

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 2
від 30 серпня 2018 року

ПЛАН РОБОТИ
Луцького педагогічного коледжу
на 2018/2019 навчальний рік

I. ВСТУП

У 2017/2018 навчальному році в Луцькому педагогічному коледжі навчалось 1739 студентів (на денній (очній) формі – 1437 студентів та заочній формі – 302 студенти) за спеціальностями:

- *денної (очної) форми* – 5.01010201 Початкова освіта (013 Початкова освіта) – 685 студентів (24 групи), 5.02020401 Музичне мистецтво* (025 Музичне мистецтво) – 113 студентів (4 групи), 5.01020101 Фізичне виховання* (017 Фізична культура і спорт) – 117 студентів (4 групи), 6.010101 Дошкільна освіта (012 Дошкільна освіта) – 210 студентів (8 груп), 6.010102 Початкова освіта (013 Початкова освіта) – 202 студенти (8 груп), 6.020204 Музичне мистецтво (025 Музичне мистецтво) – 89 студентів (4 групи), 017 Фізична культура і спорт – 21 студент (1 група);

- *заочної форми* – 6.010101 Дошкільна освіта (012 Дошкільна освіта) – 159 студентів (6 груп), 013 Початкова освіта – 120 студентів (4 групи), 017 Фізична культура і спорт – 23 студенти (1 група).

За рахунок державного замовлення навчалось 1238 студентів (денної форми навчання), 136 студентів (заочної форми навчання). На контрактній формі – 199 (денної форми навчання) і 166 (заочної форми навчання) студентів.

Освітній процес в коледжі забезпечували 212 викладачів, 13 лаборантів, 4 секретарі-друкарки, 4 вихователі гуртожитку, 59 працівників обслуговуючого персоналу.

Навчальний заклад має відповідну матеріальну базу для здійснення освітнього процесу. Загальна площа коледжу 11112 кв. м, що становить 6,4 кв. м на одного студента. У коледжі є бібліотека з читальною залом на 100 місць, актовий зал на 350 місць, 4 спортивні зали, спортивні майданчики, 36 групових аудиторій, 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, 34 індивідуальні класи для занять музикою, зала для занять ритмікою та хореографією, хорівий клас на 70 місць. Локальна комп'ютерна мережа коледжу об'єднує 138 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення практичних занять згідно з навчальними програмами.

В коледжі працює їдальня на 156 місць, студентське кафе на 35 місць, у гуртожитку працює буфет, стоматологічний кабінет.

Луцький педагогічний коледж є самостійною установою обласної комунальної форми власності, його засновник – Волинська обласна рада. Рівень акредитації закладу вищої освіти – другий. Регіональне замовлення на підготовку спеціалістів здійснює обласне управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації. У 2017 році управління освіти, науки та молоді довело план прийому студентів на 2018-2019 навчальний рік за всіма спеціальностями в обсязі 400 осіб, зокрема:

- денна форма навчання, за спеціальностями (освітній ступінь бакалавра): 012 «Дошкільна освіта» – 50 осіб; 013 «Початкова освіта» – 50 осіб; 025 «Музичне мистецтво» – 25 осіб; 017 «Фізична культура і спорт» – 25 осіб; (ОКР «молодший спеціаліст»): 013 «Початкова освіта» – 145 осіб; 025 «Музичне мистецтво» – 25 осіб, 017 «Фізична культура і спорт» – 20 осіб;

- заочна форма навчання за спеціальностями (освітній ступінь бакалавра): 012 «Дошкільна освіта» – 25 осіб; 013 «Початкова освіта» – 20 осіб, 017 «Фізична культура і спорт» – 15 осіб.

Разом з тим, студенти в коледжі навчаються за такими додатковими спеціалізаціями:

ОКР «молодший спеціаліст»:

- вчитель іноземної мови в початковій школі;
- вчитель інформатики в початковій школі;
- оператор комп'ютерних систем;
- організатор роботи з учнівськими об'єднаннями;
- керівник дитячого хореографічного колективу;
- сурдопедагог;
- оператор інформаційних технологій;

Освітній ступінь «бакалавр»:

- вчитель початкових класів з правом навчання англійської мови;
- вчитель початкових класів з правом навчання інформатики;
- дизайнер інтер'єру;
- вихователь соціальний по роботі з дітьми-інвалідами;
- керівник гуртка англійської мови;
- керівник хореографічного гуртка;
- вчитель-логопед закладів дошкільної освіти;
- оператор інформаційних технологій.

У коледжі у 2014 році акредитовано спеціальності 5.01010201 Початкова освіта (сертифікат НД-I № 0370055), 5.02020401 Музичне мистецтво* (сертифікат НД-I № 0370056), у 2015 році – напрями підготовки 6.010101 Дошкільна освіта (сертифікат НД-II № 0376357), 6.010102 Початкова освіта

(сертифікат НД-П № 0376358), *6.020204 Музичне мистецтво* (сертифікат НД-П № 0376359), у 2018 році – спеціальність *5.01020101 Фізичне виховання** (сертифікат КК № 03002874), що дає право видавати випусникам дипломи державного зразка.

У 2016 році ліцензовано спеціальність *017 Фізична культура і спорт* за першим (бакалаврським) рівнем (наказ МОН України від 06.07.2016 № 1404л).

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Здійснювати підготовку фахівців освітньої галузі, спроможних впроваджувати у педагогічну діяльність досягнення сучасної науки, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному та іншомовному середовищі.

- Створити оптимальні умови для реалізації освітніх реформ. Сприяти осучасненню змістового, процесуального, наукового, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог Нової української школи.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Довести до відома викладачів діючі навчальні плани та програми	до 01.09	Борбич Н.В.
2.	Сформувати навчальні групи нового набору	до 30.08	Борбич Н.В., Боремчук Л.І.
3.	Скласти розклад навчальних та факультативних занять, графік освітнього процесу	до 25.08 до 15.01	Борбич Н.В.
4.	Скласти розклад індивідуальних занять	до 27.08 до 15.01	Шкоба В.А.
5.	Скласти розклад всіх видів педагогічної практики	до 27.08 до 15.01	Гузенко О.А.
6.	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, педагогічної практики, журнали для факультативної роботи, журнали обліку роботи кафедр, предметних (циклових) комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів)	до 30.08	Борбич Н.В., завідувачі відділеннями
7.	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2018/2019 навчальний рік	до 01.09	Борбич Н.В.
8.	Підготувати накази по коледжу: про призначення кураторів груп; про призначення завідувачів кафедр, голів предметних (циклових) комісій; про призначення завідуючих навч. кабінетами; про призначення керівників творчих об'єднань, клубів, факультативних занять; по допризовній підготовці; про організацію роботи з техніки безпеки праці	до 01.09	Борбич Н.В.
9.	Затвердити тарифікаційні списки на 2018/2019 навчальний рік	до 01.09 до 15.01	Борбич Н.В., Хмілевський В.М.
10.	Скласти – графік проведення студентських олімпіад та конкурсів; – план роботи «Школи молодого викладача»; – графік проведення методичних тижнів циклових (предметних) комісій та кафедр; – план роботи студентського наукового товариства «Академія»; – план роботи науково-методичної ради коледжу	до 01.10	Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л., Фарина А.С., голови предм. (циклових) комісій, завідувачі кафедр
11.	Затвердити – робочі програми, плани навчальних кабінетів; – плани роботи предм. (цикл.) комісій та кафедр	до 15.09	Бойчук П.М., Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.
12.	Оформити журнали академічних груп, особові справи студентів нового прийому	до 10.09	Завідувачі відділеннями, куратори груп
13.	Підготувати матеріали до наказу про призначення стипендії студентам	до 15.09 до 15.01	Зав. відділеннями, куратори груп
14.	Скласти план виховної роботи, графік роботи клубів, студій, колективів художньої самодіяльності, факультативних курсів, творчих об'єднань, спецкурсів	до 10.09	Борбич Н.В., Оксенчук Т.В.
15.	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09	Тарасюк В.Й.
16.	Спланувати роботу вихователів гуртожитку, студентської ради гуртожитку	до 10.09	Оксенчук Т.В., Хоменко О.В.

