

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
протокол № 1
від 30 серпня 2021 року



ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2021/2022 навчальний рік

I. ВСТУП

У 2020/2021 навчальному році в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради навчалось 1643 студенти (на денній (очній) формі – 1385 студентів та заочній формі – 258 студенти) за спеціальностями:

- *денної (очної) форми – освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст*: 013 Початкова освіта – 482 студенти (18 груп), 025 Музичне мистецтво – 79 студенти (3 групи), 017 Фізична культура і спорт – 91 студентів (3 групи); *освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр*: 013 Початкова освіта – 147 студентів (6 груп), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 25 студентів (1 група), 014 Середня освіта (Фізична культура) – 30 студентів (1 група); *освітній ступінь бакалавр*: 012 Дошкільна освіта – 191 студент (8 груп), 013 Початкова освіта – 159 студентів (8 груп), 025 Музичне мистецтво – 81 студент (4 групи), 017 Фізична культура і спорт – 100 студентів (4 групи);

- *заочної форми – освітній ступінь бакалавр*: 012 Дошкільна освіта – 103 студенти (6 груп), 013 Початкова освіта – 120 студентів (4 групи), 017 Фізична культура і спорт – 35 студентів (2 групи).

За рахунок регіонального замовлення навчалося 1213 студентів денної форми навчання, 122 студенти заочної форми навчання. На контрактній формі – 171 студент денної форми і 137 студентів заочної форми навчання.

Освітній процес в коледжі забезпечували 176 штатних викладачів, 9 лаборантів, 6 секретарів-друкарок, 1 вихователь гуртожитку, 2 диспетчери, 2 адміністратори бази даних, 62 працівники обслуговуючого персоналу.

Навчальний заклад має відповідну матеріальну базу для здійснення освітнього процесу. Коледж розміщується в трьох з'єднаних корпусах загальною площею 7675,4 квадратних метрів, площа навчальних приміщень – 4241,2 м², приміщення для занять студентів – 3022,3 м², комп'ютерні лабораторії – 465,5 м², спортивні зали – 753,4 м².

Заявлений сукупний ліцензований обсяг з урахуванням термінів навчання на всіх курсах та спеціальностях закладу – 1752 особи. При організації освітнього процесу в межах загального ліцензованого обсягу на одного студента припадає 4,38 м² навчальних площ, що значно вище нормативного показника.

У коледжі функціонують усі необхідні навчальні кабінети, майстерні, лабораторії, забезпечені науковою, методичною і фаховою літературою, підручниками, технічними засобами навчання, електронними засобами навчального призначення. Навчальні кабінети в достатній кількості оснащені мультимедійною технікою.

В закладі функціонує бібліотека з читальною залом на 100 місць, актова зала на 350 місць, 4 спортивні зали, 36 групових аудиторій, 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, 34 індивідуальні класи для занять музикою, зала для занять ритмікою та хореографією, хоровий клас на 70 місць. Локальна комп'ютерна мережа коледжу об'єднує 160 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення практичних занять згідно з навчальними програмами.

З вересня 2018 року в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради розпочав роботу кабінет сучасних освітніх технологій – інноваційна навчально-тренінгова лабораторія «Нова українська школа». Аудиторія обладнана сучасними дидактичними засобами навчання, рекомендованими Міністерством освіти і науки України (мовний, логіко-математичний, природничо-науковий, художньо-мистецький складники). Технічною базою кабінету є: інтерактивна панель, ноутбук викладача, планшети для студентів, модуль для зберігання та заряджання персональних пристроїв студентів, Wi-Fi роутер, документ-камера, багатофункціональний пристрій.

У гуртожитку коледжу, що має загальну площу 4018 м², проживають студенти, які навчаються в закладі та потребують житла (100 % забезпеченість).

Відповідно до кваліфікаційного сертифікату (АЕ №002332 від 18.10.2018) виданого підприємством з технічного обстеження будівель і споруд «Експерт» КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР задовольняє вимоги Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є самостійною установою обласної комунальної форми власності, його засновник – Волинська обласна рада. Регіональне замовлення на підготовку спеціалістів здійснює обласне управління освіти та науки Волинської обласної державної адміністрації.

У 2021 році управління освіти та науки довело план прийому студентів на 2021-2022 навчальний рік за всіма спеціальностями в обсязі 400 осіб, зокрема:

- денна форма навчання, за спеціальностями (*освітній ступінь бакалавр*): 012 Дошкільна освіта – 50 осіб; 013 Початкова освіта – 50 осіб; 025 Музичне мистецтво – 25 осіб; 017 Фізична культура і спорт –

25 осіб; (освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр): 012 Дошкільна освіта – 50 осіб; 013 Початкова освіта – 95 осіб; 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 25 осіб, 014 Середня освіта (Фізична культура) – 20 осіб;

- заочна форма навчання за спеціальностями (освітній ступінь бакалавр): 012 Дошкільна освіта – 25 осіб; 013 Початкова освіта – 20 осіб, 017 Фізична культура і спорт – 15 осіб.

Разом з тим, студенти в коледжі отримують такі спеціалізації:

| Освітньо-професійний ступінь | Спеціальність | ДОДАТКОВІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| | | 1-2 курс | | | |
| Фаховий молодший бакалавр | Початкова освіта | Вчитель англійської мови в початковій школі | | | |
| | | Керівник дитячого хореографічного колективу | | | |
| | | Асистент вчителя з корекційної освіти (сурдопедагог) | | | |
| | | Педагог-організатор | | | |
| | Середня освіта (Фізична культура) | Вчитель інформатики в початковій школі | | | |
| Середня освіта (Музичне мистецтво) | – | | | | |
| Дошкільна освіта | Фахівець з музично-інформаційних технологій | | | | |
| – | – | | | | |
| Освітньо-кваліфікаційний рівень | Спеціальність | 4 курс | | 3 курс | |
| Молодший спеціаліст | Початкова освіта | Вчитель англійської/німецької мови в початковій школі | | Вчитель англійської/німецької мови в початковій школі | |
| | | Вчитель інформатики в початковій школі | | Вчитель інформатики в початковій школі | |
| | | Оператор комп'ютерних систем | | – | |
| | | Організатор роботи з учнівськими об'єднаннями | | Педагог-організатор | |
| | | Керівник дитячого хореографічного колективу | | Керівник дитячого хореографічного колективу | |
| | | Сурдопедагог | | Асистент вчителя з корекційної освіти (сурдопедагог) | |
| | Фізична культура і спорт | Оператор інформаційних технологій | | Фахівець з інформаційних технологій фізичної культури і спорту | |
| Музичне мистецтво | Оператор інформаційних технологій | | Фахівець з музично-інформаційних технологій | | |
| Освітній ступінь | Спеціальність | 4 курс | | 3 курс | |
| Бакалавр | Початкова освіта | Вчитель англійської мови в початковій школі | | Вчитель англійської мови в початковій школі | |
| | | Вчитель інформатики в початковій школі | | Вчитель інформатики в початковій школі | |
| | | Дизайнер інтер'єру | | Керівник студії дизайну | |
| | | – | | – | |
| | Дошкільна освіта | Керівник гуртка українознавства | | Керівник гуртка українознавства | |
| | | – | | – | |
| | | Керівник хореографічного гуртка | | Керівник хореографічного гуртка | |
| | | Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти | | Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти | |
| | Музичне мистецтво | Оператор інформаційних технологій | | Фахівець з музично-інформаційних технологій | |
| | – | – | | – | |
| Освітній ступінь | Спеціальність | 4 курс навчання | | 3 курс навчання | |
| Бакалавр (заочна) | Дошкільна освіта | Вихователь соціальний по роботі з дітьми-інвалідами | | Гувернер | |
| | | – | | Керівник гуртка англійської мови | |
| – | – | – | | Гувернер (Тьютор) | |
| – | – | – | | Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти | |
| Освітній ступінь | Спеціальність | 2 курс навчання | | 1 курс навчання | |
| Бакалавр (заочна) | Початкова освіта | Вчитель англійської мови в початковій школі | | Англійська мова у початковій школі | |
| | | Вчитель інформатики в початковій школі | | Інформатика у початковій школі | |
| | Дошкільна освіта | Гувернер (Тьютор) | | Гувернер (Тьютор) | |
| | | Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти | | Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти | |
| Фізична культура і спорт | – | | – | | |

У коледжі у 2015 році акредитовано спеціальності *012 Дошкільна освіта* (сертифікат НД № 0387598), *013 Початкова освіта* (сертифікат НД № 0387599), *025 Музичне мистецтво* (сертифікат НД № 0387600), у 2018 році – спеціальність *017 Фізична культура і спорт* (сертифікат КК № 03006533), у 2019 році – освітньо-професійну програму *Фізична культура і спорт за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт* (сертифікат КК № 03008847), у 2020 році – освітньо-професійну програму *Початкова освіта за спеціальністю 013 Початкова освіта* (сертифікат КК 03009761), освітньо-професійну програму *Музичне мистецтво за спеціальністю 025 Музичне мистецтво* (сертифікат КК 03009762). У 2019 році проліцензовано спеціальності 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Фізична культура) за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

У 2021 році проліцензовано спеціальність 012 Дошкільна освіта за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Підготовка фахівців освітньої галузі, спроможних впроваджувати у педагогічну діяльність досягнення сучасної науки, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному та іншомовному середовищі.

- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ. Сприяння осучасненню змістового, процесуального, наукового, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог Нової української школи.

- Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді області з метою залучення до здобуття педагогічної професії.

- Спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов карантинних обмежень у період пандемії коронавірусу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Довести до відома викладачів діючі освітньо-професійні програми, навчальні плани | до 01.09 | Борбич Н.В. |
| 2. | Сформувати навчальні групи нового набору | до 31.08 | Борбич Н.В., Боремчук Л.І. |
| 3. | Скласти розклад навчальних, факультативних занять, спецкурсів, графік освітнього процесу | до 31.08 до 15.01 | Борбич Н.В., Бугайчук Н.Б. |
| 4. | Скласти розклад індивідуальних занять | до 31.08 до 15.01 | Шкоба В.А. |
| 5. | Скласти розклад всіх видів педагогічної практики | до 31.08 до 15.01 | Пуш О.А. |
| 6. | Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, педагогічної практики, журнали для факультативної роботи, для спецкурсів та творчих об'єднань, журнали обліку роботи кафедр, циклових комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів) | до 31.08 | Борбич Н.В., декани факультетів, завідувачі відділеннями |
| 7. | Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2021/2022 навчальний рік | до 01.09 | Борбич Н.В. |
| 8. | Підготувати накази по коледжу: про призначення кураторів груп; про реорганізацію відділень, циклових комісій; про призначення завідуючих навчальними кабінетами; про призначення керівників творчих об'єднань, клубів, факультативних занять; по допризовній підготовці; про організацію роботи з техніки безпеки та охорони праці | до 01.09 | Борбич Н.В., Курчаба О.Є., Коритан З.М. |
| 9. | Затвердити тарифікаційні списки на 2021/2022 навчальний рік | до 01.09 до 15.01 | Борбич Н.В., Курчаба О.Є. |
| 10. | Скласти – графік проведення студентських олімпіад та конкурсів; – графік проведення Днів науки факультетів; – план роботи студентського наукового товариства «Академія»; – план роботи Вченої ради коледжу | до 01.10 | Декани факультетів, Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л., Козігора М.А., завідувачі кафедр, голови циклових комісій |
| 11. | Затвердити – робочі програми, плани навчальних кабінетів; – плани роботи кафедр та циклових комісій | до 15.09 | Бойчук П.М., Борбич Н.В., Ковальчук І.Л. |
| 12. | Оформити журнали академічних груп, особові справи студентів нового прийому | до 15.09 | Декани факультетів, завідувачі відділеннями, куратори груп |
| 13. | Підготувати матеріали до наказу про призначення стипендії студентам | до 15.09 до 15.01 | Декани факультетів, завідувачі відділеннями, куратори груп |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Скласти план виховної роботи, графік роботи клубів, студій, колективів художньої самодіяльності, факультативних курсів, творчих об'єднань, спецкурсів | до 10.09 | Борбич Н.В., Оксенчук Т.В. |
| 15. | Скласти план спортивно-масової роботи | до 10.09 | Тарасюк В.Й. |
| 16. | Спланувати роботу вихователя гуртожитку, студентської ради гуртожитку | до 10.09 | Оксенчук Т.В., Хоменко О.В. |
| 17. | Скласти графік відкритих занять викладачів коледжу | жовтень | Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л. |
| 18. | Організувати роботу творчих об'єднань студентів та викладачів, клубів, студій, колективів художньої самодіяльності: Мішаний хор студентів «Музичні гобелени» Жіноча хорова капела «Глорія» Духовий оркестр «Сурми» Фольклорний ансамбль «Троїсті музики» Ансамбль народних інструментів «Акко мозаїка» Ансамбль бандуристів «Струни серця» Ансамбль скрипалів «Мелодія» Ансамбль сопілкарів «Чарівник» Ансамбль «Каприз» Мішаний хор «Жайвір» Творча студія «Імпульс» Хореографічний колектив «Колорит» Дівочий ансамбль танцю «Вихиляс», хореографічний ансамбль «Крутяк» Суспільно-політичний клуб «Всесвіт» Фотостудія «Фокус» Дискусійний клуб «Верітас» Студентське наукове товариство «Академія» Читацький клуб «ЛітЕра» Народознавча студія «Оберіг» Військово-патріотичний клуб «Патріот» Інтерактивний гендерний театр «Дзеркало» Спортивні секції | до 01.10 | Маращ О.М. Кобук О.А. Вихованець А.А. Шкоба В.А. Рокош В.Й. Ябковська С.П. Савицька С.А. Бовканюк П.О. Степанюк А.В. Самрук М.В. Зарицька А.А. Царик Т.М. Степанюк І.В. Кравець А.І. Курдельчук Г.П. Галан О.М. Козігора М.А. Дзямулич Н.І. Подолук С.М. Курчаба О.Є. Чемерис І.В. Тарасюк В.Й. |
| 19. | Скласти графік звітності творчих колективів коледжу, факультативів | жовтень | Борбич Н.В., Оксенчук Т.В., Шкоба В.А. |

