

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

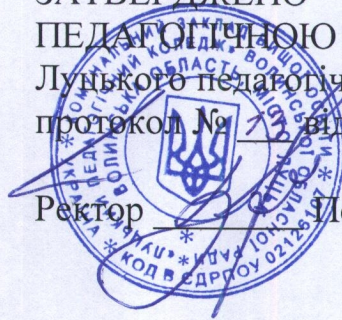
ЗАТВЕРДЖЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Луцького педагогічного фахового коледжу
протокол № 12 від 29.06.2022

Ректор

Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Редакція 2.0

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. З метою забезпечення колегіальності обговорення результатів освітньої, наукової і методичної роботи та інших напрямів діяльності в Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) створена Педагогічна рада.

1.2. Педагогічна рада Луцького педагогічного фахового коледжу (далі – Педагогічна рада) – є основним постійно діючим колегіальним органом управління Луцького педагогічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) задля розвитку й удосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності і творчого росту педагогічних (науково-педагогічних) працівників. Кожен педагогічний (науково-педагогічний) працівник Фахового коледжу, який зайнятий в освітній діяльності, з моменту прийому на роботу і до припинення терміну дії трудового договору є членом Педагогічної ради.

1.3. Рішення Педагогічної ради є рекомендаційними для колективу Фахового коледжу. Рішення Педагогічної ради, затверджені наказом ректора Коледжу обов'язкові для виконання.

1.4. Педагогічна рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Луцький педагогічний фаховий коледж, Статуту Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, нормативно-правових актів у галузі освіти та цього Положення.

1.5. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться Педагогічною радою і затверджуються на її засіданні.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- 2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 4) за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 5) затверджує положення, які регламентують організацію та порядок діяльності структурних підрозділів, діяльність закладу в цілому;
- 6) має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- 7) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних

(науково-педагогічних) працівників;

8) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника, отриманих ним поза закладом, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

9) приймає рішення та/або рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

11) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

12) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

13) визначає графік освітнього процесу;

14) приймає рішення про використання освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти;

15) схвалює освітньо-професійні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;

16) приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний навчальний рік або їх відрахування;

17) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

3. ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

3.2. Постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної освіти, науки, техніки, культури і перспектив їхнього розвитку.

3.3. Забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

3.4. Узагальнення, аналіз і оцінка результатів діяльності педагогічного колективу за визначеними напрямками.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Планувати роботу Педагогічної ради.

4.2. Проводити засідання Педагогічної ради відповідно до плану роботи Фахового коледжу.

4.3. Визначати шляхи реалізації рішень Педагогічної ради.

4.4. Вводити наказом в дію рішення Педагогічної ради та контролювати їх виконання.

4.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням

рішень Педагогічної ради (відвідування занять, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів, проведення співбесід з педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, здобувачами освіти, батьками або особами, що їх замінюють тощо).

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Права членів Педагогічної ради:

- брати участь у підготовці до проведення засідань Педагогічної ради;
- доповідати та виступати на засіданнях Педагогічної ради;
- обговорювати питання, винесені на порядок денний засідання Педагогічної ради;
- вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань діяльності закладу.

5.2. Обов'язки членів Педагогічної ради:

- брати участь у засіданнях Педагогічної ради;
- дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань Педагогічної ради;
- ухвалювати рішення Педагогічної ради шляхом відкритого голосування;
- виконувати рішення Педагогічної ради.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Педагогічну раду очолює її голова, яким є ректор Коледжу. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами директор Фахового коледжу, заступники директора Фахового коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, юрисконсульт, начальник відділу кадрів, завідувач гуртожитку, інженер з охорони праці, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

6.2. Склад Педагогічної ради затверджується наказом ректора Коледжу терміном на один рік.

6.3. Робота Педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік та затверджується на засіданні Вченої ради Коледжу.

6.4. Керівники та педагогічні (науково-педагогічні) працівники Фахового коледжу, які не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

6.5. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи закладу, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.6. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться за вимогою не менш як однієї третини членів Педагогічної ради.

6.7. Підготовка до засідань Педагогічної ради здійснюється завчасно. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, окремими матеріалами цього засідання і з проектами рішень.

6.8. З питань, що обговорювалися на засіданнях Педагогічної ради, ухвалюються рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

6.9. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні Педагогічної ради.

6.10. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів визначальним є голос голови Педагогічної ради.

6.11. Організація виконання рішень Педагогічної ради здійснюється ректором Коледжу, директором Фахового коледжу та відповідальними особами, зазначеними в рішенні. Про результати їхньої роботи повідомляється членам Педагогічної ради на наступних засіданнях.

6.12. Рішення Педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами ректора Коледжу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі.

6.13. Процедура голосування визначається Педагогічною радою.

6.14. Час, місце і порядок денний чергового засідання Педагогічної ради повідомляються не пізніше, ніж за два тижні до дня його проведення.

6.15. Підготовка засідання Педагогічної ради здійснюється педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Фахового коледжу, які мають у період підготовки Педагогічної ради повноваження, визначені окремими розпорядчими актами.

6.16. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у її роботі; своєчасно й точно виконувати визначені йому доручення.

6.17. Засідання Педагогічної ради проводиться в очному форматі.

6.18. Під час дії воєнного стану, карантинних обмежень засідання Педагогічної ради може відбуватися в дистанційному форматі. Дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення засідання Педагогічної ради в дистанційному форматі визначає голова Педагогічної ради.

Під час проведення засідання Педагогічної ради в дистанційному форматі діють усі загальні засади діяльності, визначені цим Положенням. Присутність педагогічних (науково-педагогічних) працівників на засіданні підтверджується шляхом створення знімку екрану. Відеозв'язок кожного учасника засідання Педагогічної ради є обов'язковим.

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

7.1. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік та працює на громадських засадах.

7.2. Рішення Педагогічної ради оформлюються протоколом засідання,

який підписується головою та секретарем Педагогічної ради.

7.3. Протоколи засідання Педагогічної ради ведуться та реєструються протягом навчального року. Протоколи засідання Педагогічної ради виготовляються друкованим або рукописним способом та підшиваються у Книгу протоколів засідань Педагогічної ради.

7.4. Книга протоколів зберігається у голови Педагогічної ради, а потім передається до архіву Коледжу.

7.5. Ректор Коледжу видає накази про підготовку та проведення засідань Педагогічної ради.

7.6. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом ректора Коледжу.

РОЗРОБЛЕНО:

В. о. директора

Луцького педагогічного фахового коледжу

Олег КАЗМІРЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт

Артем СМОЛЮК