17.	Скласти графік відкритих занять викладачів коледжу	жовтень	Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л.
18.	Організувати роботу творчих об'єднань студентів та викладачів: Мішаний хор студентів відділення «Музичне виховання» «Музичні гобелени» Жіноча хорова капела «Глорія» Духовий оркестр «Сурми» Фольклорний ансамбль «Троїсті музики» Ансамбль народних інструментів «Акко мозаїка» Ансамбль бандуристів «Струни серця» Ансамбль скрипалів «Мелодія» Ансамбль сопілкарів «Чарівник» Ансамбль «Каприз» Мішаний хор «Жайвір» Творча студія «Імпульс» Хореографічний колектив «Колорит» Хореографічний колектив «Вихилас» Суспільно-політичний клуб «Всесвіт» Фотостудія «Фокус» Студія відеомонтажу «Кадр» Дискусійний клуб «Верітас» Студентське наукове товариство «Академія» Театральна студія «Арто» Читацький клуб «ЛітЕра» Народознавча студія «Оберіг» Інформаційний клуб «Медіапростір» Педагогічний гурток «Дидаскал» Військово-патріотичний клуб «Патріот» Інтерактивний гендерний театр «Дзеркало» Спортивні секції Творче об'єднання «Вісник коледжу»	до 01.10	Марач О.М. Кобук О.А. Вихованець А.А. Шкоба В.А. Рокош В.Й. Ябковська С.П. Савицька С.А. Макарчук І.П. Степанюк А.В. Самрук М.В. Зарицька А.А. Царик Т.М. Степанюк І.В. Кравець А.І. Курдельчук Г.П. Буденко В.Л. Галан О.М. Фарина А.С. Бортнік Ж.І. Дзямулич Н.І. Подолук С.М. Стрельбіцька О.О. Марчук С.С. Курчаба О.Є. Чемерис І.В. Тарасюк В.Й. Гончарук О.М. Дмитренко Н.С.
19.	Скласти графік звітності творчих колективів коледжу, факультативів	жовтень	Борбич Н.В., Оксенчук Т.В., Шкоба В.А.

ІV. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I засідання			
1.	Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2017/2018 н.р. та пріоритетні напрямки розвитку на 2018-2019 н.р.	серпень	Бойчук П.М.
2.	Підсумки прийому студентів у 2018 році (доповідає Боремчук Л.І.)		
3.	Затвердження плану роботи коледжу на 2018/2019 н.р. (доповідає Борбич Н.В.)		
4.	Затвердження плану роботи бібліотеки на 2018/2019 н.р. (доповідає Цюриць Л.А.)		
5.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.)		
II засідання			
1.	Позанавчальна робота зі студентами як важливий компонент становлення майбутніх фахівців: професійний та особистісний аспект (доповідає Оксенчук Т.В.)	листопад	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В.
2.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.)		
III засідання			
1.	Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів	грудень	Бойчук П.М.
IV засідання			
1.	Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та завдання на II семестр 2018/2019 н.р. (доповідає Борбич Н.В.)	січень	Бойчук П.М., Борбич Н.В.
2.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.)		
V засідання			
1.	Науково-методичний супровід виробничого навчання студентів коледжу в умовах сучасного інформаційного простору (доповідає Гузенко О.А.)	березень	Бойчук П.М., Гузенко О.А.
2.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.)		
VI засідання			
1.	Педагогічна рада по допуску до перевідних та державних екзаменів	травень	Бойчук П.М.

V. АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Про підготовку приміщень навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	Бойчук А.М.
2.	Регламентация порядку здійснення публічних закупівель у Луцькому педагогічному коледжі	жовтень	Смолюк А.І.
3.	Результати працевлаштування випускників коледжу 2018 року	листопад	Гузенко О.А.
4.	Аналіз динаміки ціннісно-мотиваційної сфери студентів у період навчання	грудень	Ярошук Н.П.
5.	Наукова активність як показник професійної компетентності викладачів коледжу	грудень	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
6.	Акредитація спеціальностей та освітніх програм в умовах сучасних реформ	грудень	Борбич Н.В.
7.	Про охорону праці та техніку безпеки у гуртожитку та коледжі	лютий	Коритан З.М.
8.	Роль студентської профспілки у формуванні професійної компетентності студентів коледжу	лютий	Хомячук А.П.
9.	Практична компетентність як гарантія якості підготовки майбутніх фахівців, які навчаються заочно	березень	Денисенко Н.Г.
10.	Професійна підготовка студентів відділення «Дошкільне виховання» за додатковими кваліфікаціями (вихователь соціальний по роботі з дітьми-інвалідами, керівник гуртка англійської мови, керівник хореографічного гуртка, вчитель-логопед закладів дошкільної освіти)	березень	Іванова Н.В.
11.	Соціально-педагогічний супровід студентів пільгових категорій умовах закладу вищої освіти	квітень	Оксенчук Т.В., Чемерис І.В.
12.	Про організацію фізичного виховання студентів, віднесених до спеціальної медичної групи	квітень	Тарасюк В.Й.
13.	Про якість викладання і рівень знань здобувачів освіти з предметів додаткової кваліфікації «вчитель інформатики в початковій школі» спеціальності 013 «Початкова освіта» освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та освітнього ступеня бакалавр	травень	Казмірчук О.А.
14.	Підготовка майбутніх вчителів початкових класів до музично-творчого розвитку учнів	травень	Шкоба В.А.

VI. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести нараду з завідувачами кафедр, головами ПЦК: - про особливості планування та організації навчальної, наукової, науково-методичної роботи у 2018-2019 навчальному році	до 15.09.18	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., Марчук С.С., Фарина А.С.
2.	Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
3.	Організувати проведення атестації педагогічних працівників коледжу: - створити атестаційну комісію коледжу; - провести організаційне засідання атестаційної комісії; - скласти списки педагогічних працівників, які підлягають атестації; - скласти графік проведення відкритих занять; - організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються	до 20.09.18 до 01.10.18 протягом року	Бойчук П.М., Боремчук Л.І. Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ПЦК
4.	Провести Педагогічні читання з нагоди 100-річчя від дня народження Василя Сухомлинського	вересень-жовтень	Бубін А.О., Марчук С.С.
5.	Провести VIII науково-практичну конференцію «Методологічні та методичні проблеми викладання соціально-економічних дисциплін у сучасному освітньому процесі»	листопад	Фарина А.С.
6.	Провести конкурс студентської науково-дослідницької роботи «Суспільство XXI століття очима молоді»	листопад	Фарина А.С.
7.	Провести мистецько-просвітницький проект до Дня Дошкілля	листопад	Іванова Н.В., Бубін А.О., Боярчук С.І.
8.	Організувати роботу «Школи молодого викладача»	протягом року	Ковальчук І.Л.
9.	Організувати наставництво над молодими викладачами	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ПЦК
10.	Провести науково-методичні тижні: кафедри суспільних дисциплін, кафедри психолого-педагогічних дисциплін, ПЦК викладачів народних інструментів, ПЦК викладачів постановки голосу	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови ПЦК
11.	Забезпечити проведення I етапу студентських олімпіад, конкурсів, турнірів	протягом року	Ковальчук І.Л.
12.	Організувати участь викладачів та студентів коледжу у олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів вищої освіти Західного регіону та Волинської області (за окремим планом роботи)	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
13.	Організувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях закладів вищої освіти (згідно з планом роботи Ради директорів ВНЗ І-ІІ р.а.)	протягом року	Боремчук Л.І. завідувачі кафедр, голови ПЦК
14.	Забезпечити проведення протягом навчального року: - відкритих занять викладачів, що атестуються; - взаємовідвідування занять	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ПЦК
15.	Забезпечити поповнення електронної бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	Ковальчук І.Л., Четверикова Т.Г., завідувачі кафедр, голови ПЦК
16.	Організувати роботу Ради молодих науковців коледжу	протягом року	Марчук С.С.