IV. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| I засідання | | | |
| 1. | Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2020/2021 н.р. та пріоритетні напрямки розвитку на 2021-2022 н.р. (доповідає Бойчук П.М.) | серпень | Бойчук П.М. |
| 2. | Підсумки прийому здобувачів освіти на навчання у 2021 році (доповідає Боремчук Л.І.) | | |
| 3. | Затвердження плану роботи коледжу на 2021/2022 н.р. (доповідає Борбич Н.В.) | | |
| 4. | Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.) | | |
| II засідання | | | |
| 1. | Організаціо-педагогічні умови практичної підготовки студентів коледжу з додаткових спеціалізацій (доповідає Пуш О.А.) | листопад | Бойчук П.М., Пуш О.А. |
| 2. | Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.) | | |
| III засідання | | | |
| 1. | Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів | грудень | Бойчук П.М. |
| IV засідання | | | |
| 1. | Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та завдання на II семестр 2021/2022 н.р. (доповідає Борбич Н.В.) | січень | Бойчук П.М., Борбич Н.В. |
| 2. | Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.) | | |
| V засідання | | | |
| 1. | Реалізація основних положень Національної молодіжної стратегії до 2030 року в умовах закладу вищої освіти (Доповідає Оксенчук Т.В.) | березень | Бойчук П.М., Оксенчук Т.В. |
| 2. | Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.) | | |
| VI засідання | | | |
| 1. | Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів та підсумкової атестації здобувачів освіти | травень- червень | Бойчук П.М. |

V. ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Профілактика негативних явищ у студентському колективі як одна з умов створення безпечного освітнього середовища | листопад | Ярощук Н.П., Чемерис І.В. |
| 2. | Про підготовку та організацію проведення ювілейного 30 міжнародного волейбольного турніру «Волинь зустрічає друзів» | грудень | Тарасюк В.Й. |
| 3. | Стан та перспективи викладання профільних предметів за ОПІ Початкова освіта освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр | березень | Казмірчук О.А. |

VI. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

| Дата | Порядок денний | Доповідає |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| серпень | <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2020-2021 н. р. та пріоритетні напрями розвитку на 2021-2022 н.р. 2. Підсумки прийому здобувачів освіти на навчання за освітнім ступенем «бакалавр» у 2021 році. 3. Про затвердження навчальних планів усіх спеціальностей освітнього ступеня «бакалавр» денної та заочної форм навчання на 2021-2022 н.р. 4. Про затвердження навантаження науково-педагогічним працівникам на 2021-2022 н.р. 5. Про затвердження графіку освітнього процесу підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво). 6. Про перспективні завдання у сфері науково-дослідницької та інноваційної-проектної діяльності коледжу у 2021-2022 н. р. 7. Про затвердження плану роботи коледжу на 2021-2022 н. р. | <p style="text-align: right;">Бойчук П. М.</p> <p style="text-align: right;">Боремчук Л. І.</p> <p style="text-align: right;">Борбич Н. В.</p> <p style="text-align: right;">Борбич Н. В.</p> <p style="text-align: right;">Борбич Н. В.</p> <p style="text-align: right;">Фаст О. Л.</p> <p style="text-align: right;">Борбич Н. В.</p> |
| вересень | <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження Стратегії розвитку Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2021-2031 роки. 2. Обговорення проекту плану роботи Вченої ради на 2021/2022 навчальний рік, складу Постійних комісій Вченої ради та плану їхньої роботи. 3. Про підсумки вступної кампанії 2021 року на факультеті дошкільної освіти та музичного мистецтва та заходи щодо її удосконалення. 4. Про підсумки вступної кампанії 2021 року на факультеті початкової освіти та фізичної культури та заходи щодо її удосконалення. 5. Про результати вступної кампанії 2021 року і завдання щодо організації та забезпечення набору вступників у Луцькому педагогічному фаховому коледжі на 2022/2023 н.р. 6. Літня педагогічна практика студентів коледжу: організація, зміст, результати. | <p style="text-align: right;">Бойчук П. М.</p> <p style="text-align: right;">Фаст О. Л.</p> <p style="text-align: right;">Іванова Н. В.</p> <p style="text-align: right;">Денисенко Н. Г.</p> <p style="text-align: right;">Казмірчук О. А.</p> <p style="text-align: right;">Пуш О. А.</p> |
| жовтень | <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація психологічного супроводу адаптації студентів перших курсів до умов навчання у закладі вищої освіти. 2. Результати моніторингу працевлаштування випускників коледжу у 2021 році. 3. Розгляд та прийняття Положення про порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників у КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. 4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі: основні принципи та процедури 5. Про підготовку до осінньо-зимового періоду та забезпечення раціональної організації освітнього процесу у цей період. | <p style="text-align: right;">Ярошук Н.П.</p> <p style="text-align: right;">Пуш О. А.</p> <p style="text-align: right;">Фаст О. Л.</p> <p style="text-align: right;">Ковальчук І. Л.</p> <p style="text-align: right;">Бойчук А.М.</p> |
| листопад | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про створення у коледжі безпечного освітнього середовища відповідно до вимог Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України щодо карантинних обмежень. 2. Про стан та перспективи реалізації завдань, визначених Стратегією розвитку Коледжу на 2021-2031 роки, | <p style="text-align: right;">Оксенчук Т. В.</p> <p style="text-align: right;">Лук'янчук М. В.</p> |

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>щодо кадрової політики.</p> <p>3. Про стан реалізації стратегії розвитку бібліотеки та її вплив на якість освітньо-наукової діяльності коледжу.</p> <p>4. Організаційно-правові аспекти передання майна в оренду комунальними закладами освіти.</p> | <p>Горбач Н.В.</p> <p>Смолук А.І.</p> |
| 15 грудня | Урочисте засідання вченої ради з нагоди 82 річниці коледжу | Голова вченої ради |
| грудень | <p>1. Про стан підготовки коледжу до вступної кампанії 2022 року, затвердження Правил прийому до КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.</p> <p>2. Про підсумки діяльності навчально-методичного відділу коледжу у 2021 році та перспективи навчально-методичної роботи у 2022 році.</p> <p>3. Про результати рейтингового оцінювання роботи професорсько-викладацького складу коледжу за 2021 рік.</p> | <p>Оксенчук Т. В., Боремчук Л.І.</p> <p>Ковальчук І. Л.</p> <p>Борбич Н. В., Фаст О. Л.</p> |
| січень | <p>1. Звіт про результати реалізації грантового проєкту «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬСЬКИЙ кампус» (термін виконання: вересень 2021 – січень 2022 р.) міжкафедральною дослідницькою групою (керівник від коледжу: Фаст О. Л.).</p> <p>2. Звіти про діяльність випускових кафедр щодо імплементації інноваційних освітніх технологій у підготовку майбутніх фахівців за освітнім ступенем «бакалавр» з галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> <p>3. Про організацію освітнього процесу у другому семестрі 2021/2022 н.р.</p> | <p>Фаст О. Л.</p> <p>Марчук С. С., Андрійчук Ю. М., Бубін А. О., Жорняк Б. Є.</p> <p>Борбич Н.В.</p> |
| лютий | <p>1. Про організацію громадських обговорень проєктів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> <p>2. Роль студентського самоврядування у забезпеченні якості освітнього процесу коледжу.</p> <p>3. Наукова доповідь.</p> <p>4. Затвердження фінансового звіту за 2021 рік та фінансового плану на 2022 рік.</p> <p>5. Про стан охорони праці та пожежної безпеки у коледжі і гуртожитку та заходи щодо їх покращення.</p> | <p>Фаст О. Л., Іванова Н. В., Денисенко Н. Г., Регуліч І.В.</p> <p>Голова студентської ради коледжу Фаст О. Л. Заверуха О.М.</p> <p>Коритан З.М.</p> |
| березень | <p>1. Звіт про ефективність реалізації комунікаційної стратегії коледжу та її роль в організації вступної кампанії 2022 року.</p> <p>2. Наукова доповідь.</p> <p>3. Про особливості організації педагогічної практики «Виховна робота» у системі позашкільної (неформальної) освіти для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Про затвердження голів атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> | <p>Яцюк О. Б.</p> <p>Денисенко Н. Г. Пуш О. А.</p> <p>Борбич Н. В.</p> |
| квітень | <p>1. Про стан підготовки та організації у коледжі Днів науки-2022.</p> <p>2. Наукова доповідь.</p> <p>3. Профспілка студентів: реальні дії та перспективи.</p> | <p>Фаст О. Л.</p> <p>Іванова Н. В. Хомярчук А. П.</p> |

| | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 4. Про затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» галузей знань (спеціальності) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво). | Борбич Н. В. |
| травень-червень | <p>1. Про перспективи наукової та навчально-методичної роботи коледжу на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2. Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра</p> <p>3. Аналіз роботи Ради молодих науковців у 2021/2022 н.р. та перспективи діяльності у 2022/2023 н.р.</p> <p>4. Про підсумки освітньої діяльності на факультеті дошкільної освіти та музичного мистецтва у 2021-2022 н.р.</p> <p>5. Про підсумки освітньої діяльності на факультеті початкової освіти та фізичної культури у 2021-2022 н.р.</p> <p>6. Про підсумки роботи Вченої ради в 2021/2022 н.р. та виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях Вченої ради коледжу.</p> | <p>Фаст О.Л.</p> <p>Борбич Н. В.</p> <p>Циплюк А.М.</p> <p>Іванова Н. В.</p> <p>Денисенко Н. Г.</p> <p>Секретар Вченої ради</p> |

Примітка. Згідно з регламентом роботи Вченої ради коледжу кадрові, конкурсні, процедурні та інші питання вносяться до порядку денного заздалегідь за рішенням голови Вченої ради.

