- ✓ відкритості та прозорості;
- ✓ конфіденційності та захисту персональних даних;
- ✓ невідкладного реагування;
- ✓ комплексного підходу до розгляду випадків булінгу;
- ✓ нетерпимості до булінгу та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

### 4.3. До завдань Комісії належить:

- ✓ збір інформації щодо обставин випадку булінгу, зокрема пояснень сторін булінгу, батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу;
- ✓ отримання письмових висновків практичного психолога та соціального педагога Коледжу;
- ✓ збір відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- ✓ отримання інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);
- ✓ отримання іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- ✓ розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань Комісії також належать:

- ✓ оцінка потреб сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (*відповідне рішення зазначається у протоколі засідання Комісії*);
- ✓ визначення причин булінгу та необхідних заходів для усунення таких причин (*відповідне рішення зазначається у протоколі засідання Комісії*);

- ✓ визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу в академічній групі, де стався випадок булінгу *(відповідне рішення зазначається у протоколі засідання Комісії)*;
- ✓ моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- ✓ надання рекомендацій для педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу, їхніми батьками або іншими законними представниками *(відповідне рішення зазначається у протоколі засідання Комісії)*;
- ✓ надання рекомендацій для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу *(відповідне рішення зазначається у протоколі засідання Комісії)*.

4.4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

4.5. Засідання Комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.6. Секретар Комісії впродовж робочого дня, що передує дню засідання Комісії, повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.8. Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол засідання за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

4.9. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання Комісії мають право:

- ✓ ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
- ✓ ставити питання по суті розгляду;
- ✓ подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.10. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення Комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

4.11. Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в Коледжі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення ректором.

## **5. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В КОЛЕДЖІ**

5.1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в Коледжі має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

- ✓ визначення та реалізацію необхідних заходів і методів запобігання булінгу та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- ✓ виявлення булінгу та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- ✓ визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

5.2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в Коледжі ґрунтується на принципах:

- ✓ недискримінації за будь-якими ознаками;
- ✓ ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;

- ✓ партнерства та підтримки між педагогічним колективом Коледжу і батьками (законними представниками) неповнолітнього здобувача освіти;
- ✓ особистісно-орієнтованого підходу до кожної неповнолітньої особи;
- ✓ розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- ✓ гендерної рівності;
- ✓ участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів Коледжу.

5.3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу в Коледжі є:

- ✓ створення безпечного освітнього середовища в Коледжі, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- ✓ визначення стану, причин і передумов поширення булінгу в Коледжі;
- ✓ підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг;
- ✓ формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу як порушення прав людини;
- ✓ заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу.

5.4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в Коледжі відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Коледжі (далі – План).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує ректор в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в Коледжі, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу.

Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в Коледжі.

Заплановані заходи повинні:

- спрямовуватись на задоволення потреб Коледжу у створенні безпечного освітнього середовища;
- мати вимірювані показники ефективності;
- залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року ректор забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5.5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Коледжі, належать заходи щодо:

- організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереження за місцями загального користування тощо);
- організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;
- контролю за використанням засобів електронних комунікацій неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:
  - ✓ здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
  - ✓ розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;
  - ✓ здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію;
  - ✓ розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
  - ✓ здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;

- ✓ відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;
- ✓ здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо.
- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг, його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу тощо;
- створення у Коледжі культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ). ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ**

6.1. Відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, є адміністративним правопорушенням.

6.2. Окрім цього, якщо потерпілій особі від булінгу завдано матеріальної шкоди та/або різного ступеня тілесні ушкодження, винна особа буде додатково притягнена до цивільної та/або кримінальної відповідальності.

6.3. Заходи виховного впливу – заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.

6.4. Заходи виховного впливу до сторін булінгу є обов'язковими незалежно від результатів здійснення провадження у справі про адміністративне правопорушення за статтею 173<sup>4</sup>КУпАП «Булінг (цькування) учасника освітнього процесу».

6.5. Заходи виховного впливу до сторін булінгу у Коледжі застосовуються з метою:

- ✓ відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу після відповідного випадку;
- ✓ недопущення повторення випадку булінгу між сторонами булінгу;
- ✓ загальної превенції випадків булінгу у Коледжі.

6.6. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу визначає комісія з розгляду випадків булінгу в Коледжі, зокрема:

- ✓ мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
- ✓ критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в Коледжі на черговому засіданні.

6.7. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними/науково-педагогічними працівниками Коледжу, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу в Коледжі під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6.8. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу в академічній групі, в якій стався випадок булінгу, здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог Коледжу, зокрема:

- ✓ діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;



- ✓ розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників неповнолітньої особи;
- ✓ розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників неповнолітньої особи;
- ✓ консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
- ✓ розробку та реалізацію профілактичних заходів.

**РОЗРОБЛЕНО:**

Заступник директора з виховної роботи  
Луцького педагогічного фахового коледжу  
Соціальний педагог  
Практичний психолог

Тетяна ОКСЕНЧУК  
Ірина ЧЕМЕРИС  
Наталія ЯРОЩУК

**ПОГОДЖЕНО:**

Провідний юрисконсульт

Артем СМОЛЮК

### Зразок заяви

Ректору КЗВО «Луцький педагогічний коледж»  
Волинської обласної ради  
доц. Петру БОЙЧУКУ

---

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

---

(адреса проживання)

---

(контактний телефон)  
ПІБ, постраждалого  
(або його законних представників)  
від булінгу,  
повна дата народження,  
домашня адреса,  
посада або група

### ЗАЯВА

*Зміст заяви викладається довільно.*

*В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).*

*Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).*

*Додатково вказуються обставини, причини, можливі попередні прояви булінгу, прізвища присутніх при вчиненні дій, які постраждалий визнав як булінг тощо.*

---

(дата)

---

(підпис)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)**

**Комунального закладу вищої освіти**  
**«Луцький педагогічний коледж»**  
**Волинської обласної ради**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Час \_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв.

Підстава: \_\_\_\_\_ (від  
кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування)  
\_\_\_\_\_ (стислий  
зміст заяви або повідомлення)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Присутні:

Члени комісії ( \_\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Інші особи ( \_\_\_\_\_ осіб):

---

---

---

---

---

---

---

---

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

---

---

---

II. Розгляд питань Порядку денного засідання<sup>1</sup>

III. Ухвалили рішення про<sup>2</sup>

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

\_\_\_\_\_ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання) заходи для усунення причин булінгу (цькування)

\_\_\_\_\_ (опис заходів та відповідальні за їх виконання) заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) \_\_\_\_\_ (опис заходів та відповідальні за їх виконання) рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

\_\_\_\_\_ (опис  
рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій) рекомендації для батьків або інших законних  
представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

\_\_\_\_\_ (опис  
рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова Комісії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Розділ II доповнюється окремими сторінками.

<sup>2</sup> Розділ III доповнюється окремими сторінками.