17.	Організувати роботу щодо виконання студентами коледжу курсових робіт	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ПЦК
18.	Забезпечити наповнення сайту Луцького педагогічного коледжу інформаційними матеріалами про роботу кафедр, ПЦК	постійно	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ПЦК
19.	Організувати науково-дослідницьку діяльність викладачів та студентів – учасників студентського наукового товариства	протягом року	Фарина А.С., Марчук С.С.
20.	Провести V науково-практичну конференцію «Вектор пошуку в сучасному освітньому просторі»	грудень	Марчук С.С., Денисенко Н.Г.
21.	Провести огляд навчальних кабінетів	січень	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
22.	Провести розширені засідання кафедр/ПЦК щодо підсумків роботи за I семестр	січень	адміністрація коледжу, завідувачі кафедр, голови ПЦК
23.	Провести VI науково-практичну конференцію «Вектор пошуку в сучасному освітньому просторі»	лютий	Марчук С.С., Денисенко Н.Г.
24.	Провести III Педагогічні читання «Актуальні ідеї К. Д. Ушинського в контексті навчання й виховання української молоді»	лютий	Марчук С.С., Смалько О.В.
25.	Підготувати до друку : - збірник науково-методичних праць викладачів коледжу; - збірник сценаріїв виховних, позанавчальних заходів	січень- лютий	Ковальчук І.Л., видавничий відділ Бахомент С.П., видавничий відділ
26.	Організувати виставку творчих робіт педагогів, які атестуються	до 20.02.19	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови ПЦК
27.	Провести III Всеукраїнську студентську науково-практичну конференцію «Волинська весна: перші паростки науки»	березень	Борбич Н.В., Марчук С.С., Мельничук О.В., Ярощук Н.П.
28.	Підготувати матеріали для проведення підсумкового засідання атестаційної комісії коледжу	до 20.03.19	Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови ПЦК
29.	Провести засідання атестаційної комісії коледжу «Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2018-2019 н.р.»	згідно з графіком	Бойчук П.М., Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л.
30.	Підготувати атестаційні матеріали на засідання атестаційної комісії управління освіти, науки та молоді	до 01.04.19	Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л.
31.	Провести VI міжвузівський науково-практичний семінар «Гендерні студії»	квітень	Єрко Г.І.
32.	Провести обласну виставку науково-методичних праць «Творчі сходи педагогів Волині»	травень	Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л.
33.	Провести тиждень науки	травень	Ковальчук І.Л., Марчук С.С., Фарина А.С.
34.	Оформити та систематизувати звітні матеріали науково-методичної роботи за 2018-2019 н.р.	червень	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ПЦК
35.	Провести нараду з завідувачами кафедр, головами ПЦК: - про результати проведення науково-методичних тижнів; - про результати науково-методичної роботи кафедр, ПЦК	до 20.06.19	Ковальчук І.Л.

VII. РОБОТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАСІДАННЯ			
1.1.	Формування академічного кейсу викладача вищої школи: основні вимоги	вересень	к. філос. н., доц. Ковальчук І.Л.
1.2.	Методичне забезпечення у закладах вищої освіти: рекомендації МОН з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін		к. філос. н., доц. Ковальчук І.Л.
1.3.	Про систему заходів коледжу щодо відзначення 100-річчя від дня народження Василя Сухомлинського		канд. пед. н. Марчук С. С.
II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ ЗАХОДІВ			
2.1.	Науковий потенціал студентів педагогічного коледжу : реалії та перспективи	листопад	канд. філос. н., доц. Ковальчук І. Л., канд. пед. н. Марчук С. С., канд. істор. н. Фарина А. С., завідувачі кафедр, голови ПЦК
2.2.	Дні науки в Луцькому педагогічному коледжі: плани та стратегії реалізації		завідувачі кафедр, голови ПЦК
III. НАУКОВО-ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКЛАДАЧІВ КОЛЕДЖУ – ЕФЕКТИВНА СКЛАДОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
3.1.	Творче використання ідей Василя Сухомлинського як важливий засіб реалізації положень Концепції Нової української школи	січень	д. філос. н. Іванова Н. В., завідувачі кафедр, голови ПЦК, викладачі коледжу
IV. ПІДСУМКОВЕ ЗАСІДАННЯ			
4.1.	Про підсумки організації та проведення науково-методичної роботи в коледжі	травень-червень	канд. філос. н., доц. Ковальчук І. Л.
4.2.	Звіт про роботу Ради молодих науковців		канд. пед. н. Марчук С. С.
4.3.	Звіт про роботу кафедр		завідувачі кафедр, голови ПЦК

VIII. МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Урочиста лінійка з нагоди Дня знань та посвяти першокурсників у студенти	01.09.	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П.
2.	Урочистий вечір з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	Фарина А.С., Рокош В.Й.
3.	Урочисті заходи, приурочені Дню дошкілля	жовтень	Іванова Н.В., куратори груп
4.	Тематичний вечір з нагоди Дня захисника України	жовтень	Мартинюк М.І., Герасимчук В.В.
5.	Заходи з нагоди Дня української писемності та мови	листопад	Мартинюк М.І.
6.	Вечір, присвячений Міжнародному Дню студента. Фінальна програма конкурсу «Кращий студент ЛПК»	листопад	Оксенчук Т.В., Марчук С.С.
7.	Урочистий вечір, присвячений 79-ій річниці Луцького педагогічного коледжу	грудень	Бляшевська А.В., Марач О.М.
8.	Новорічний ранок для дітей працівників коледжу	грудень	Жорняк Б.С., Бубін А.О., Левицька В.А.
9.	Святкова концертна програма для жінок (8 березня)	березень	Корінчук Н.Ю., Зарицька А.А.
10.	День відкритих дверей для абітурієнтів	березень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Боремчук Л.І.
11.	День здоров'я	квітень	Тарасюк В.Й., Суворова Т.І.
12.	Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам	травень- червень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Денисенко Н.Г., Шкоба В.А., Казмірчук О.А., Тарасюк В.Й., Іванова Н.В.

ІХ. РОБОТА З КУРАТОРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Тематика засідань методичного об'єднання кураторів навчальних груп			
1.1.	1. Планування та організація виховної роботи в групах на 2018-2019 н.р. в контексті реалізації провідних положень Концепції національного виховання студентської молоді. 2. Перспективи розвитку особистості майбутнього педагога в сучасних умовах. Пріоритетні цінності у вихованні студентської молоді	вересень	Бахомент С.П.
1.2.	1. Психолого-педагогічні проблеми формування професійної підготовки майбутнього спеціаліста. 2. Роль куратора групи у формуванні педагогічної компетентності майбутнього фахівця	листопад	Бахомент С.П.
1.3.	1. Підсумки роботи кураторів академічних груп за I семестр 2018-2019 н.р. та завдання на II семестр. 2. Адаптація студентів-першокурсників до навчання у Луцькому педагогічному коледжі	лютий	Бахомент С.П.
1.4.	1. Активізація пізнавальної діяльності студентів засобами інформаційно-комунікативних технологій. 2. Інтерактивні методи виховання як засіб активізації участі студентів у позанавчальній виховній діяльності	квітень	Бахомент С.П.
II.	Систематизувати та узагальнити педагогічний досвід кращих кураторів навчальних груп	протягом року	Бахомент С.П.
III.	Поповнити в електронній бібліотеці відеотеку матеріалів на допомогу кураторам навчальних груп	протягом року	Бахомент С.П.
IV.	Видати методичні рекомендації щодо проведення інформаційних годин кураторам груп	до 01.10.2018	Бахомент С.П.
V.	Створити методичний посібник: «Діяльність куратора групи по формуванню поза навчальної активності майбутнього фахівця»	до 01.05.2019	Бахомент С.П.
VI.	Спланувати засідання «Школи молодого куратора»	до 01.10.2018	Бахомент С.П.

X. ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Вдосконалити нормативну базу організації роботи персоналу та мешканців гуртожитку: Правила внутрішнього розпорядку; перелік основних обов'язків вихователів, технічних працівників; Положення про конкурс на кращу кімнату	до 01.09.	Оксенчук Т.В., Хомярчук А.П., Хоменко О.В.
2.	Оголосити конкурс на кращу кімнату, два рази в рік підводити його підсумки	протягом року	Столярчук О.М.
3.	Налагодити роботу органів студентського самоврядування: а) спланувати засідання студентської ради; б) налагодити випуск стінної преси; в) створити творчу групу студентів для організації дозвілля мешканців гуртожитку	до 01.09.	Оксенчук Т.В., Столярчук О.М.
4.	Організувати щомісячне проведення Дня книги, зустрічі мешканців гуртожитку з працівниками бібліотеки	один раз на місяць	Оксенчук Т.В., Цюриць Л.А.
5.	Організувати в гуртожитку функціонування психологічної служби довіри	до 01.10.	Ярощук Н.П.
6.	Запровадити прийомні дні практичного психолога у гуртожитку	щовівторка 16 ⁰⁰ -17 ³⁰	Ярощук Н.П.
7.	Щомісячно проводити наради з участю вихователів, завідувача гуртожитку, членів студентської ради по підсумках роботи за місяць	останній понеділок місяця	Оксенчук Т.В., Столярчук О.М.
8.	Щомісячно проводити день профілактики правопорушень, запрошувати працівників ДАІ, УВС, працівників комісії у справах дітей та молоді	третя середа місяця	Оксенчук Т.В., Чемерис І.В.
9.	Організувати роботу постійно діючого лекторію «Здорова молодь – здорова нація»	один раз у місяць	Чемерис І.В., Столярчук О.М.
10.	Налагодити випуск святкових та тематичних радіогазет	постійно	студрада гуртожитку
11.	Провести конкурс «Студентська леді»	листопад	Столярчук О.М.
12.	Організувати тематичні вечори: «Учителю, твоє ім'я – святе» «Козацькому роду нема переводу» «Студент – це звучить гордо» «Любов'ю дорожить умійте»	жовтень жовтень листопад лютий	вихователі гуртожитку

XI. АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести урочисту лінійку, присвячену Дню знань	03.09.	Оксенчук Т.В.
2.	Провести урочисту посвяту першокурсників у студенти та території замку Любарта	03.09.	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П.
3.	Провести екскурсію-огляд коледжу	03.09.	куратори груп
4.	Організувати поселення студентів першого курсу в гуртожиток,	до 02.09.	Хомярчук А.П., Хоменко О.В.
5.	Провести урок ознайомлення студентів з бібліотекою: з книжковим фондом, постійно діючими виставками, правилами користування літературою	вересень	Цюриць Л.А., куратори груп
6.	Організувати видачу підручників	до 05.09.	Цюриць Л.А.
7.	Провести виховну годину по ознайомленню зі Статутом коледжу	вересень	куратори груп
8.	Провести в групах профспілкові збори, вибрати актив груп	вересень	Хомярчук А.П., куратори груп
9.	Провести екскурсію по місту	жовтень	куратори груп
10.	Провести святкові виховні години «День народження групи»	жовтень	куратори груп
11.	Провести урочисті заходи в групах, присвячені Дню працівників освіти: зустрічі з викладачами коледжу; зустрічі з випускниками; зустрічі з ветеранами педагогічної праці міста; диспути на тему: «Професія, яку я обираю»	жовтень	куратори груп
12.	Організувати тестове опитування студентів першого курсу з метою виявлення проблем у адаптації до умов навчання в коледжі	жовтень	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.
13.	Проаналізувати на педагогічній раді стан успішності першокурсників, місце самостійної підготовки до занять в режимі дня (в гуртожитку, бібліотеці, на приватній квартирі)	листопад	Ярошук Н.П., завідувачі відділень
14.	Організувати молодіжну дискотеку «Давайте познайомимось»	листопад	Оксенчук Т.В., Хомярчук А.П.
15.	Підготувати батьківські збори: інформація про коледж; концерт; інформація психолога по проблемі адаптації; інформація про проживання в гуртожитку; перегляд фільму про життя студентів першого курсу; тематичні літературно-музичні композиції в групах	листопад	Бойчук П.М. Шкоба В.А. Ярошук Н.П. Столярчук О.М. студрада Оксенчук Т.В., куратори груп
16.	Організувати зустрічі із студентами інших груп, інших закладів освіти, присвячені Міжнародному Дню студента	листопад	Хомярчук А.П.
17.	Взяти участь у святковому вечорі до Дня студента у коледжі та в гуртожитку	листопад	Оксенчук Т.В., студрада
18.	Підвести підсумки навчально-виховної роботи із студентами першого курсу на адміністративній нараді	листопад	Борбич Н.В., Казмірчук О.А., Шкоба В.А., Тарасюк В.Й., Іванова Н.В.

XII. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
Легка атлетика			
1.	Легкоатлетичні змагання, присвячені Дню фізкультури і спорту	вересень	Тарасюк В.Й., Суворова Т.І.
2.	Легкоатлетичні змагання «Наші надії» серед студентів I-их курсів	вересень	Тарасюк В.Й., Суворова Т.І.
3.	Першість коледжу з туризму	вересень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
4.	Першість коледжу з легкоатлетичної естафети	жовтень	Тарасюк В.Й., Суворова Т.І.
5.	Першість області з легкоатлетичного кросу серед ВНЗ I-II	жовтень	Тарасюк В.Й., Луць В.П.
6.	Легкоатлетична естафета на призи газети «Волинь»	травень	Тарасюк В.Й., Луць В.П.
7.	Першість області з легкої атлетики серед ВНЗ I-II р.а.		
Волейбол			
8.	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	листопад	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
9.	Першість міста серед дівчат ВНЗ I-II р.а.	листопад	
10.	Першість області серед навчальних закладів I-II рівня акредитації: серед дівчат; серед юнаків	листопад грудень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
11.	Міжнародний турнір «Волинь зустрічає друзів»	березень	Тарасюк В.Й., Викладачі кафедри
12.	Першість міста серед юнаків	квітень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
Баскетбол			
13.	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	лютий	Тарасюк В.Й., Василевська Л.Й.
14.	Першість області серед навчальних закладів I-II рівня акредитації: серед дівчат; серед юнаків	березень квітень	
15.	Першість міста серед навчальних закладів I-II рівня акредитації серед юнаків	квітень	
Теніс настільний			
16.	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Радченко О.В.
17.	Першість міста серед ВНЗ I-II р.а.	грудень	
18.	Першість області серед ВНЗ I-II р.а.	березень	
Ритмічна гімнастика			
19.	Конкурс з ритмічної гімнастики	травень	Северіна Л.Є.
День фізичної культури та спорту			
20.	День здоров'я	вересень-жовтень	Тарасюк В.Й., викладачі кафедри фізичне виховання, куратори академічних груп
21.	Спортивне свято	грудень	Тарасюк В.Й., Северіна С.Є.
Шахи, шашки			
22.	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Чуприна В.А.
23.	Першість міста серед ВНЗ I-II р.а.	грудень	
24.	Першість області серед ВНЗ I-II р.а.	березень	

Міні-футбол			
25.	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Чиж А.Г.
26.	Першість області серед ВНЗ I-II р.а.	жовтень	
27.	Першість міста серед ВНЗ I-II р.а.	квітень	
Плавання			
28.	Першість коледжу	грудень	Тарасюк В.Й., Файдевич В.В.
29.	Першість міста серед ВНЗ I-II р.а.	березень	
Спартакіада «Здоров'я» (для працівників коледжу)			
30.	Волейбол	жовтень	Тарасюк В.Й. Чуприна В.А. Радченко О.В.
31.	Шахи	січень	
32.	Настільний теніс	березень	

ХІІІ. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Поточний ремонт приміщень коледжу та гуртожитку	протягом року	Бойчук А.М.
2.	Заміна вікон у гуртожитку	протягом року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
3.	Капітальний ремонт даху у гуртожитку	протягом року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
4.	Утеплення фасаду коледжу корпусу №2	протягом року	Бойчук А.М.
5.	Провести обробку дерев'яних конструкцій горища, навчального корпусу вогнетривким розчином	протягом року	Бойчук А.М.
6.	Провести капітальний ремонт коридорів 1, 2 поверху корпусу №1	протягом року	Бойчук А.М.
7.	Провести капітальний ремонт кухонь і туалетів 2 поверху гуртожитку	протягом року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
8.	Провести капітальний ремонт душової і роздягальні корпусу №1	протягом року	Бойчук А.М.
9.	Провести поточний ремонт кабінетів №3, 8б	протягом року	Бойчук А.М.