VII. ПЛАН НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

| № з/п | Зміст роботи | Терміни виконання | Відповідальні |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | День Європейських мов-2022 | вересень | Фаст О. Л. Бойчук П. М. Бляшевська А. В. Мартинюк М. І. |
| 2 | Науково-методичний семінар для керівників студентських курсових досліджень «Культура наукового наставництва та академічна доброчесність» | вересень | Фаст О. Л. |
| 2 | VI Педагогічні читання «Серце, віддане дітям», присвячені життю і творчості Василя Сухомлинського | вересень | Марчук С.С. Пуш О. А. |
| 3 | Науково-просвітницький проект до Дня дошкілля | вересень | Іванова Н.В. Бубін А.О. |
| 4 | Круглий стіл «Підсумки та перспективи організації та проведення педагогічної практики в закладах оздоровлення та відпочинку» | вересень | Пуш О. А. |
| 5 | V Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Національна освіта в стратегіях соціокультурного вибору: теорія, методологія, практика» | жовтень | Фаст О. Л. Марчук С. С. Ковальчук І. Л. Раковець О. Ю. |
| 6 | Вальфдорські студії «Інновації в підготовці фахівців музичного мистецтва» | жовтень | Жорняк Б.Є. Регуліч І.В., Стречен К.В. |
| 7 | Міжкафедральний проект «Поезія – це завжди неповторність», присвячений 15-й річниці літературної студії «НЕПОВТОРНІСТЬ» КЗВО «Луцький педагогічний коледж» | жовтень | Бляшевська А. В. Горик Н. П. |
| 8 | V Педагогічні читання «Актуальні ідеї К. Д. Ушинського в контексті навчання й виховання учнівської молоді» | листопад | Марчук С. С. Бойчук П. М. |
| 9 | Міжнародна наукова онлайн-дискусія «Сучасна мовно-літературна освіта: досягнення та перспективи розвитку» (до Дня писемності і мови) | листопад | Мартинюк М. І. |
| 10 | XI науково-практична конференція «Методологічні та методичні проблеми викладання соціально-економічних дисциплін у сучасному освітньому процесі» | листопад | Фарина А.С. Раковець О.Ю. |
| 11 | Конкурс студентської науково-дослідницької роботи «Суспільство XXI століття очима молоді» | листопад | Бортнюк Т.Ю. Раковець О.Ю. |
| 12 | Дискусійна панель з випускниками спеціальностей 012 Дошкільна освіта / 025 Музичне мистецтво, стейкхолдерами і представниками громадських організацій «Зростаємо разом: професійно і особистісно» | листопад - січень | Бубін А. О., Регуліч І.В., Жорняк Б.Є. |
| 13 | Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Т. Г. Шевченка (I етап) | листопад | Бляшевська А. В. Мартинюк М. І. |
| 14 | XI міжвузівська науково-практична конференція «Методологічні та методичні проблеми викладання соціально-економічних дисциплін у сучасному освітньому процесі» | листопад | Єрко Г. І. |
| 15 | Круглий стіл «Європейські та національні грані особистості Григорія Сковороди» | грудень | Марчук С. С. Борбич Н. В. |
| 16 | Семінар-практикум «Академічна доброчесність: можливості і ризики» | грудень | Циплюк А.М., П'явка К. М., викладачі факультету |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 17 | Літературна година, присвячена 90-річчю Григора Тютюнника | грудень | Бляшевська А. В. |
| 18 | XI науково-практична конференція «Вектор пошуку в сучасному освітньому просторі» спільно із заочним відділенням | грудень | Марчук С. С. Денисенко Н. Г. |
| 19 | Новорічне театралізоване дійство «У світі англomовної казки» | грудень | Мартинюк М.І., Бойчук В. М. |
| 20 | Круглий стіл «Актуальні ідеї булінгу в сучасному освітньому середовищі початкової школи» | грудень | Бойчук П.М. Козігора М. А. |
| 21 | Презентація досвіду участі у грантовому проєкті «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬСЬКИЙ кампус» | січень | Фаст О. Л. |
| 22 | Круглий стіл «Сучасний академічний простір» | січень | Бляшевська А. В. |
| 23 | Семінар-практикум «Актуальні підходи організації педагогічної практики з приватними освітніми закладами міста Луцька» | січень | Пуш О. А. |
| 24 | VI Педагогічні читання «Актуальні ідеї К. Д. Ушинського в контексті навчання й виховання учнівської молоді» | лютий | Марчук С. С. Бойчук П. М. |
| 25 | XII науково-практична конференція «Вектор пошуку в сучасному освітньому просторі» спільно із заочним відділенням | лютий | Марчук С. С. Денисенко Н. Г. |
| 26 | Літературні акції, присвячені пошануванню Лесі Українки, Тараса Григоровича Шевченка | лютий-березень | Бляшевська А. В. |
| 27 | Конкурс студентських науково-дослідних робіт «Суспільство XXI століття очима молоді» | лютий-квітень | Єрко Г. І. |
| 28 | Науково-методичний семінар «Педагогічна спадщина Яна Коменського» (до 430-річчя від дня народження та 390-річчя виходу праці «Велика дидактика») | березень | Марчук С. С. Борбич Н. В. |
| 29 | Круглий стіл «Формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти в умовах безперервної переддипломної педагогічної практики» | березень | Пуш О. А. |
| 30 | VI Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Волинська весна 2022: перші паростки науки» | березень | Марчук С. С. Борбич Н. В. |
| 31 | Семінар для викладачів коледжу «Візуалізація навчального матеріалу у професійній діяльності викладача» | березень | Лехіцький Т.В. |
| 32 | Навчально-методичний семінар «Морально-етичні норми дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього середовища закладу вищої освіти» | квітень | Марчук С. С. Борбич Н. В. |
| 33 | Артподіум для керівників музичних ЗДО та вчителів музики ЗЗСО Волині: «Сучасні композитори – дітям (нові технології та інноваційні методики)» | квітень | Регуліч І.В., Жорняк Б.Є. |
| 34 | IX міжвузівський науково-практичний семінар «Гендерні студії» | квітень | Єрко Г. І. |
| 35 | Науково-методичний семінар «Психологічна підтримка дітей і підлітків в умовах тривалого травматичного стресу» | травень | Козігора М.А. |
| 36 | Всеукраїнський IV мистецтвознавчий пленер «Мистецька парадигма: сучасний погляд» | травень | Регуліч І.В., Жорняк Б.Є. |
| 37 | Науково-методичний семінар «Використання ідей Ф.Фребеля в закладі дошкільної освіти в контексті STREAM-освіти» | травень | викладачі кафедри теорії та методики дошкільної освіти |
| 38 | Міжвишівська наукова конференція «Слово і світ: практика вивчення і викладання» | травень | Мартинюк М. І. |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|
| 39 | Міжвишівський конкурс студентських наукових робіт у галузі філології | травень | Мартинюк М. І. |
| 40 | Студентська науково-практична конференція «Мова і наука ХХІ ст.: виклики, пріоритети, перспективи» | травень | Бляшевська А. В. |
| 41 | Фестиваль інноваційних освітніх технологій «TeachingФест-2022» | травень | Бойчук П. М. Фаст О. Л. |
| 42 | Дні науки-2022 у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради | травень | Фаст О. Л., Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |

**VIII. ПЛАН РОБОТИ
СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА «АКАДЕМІЯ»**

| № з/п | Вид роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. | Організаційна зустріч. Ознайомлення з планом роботи на 2021-2022 н. р. | жовтень | Козігора М.А. |
| 2. | Лекторій: «Наукове дослідження та його етапи» | жовтень | Козігора М.А. |
| 3. | Практичний семінар: «Як написати наукову статтю» | жовтень | Козігора М.А. |
| 4. | Практичне заняття: «Актуальність теми: спроби обґрунтування» | листопад | Козігора М.А. |
| 5. | Підготовка матеріалів для написання статей на конференції, рекомендовані МОН | впродовж року | Козігора М.А. |
| 6. | Робота над власними дослідженнями | впродовж року | Козігора М.А. |
| 7. | Підготовка до участі у 11-й науково-практичній конференції «Методологічні та методичні проблеми викладання соціально-економічних дисциплін у сучасному освітньому процесі» | листопад | Козігора М.А. |
| 8. | Презентація наукових починань членів товариства | листопад | Козігора М.А. |
| 9. | Презентація наукових починань членів товариства | листопад | Козігора М.А. |
| 10. | Звіт про роботу впродовж семестру | грудень | Козігора М.А. |
| 11. | Науковий poradnik: «Міні-дослідження «курсва робота»: з чого розпочати?» | лютий | Козігора М.А. |
| 12. | Практичний семінар: «Наукові тези і стаття: спільне та відмінне». | лютий | Козігора М.А. |
| 13. | Бесіда: «Секрети ораторського мистецтва» | лютий | Козігора М.А. |
| 14. | Практикум: «Як підготувати виступ (доповідь, промову)?» | лютий | Козігора М.А. |
| 15. | Участь у студентській науково-практичній конференції «Волинська весна: перші паростки науки» | березень | Козігора М.А. |
| 16. | Візит до Волинської державної обласної універсальної наукової бібліотеки імені Олени Пчілки | березень | Козігора М.А. |
| 17. | Тренінгове заняття: «Рецензія, анотація, відгук» | березень | Козігора М.А. |
| 18. | Підготовка до участі у міжвузівському науково-практичному семінарі «Гендерні студії» | березень | Козігора М.А. |
| 19. | Зустріч із молодим науковцем | квітень | Козігора М.А. |
| 20. | Лекторій: «Вимоги до науково-дослідних робіт, затверджені МОН» | квітень | Козігора М.А. |
| 21. | Практикум: «Укладаємо список використаних джерел та літератури» | квітень | Козігора М.А. |
| 22. | Підготовка до участі у всеукраїнській науково-практичній конференції з міжнародною участю «Національна освіта в стратегіях соціокультурного вибору: теорія, методологія, практика» | квітень | Козігора М.А. |
| 23. | Науковий глосарій. Підбиття підсумків з володіння науковим понятійним апаратом | травень | Козігора М.А. |
| 24. | Завершальне засідання СНТ. Презентація членами СНТ навичок наукової роботи | травень | Козігора М.А. |
| 25. | Звіт про діяльність СНТ за 2021-2022 н. р. Обговорення перспектив у роботі СНТ на 2022-2023 н.р. | травень | Козігора М.А. |

ІХ. ПЛАН РОБОТИ РАДИ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Затвердження складу та основних напрямків роботи Ради молодих науковців та затвердження плану роботи на 2021/2022 н. р. | вересень 2021 | голова ради |
| 2. | Презентація наукових заходів та результатів науково-дослідної роботи молодих науковців та обдарованих студентів коледжу | протягом року | голова ради, заступники голови ради, члени ради |
| 3. | Інформаційно-методичне забезпечення проведення міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських та студентських науково-практичних конференцій | протягом року | голова ради, заступники голови ради |
| 4. | Надання практичної та організаційно-методичної допомоги студентським науковим гурткам | протягом року | голова ради, заступники ради, члени ради |
| 5. | Організація та проведення наукових семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів для молодих учених та студентів з актуальної наукової тематики | протягом року | голова ради, заступники голови ради, члени ради |
| 6. | Організація та участь у заходах, присвячених Дню науки в Україні | квітень-травень 2022 | голова ради, заступники голови ради, члени ради |
| 7. | Представлення кандидатів та подання пропозицій до Вченої ради коледжу на отримання іменних стипендій і премій для молодих науковців та творчих студентів | квітень 2022 | голова ради, голова вченої ради |
| 8. | Організація видання наукових праць студентів, молодих науковців коледжу | протягом року | голова ради, заступники голови ради, члени ради |
| 9. | Налагодження зв'язків з альтернативними соціальними організаціями міста, області та інших закладів освіти України | протягом року | голова ради, заступники голови ради |
| 10. | Сприяння розвитку міжвузівського співробітництва студентів, молодих вчених; участь у програмах обміну науковців вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти | протягом року | голова ради, голова вченої ради |
| 11. | Поповнення інформаційного порталу Ради молодих науковців на веб-сторінці коледжу | протягом року | голова ради, заступники голови ради |
| 12. | Підготовка та представлення звіту про діяльність РМН за 2021-2022 н.р. на засіданні вченої ради коледжу | червень 2022 | голова ради |
| 13. | Участь у засіданнях Регіональної ради молодих учених при управлінні освіти Волинської ОДА | протягом року | голова ради |

Х. ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Провести нараду з завідувачами кафедр, головами ЦК щодо особливостей планування та організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р. Організувати планування діяльності кафедр та циклових комісій з основних напрямів методичної роботи Коледжу | до 10.09.21 | Борбич Н.В., Ковальчук І.Л. |
| 2. | Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів коледжу (на 5 років) | вересень | Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І. |
| 3. | Організувати атестацію педагогічних працівників коледжу: | | |
| | 3.1. видати наказ про створення атестаційної комісії у 2021-2022 навчальному році | до 20.09.21 | Бойчук П.М., Боремчук Л.І. |
| | 3.2. підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним та науково-педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації | до 08.10.21 | Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | 3.3. провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних та науково-педагогічних працівників, які атестуються у 2022 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії (під підпис); - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації | 13.10.2021 | Бойчук П.М., Боремчук Л.І. |
| | 3.4. скласти графік проведення відкритих занять; організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються | протягом року | Боремчук Л.І. Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | 3.5. вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2022 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період | до 15.03.22 | Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | 3.6. ознайомити кожного педагогічного, науково-педагогічного працівника з характеристикою під підпис | до 19.03.22 | Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 3.7. провести засідання атестаційної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис | 23.03.22 | Бойчук П.М., Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л. | |
| 4. | Організувати участь викладачів та студентів коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Західного регіону та Волинської області | протягом року | Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л. |
| 5. | Організувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти) | протягом року | Боремчук Л.І. завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 6. | Залучати викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах | протягом року | Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І. |
| 7. | Забезпечувати поповнення електронної бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою | протягом року | Ковальчук І.Л., Четверикова Т.Г., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 8. | Забезпечити якість виконання студентами коледжу курсових робіт: | протягом року | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | 8.1. розробити методичні вказівки щодо написання курсових робіт на кафедрах/циклових комісіях відповідно до Положення про виконання курсових робіт у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради | вересень | Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | 8.2. організувати процес призначення керівників та затвердження тематики курсових робіт | вересень | Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | 8.3. провести методичний семінар з науковими керівниками курсових робіт «Культура взаємодії: як організувати наукове керівництво курсового дослідження» | жовтень | Ковальчук І. Л. Марчук С. С. |
| | 8.4. провести семінар-практикум щодо написання курсових досліджень та дотримання принципів академічної доброчесності для студентів 4 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня <i>молодший спеціаліст</i> | жовтень | Ковальчук І. Л. Марчук С. С. |
| 9. | Моніторити та аналізувати навчально-методичне забезпечення кафедр/циклових комісій | січень | Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., гаранти освітньо-професійних програм |
| 10. | Аналізувати процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу та формувати клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на Вчену/педагогічну раду | протягом року | Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 11. | Підготувати до друку збірник науково-методичних праць та сценаріїв виховних заходів викладачів Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради | січень-лютий | Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., Бахомент С.П., видавничий відділ |
| 12. | Розглядати нормативні документи з навчально-методичної роботи та забезпечувати їх імплементацію в освітній процес | протягом року | Борбич Н.В., Ковальчук І.Л. |
| 13. | Вивчати досвід застосування сучасних технологій навчання й викладання та популяризувати у закладі освіти | протягом року | Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 14. | Моніторити процес організації освітнього процесу з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій | протягом року | Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 15. | Організувати проведення на кафедрах/циклових комісіях обмін досвідом з питань впровадження інформаційних інтерактивних технологій в освітній процес | протягом року | Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 16. | Організувати роботу з молодими викладачами щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу | протягом року | Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І. |
| 17. | Проводити опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг | щорічно | Борбич Н.В., Ковальчук І.Л. |
| 18. | Розглядати та рекомендувати до друку підручники, посібники, навчально-методичні матеріали та електронні праці викладачів коледжу | протягом року | Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 19. | Заслуховувати звіти завідувачів кафедр/голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи кафедри/циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців | протягом року | Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| 20. | Моніторити результативність методичної роботи за семестр/навчальний рік та виробляти механізми її покращення | протягом року | Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |

XI. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

| Термін виконання | Зміст роботи | Відповідальні |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| вересень | Про План роботи коледжу на 2021/2022 н.р. | Борбич Н. В. |
| | Про план навчально-методичної роботи Коледжу на 2021/2022 н.р. | Ковальчук І.Л. |
| | Про затвердження робочих програм освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст | Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | Про стан формування силабусів на осінній семестр 2021-2022 н.р. | завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | Про рекомендації до друку навчально-методичних видань | завідувачі кафедр, голови ЦК |
| листопад | Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі: основні принципи та процедури | Борбич Н.В., Ковальчук І. Л. |
| | Про підвищення кваліфікації та професіоналізму науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу | Ковальчук І. Л. |
| | Про методичну роботу з молодими викладачами щодо ефективної організації освітнього процесу | Ковальчук І.Л. завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | Про рекомендації до друку навчально-методичних видань | завідувачі кафедр, голови ЦК |
| січень | Роль якості викладання у внутрішній системі забезпечення якості освіти | Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | Моніторинг та аналіз навчально-методичного забезпечення кафедр/циклових комісій станом на січень 2022 року | Гаранти освітньо-професійних програм |
| | Про результати взаємовідвідування відкритих навчальних занять в Коледжі: обмін досвідом | Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | Про рекомендації до друку навчально-методичних видань | завідувачі кафедр, голови ЦК |
| червень | Про підсумки організації та проведення навчально-методичної роботи в коледжі | Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | Про показники визначення рівня наукової та професійної активності педагогічного, науково-педагогічного працівника | завідувачі кафедр, голови ЦК |
| | Звіт про роботу Центру гендерної освіти Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради | Єрко Г.І. |
| | Про рекомендації до друку навчально-методичних видань | завідувачі кафедр, голови ЦК |

XII. ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

| № з\п | Зміст роботи | Дата виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2021-2022 навчальному році | до 20.09.2021 |
| 2. | Підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним та науково-педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації | до 08.10.2021 |
| 3. | Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних та науково-педагогічних працівників, які атестуються у 2022 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії (під підпис); - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації | 13.10.2021 |
| 4. | Підготувати характеристики діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників у міжатестаційний період | до 01.03.2022 |
| 5. | Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2021 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період | до 15.03.2022 |
| 6. | Ознайомити кожного педагогічного, науково-педагогічного працівника з характеристикою під підпис | до 19.03.2022 |
| 7. | Провести засідання атестаційної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис | 23.03.2022 |
| 8. | Видати атестаційні листи під підпис педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії» | до 31.03.2022 |
| 9. | Подати клопотання та атестаційні листи (у двох примірниках) до управління освіти і науки ВОДА | до 01.04.2022 |
| 10. | Видати наказ ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу та внести зміни в оплату праці педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії» (з дня засідання) | до 03.04.2022 |
| 11. | Ознайомити з наказом ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу (під підпис) | до 06.04.2022 |
| 12. | Засідання атестаційної комісії освіти і науки ВОДА: - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис | до 25.04.2022 |
| 13. | Видати атестаційні листи під підпис педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань | до 30.04.2022 |
| 14. | Ознайомити з наказом управління освіти і науки ВОДА про затвердження рішення атестаційної комісії | до 05.05.2022 |
| 15. | Видати наказ ректора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ВОДА та внести зміни в оплату праці педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань (з дня засідання) | до 05.05.2022 |
| 16. | Ознайомити з наказом ректора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ВОДА (під підпис) | до 07.05.2022 |
| 17. | Подання апеляцій | з 07.05.2022 по 15.05.2022 |
| 18. | Розгляд апеляцій | з 15.05.2022 по 25.05.2022 |

XIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Оновити локальну нормативну документацію, навчально-методичні матеріали для практичної підготовки студентів коледжу. | вересень-жовтень | Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови ц/к |
| 2 | Укласти: <ul style="list-style-type: none"> - договори про співпрацю з територіальними громадами, приватними закладами освіти, спортивними установами; - договори із керівниками базових установ про проходження практики студентів коледжу. | Протягом року | Пуш О.А. Смолюк А.І. |
| 2 | Провести інструктивні наради (онлайн-наради) щодо організації: <ul style="list-style-type: none"> - Практики «Перші дні дитини в школі» - Практики з позанавчальної та позашкільної виховної роботи - Пробної практики студентів спеціальностей Музичне мистецтво, Дошкільна освіта - Професійної практики - Переддипломної практики - Пробної практики студентів спеціальності Початкова освіта - Літньої практики - Навчальної практики з основ природознавства і краєзнавства - Навчальної практики «Зимовий табірний збір» - Навчальної практики «Літній табірний збір» | вересень вересень вересень вересень грудень лютий травень червень грудень травень | Пуш О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к |
| 3 | Провести семінари-практикуми із представниками приватних закладів з метою ознайомлення студентів і викладачів коледжу із специфікою їх освітньої діяльності | січень | Пуш О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к |
| 4 | Провести конференції за підсумками переддипломної практики | березень-квітень | Пуш О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к |
| 5 | Обговорити на засіданнях кафедр, циклових комісій результати проходження студентами усіх видів практик | протягом року | Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови ц/к |
| 6 | Скласти графіки проведення усіх видів практики згідно з термінами, визначеними у навчальних планах. | протягом року | Пуш О.А. |
| 7 | Забезпечити своєчасне оформлення звітної документації з різних видів практики | протягом року | Пуш О.А. |
| 8 | Проаналізувати результати працевлаштування випускників 2021 року. Зібрати та узагальнити відповідну документацію. | вересень-жовтень | Пуш О.А., куратори випускних груп |
| 9 | Створити електронну базу даних для забезпечення моніторингу кар'єрного росту випускників коледжу. | протягом I семестру | Пуш О.А., декани факультетів, завідувачі відділень |
| 10 | Провести інструктивні наради з питань працевлаштування випускників 2022 року та укладання ними тристоронніх угод для надання одноразової адресної грошової допомоги. | квітень-травень | Пуш О.А., куратори випускних груп |
| 11 | Провести оплату педагогічним працівникам базових закладів освіти, викладачам, які здійснювали контроль за проведенням практичної підготовки студентів. | протягом року | Пуш О.А., Заверуха О.М. |

XIV. РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Складання кошторисів видатків, планів асигнувань КЗВО «ЛПК» ВОР та змін до них | Протягом року в установлені терміни | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний економіст Ткачук Т.А. |
| 2 | Відкриття та закриття рахунків у органах Держказначейства | Протягом року | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 3 | Складання штатного розпису та тарифікаційних списків | Протягом року в установлені терміни | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний економіст Ткачук Т.А. |
| 4 | <u>Складання звітності:</u> Про дебіторську та кредиторську заборгованість | Щомісячно протягом року згідно з графіком органу Держказначейства | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Звіт із праці | Щомісячно до 7 числа | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Марчук Л.М. |
| | Звіт про заборгованість з оплати праці | Щомісячно до 7 числа | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Марчук Л.М. |
| | Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг | Щомісячно до 25 числа | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Річна фінансова та бюджетна звітність | Січень | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Звіт з праці | Щоквартально до 7 числа | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Марчук Л.М. |
| | Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску | Щоквартально протягом 40 днів | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Марчук Л.М. |
| | Про використання коштів неприбуткових організацій | До 1 березня | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Про роботу автотранспорту | До 28 лютого | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Про постачання та використання енергії | До 28 лютого | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Про використання палива та запаси палива | До 28 лютого | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції | До 28 лютого | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Про капітальні інвестиції | Щоквартально до 25 числа | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| | Звіт про обсяги реалізованих послуг | Щоквартально до 25 числа | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Подання Анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень за 2021 рік | Лютий | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 6 | Подання на погодження Вченою радою коледжу фінансового звіту за 2021 рік та кошторису витрат на 2022 рік | Лютий | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 7 | Оприлюднення річної, квартальної фінансової та бюджетної звітності на сайті коледжу | Щоквартально до 20 числа | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 8 | Нарахування та виплата стипендії студентам коледжу | Щомісячно до 26 числа | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 9 | Нарахування і виплати заробітної плати працівникам коледжу | Щомісячно в установлені терміни (до 16 числа – заробітна плата І половину місяця, до 30 числа – заробітна плата) | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Марчук Л.М. |
| 10 | Поточна робота бухгалтерської служби (оброблення первинних документів; ведення бухгалтерських облікових регістрів; складання меморіальних ордерів; листування з фінансовими органами, банками, підприємствами, установами, організаціями, з органами місцевого самоврядування; та інше) | Протягом року | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Працівники бухгалтерської служби |
| 11 | Оприлюднення інформації на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів «Є-дата» | Протягом року | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 12 | Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань | Протягом року | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Заступник головного бухгалтера Якубук Л.М. |
| 13 | Контроль за правильністю нарахування, зарахування та використання власних надходжень коледжу | Протягом року | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 14 | Контроль за наявністю та рухом майна, використанням фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до затверджених нормативів та кошторисів | Протягом року | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 15 | Контроль за виконанням розпоряджень з фінансових питань, дотримання бюджетного законодавства, за веденням видатків по програмах | Протягом року в установлені терміни | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 16 | Складення калькуляції вартості платних послуг, що надаються коледжем | Червень | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний економіст Ткачук Л.М. |
| 17 | Нарахування та виплата матеріальної допомоги на придбання літератури студентам з числа дітей-сиріт | Вересень | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 18 | Нарахування та виплата одноразової адресної допомоги випускникам коледжу, | Листопад | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | що уклали договір про роботу на посадах педагогічних працівників | | Провідний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 19 | Нарахування та виплата матеріального забезпечення випускникам коледжу з числа дітей-сиріт | Листопад | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Провідний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 20 | Проведення річної інвентаризації активів коледжу та розрахунків з дебіторами та кредиторами перед складанням річної звітності | Жовтень – листопад | Головний бухгалтер Заверуха О.М. Працівники бухгалтерської служби |
| 21 | Забезпечення користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан коледжу, результати його діяльності та рух бюджетних коштів | Протягом року | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |
| 22 | Вивчення нормативних документів, що регламентують фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та закладів освіти | Протягом року | Головний бухгалтер Заверуха О.М. |