XIV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Взяти участь у серпневих нарадах для методичних об'єднань вчителів початкових класів, фізичного виховання та музики, вихователів і музичних керівників ДНЗ, які проводяться управлінням освіти Луцької міської ради	до 31.08	Гузенко О.А., викладачі фахових методик
2	Провести інструктивні наради щодо організації: <ul style="list-style-type: none"> - Практики «Перші дні дитини в школі» - Позанавчальної виховної практики - Пробної практики на відділенні «Музичне виховання», «Дошкільне виховання» - Переддипломної практики - Пробної практики - Літньої практики - Навчальної практики з основ природознавства і краєзнавства - Навчальної практики «Зимовий табірний збір» - Навчальної практики «Літній табірний збір» 	31.08 вересень вересень грудень лютий травень травень червень грудень травень	Гузенко О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к (п/к)
3	Провести конференції за підсумками: <ul style="list-style-type: none"> - Літньої практики - Переддипломної практики 	вересень квітень	Гузенко О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к (п/к)
4	Обговорити на засіданнях кафедр, циклових (предметних) комісій результати проходження студентами: <ul style="list-style-type: none"> - Навчальної практики з основ природознавства і краєзнавства - Літньої практики - Практики «Перші дні дитини в школі» - Позанавчальної виховної практики - Пробної практики - Навчальної практики «Зимовий табірний збір» - Навчальної практики «Літній табірний збір» 	вересень вересень вересень січень, червень січень січень червень	Гузенко О.А., завідувачі кафедр, голови ц/к (п/к)
5	Скласти графіки проведення усіх видів практики згідно з термінами, визначеними навчальними планами, наскрізними програмами та Інструкціями щодо організації практики у коледжі	протягом року	Гузенко О.А.
6	Забезпечити своєчасне укладання угод з базами практики, оформлення звітної документації з різних видів практики	протягом року	Гузенко О.А.
7	Проаналізувати результати працевлаштування випускників 2018 року. Зібрати та узагальнити відповідну документацію.	вересень-жовтень	Гузенко О.А., куратори випускних груп
8	Провести інструктивні наради з питань працевлаштування випускників 2019 року та укладання ними тристоронніх угод для надання одноразової адресної грошової допомоги.	квітень-травень	Гузенко О.А., куратори випускних груп
9	Провести оплату педагогічним працівникам базових закладів освіти, викладачам, які здійснювали контроль за проведенням навчальної та педагогічної практики.	протягом року	Гузенко О.А., Заверуха О.М.

XV. РОБОТА СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Діагностична робота			
1.	Соціальна паспортизація груп (виявлення пільгових та проблемних категорій студентів). Оформлення соціального паспорту навчального закладу	Вересень-жовтень	Чемерис І.В.
2.	Соціально-педагогічне дослідження з проблем впливу сімейного виховання на формування особистості	Листопад,	Чемерис І.В.
3.	Діагностика та супровід студентів першокурсників у період адаптації	Протягом року	Чемерис І.В.
4.	Діагностична робота (групова) на запит адміністрації коледжу	Вересень, жовтень	Чемерис І.В.,
5.	Діагностична робота (індивідуальна) на запит студентів, батьків, викладачів	Протягом року	Чемерис І.В.
6.	Виявлення студентів «групи ризику»	Протягом року	Чемерис І.В.
7.	Соціально-педагогічне дослідження за запитом адміністрації	Протягом року	Чемерис І.В.
Консультативна робота			
1.	Консультативна робота за потребою студентів	Протягом року	Чемерис І.В.
2.	Індивідуальні консультації студентів та батьків (піклувальників) пільгових категорій	Протягом року	Чемерис І.В.
3.	Консультативна робота з дезадаптованими студентами	Протягом року Студенти I курсу	Чемерис І.В.
4.	Консультації студентів, батьків та викладачів із питань труднощів у взаєминах, проблем у поведінці	Протягом року, на запит	Чемерис І.В.
5.	Соціально-педагогічна допомога студентам, що мають проблеми в навчанні та поведінці	I семестр	Чемерис І.В.
Профілактична робота			
1.	Попередження та профілактика негативних явищ в студентському та, в т.ч. жорстокого поводження, правопорушень, вживання психотропних речовин, торгівлі людьми (дітьми), порушення прав людини (дитини), а саме: - Торгівля людьми; - Наркотичні речовини – чинник загрози для життя та здоров'я людини; - Насильство: про це варто знати...	Протягом року	Чемерис І.В.
2.	Профілактика та надання педагогічної допомоги студентам, які потерпають від насильства в родині і поза нею. Залучення фахівців суміжних служб, громадських вихователів до проведення круглого столу на тему: «Насильство над дітьми в сім'ї»	Протягом року Листопад	Чемерис І.В.
3.	Соціально-педагогічний патронаж соціально незахищених категорій студентів. Відвідування студентів в гуртожитку та на приватних квартирах під час навчання	Протягом року	Чемерис І.В.
Захисна робота			
1.	Забезпечення норм охорони та захисту прав підлітків, представлення їх інтересів у різноманітних інстанціях.	Протягом року	Чемерис І.В.
2.	Співпраця зі службою у справах дітей, відділом ювенальної поліції у справах дітей з питань захисту прав та законних інтересів дітей та підлітків.	Протягом року	Чемерис І.В.
Соціально-перетворювальна			
1.	Послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб студентів	Протягом року	Чемерис І.В.

2.	Здійснення соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу	Протягом року	Чемерис І.В.
Організаційно-методична робота			
1.	Оформлення та поновлення документації по соціально-педагогічному супроводу освітньо-виховного процесу	Протягом року	Чемерис І.В.
2.	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) соціальних педагогів та психологів	Протягом року	Чемерис І.В.
3.	Робота в бібліотеці, самопідготовка	Протягом року	Чемерис І.В.
4.	Заходи , щодо відзначення Міжнародного дня інвалідів і акція: «Поспішай творити добро»	Грудень	Чемерис І.В.
5.	Волонтерська допомога міським центрам соціальних служб для молоді: - до Дня захисту дітей; - профілактичні заходи боротьби зі СНІДом; - в роботі з людьми з обмеженими можливостями	Протягом року	Чемерис І.В.
6.	Спільні заходи з товариством Червоного Хреста «Місячник милосердя»	Грудень	Чемерис І.В.
7.	Співпраця з лікарями наркодиспансеру, гінекологом	Протягом року	Чемерис І.В.
8.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень	Чемерис І.В.

XVI. РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Діагностична робота			
1.	Психодіагностика студентів на визначення рівня тривожності та соціально-психологічної адаптації до нової ситуації навчання	Жовтень-листопад, I курс	Ярошук Н.П.
2.	Анкетування та тестування студентів з метою вивчення мотивації навчання	Жовтень, I-IV курс	Ярошук Н.П.
3.	Діагностика на визначення групової згуртованості, соціометрія	Протягом року, II курс	Ярошук Н.П.
4.	Діагностика психоемоційного стану студентів, суїцидальних нахилів та неадекватної поведінки у студентів, що належать до «групи ризику»	Протягом року	Ярошук Н.П.
5.	Визначення особистісної професійної зрілості	Грудень, квітень, випускні курси	Ярошук Н.П.
6.	Проведення психодіагностики за запитом адміністрації	Протягом року	Ярошук Н.П.
7.	Діагностика студентів-юнаків призовного віку	Протягом року	Ярошук Н.П.
Консультативна робота			
1.	Індивідуальна робота з надання психологічної допомоги студентам з ускладненим процесом адаптації, з метою повноцінного розвитку особистості	Листопад, I курс	Ярошук Н.П.
2.	Індивідуальне консультування з питань навчання, взаємин у системах викладач-студент, студент-студент, викладач-батьки, діти-батьки, колега-колега	Протягом року	Ярошук Н.П.
3.	Робота в гуртожитку по створенню сприятливого психологічного мікроклімату (консультації, бесіди)	Протягом року	Ярошук Н.П.
Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота			
1.	Індивідуальна та групова робота зі студентами, які мають тимчасові ускладнення відносно адаптації до умов навчання в коледжі (згідно програми)	Протягом року, I курс	Ярошук Н.П.
2.	Психокорекційна та розвивальна робота зі студентами: - навчання студентів ефективним моделям спілкування й урегулювання конфліктів; - формування комунікативних навичок; - розвиток емоційної сфери та вольової саморегуляції; - удосконалення та розвиток пізнавальних процесів; - зняття емоційної напруги; - зниження рівня агресивності та тривожності; - корекція неадекватної самооцінки	Протягом року	Ярошук Н.П.
Психологічна просвіта та профілактика			
1.	Проводити індивідуальну роботу зі студентами, викладачами, кураторами академічних груп з метою психологічної просвіти та пропаганди психологічних знань	Постійно	Ярошук Н.П.
2.	Психологічний супровід і підтримка під час підготовки і проведення ЗНО	Квітень-Березень	Ярошук Н.П.
3.	Проводити психологічні тренінги з метою подолання життєвих криз, негараздів, підвищення рівня самооцінки студентів	Протягом року	Ярошук Н.П.
Організаційно-методична робота			
1.	Оформлення та ведення психологічної обліково-реєстраційної, довідково-інформаційної та іншої службової документації (складання звітів, індивідуальних карток та ін.)	Вересень, грудень, червень	Ярошук Н.П.
2.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних радах	Протягом року	Ярошук Н.П.