XV. РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | Перевіряти відповідність законодавству проєктів наказів, інших актів, що подаються на підпис керівнику та візувати їх | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 2 | Систематично оновлювати локальні нормативно-правові акти коледжу відповідно до змін у чинному законодавстві України | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 3 | Забезпечувати облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних документів, підтримувати їх у контрольному стані | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 4 | Брати участь в організації господарських зв'язків, вести договірну і претензійно-позовну роботу | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 5 | Брати участь в укладанні та контролі за виконанням господарських договорів з фізичними та юридичними особами, надавати правову оцінку їх проєктам | Протягом року | Смолюк А.І., Заверуха О.М. |
| 6 | Надавати висновки стосовно правомірності списання матеріальних цінностей та правову оцінку безгосподарності, псування майна, розкраданню грошей та матеріальних цінностей | Протягом року | Смолюк А.І., Ярмолюк Л.А. |
| 7 | Разом з відповідними структурними підрозділами брати участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни та забезпечення охорони праці | Протягом року | Смолюк А.І., Коритан З.М. |
| 8 | Сприяти своєчасному вжиттю заходів за відповідними документами правоохоронних і контролюючих органів | Відповідно до строків | Смолюк А.І. |
| 9 | Продовжити роботу з роз'яснення діючого законодавства у трудовому і студентському колективах, надавати консультації з правових питань | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 10 | Інформувати про законодавство, роз'яснювати існуючу практику його застосування на сайті коледжу у рубриці «Юридична консультація» | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 11 | Брати участь у засіданнях, нарадах, які проводяться в коледжі, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування чинного законодавства | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 12 | Контроль за підготовкою документації у сфері публічних закупівель та її оприлюдненням у електронній системі публічних закупівель ProZorro | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 13 | Підготовка документації у сфері орендних відносин та її оприлюднення у електронній торгівельній системі ProZorro | Протягом року | Смолюк А.І. |
| 14 | Виступ з доповіддю на засіданні Вченої ради: «Організаційно-правові аспекти передачі майна в оренду комунальними закладами освіти» | Жовтень-листопад | Смолюк А.І. |

XVI. МАСОВІ ЗАХОДИ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Урочистості з нагоди Дня знань та посвяти першокурсників у студенти | 01.09.2021 | Оксенчук Т.В., Бахомент С.П. |
| 2. | Урочистий вечір з нагоди Дня працівників освіти | жовтень | Корінчук Н.Ю., Рокош В.Й. |
| 3. | Урочисті заходи, приурочені Дню дошкілля | вересень- жовтень | Іванова Н.В., Бубін А.О. |
| 4. | Тематичний вечір з нагоди Дня захисника України | жовтень | Єрко Г.І., Регуліч І.В. |
| 5. | Заходи з нагоди Дня української писемності та мови | листопад | Мартинюк М.І. |
| 6. | Вечір, присвячений Міжнародному Дню студента | листопад | Антонюк Н.А., Марчук С.С., Зарицька А.А. |
| 7. | Урочистий вечір, присвячений 82-й річниці Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради | грудень | Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Шкоба В.А., Бляшевська А.В., Бортнюк Т.Ю., Герасимчук В.В. |
| 8. | Новорічний ранок для дітей працівників коледжу | грудень | Жорняк Б.Є., Курчаба О.Є. |
| 9. | Святкова концертна програма для жінок (8 березня) | березень | Андрійчук Ю.М., Ковальчук В.В. |
| 10. | День відкритих дверей для абітурієнтів | січень, травень | Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Боремчук Л.І. |
| 11. | Студентський пісенний фестиваль «Дерево роду» | квітень | Шкоба В.А., Жорняк Б.Є. |
| 12. | День здоров'я | квітень | Тарасюк В.Й., Андрійчук Ю.М., Ковальчук В.В. |
| 13. | Всесвітній день вишиванки | травень | Мартинюк М.І. |
| 14. | Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам | травень- червень | Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., куратори випускних груп |

XVII. РОБОТА З КУРАТОРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| I. Тематика засідань методичного об'єднання кураторів груп | | | |
| 1.1. | 1. Перспективи розвитку особистості майбутнього педагога в сучасних умовах. Пріоритетні цінності у вихованні студентської молоді. 2. Методично-організаційний семінар: «Організація виховної роботи. Планування виховної роботи куратора групи на 2021-2022 н.р. Основні вимоги до документації. | Вересень | Бахомент С.П. |
| 1.2. | 1. Роль художньо-естетичного виховання у підготовці майбутнього педагогічного працівника. 2. Формування культурної компетентності у здобувачів вищої та фахової передвищої освіти засобами музичного, образотворчого та хореографічного мистецтва. | Листопад | Бахомент С.П. |
| 1.3. | 1. Підсумки роботи кураторів навчальних груп за I семестр та завдання на II семестр 2021-2022 навчального року. 2. Адаптація студентів-першокурсників до навчання у коледжі. | Лютий | Бахомент С.П. |
| 1.4. | 1. Особливості організації безпечного освітнього середовища в ЗВО як одне з завдань в роботі куратора групи. 2. Формування екологічної компетентності та безпечної природоохоронної поведінки у здобувачів освіти. | Квітень | Бахомент С.П. |
| II. | Систематизувати та узагальнити педагогічний досвід кращих кураторів академічних груп. | Протягом року | Бахомент С.П. |
| III. | Поповнити електронну бібліотеку методичними рекомендаціями та відеоматеріалами на допомогу кураторам груп. | Протягом року | Бахомент С.П. |
| IV. | Видати методичні рекомендації щодо роботи куратора групи в умовах дистанційного навчання. | До 01.10.2021 | Бахомент С.П. |
| V. | Підготувати матеріали до друку з досвіду роботи кураторів груп для збірника науково-методичних праць викладачів закладу вищої освіти (Випуск 3) | До 01.02.2022 | Бахомент С.П. |
| VI. | Спланувати засідання «Школи молодого куратора» | До 01.10.2021 | Бахомент С.П. |

XVIII. ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Вдосконалити нормативну базу організації роботи персоналу та мешканців гуртожитку: - Правила внутрішнього розпорядку; - перелік основних обов'язків вихователя, технічних працівників; - Положення про конкурс на кращу кімнату | до 01.09. | Оксенчук Т.В., Хомярчук А.П., Хоменко О.В. |
| 2. | Організувати організаційно-просвітницьку роботу зі студентами щодо необхідності дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог та правил поведінки в умовах пандемії | 01.09 | Чемерис І.В., Ярощук Н.П., Столярчук О.М. |
| 3. | Оголосити конкурс на кращу кімнату, два рази в рік підводити його підсумки | протягом року | Столярчук О.М. |
| 4. | Налагодити роботу органів студентського самоврядування: а) спланувати засідання студентської ради; б) налагодити випуск стінної преси; в) створити творчу групу студентів для організації дозвілля мешканців гуртожитку | до 01.09. | Оксенчук Т.В., Столярчук О.М. |
| 5. | Організувати щомісячне проведення Дня книги, зустрічі мешканців гуртожитку з працівниками бібліотеки | один раз на місяць | Оксенчук Т.В., Горбач Н.В. |
| 6. | Організувати в гуртожитку функціонування психологічної служби довіри | до 01.10. | Ярощук Н.П. |
| 7. | Запровадити прийомні дні практичного психолога у гуртожитку | щовівторка 16 ⁰⁰ -17 ³⁰ | Ярощук Н.П. |
| 8. | Щомісячно проводити наради за участю завідувача гуртожитку, вихователя, членів студентської ради по підсумках роботи за місяць | останній понеділок місяця | Оксенчук Т.В., Хоменко О.В., Столярчук О.М. |
| 9. | Щомісячно проводити день профілактики правопорушень, запрошувати працівників ДАІ, УВС, працівників комісії у справах дітей та молоді | третя середа місяця | Оксенчук Т.В., Чемерис І.В. |
| 10. | Організувати роботу постійно діючого лекторію «Здорова молодь – здорова нація» | один раз у місяць | Чемерис І.В., Столярчук О.М. |
| 11. | Налагодити випуск святкових та тематичних радіогазет | постійно | студрада гуртожитку |
| 12. | Провести конкурс «Студентська леді» | листопад | Столярчук О.М. |
| 13. | Організувати тематичні вечори: «Учителю, твоє ім'я – святе» «Козацькому роду нема переводу» «Студент – це звучить гордо» «Небесна сотня – то в серцях вогонь» | жовтень жовтень листопад лютий | Столярчук О.М., студрада гуртожитку |

XIX. АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Провести урочисті виховні години присвячені Дню знань та 30-річчю незалежності України | 01.09. | Оксенчук Т.В., куратори груп |
| 2. | Провести урочисту посвяту першокурсників у студенти | 01.09. | Оксенчук Т.В., Бахомент С.П. |
| 3. | Провести екскурсію-огляд коледжу | 02.09. | куратори груп |
| 4. | Організувати поселення студентів першого курсу в гуртожиток | до 01.09. | Оксенчук Т.В., Хомярчук А.П., Хоменко О.В. |
| 5. | Провести урок ознайомлення студентів з бібліотекою: з книжковим фондом, постійно діючими виставками, правилами користування літературою | вересень | Горбач Н.В., куратори груп |
| 6. | Організувати видачу підручників | до 05.09. | Горбач Н.В. |
| 7. | Провести виховну годину по ознайомленню зі Статутом коледжу | вересень | куратори груп |
| 8. | Провести в групах профспілкові збори, вибрати актив груп | вересень | Хомярчук А.П., куратори груп |
| 9. | Провести екскурсію по місту | жовтень | куратори груп |
| 10. | Провести святкові виховні години «День народження групи» | жовтень | куратори груп |
| 11. | Провести урочисті заходи в групах, присвячені Дню працівників освіти: зустрічі з викладачами коледжу; зустрічі з випускниками; зустрічі з ветеранами педагогічної праці міста; диспути на тему: «Професія, яку я обираю» | жовтень | куратори груп |
| 12. | Організувати тестове опитування студентів першого курсу з метою виявлення проблем у адаптації до умов навчання в коледжі | жовтень | Ярощук Н.П. |
| 13. | Проаналізувати на педагогічній/адміністративній раді стан успішності першокурсників, місце самостійної підготовки до занять в режимі дня (в гуртожитку, бібліотеці, на приватній квартирі) | листопад | Декани факультетів, завідувачі відділень, Ярощук Н.П. |
| 14. | Організувати молодіжну дискотеку «Давайте познайомимось» | листопад | Оксенчук Т.В., Хомярчук А.П. |
| 15. | Підготувати батьківські збори: інформація про коледж; концерт; інформація психолога по проблемі адаптації; інформація про проживання в гуртожитку; тематичні літературно-музичні композиції в групах | листопад | Бойчук П.М. Шкоба В.А. Ярощук Н.П. Оксенчук Т.В., куратори груп |
| 16. | Організувати зустрічі із студентами інших груп, інших закладів освіти, присвячені Міжнародному Дню студента | листопад | Хомярчук А.П. |
| 17. | Взяти участь у святковому вечорі до Дня студента у коледжі та в гуртожитку | листопад | Оксенчук Т.В., студрада |
| 18. | Підвести підсумки освітньої діяльності із студентами першого курсу на адміністративній нараді | листопад | Декани факультетів, завідувачі відділень |

XX. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Легка атлетика | | | |
| 1. | Легкоатлетичні змагання, присвячені Дню фізкультури і спорту | вересень | Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В. |
| 2. | Легкоатлетичні змагання «Наші надії» серед студентів I-их курсів | вересень | Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В. |
| 3. | Першість коледжу з туризму | вересень | Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В. |
| 4. | Першість коледжу з легкоатлетичної естафети | жовтень | Тарасюк В.Й., Мороз М.С. |
| 5. | Першість області з легкоатлетичного кросу серед ЗВО та ЗФПО | жовтень | Тарасюк В.Й., Мороз М.С. |
| 6. | Легкоатлетична естафета на призи газети «Волинь» | травень | Тарасюк В.Й., Мороз М.С. |
| 7. | Першість області з легкої атлетики серед ЗВО та ЗФПО | | |
| Волейбол | | | |
| 8. | Першість коледжу серед дівчат та юнаків | листопад | Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П. |
| 9. | Чемпіонат міста серед дівчат ЗВО та ЗФПО | листопад | |
| 10. | Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків | листопад грудень | Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П. |
| 11. | Міжнародний турнір «Волинь зустрічає друзів» | листопад, грудень | Тарасюк В.Й., викладачі кафедри |
| 12. | Чемпіонат міста серед юнаків ЗВО та ЗФПО | квітень | Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П. |
| Баскетбол | | | |
| 13. | Першість коледжу серед дівчат та юнаків | лютий | Тарасюк В.Й., Василевська Л.Й. |
| 14. | Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків | березень квітень | |
| 15. | Чемпіонат міста серед дівчат та юнаків ЗВО та ЗФПО | квітень | |
| Теніс настільний | | | |
| 16. | Першість коледжу | вересень | Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В. |
| 17. | Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО | грудень | |
| 18. | Першість області серед ЗВО та ЗФПО | березень | |
| Ритмічна гімнастика | | | |
| 19. | Конкурс з ритмічної гімнастики | травень | Северіна Л.Є. |
| День фізичної культури та спорту | | | |
| 20. | День здоров'я | вересень- жовтень, квітень | Тарасюк В.Й., викладачі кафедри фізичної культури і спорту, куратори академічних груп |
| 21. | Спортивне свято | грудень | Тарасюк В.Й., Северіна С.Є. |
| Шахи, шашки | | | |
| 22. | Першість коледжу | вересень | Тарасюк В.Й., Чуприна В.А. |
| 23. | Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО | грудень | |
| 24. | Першість області серед ЗВО та ЗФПО | березень | |
| Міні-футбол | | | |
| 25. | Першість коледжу | вересень | Тарасюк В.Й., Чиж А.Г. |
| 26. | Першість області серед ЗВО і ЗФПО | жовтень | |
| 27. | Чемпіонат міста серед ЗВО і ЗФПО | квітень | |
| 28. | Всеукраїнський турнір з футболу на кубок ректора | березень | |

| Туризм | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|
| 29. | Першість області зі спортивного туризму серед працівників освіти | вересень | Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В. |
| 30. | Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування | вересень | Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В. |
| 31. | Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування в закритих приміщеннях | вересень | Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В. |
| Плавання | | | |
| 32. | Першість коледжу | грудень | Тарасюк В.Й., Файдевич В.В. |
| 33. | Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО | березень | |
| Спартакіада «Здоров'я» (для працівників коледжу) | | | |
| 34. | Волейбол | жовтень | Тарасюк В.Й., Чуприна В.А., Ковальчук В.В. |
| 35. | Шахи | січень | |
| 36. | Настільний теніс | березень | |

XXI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1. | Поточний ремонт приміщень коледжу та гуртожитку | впродовж року | Бойчук А.М., Хоменко О.В. |
| 2. | Заміна вікон у гуртожитку | впродовж року | Бойчук А.М., Хоменко О.В. |
| 3. | Капітальний ремонт даху корпусу №2 | впродовж року | Бойчук А.М., Хоменко О.В. |
| 4. | Провести обробку дерев'яних конструкцій горища навчального корпусу вогнетривким розчином | впродовж року | Бойчук А.М. |
| 5. | Провести капітальний ремонт коридорів 1, 2 поверху корпусу №1 | впродовж року | Бойчук А.М. |
| 6. | Провести капітальний ремонт кухонь і туалетів 2 поверху гуртожитку | впродовж року | Бойчук А.М., Хоменко О.В. |
| 7. | Провести капітальний ремонт душової і роздягальні корпусу №1 | впродовж року | Бойчук А.М. |
| 8. | Провести капітальний ремонт коридору цокольного поверху корпусу №2 | впродовж року | Бойчук А.М. |
| 9. | Провести капітальний ремонт коридору цокольного поверху корпусу №3 | впродовж року | Бойчук А.М. |

XXII. ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Діагностична робота | | | |
| 1. | Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогічного колективу (діти-сироти, діти з неповних, малозабезпечених та багатодітних сімей) | Протягом року | Чемерис І.В. |
| 2. | Спостереження за студентами під час навчальних занять та позаурочний час, з метою виявлення студентів із проблемами у поведінці, дезадаптованих студентів | Постійно | Чемерис І.В. |
| 3. | Вивчення соціально-побутових умов життя дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих умовах | Вересень, Жовтень | Чемерис І.В. |
| 4. | Складання соціальних паспортів груп | Вересень, Жовтень | Чемерис І.В. |
| 5. | Проведення психодіагностики за запитом адміністрації | Протягом року | Чемерис І.В. Ярошук Н.П. |
| 6. | Психодіагностика здобувачів освіти на визначення рівня тривожності та соціально-психологічної адаптації до освітнього процесу | Жовтень-листопад, I курс | Ярошук Н.П. |
| 7. | Діагностика на визначення групової згуртованості, соціометрія | Протягом року, II курс | Ярошук Н.П. |
| 8. | Діагностика психоемоційного стану, суїцидальних нахилів та неадекватної поведінки у здобувачів освіти, що належать до «групи ризику» | Протягом року | Ярошук Н.П. |
| 9. | Діагностика юнаків призовного віку | Протягом року | Ярошук Н.П. |
| Консультативна робота | | | |
| 1. | Індивідуальні та групові консультації батьків з питань адаптації студентів першого курсу до нових умов навчання | Вересень, Жовтень | Чемерис І.В., Ярошук Н.П. |
| 2. | Індивідуальні консультації студентів та батьків (піклувальників) пільгових категорій | Протягом року | Чемерис І.В. |
| 3. | Індивідуальні консультації за запитом | Протягом року | Чемерис І.В. Ярошук Н.П. |
| 4. | Консультації студентів, батьків та викладачів із питань труднощів у взаєминах, проблем у поведінці | Протягом року, на запит | Чемерис І.В. Ярошук Н.П. |
| 5. | Соціально-педагогічна допомога студентам, що мають проблеми в навчанні та поведінці | Постійно | Чемерис І.В. |
| Просвітницька робота | | | |
| 1. | Проводити індивідуальну роботу з учасниками освітнього процесу з метою психологічної просвіти та пропаганди психологічних знань | Постійно | Ярошук Н.П. |
| 2. | Ознайомлення здобувачів освіти з основами самопізнання, самовиховання | Протягом року | Ярошук Н.П. |
| 3. | Формувати потребу в психологічних знаннях, бажання використовувати їх в інтересах розвитку власної особистості | Протягом року | Ярошук Н.П. |
| Профілактична робота | | | |
| 1. | Година спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу». | В рамках акції 16 днів проти насильства (листопад-грудень) | Чемерис І.В. |

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| 2. | Профілактика та надання педагогічної допомоги студентам, які потерпають від насильства в родині і поза нею. Залучення фахівців суміжних служб, громадських організацій. | Листопад, грудень | Чемерис І.В. |
| 3. | Попередження виникнення надмірної психологічної напруги | Протягом року | Ярощук Н.П. |
| 4. | Психологічний супровід і підтримка під час підготовки і проведення ЗНО. | Квітень-Березень | Ярощук Н.П. |
| 5. | Регулювання міжособистісних стосунків учасників освітнього процесу: профілактика насильства в сім'ї та закладі освіти; попередження булінгу, кібербулінгу. | Протягом року | Чемерис І.В. Ярощук Н.П. |
| 6. | Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання. | Протягом року | Ярощук Н.П. |
| Захисна робота | | | |
| 1. | Забезпечення норм охорони та захисту прав підлітків, представлення їх інтересів у різноманітних інстанціях. | Протягом року | Чемерис І.В. |
| 2. | Співпраця зі службою у справах дітей, відділом ювенальної поліції у справах дітей з питань захисту прав та законних інтересів дітей та підлітків. | Протягом року | Чемерис І.В. |
| Соціально-перетворювальна | | | |
| 1. | Послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб студентів. | Протягом року | Чемерис І.В. |
| 2. | Здійснення соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу. | Протягом року | Чемерис І.В. |
| Організаційно-методична робота | | | |
| 1. | Оформлення та ведення психологічної обліково-реєстраційної, довідково-інформаційної, соціально-педагогічного супроводу та іншої службової документації (складання звітів, індивідуальних карток та ін.). | Протягом року | Чемерис І.В. Ярощук Н.П. |
| 2. | Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) соціальних педагогів та психологів. | Протягом року | Чемерис І.В. Ярощук Н.П. |
| 3. | Поповнення банку діагностичних анкет, методик . | Протягом року | Чемерис І.В. Ярощук Н.П. |
| | Підготовка до проведення семінарів, тренінгів, ділових ігор з учасниками освітнього процесу. | Протягом року | Чемерис І.В. Ярощук Н.П. |
| 4. | Проведення спільних заходів з товариством Червоного Хреста. | Протягом року | Чемерис І.В. |
| 5. | Співпраця з лікарями наркодиспансеру, Центрами планування сім'ї . | Протягом року | Чемерис І.В. |
| 6. | Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». | Листопад – грудень | Центр гендерної освіти Чемерис І.В. |
| 7. | Удосконалити роботу «Скриньки довіри» та оновити сторінку психологічної служби на сайті закладу освіти. | Протягом року | Чемерис І.В. Ярощук Н.П. |
| 8. | Надання різноманітної наукової та методичної допомоги адміністрації, викладачам, працівникам коледжу. | Протягом року | Чемерис І.В. Ярощук Н.П. |