3.	Підготовка до проведення семінарів, тренінгів, ділових ігор зі студентами, батьками, педагогічними працівниками.	Протягом року	Ярошук Н.П.
4.	Підготовка до проведення виховних годин зі студентами.	Протягом року	Ярошук Н.П.
5.	Надання різноманітної наукової та методичної допомоги адміністрації, викладачам, працівникам коледжу.	Протягом року	Ярошук Н.П.
6.	Розробка анкет для соціально-психологічних досліджень (за необхідністю).	Протягом року	Ярошук Н.П.

XVII. РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Перевіряти відповідність законодавству проектів наказів, інших актів, що подаються на підпис керівнику та візувати їх	Протягом року	Смолюк А.І.
2	Систематично оновлювати локальні нормативно-правові акти коледжу відповідно до змін у чинному законодавстві України	Протягом року	Смолюк А.І.
3	Забезпечувати облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних документів, підтримувати їх у контрольному стані	Протягом року	Смолюк А.І.
4	Брати участь в організації господарських зв'язків, вести договірну і претензійно-позовну роботу	Протягом року	Смолюк А.І.
5	Брати участь в укладанні та контролі за виконанням господарських договорів з фізичними та юридичними особами, надавати правову оцінку їх проектам	Протягом року	Смолюк А.І., Заверуха О.М.
6	Надавати висновки стосовно правомірності списання матеріальних цінностей та правову оцінку безгосподарності, псування майна, розкраданню грошей та матеріальних цінностей	Протягом року	Смолюк А.І., Ярмолюк Л.А.
7	Разом з відповідними структурними підрозділами брати участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни та забезпечення охорони праці	Протягом року	Смолюк А.І., Коритан З.М.
8	Сприяти своєчасному вжиттю заходів за відповідними документами правоохоронних і контролюючих органів	Відповідно до строків	Смолюк А.І.
9	Продовжити роботу з пропаганди та роз'яснення діючого законодавства у трудовому і студентському колективах, надавати консультації з правових питань	Протягом року	Смолюк А.І.
10	Інформувати про законодавство, роз'яснювати існуючу практику його застосування в газеті «Вісник коледжу» та на сайті коледжу у рубриці «Юридична консультація»	Протягом року	Смолюк А.І.
11	Брати участь у засіданнях, нарадах, які проводяться в коледжі, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування чинного законодавства	Протягом року	Смолюк А.І.
12	Підготовка документації у сфері публічних закупівель та її оприлюднення у електронній системі публічних закупівель ProZorro	Протягом року	Смолюк А.І.
13	Підготувати питання на адміністративну нараду: «Регламентація порядку здійснення публічних закупівель в Луцькому педагогічному коледжі»	Жовтень	Смолюк А.І.
14	Підготувати питання на адміністративну нараду: «Результати працевлаштування випускників коледжу 2018 року»	Листопад	Смолюк А.І., Гузенко О.А.

XVIII. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Залучити нових читачів у бібліотеку та провести бесіди з ними щодо правил користування бібліотечним фондом і каталогами	вересень	Цюриць Л.А. працівники бібліотеки
2.	Видати підручники для навчання студентів	вересень	Цюриць Л.А. працівники бібліотеки
3.	Провести інформаційні години спілкування «Періодичні видання поточного року» для педагогічного колективу	протягом року	Сидорук Л.А.
4.	Провести бібліотечно-бібліографічні заняття для студентів з метою формування вмінь користуватись каталогами, картотеками і довідковими виданнями	протягом року	Цюриць Л.А., Сидорук Л.А.
5.	Проводити огляд нової педагогічної та психологічної літератури для студентів, які проживають у гуртожитку	жовтень, грудень	Цюриць Л.А., Сидорук Л.А.
6.	Оформити постійно-діючі книжкові виставки з фонду бібліотеки: – «Сучасна освіта: міфи, реальність, стратегії розвитку»; – «Одна в нас земля і одна Україна»; – «Хто володіє інформацією – той володіє світом»; – «Знаючи права – не забувай про обов'язки»; – «Мій краю прекрасний, розкішний багатий»; – «Будуйте храм у душі своїй»; – «Вони воюють і вмирають за Україну» – «Відомі імена та ювілейні дати» Виставка-діалог: «Твоє життя – твій вибір»;	вересень	Цюриць Л.А., Сидорук Л.А.
7.	Оформити періодичні виставки до визначних подій і дат: – «Видатні люди в житті і в кіно» день українського кіно. – «Мир на землі – це щастя і любов» міжнародний день миру. – Європейський день мов. – 445 років від дня народження Мікеланджело да Караваджо (1573-1610), італійського живописця. – Виставка-персоналія «Людина, яка відкриває серця» 100 річчя від дня народження Василя Сухомлинського (1918-1970), українського педагога, письменника. – «Для вас завжди відкриті наші двері і серця» Всеукраїнський день бібліотек. – «Музика – це джерело, яке надає натхнення» Міжнародний день музики. – 115 років від дня народження Миколи Азовського (1903-1947), українського художника. – «Вклоніться, люди, вчителю своєму, володареві слова і пера!» викладка матеріалів до дня працівників освіти. – Виставка-подорож до Дня українського козацтва «Козацькими стежками». – «Лірик українського музичного мистецтва» 185 років від дня народження Якова Степового (1883-1921), українського композитора, педагога. – «Альфред Нобель і його премії» 185 років від дня народження Альфреда Нобеля (1833-1896), шведський інженер хімік, засновник щорічної міжнародної премії (1901). – 120 років від дня народження Дмитра Бедзика (1898-1982), українського письменника, драматурга. – «Засновник жанру наукової фантастики» до 190 років від дня народження Жюль Верна (1828-1905), французький	09.09.18 19.09.18 26.09.18 28.09.18 28.09.18 30.09.18 01.10.18 02.10.18 05.10.18 14.10.18 20.10.18 21.10.18 01.11.18 08.11.18	Цюриць Л.А., працівники бібліотеки

мандрівник, письменник.		
– «З рідним словом міцніє держава» – День української писемності та мови. День Нестора Літописця.	09.11.18	
– «Толерантність – шлях до згоди» Міжнародний день толерантності.	16.11.18	
– Всесвітній день дитини.	20.11.18	
– «Гідність, яка об'єднала нас» День Гідності та Свободи.	21.11.18	
– 160 років від дня народження Марії Башкірцевої (Марії Костянтинівни Башкирцевої) (1858-1884), французької художниці українського походження, майстра жанрового живопису.	23.11.18	
– «Незгасна свіча болю і скорботи» (виставка-реквієм) до дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.	25.11.18	
– «А надія – це моя мрія...» 180 років від дня народження Івана Нечуя-Левицького (1838-1918), українського письменника.	25.11.18	
– «Горда і сильна духом» 155 років від дня народження Ольги Кобилянської (1863-1942), української письменниці та громадської діячки.	27.11.18	
– «Об'єднаймося заради безпеки» Всесвітній день боротьби зі СНІДом.	01.12.18	
– «Він виріс із пісень рідного краю» 105 років від дня народження Георгія Майбороди (1913-1992), українського композитора.	01.12.18	
– «Володар душ і володар слова» 140 років від дня народження Олександра Олеся (Олександр Іванович Кандиба) (1878-1944), українського поета.	05.12.18	
– 115 років від дня народження Миколи Колесси (1903-2006), українського композитора, диригента, педагога.	06.12.18	
– «Вартовий рідного слова» до 155 років від дня народження Бориса Грінченка (1863-1910), українського письменника, педагога, фольклориста, мовознавця.	09.12.18	
– «Права свої знай, але закони поважай» міжнародний день прав людини.	10.12.18	
– «Талант незвичний і суперечливий» 125 років від дня народження Миколи Хвильового (1893-1933), українського поета, прозаїка, публіциста, критика.	13.12.18	
– «Євген Сверстюк – чиста хвиля життя» 90 років від дня народження Євгена Сверстюка (1928-2014), українського письменника, літературознавець, дисидент.	13.12.18	
– <i>Виставка-персоналія</i> «Кроткий пророк української літератури» до 185 років від дня народження Марка Вовчка (Марія Олександрівна Вілінська) (1833-1907), української письменниці, етнографа, перекладача.	22.12.18	
– «Творчість Адама Міцкевича – апогея польського романтизму» 220 років від дня народження Адама Міцкевича (1798-1855), польського поета.	24.12.18	
– «Яскрава зірка на небосхилі української музичної культури» 140 років від дня народження Станіслава Людкевича (1879-1979), українського композитора, музикознавця, педагога.	24.01.19	
– <i>Виставка – вернісаж</i> «Казковий, фантастичний і чарівний світ Марії Приймаченко» до 110 років від дня народження Марії Приймаченко (1909-1998), українського майстра народного декоративного розпису.	01.02.19	
– «Герої нашої доби» до Дня Героїв Небесної Сотні.	20.02.19	
– «І живе наш народ у співочому слові» – міжнародний день рідної мови.	21.02.19	

	<p>– «Сонячна постать тьмяної доби» 70 років від дня народження Володимира Івасюка (1949-1979), українського поета і композитора.</p> <p>– Виставка-подорож «Слідами Тарасової долі» (1814-1861), до 205 річниці від дня народження Тараса Шевченка, українського поета.</p> <p>– «Микола Гоголь – романтик у національному контексті» до 210 річниці від дня народження Миколи Гоголя (1809-1852), українського письменника, мислителя.</p> <p>– «Бути здоровим – жити здорово» – Всесвітній день здоров'я.</p> <p>– «Чорнобиль в долі України» до дня Чорнобильської трагедії.</p> <p>– «Всіх у житті нас рятує мами безсмертна любов»</p> <p>– «Шляхами мужності і слави» – до Дня Перемоги.</p> <p>– «Перший симфоніст української прози» 165 років від дня народження Панаса Мирного (1849-1920), українського письменника, фольклориста.</p> <p>– «Україна – частина Європи» День Європи.</p> <p>– «Коштовний скарб народу» День слов'янської писемності і культури (Кирила та Мефодія).</p> <p>– «Червень 1941: над пам'яттю роки не владні» початок Великої Вітчизняної війни. День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.</p> <p>– «Анна Ахматова і Україна» 130 років від дня народження Анни Ахматової (1889-1966), класика російської літератури, поетеси, перекладача.</p>	<p>04.03.19</p> <p>09.03.19</p> <p>01.04.19</p> <p>07.04.19</p> <p>26.04.19</p> <p>05.05.19</p> <p>09.05.19</p> <p>13.05.19</p> <p>20.05.19</p> <p>24.05.19</p> <p>22.06.19</p> <p>23.06.19</p>	
8.	<p>Організувати та провести:</p> <p>– Лялькова міні-інсценізація «Казки школи під голубим небом» до 100 річчя від дня народження Василя Сухомлинського (1918-1970).</p> <p>– Інформаційна хвилинка «Бути толерантним – відгукнутися на чужий біль» Міжнародний день толерантності.</p> <p>– Година історичної пам'яті: «Скорботний тридцять третій...» 85 років голодомору.</p> <p>– Година поезії «Моя душа – моя країна з вінком терновим на чолі» 140 років від дня народження Олександра Олеся (Олександр Іванович Кандиба) (1878-1944), українського поета.</p> <p>– Народознавча година «Вічний дарунок – хустина квітчаста».</p> <p>– Літературно-музична композиція «Недоспівана пісня Володимира Івасюка» 70 років від дня народження українського поета і композитора.</p>	<p>28.09.18</p> <p>16.11.18</p> <p>23.11.18</p> <p>05.12.18</p> <p>10.02.19</p> <p>04.03.19</p>	<p>Цюриць Л.А. Сидорук Л.А.</p> <p>Мінасова О.О.</p> <p>Сидорук Л.А.</p> <p>Кузьміна І.В.</p> <p>Цюриць Л.А. Кузьміна І.В.</p>
9	Проводити оперативне та якісне комплектування фонду за галузевим складом, який відповідає змісту навчальних, виховних та інформаційних функцій, запитам та інтересам	протягом року	Цюриць Л.А. працівники бібліотеки
10	Ведення, редагування каталогів та картотек і поповнювати їх новими матеріалами.	протягом року	Сидорук Л.А., Цюриць Л.А.
11	Здійснювати відбір застарілої, зношеної літератури для списання. Складати акти на списання літератури та вилучити її з обліку загублених читачами.	червень, 2019 грудень, 2018	Цюриць Л.А. працівники бібліотеки

XIX. КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ

Розподіл обов'язків між адміністративними працівниками Луцького педагогічного коледжу.

1. Бойчук П.М. – директор коледжу

Здійснює керівництво роботою заступників, завідувачів відділеннями, інших працівників. Відповідає за планування роботи коледжу, підбір кадрів, матеріально-технічну базу коледжу, фінансування, роботу педагогічної ради, новий набір студентів на перші курси, розподіл випускників на роботу, роботу гуртожитку. Контролює роботу викладачів психолого-педагогічних дисциплін.

2. Борбич Н.В. – заступник директора з навчальної роботи

Здійснює керівництво освітнім процесом в коледжі та гуртожитку, бібліотекою коледжу, роботою навчальних кабінетів, відповідає за розклад занять, педагогічне навантаження викладачів, виконання навчальних планів, програм, підвищення кваліфікації працівників коледжу, стан викладання предметів, за звітність коледжу. Контролює роботу викладачів словесних дисциплін.

3. Оксенчук Т.В. – заступник директора з виховної роботи

Здійснює керівництво виховною та позанавчальною роботою в коледжі, роботою кураторів груп. Відповідає за проведення культурно-масових заходів коледжу, вечорів відпочинку, роботу з батьками, зв'язки з громадськими організаціями, чергування груп студентів і викладачів у коледжі, роботу вихователів у гуртожитку, виховну роботу серед мешканців гуртожитку, організацію суспільно-громадських робіт студентів в літній та осінній періоди. Здійснює контроль за роботою громадських організацій коледжу. Контролює роботу кураторів навчальних груп та викладачів трудового навчання та образотворчого мистецтва.

4. Гузенко О.А. – заступник директора з навчально-виробничої роботи

Здійснює керівництво всіма видами педагогічної практики. Відповідає за виконання планів педагогічної практики, складання графіків практики, звітність з педагогічної практики, зв'язок з випускниками та їх працевлаштування. Проводить інструктивні наради щодо організації та конференцій за підсумками всіх видів практик. Контролює роботу викладачів кафедри іноземних мов.

5. Бойчук А.М. – заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Здійснює контроль та керівництво роботою комендантів коледжу та гуртожитку, обслуговуючого персоналу. Здійснює роботу по забезпеченню належних умов навчання та праці колективу коледжу. Відповідає за стан пожежної безпеки і охорони праці в коледжі.

6. Боремчук Л.І. – методист коледжу

Здійснює керівництво методичною роботою з підвищення фахової майстерності викладачів коледжу; по створенню комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін, узагальнює методичні матеріали, пропагує ППД. Відповідає за підготовку і проведення атестації педагогічних кадрів, за рівень і стан методичної роботи. Здійснює планування і контролює якість проведення відкритих занять, засідань обласних методичних об'єднань ВНЗ I-II рівнів акредитації.