XXIII. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. | <p>Екскурсія до бібліотеки першокурсників, ознайомлення з «Правилами користування бібліотекою та книгою».</p> <p>Проведення комплексу заходів щодо видачі учбової літератури для студентів</p> <ul style="list-style-type: none"> – підготовка комплектів підручників та розподілу їх за групами; – складання графіків обслуговування студентів; – проведення запису користувачів до бібліотеки, – залучення читачів до участі в роботі бібліотеки | вересень | Працівники бібліотеки |
| 2. | <p>Видавати бібліографічні довідки: тематичні, фактографічні, уточнюючі, адресні, як в традиційній формі, так і з залученням електронних інформаційних ресурсів</p> | протягом року | Працівники бібліотеки |
| 3. | <p>Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.</p> <p>Проведення занять за програмою зі студентами (згідно графіка):</p> <p>Цикл бесід: «Довідково-бібліографічний апарат»</p> <ul style="list-style-type: none"> – каталоги: алфавітний та систематичний; – систематична картотека статей (СКС); – тематичні картотеки, пошук літератури за ними; – система запису книг; – розстановка книжкового фонду за таблицями УДК; – шифр книги, його зв'язок із розстановкою фонду і каталогами – проведення теоретичних та практичних занять з студентами | протягом року | Горбач Н.В., Сидорук Л.А. |
| 4. | Підготовка та проведення бібліографічних оглядів | протягом року | Сидорук Л.А. |
| 5. | <p>Продовжити переведення рубрик алфавітного і систематичного каталогів та систематичної картотеки статей на систему класифікації УДК новими матеріалами</p> <p>Каталогізація документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизація нових надходжень по УДК та предметизація документів; – складання бібліографічних записів; – організація, ведення і редагування каталогів: – редагування каталогів: абеткового (АК) та систематичного (СК) та правильності розстановки карток і перегляд тексту бібліографічних записів (БЗ); –доопрацювання додаткових та допоміжних БЗ (посилальних та довідкових) – оформлення роздільників в АК; – звірка карток АК з інвентарними книгами; – розстановка карток на нові надходження; – вилучення карток з АК на списану літературу. <p>Редагування та поповнення СКС</p> <ul style="list-style-type: none"> – ліквідувати роздільники тих ділень, які втратили свою актуальність; – розстановка карток в СК на нову літературу; – вилучення карток з СК на списану літературу. | протягом року | Горбач Н.В., Сидорук Л.А. |
| 6. | Популяризація бібліотеки на сторінках соціальних мереж | протягом року | Горбач Н.В., Сидорук Л.А. |
| 7. | Оформити постійно-діючі книжкові виставки з фонду бібліотеки: | серпень | Горбач Н.В., Сидорук Л.А. |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| | – «Волинська земля: хроніки, джерела, постаті» | | |
| | – «Наша мета – Україна свята» | | |
| | – «Освіта – основа розвитку особистості та держави» | | |
| | – «У твоїх руках – твоє здоров'я і життя» | | |
| | – «Книга, що творить історію» | | |
| | – «Абетка правової мудрості» | | |
| | – «Цвіт нації наш, гине у боях» | | |
| 8. | Книжкові-віртуальні виставки та відкриті перегляди літератури до визначних подій та ювілейних дат: – «Незалежна і єдина будь навіки, Україно!» 30 років Незалежності України | 24.08.21 | Працівники бібліотеки |
| | – «Геній слова і праці» 165 років від дня народження Івана Франка (1856–1916), українського письменника | 27.08.21 | |
| | – «Територія слова Івана Корсака» 75 років від дня народження Івана Корсака (1946–2017), українського письменника, журналіста | 15.09.21 | |
| | – Виставка–спомин «Голокост – пам'ять віків» 80-ті роковини від початку масових розстрілів, здійснених гітлерівцями у Бабиному Яру(1941) | 29-30.09.21 | |
| | – «З Волинню в серці» 70 років від дня народження Євгена Хотимчука (1951), українського письменника, заслуженого журналіста України | 04.10.21 | |
| | – «Світ Пабло Пікассо» 140 років від дня народження Пабло Пікассо (1881–1973), іспанського та французького художника | 25.10.21 | |
| | – «Яке прекрасне рідне слово! Воно – не світ, а всі світи» День преподобного Нестора Літописця День української писемності та мови | 09.11.21 | |
| | – Відео «Толерантність, як основа сучасного світу» Виставка–роздум: «Толерантність – запорука людяності» Міжнародний день толерантності | 16.11.21 | |
| | – Виставка–спогад «За Незалежність, Гідність та Свободу Майдан в 13 – тим стояв» День Гідності та Свободи | 21.11.21 | |
| | – «Зоря її таланту» 80 років від дня народження Маргарити Малиновської (1941–1983), української письменниці | 22.11.21 | |
| | – Виставка–реквієм: «Голодомор – нестихаючий біль України» День пам'яті жертв голодоморів | 27.11.21 | |
| | – Виставка–огляд «Всесвіт Бердника–людини, яка завжди казала правду...» 100 років від дня народження Олеса Бердника (1926–2003), українського письменника | 27.11.21 | |
| | – Виставка–портрет «Тернистий шлях Миколи Зерова» 120 років від дня народження (1901–1963), українського поета, перекладача | 27.11.21 | |
| | – Віртуальна виставка «Григор Тютюнник: шлях правди і милосердя» 90 років від дня народження Григора Тютюнника (1931–1980), українського прозаїка лауреата Шевченківської премії (1989, посмертно) | 05.12.21 | |
| | – «Грані таланту Миколи Вороного» 150 років від дня народження Миколи Вороного (1871–1938), українського поета, письменника | 06.12.21 | |
| | – «Біль і спів серця» 60 років від дня народження Василя Слапчука (1961), українського поета, прозаїка, лауреата Шевченківської премії (2004) | 23.12.21 | |
| | – Виставка–пам'ять «Незгасне біль душі людської» Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту | 27.01.22 | |
| | – «Крути: і сум, і біль, і вічна слава» День пам'яті Героїв Крут (1918) | 29.01.22 | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| – «Поет високого духу» 125 років від дня народження Євгена Маланюка (1897–1968), українського поета, мистецтвознавця, літературознавця | 01.02.22 | |
| – «Княгиня української духовності» 120 років від дня народження Оксани Лятуринської (1902–1970), української письменниці, скульптора, художниці | 01.02.22 | |
| – «Байкар і поет Євген Гребінка» 210 років від дня народження Євгена Гребінки (1812–1848), українського поета, прозаїка, байкаря, видавця | 02.02.22 | |
| – Виставка–інсталяція «Книжкове серце» День Святого Валентина | 14.02.22 | |
| – Виставка–реквієм «Герої не вмирають. Просто ідуть в небеса» День Героїв Небесної Сотні | 20.02.22 | |
| – «Духовне багатство народу» Міжнародний день рідної мови | 21.02.22 | |
| – «Він жив для народу» 140 років від дня народження Архипа Тесленка (1882–1911), українського письменника, публіциста | 02.03.22 | |
| – «Життя заради світла і добра» 140 років від дня народження Христини Алчевської (1882–1931), української поетеси, перекладача, педагога | 16.03.22 | |
| – Віртуальна виставка «Щастя є! Щастя–це...» «Щасливе життя – як ми його розуміємо?» Міжнародний день щастя | 20.03.22 | |
| – «Поезія – слово!.. Поезія – пісня, поезія – вільна душа» Всесвітній день поезії | 21.03.22 | |
| – «Лицар української пісні» 180 років від дня народження Миколи Лисенка (1842–1912), українського композитора, диригента, педагога | 22.03.22 | |
| – Виставка-персоналія «Вчитель мудрості та людяності» 430 років від дня народження Яна Коменського (1592–1670), чеського письменника, педагога | 28.03.22 | |
| – «На рівні вічних партитур» 180 років від дня народження Йозефа Гайдна (1732–1809), австралійського композитора | 31.03.22 | |
| – Виставка–огляд: «Мудрість здорового життя» Всесвітній день здоров'я | 07.04.22 | |
| – «Гортає пам'ять скорботні сторінки» Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських концтаборів | 11.04.22 | |
| – «Майстер епохи відродження» 570 років від дня народження Леонардо да Вінчі (1452–1519), італійського живописця, скульптора, філософа | 15.04.22 | |
| – «Державотворчі ідеї В'ячеслава Липинського» 140 років від дня народження (1882–1931), українського мислителя, соціолога, дипломата | 17.04.22 | |
| – «Педагогічні ідеї Фрідріха Фребеля» 240 років від дня народження (1782–1852), німецького педагога, теоретика дошкільного виховання | 21.04.22 | |
| – «Романтик подорожей» 115 років від дня народження Миколи Трублаїні (1907–1941), українського письменника | 25.04.22 | |
| – «Чорнобиль - жива рана землі моєї ...» День Чорнобильської трагедії (1986) | 26.04.22 | |
| – Виставка–спомин: «Уклін живим, загиблим слава» Дні пам'яті і примирення, присвячені пам'яті жертв другої світової війни | 08-09.05.22 | |
| – Віртуальний екскурс «Вишиванка – сакральна абетка українського народу» День вишиванки | 19.05.22 | |
| – Виставка – вікторина «Мандрівка стежками слов'янської писемності» День слов'янської писемності і культури (Кирила та Мефодія) | 24.05.22 | |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| | – «Митець світової слави» 110 років від дня народження Михайла Стельмаха (1912–1983), українського прозаїка, поета, драматурга | 24.05.22 | |
| | – Відео перегляд «Друга світова війна». Виставка–пам'ять: «Повік ті дні у пам'яті не стерти» початок Великої Вітчизняної війни. День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні | 22.06.22 | |
| 9. | Організувати та провести: – Літературно-музична композиція «Бабин Яр: без права на забуття...» | 29-30.09.21 | Мінасова О.О. |
| | – Лялькова інсценізація Івана Франка «Старе добро забувається» | 27.10.21 | Цюриць Л.А., працівники бібліотеки |
| | – Круглий стіл: «Як набути популярності по творах Дейл Карнегі» | 22.11.21 | Мінасова О.О. |
| | – Вечір-реквієм: «Вогонь скорботи в серці на віки» День пам'яті жертв голодоморів | 27.11.21 | Сидорук Л.А. |
| | – Літературно-історична подорож «Вільна і єдина – наша Україна» 30 років Незалежності України | 01.12.21 | Цюриць Л.А. |
| | – Фольклорно-пізнавальна година «Стрітіння – свято давнини» | 15.02.22 | Працівники бібліотеки |
| | – Музична година «Сонце української музики» від дня народження Миколи Лисенка | 22.03.22 | Горбач Н.В. |
| | – «Урок видатної особистості» 430 років від дня народження Яна Коменського (1592-1670), чеського письменника, педагога | 28.03.22 | Сидорук Л.А. |
| | – Година корисної поради «Чи бути здоровим вирішуйте ви» | 07.04.22 | Мінасова О.О. |
| | – Інформ–дос'є «Чорнобиль у віртуальній реальності» | 26.04.22 | Горбач Н.В. |
| 10. | Комплектування фонду бібліотеки здійснювати відповідно до Положення про комплектування книжкового фонду бібліотеки коледжу, використовуючи традиційні й нетрадиційні джерела комплектування. | протягом року | Горбач Н.В. |
| 11. | Співпрацювати з кафедрами щодо комплектування книжкового фонду для якісного формування бібліотечних фондів у відповідності з навчальним процесом. Навчальні посібники замовляти відповідно до контингенту студентів | протягом року | Горбач Н.В. |
| 12. | Вести зошит обліку видань, прийнятих від читачів, взамін загублених. Оформити акт заміни документів, втрачених читачами. | протягом року | Горбач Н.В. |
| 13. | Здійснювати відбір застарілої, зношеної літератури для списання. Складати акти на списання літератури та вилучити її з обліку загублених читачами. | червень, 2022; грудень, 2021; | Горбач Н.В., працівники бібліотеки |
| 14. | Здійснити передплату періодичних видань на 2022 рік | жовтень, 2021 | Сидорук Л.А. |
| 15. | Продовжити роботу з переведення фонду на УДК. | протягом року | Горбач Н.В., працівники бібліотеки |

XXIV. КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ

Розподіл обов'язків між адміністративними працівниками Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

1. Бойчук П.М. – ректор

Здійснює керівництво роботою проректорів, деканів факультетів, заступників, завідувачів відділеннями, інших працівників. Відповідає за планування роботи коледжу, підбір кадрів, матеріально-технічну базу коледжу, фінансування, роботу Вченої, педагогічної ради, новий набір студентів на перші курси, розподіл випускників на роботу, роботу гуртожитку.

2. Борбич Н.В. – проректор з навчальної роботи

Здійснює керівництво освітнім процесом в коледжі, навчальним та навчально-методичним відділом, бібліотекою коледжу, роботою навчальних кабінетів, відповідає за розклад занять, навантаження педагогічних/науково-педагогічних викладачів, виконання навчальних планів, освітньо-професійних програм, підвищення кваліфікації працівників коледжу, стан викладання предметів, за звітність коледжу. Контролює роботу викладачів кафедри педагогіки та психології та циклової комісії природничо-математичних дисциплін.

3. Фаст О.Л. – проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці

Організовує та координує діяльність усіх підрозділів коледжу з наукової роботи. Забезпечує наукову та міжнародну діяльність коледжу; організацію підписання міжнародних договорів про співпрацю та здійснює контроль за їх виконанням. Забезпечує планування, загальне керівництво дослідницькою роботою; планування, підготовку та видання збірників наукових праць та іншої науково-методичної літератури. Координує підготовку наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), науково-дослідну роботу кафедр, роботу щодо підвищення якості наукових видань коледжу та їх включення до вітчизняних та міжнародних повнотекстових наукометричних баз, наукові зв'язки з іншими закладами, установами та організаціями. Контролює роботу викладачів кафедри філології.

4. Іванова Н.В. – декан факультету дошкільної освіти та музичного мистецтва

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на факультеті. Відповідає за якість надання освітніх послуг, стан навчання та дисципліну студентів факультету, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп). Контролює роботу викладачів кафедри теорії та методики дошкільної освіти, кафедри теорії та методики музичної освіти та інструментальної підготовки, кафедри диригентсько-хорових дисциплін та постановки голосу.

5. Денисенко Н.Г. – декан факультету початкової освіти та фізичної культури

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на факультеті. Відповідає за якість надання освітніх послуг, стан навчання та дисципліну студентів факультету, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп). Контролює роботу викладачів кафедри фізичної культури.

6. Ковальчук І.Л. – начальник навчально-методичного відділу

Організовує поточне та перспективне планування навчально-методичної роботи закладу. Координує роботу кафедр та циклових комісій щодо розроблення навчально-методичної документації, необхідної для організації освітнього процесу у закладі, своєчасне її оформлення та затвердження. Забезпечує використання і вдосконалення методів організації освітнього процесу і сучасних освітніх технологій. Відповідає за підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу. Контролює якість написання та захист курсових робіт, роботу комісій по захисту. Контролює роботу викладачів циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін.

7. Раковець О.Ю. – начальник навчального відділу

Здійснює контроль за виконанням навчальних планів спеціальностей, графіків освітнього процесу, робочих програм викладачів. Готує матеріали до затвердження штатного розпису викладацького та навчально-допоміжного персоналу і встановлення штатного складу кафедр. Узагальнює і аналізує матеріали за підсумками екзаменаційних сесій і відвідування занять студентами. Інформує деканів і завідувачів відділеннями про нові положення, інструкції та інші директивні документи з навчальної роботи. Контролює роботу факультетів, відділень з ліквідації академічної заборгованості студентів. Контролює роботу кафедри природничо-математичної, світоглядної освіти та інформаційних технологій.

8. Смолюк А.І. – провідний юрист-консульт

Забезпечує правильне застосування у коледжі правових норм чинного українського законодавства. Сприяє додержанню законності у реалізації прав трудового колективу. Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань студентів та працівників коледжу. Інформує про законодавство, роз'яснює існуючу практику його застосування, надає консультації з правових питань.

9. Пуш О.А. – заступник директора з навчально-виробничої роботи

Здійснює керівництво всіма видами практики. Відповідає за виконання планів навчальної, педагогічної практики, складання графіків практики, звітність з практики, зв'язок з випускниками та їх працевлаштування. Проводить інструктивні наради щодо організації та конференції за підсумками всіх видів практик. Контролює роботу викладачів циклової комісії словесних дисциплін.

10. Оксенчук Т.В. – заступник директора з виховної роботи

Здійснює керівництво виховною та позанавчальною роботою в коледжі, роботою кураторів груп. Відповідає за проведення культурно-масових заходів коледжу, вечорів відпочинку, роботу з батьками, зв'язки з громадськими організаціями, чергування груп студентів і викладачів у коледжі, роботу вихователя у гуртожитку, виховну роботу серед мешканців гуртожитку, організацію суспільно-громадських робіт студентів. Здійснює контроль за роботою громадських організацій коледжу. Контролює роботу кураторів студентських груп.

11. Бойчук А.М. – заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Здійснює контроль та керівництво роботою комендантів коледжу та гуртожитку, обслуговуючого персоналу. Здійснює роботу по забезпеченню належних умов навчання та праці колективу коледжу. Відповідає за стан пожежної безпеки і охорони праці в коледжі.