7. Ковальчук І.Л. – завідувач навчально-методичним кабінетом

Організовує поточне та перспективне планування навчально-методичної роботи навчального закладу. Координує роботу кафедр та предметно-циклових комісій щодо розроблення навчально-методичної документації, необхідної для організації освітнього процесу у навчальному закладі. Забезпечує використання і вдосконалення методів організації освітнього процесу і сучасних технологій, у тому числі інформаційно-комунікаційних. Відповідає за проведення наукових конференцій, педагогічних читань, семінарів, підготовку і видання науково-методичних праць викладачів, участь студентів у конкурсах, олімпіадах, запровадження нових освітніх технологій. Контролює якість написання та захист курсових робіт. Координує роботу студентського наукового товариства. Контролює роботу викладачів природничо-математичного циклу.

8. Іванова Н.В. – завідувач відділення «Дошкільне виховання»

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліну студентів відділення, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп відділення). Контролює роботу викладачів дошкільної педагогіки та фахових методик.

9. Казмірчук О.А. – завідувач відділення «Початкове навчання»

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліну студентів відділення, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп відділення). Контролює роботу викладачів суспільних дисциплін.

10. Шкоба В.А. – завідувач відділення «Музичне виховання»

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліни студентів відділення, викладання музичного інструменту на відділеннях «Початкове навчання» та «Дошкільне виховання», художню самодіяльність в коледжі. Контролює роботу викладачів, лаборантів відділення «Музичне виховання».

11. Денисенко Н.Г. – завідувач заочним відділенням

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання і дисципліну студентів відділення, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп відділення). Контролює роботу викладачів, які викладають дисципліни на заочному відділенні.

12. Тарасюк В.Й. – керівник фізичного виховання

Здійснює керівництво всією фізкультурно-масовою роботою в коледжі. Відповідає за організацію та стан фізичного виховання, за роботу спортивних секцій, зміцнення матеріальної бази та збереження спортивного інвентаря, організацію і проведення спортивних змагань. Контролює роботу викладачів фізичного виховання, захисту Вітчизни.

13. Смолюк А.І. – юрисконсульт І категорії

Забезпечує правильне застосування у коледжі правових норм чинного українського законодавства. Сприяє додержанню законності у реалізації прав трудового колективу. Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань студентів та працівників коледжу. Інформує про законодавство, роз'яснює існуючу практику його застосування, надає консультації з правових питань.

14. Чемерис І.В. – соціальний педагог

Проводить заходи превентивно-профілактичного напрямку, здійснює соціально-педагогічний супровід студентської молоді, захист прав студентів у суспільстві. Забезпечує посередництво між освітніми установами, сім'єю, громадськими організаціями, відділами соціального захисту неповнолітніх. Надає соціально-педагогічну допомогу підліткам, які потребують піклування і підтримки

15. Ярошук Н.П. – практичний психолог

Відповідає за психологічний захист колективу коледжу, профілактику та корекцію девіантної поведінки студентів. Керує процесом вивчення індивідуальних особливостей, нахилів і здібностей студентів. Проводить роботу, спрямовану на створення сприятливого психологічного клімату у викладацькому та студентському колективах.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Хто проводить	Форма узагальнення
1.	Підготовка матеріальної бази коледжу та гуртожитку до початку навчального року	до 27.08.	Бойчук П.М., Борбич Н.В., Бойчук А.М.	педрада
2.	Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2017/2018 н.р. та пріоритетні напрямки розвитку на 2018-2019 н.р.	до 31.08.	Бойчук П.М., Борбич Н.В.	педрада
3.	Підсумки прийому студентів у 2018 році	серпень	Бойчук П.М., Боремчук Л.І.	педрада
4.	План роботи коледжу на 2018/2019 н.р.	серпень	Бойчук П.М., Борбич Н.В.	педрада
5.	План роботи бібліотеки на 2018/2019 н.р.	серпень	Бойчук П.М., Цюриць Л.А.	педрада
6.	Робочі програми викладачів коледжу, плани роботи навчальних кабінетів, тарифікаційні списки	до 01.09.	Борбич Н.В., завідувачі кафедр, голови ПЦК	затвердження
7.	Плани роботи кураторів навчальних груп, вихователів гуртожитку, керівників студій, клубів, творчих об'єднань, факультативних курсів, спецкурсів	до 10.09.	Борбич Н.В., Оксенчук Т.В.	затвердження
8.	Плани роботи кафедр, предметних (циклових) комісій	до 10.09.	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.	затвердження
9.	Про підготовку приміщень навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	Бойчук А.М.	адміністративна нарада, наказ
10.	Регламентация порядку здійснення публічних закупівель у Луцькому педагогічному коледжі	жовтень	Смолюк А.І.	адміністративна нарада, наказ
11.	Результати працевлаштування випускників коледжу 2018 року	листопад	Гузенко О.А.	адміністративна нарада, наказ
12.	Позанавчальна робота зі студентами як важливий компонент становлення майбутніх фахівців: професійний та особистісний аспект	листопад	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В.	педрада
13.	Аналіз динаміки ціннісно-мотиваційної сфери студентів у період навчання	грудень	Ярошук Н.П.	адміністративна нарада, наказ
14.	Наукова активність як показник професійної компетентності викладачів коледжу	грудень	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.	адміністративна нарада, наказ
15.	Готовність студентів до семестрових екзаменів	грудень	Бойчук П.М., Борбич Н.В., завідувачі відділень, куратори навчальних груп	педрада
16.	Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та завдання на II семестр 2018/2019 н.р.	січень	Бойчук П.М., Борбич Н.В., завідувачі відділеннями	педрада
17.	Про охорону праці та техніку безпеки у гуртожитку та коледжі	лютий	Коритан З.М.	адміністративна нарада, наказ
18.	Акредитація спеціальностей та освітніх програм в умовах сучасних реформ	лютий	Борбич Н.В.	адміністративна нарада, наказ
19.	Роль студентської профспілки у формуванні професійної компетентності студентів коледжу	лютий	Хомярчук А.П.	адміністративна нарада, наказ
20.	Практична компетентність як гарантія якості підготовки майбутніх фахівців, які навчаються заочно	березень	Денисенко Н.Г.	адміністративна нарада, наказ

21.	Професійна підготовка студентів відділення «Дошкільне виховання» за додатковими кваліфікаціями (вихователь соціальний по роботі з дітьми-інвалідами, керівник гуртка англійської мови, керівник хореографічного гуртка, вчитель-логопед закладів дошкільної освіти)	березень	Іванова Н.В.	адміністративна нарада, наказ
22.	Науково-методичний супровід виробничого навчання студентів коледжу в умовах сучасного інформаційного простору	березень	Бойчук П.М., Гузенко О.А.	педрада
23.	Соціально-педагогічний супровід студентів пільгових категорій умовах закладу вищої освіти	квітень	Оксенчук Т.В., Чемерис І.В.	адміністративна нарада, наказ
24.	Про організацію фізичного виховання студентів, віднесених до спеціальної медичної групи	квітень	Тарасюк В.Й.	адміністративна нарада, наказ
25.	Про якість викладання і рівень знань здобувачів освіти з предметів додаткової кваліфікації «вчитель інформатики в початковій школі» спеціальності 013 «Початкова освіта» освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та освітнього ступеня бакалавр	травень	Казмірчук О.А.	адміністративна нарада, наказ
26.	Підготовка майбутніх вчителів початкових класів до музично-творчого розвитку учнів	травень	Шкоба В.А.	адміністративна нарада, наказ
27.	Готовність студентів до перевідних та державних екзаменів	травень, червень	Бойчук П.М., Борбич Н.В., завідувачі відділень, куратори навчальних груп	педрада

З М І С Т

№	РОЗДІЛ	СТ.
I.	Вступ	3
II.	Основні завдання на 2018/2019 навчальний рік	4
III.	Організація освітнього процесу	5-6
IV.	Педагогічні ради	7
V.	Адміністративні наради	8
VI.	Науково-методична робота	9-10
VII.	Робота науково-методичної ради	11
VIII.	Масові заходи	12
IX.	Робота з кураторами навчальних груп	13
X.	Виховна робота в гуртожитку	14
XI.	Адаптаційна робота з першокурсниками	15
XII.	Спортивно-масові заходи	16-17
XIII.	Адміністративно-господарська робота	18
XIV.	Організація та проведення педагогічної практики	19
XV.	Робота соціального педагога	20-21
XVI.	Робота практичного психолога	22-23
XVII.	Робота юрисконсульта	24
XVIII.	Робота бібліотеки	25-27
XIX.	Керівництво і контроль	28-31
	Зміст	32