12. Боремчук Л.І. – методист коледжу

Здійснює керівництво методичною роботою з підвищення фахової майстерності викладачів коледжу, узагальнює методичні матеріали, пропагує передовий педагогічний досвід. Відповідає за підготовку і проведення атестації науково-педагогічних та педагогічних кадрів, за рівень і стан методичної роботи. Здійснює планування і контролює якість проведення відкритих занять, засідань обласних методичних об'єднань ЗФПО Волинської області.

13. Казмірчук О.А. – завідувач відділення початкової та дошкільної освіти

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліну студентів відділення, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп відділення). Контролює роботу викладачів циклової комісії суспільних та художньо-мистецьких дисциплін.

14. Шкоба В.А. – завідувач відділення музичного мистецтва та фізичної культури

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліни студентів відділення, викладання музичного інструменту, художню самодіяльність в коледжі. Контролює роботу викладачів циклових комісій, лаборантів відділення музичного мистецтва та фізичної культури.

15. Тарасюк В.Й. – керівник фізичного виховання

Здійснює керівництво всією спортивно-масовою роботою в коледжі. Відповідає за організацію та стан фізичного виховання, за роботу спортивних секцій, зміцнення матеріальної бази та збереження спортивного інвентарю, організацію і проведення спортивних змагань. Контролює роботу викладачів циклової комісії теорії і методики фізичного виховання.

16. Чемерис І.В. – соціальний педагог

Проводить заходи превентивно-профілактичного напрямку, здійснює соціально-педагогічний супровід студентської молоді, захист прав студентів у суспільстві. Забезпечує посередництво між освітніми установами, сім'єю, громадськими організаціями, відділами соціального захисту неповнолітніх. Надає соціально-педагогічну допомогу підліткам, які потребують піклування і підтримки.

17. Ярошук Н.П. – практичний психолог

Відповідає за психологічний захист колективу коледжу, профілактику та корекцію девіантної поведінки студентів. Керує процесом вивчення індивідуальних особливостей, нахилів і здібностей студентів. Проводить роботу, спрямовану на створення сприятливого психологічного клімату у викладацькому та студентському колективах.

| № з/п | Зміст контролю | Термін виконання | Хто проводить | Форма узагальнення |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Підготовка матеріальної бази коледжу та гуртожитку до початку навчального року | до 31.08. | Бойчук П.М., Борбич Н.В., Бойчук А.М. | акт готовності |
| 2. | Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2020/2021 н.р. та пріоритетні напрямки розвитку на 2021-2022 н.р. | серпень | Бойчук П.М., Борбич Н.В. | педагогічна рада Вчена рада |
| 3. | Підсумки прийому здобувачів освіти на навчання у 2021 році | серпень | Бойчук П.М., Боремчук Л.І. | педагогічна рада Вчена рада |
| 4. | План роботи коледжу на 2021/2022 н.р. | серпень | Бойчук П.М., Борбич Н.В. | педагогічна рада Вчена рада |
| 5. | Навчальні плани усіх спеціальностей освітнього ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2021-2022 н.р. | серпень | Борбич Н.В. | затвердження |
| 6. | Графік освітнього процесу підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2021-2022 н.р. | серпень | Борбич Н.В. | затвердження |
| 7. | Робочі програми викладачів коледжу, плани роботи навчальних кабінетів, тарифікаційні списки | до 15.09. | Борбич Н.В., завідувачі кафедр, голови ЦК | затвердження |
| 8. | Плани роботи кураторів навчальних груп, вихователя гуртожитку, керівників студій, клубів, творчих об'єднань, факультативних курсів, спецкурсів | до 1.10. | Борбич Н.В., Оксенчук Т.В. | затвердження |
| 9. | Плани роботи кафедр, циклових комісій | до 10.09. | Борбич Н.В., Ковальчук І.Л. | затвердження |
| 10. | Перспективні завдання у сфері науково-дослідницької та інноваційної-проектної діяльності коледжу у 2021-2022 н. р. | серпень | Фаст О.Л. | Вчена рада |
| 11. | Стратегія розвитку Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2021-2031 роки | серпень | Бойчук П.М. | Вчена рада |
| 12. | План роботи Вченої ради на 2021/2022 навчальний рік, складу Постійних комісій Вченої ради та плану їхньої роботи | серпень | Фаст О.Л. | Вчена рада |
| 13. | Підсумки вступної кампанії 2021 року на факультеті дошкільної освіти та музичного мистецтва та заходи щодо її удосконалення | серпень | Іванова Н.В. | Вчена рада |
| 14. | Підсумки вступної кампанії 2021 року на факультеті початкової освіти та фізичної культури та заходи щодо її удосконалення | вересень | Денисенко Н.Г. | Вчена рада |
| 15. | Результати вступної кампанії 2021 року і завдання щодо організації та забезпечення набору вступників у Луцькому педагогічному фаховому коледжі на 2022/2023 н.р. | вересень | Казмірчук О.А. | Вчена рада |
| 16. | Літня педагогічна практика студентів коледжу: організація, зміст, результати | вересень | Пуш О. А. | Вчена рада |
| 17. | Організація психологічного супроводу адаптації студентів перших курсів до умов навчання у закладі вищої освіти | жовтень | Ярощук Н.П. | Вчена рада |
| 18. | Результати моніторингу працевлаштування випускників коледжу у 2021 році. | жовтень | Пуш О. А. | Вчена рада |
| 19. | Положення про порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників у КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради | жовтень | Фаст О. Л. | Вчена рада |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 20. | Система внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі: основні принципи та процедури | жовтень | Ковальчук І.Л. | Вчена рада |
| 21. | Підготовка до осінньо-зимового періоду та забезпечення раціональної організації освітнього процесу у цей період | жовтень | Бойчук А.М. | Вчена рада |
| 22. | Організаційно-педагогічні умови практичної підготовки студентів коледжу з додаткових спеціалізацій | листопад | Пуш О.А. | педагогічна рада |
| 23. | Профілактика негативних явищ у студентському колективі як одна з умов створення безпечного освітнього середовища | листопад | Ярощук Н.П., Чемерис І.В. | адміністративна рада, наказ |
| 24. | Створення у коледжі безпечного освітнього середовища відповідно до вимог Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України щодо карантинних обмежень | листопад | Оксенчук Т.В. | Вчена рада |
| 25. | Стан та перспективи реалізації завдань, визначених Стратегією розвитку Коледжу на 2021-2031 роки, щодо кадрової політики | листопад | Лук'янчук М.В. | Вчена рада |
| 26. | Реалізація стратегії розвитку бібліотеки та її вплив на якість освітньо-наукової діяльності коледжу | листопад | Горбач Н.В. | Вчена рада |
| 27. | Організаційно-правові аспекти передання майна в оренду комунальними закладами освіти | листопад | Смолюк А.І. | педагогічна рада |
| 28. | Підготовка коледжу до вступної кампанії 2022 року, затвердження Правил прийому до КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради | грудень | Оксенчук Т.В., Боремчук Л.І. | Вчена рада |
| 29. | Підсумки діяльності навчально-методичного відділу коледжу у 2021 році та перспективи навчально-методичної роботи у 2022 році | грудень | Ковальчук І.Л. | Вчена рада |
| 30. | Результати рейтингового оцінювання роботи професорсько-викладацького складу коледжу за 2021 рік | грудень | Борбич Н.В., Фаст О.Л. | Вчена рада |
| 31. | Про підготовку та організацію проведення ювілейного 30 міжнародного волейбольного турніру «Волинь зустрічає друзів» | грудень | Тарасюк В.Й. | адміністративна рада, наказ |
| 32. | Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів | грудень | Бойчук П.М. | педагогічна рада |
| 33. | Результати реалізації грантового проекту «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬСЬКИЙ кампус» (термін виконання: вересень 2021 – січень 2022 р.) міжкафедральною дослідницькою групою (керівник від коледжу: Фаст О. Л.). | січень | Фаст О. Л. | Вчена рада |
| 34. | Діяльність випускових кафедр щодо імплементації інноваційних освітніх технологій у підготовку майбутніх фахівців за освітнім ступенем «бакалавр» з галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво). | січень | Марчук С.С., Андрійчук Ю.М., Бубін А.О., Жорняк Б.Є | Вчена рада |
| 35. | Організація освітнього процесу у другому семестрі 2021/2022 н.р. | січень | Борбич Н.В. | Вчена рада |
| 36. | Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та завдання на II семестр 2021/2022 н.р. | січень | Борбич Н.В. | педагогічна рада |
| 37. | Організація громадських обговорень проектів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) | лютий | Фаст О. Л., Іванова Н. В., Денисенко Н. Г., Регуліч І.В. | Вчена рада |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 38. | Студентське самоврядування у забезпеченні якості освітнього процесу коледжу | лютий | Голова студентської ради коледжу | Вчена рада |
| 39. | Фінансовий звіт за 2021 рік та фінансового плану на 2022 рік. | лютий | Заверуха О.М. | Вчена рада |
| 40. | Стан охорони праці та пожежної безпеки у коледжі і гуртожитку та заходи щодо їх покращення | лютий | Коритан З.М. | Вчена рада |
| 41. | Стан та перспективи викладання профільних предметів за ОПП Початкова освіта освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр | березень | Казмірчук О.А. | адміністративна рада, наказ |
| 42. | Ефективність реалізації комунікаційної стратегії коледжу та її роль в організації вступної кампанії 2022 року | березень | Яцюк О. Б. | Вчена рада |
| 43. | Особливості організації педагогічної практики «Виховна робота» у системі позашкільної (неформальної) освіти для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у 2022-2023 н.р. | березень | Денисенко Н. Г. Пуш О. А. | Вчена рада |
| 44. | Затвердження голів атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво). | березень | Борбич Н. В. | Вчена рада |
| 45. | Реалізація основних положень Національної молодіжної стратегії до 2030 року в умовах закладу вищої освіти | березень | Оксенчук Т.В. | педагогічна рада |
| 46. | Підготовка та організація у коледжі Днів науки-2022 | квітень | Фаст О.Л. | Вчена рада |
| 47. | Профспілка студентів: реальні дії та перспективи | квітень | Хомярчук А.П. | Вчена рада |
| 48. | Про затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» галузей знань (спеціальності) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво). | квітень | Борбич Н.В. | Вчена рада |
| 49. | Перспективи наукової та навчально-методичної роботи коледжу на 2022/2023 навчальний рік | травень-червень | Фаст О.Л. | Вчена рада |
| 50. | Підготовка до акредитації освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра | травень-червень | Борбич Н.В. | Вчена рада |
| 51. | Аналіз роботи Ради молодих науковців у 2021/2022 н.р. та перспективи діяльності у 2022/2023 н.р. | травень-червень | Циплюк А.М. | Вчена рада |
| 52. | Підсумки освітньої діяльності на факультеті дошкільної освіти та музичного мистецтва у 2021-2022 н.р. | травень-червень | Іванова Н.В. | Вчена рада |
| 53. | Підсумки освітньої діяльності на факультеті початкової освіти та фізичної культури у 2021-2022 н.р. | травень-червень | Денисенко Н.Г. | Вчена рада |
| 54. | Про підсумки роботи Вченої ради в 2021/2022 н.р. та виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях Вченої ради коледжу. | травень-червень | Секретар Вченої ради | Вчена рада |
| 55. | Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів та підсумкової атестації здобувачів освіти | травень-червень | Бойчук П.М. | педагогічна рада |

ЗМІСТ

| № | РОЗДІЛ | Сторінки |
|--------|-----------------------------------------------------------|----------|
| I. | Вступ | 3 |
| II. | Основні завдання на 2021/2022 навчальний рік | 5 |
| III. | Організація освітнього процесу | 6 |
| IV. | План роботи педагогічної ради | 8 |
| V. | План роботи адміністративної ради | 9 |
| VI. | План роботи Вченої ради | 10 |
| VII. | План науково-дослідницької та методичної роботи | 13 |
| VIII. | План роботи студентського наукового товариства «Академія» | 16 |
| IX. | План роботи ради молодих науковців | 17 |
| X. | План роботи навчально-методичного відділу | 18 |
| XI. | План роботи науково-методичної ради | 20 |
| XII. | Графік роботи атестаційної комісії | 21 |
| XIII. | Організація практичної підготовки студентів | 22 |
| XIV. | Робота бухгалтерської служби | 23 |
| XV. | Робота юрисконсульта | 26 |
| XVI. | Масові заходи | 27 |
| XVII. | Робота з кураторами навчальних груп | 28 |
| XVIII. | Виховна робота в гуртожитку | 29 |
| XIX. | Адаптаційна робота з першокурсниками | 30 |
| XX. | Спортивно-масові заходи | 31 |
| XXI. | Адміністративно-господарська робота | 33 |
| XXII. | План роботи психологічної служби | 34 |
| XXIII. | План роботи бібліотеки | 36 |
| XXIV. | Керівництво і контроль | 40 |