

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

протокол № 1

від 26 серпня 2022 року



ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

на 2022/2023 навчальний рік

I. ВСТУП

У 2021/2022 навчальному році в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради навчалось 1605 студентів (на денній (очній) формі – 1374 студенти та заочній формі – 231 студент) за спеціальностями:

- *денної (очної) форми – освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст*: 013 Початкова освіта – 311 студентів (12 груп), 025 Музичне мистецтво – 48 студентів (2 групи), 017 Фізична культура і спорт – 56 студентів (2 групи); *освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр*: 013 Початкова освіта – 273 студентів (11 груп), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 50 студентів (2 групи), 014 Середня освіта (Фізична культура) – 60 студентів (2 групи); 012 Дошкільна освіта – 58 студентів (2 групи); *освітній ступінь бакалавр*: 012 Дошкільна освіта – 177 студентів (8 груп), 013 Початкова освіта – 152 студенти (7 груп), 025 Музичне мистецтво – 80 студентів (5 груп), 017 Фізична культура і спорт – 110 студентів (5 груп);

- *заочної форми – освітній ступінь бакалавр*: 012 Дошкільна освіта – 76 студентів (6 груп), 013 Початкова освіта – 119 студентів (4 групи), 017 Фізична культура і спорт – 36 студентів (2 групи).

За рахунок регіонального замовлення навчалось 1203 студенти денної форми навчання, 126 студентів заочної форми навчання. На контрактній формі – 171 студент денної форми і 105 студентів заочної форми навчання.

Освітній процес в коледжі забезпечували 176 штатних викладачів, 3 лаборанти, 6 секретарів-друкарок, 1 вихователь гуртожитку, 3 диспетчери, 2 адміністратори бази даних, 62 працівники обслуговуючого персоналу.

Навчальний заклад має відповідну матеріальну базу для здійснення освітнього процесу. Коледж розміщується в трьох з'єднаних корпусах загальною площею 7675,4 квадратних метрів, площа навчальних приміщень – 4241,2 м², приміщення для занять студентів – 3022,3 м², комп'ютерні лабораторії – 465,5 м², спортивні зали – 753,4 м².

Заявлений сукупний ліцензований обсяг з урахуванням термінів навчання на всіх курсах та спеціальностях закладу – 1752 особи. При організації освітнього процесу в межах загального ліцензованого обсягу на одного студента припадає 4,38 м² навчальних площ, що значно вище нормативного показника.

У коледжі функціонують усі необхідні навчальні кабінети, майстерні, лабораторії, забезпечені науковою, методичною і фаховою літературою, підручниками, технічними засобами навчання, електронними засобами навчального призначення. Навчальні кабінети в достатній кількості оснащені мультимедійною технікою.

В закладі функціонує бібліотека з читальною залом на 100 місць, актова зала на 350 місць, 4 спортивні зали, 36 групових аудиторій, 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, 34 індивідуальні класи для занять музикою, зала для занять ритмікою та хореографією, хоровий клас на 70 місць. Локальна комп'ютерна мережа коледжу об'єднує 160 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення практичних занять згідно з навчальними програмами.

З вересня 2018 року в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради розпочав роботу кабінет сучасних освітніх технологій – інноваційна навчально-тренінгова лабораторія «Нова українська школа». Аудиторія обладнана сучасними дидактичними засобами навчання, рекомендованими Міністерством освіти і науки України (мовний, логіко-математичний, природничо-науковий, художньо-мистецький складники). Технічною базою кабінету є: інтерактивна панель, ноутбук викладача, планшети для студентів, модуль для зберігання та заряджання персональних пристроїв студентів, Wi-Fi роутер, документ-камера, багатофункціональний пристрій.

У гуртожитку коледжу, що має загальну площу 4018 м², проживають студенти, які навчаються в закладі та потребують житла (100 % забезпеченість).

Відповідно до кваліфікаційного сертифікату (АЕ №002332 від 18.10.2018) виданого підприємством з технічного обстеження будівель і споруд «Експерт» КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради задовольняє вимоги Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

В зв'язку із запровадженням воєнного стану в закладі освіти готові до використання 4 приміщення для укриття населення як найпростішого укриття для 790 осіб. Відповідні акти оцінки об'єктів були підписані комісією 23.09.2022.

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є самостійною установою обласної комунальної форми власності, його засновник – Волинська обласна рада. Регіональне замовлення на підготовку спеціалістів здійснює обласне управління освіти та науки Волинської обласної державної адміністрації.

У 2022 році управління освіти та науки довело план прийому студентів на 2022-2023 навчальний рік за всіма спеціальностями в обсязі 400 осіб, зокрема:

- денна форма навчання, за спеціальностями (*освітній ступінь бакалавр*): 012 Дошкільна освіта – 35 осіб; 013 Початкова освіта – 25 осіб; 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 15 осіб; 014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 20 осіб; (*освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр*): 012 Дошкільна освіта – 25 осіб; 013 Початкова освіта – 95 осіб; 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 25 осіб, 014 Середня освіта (Фізична культура) – 20 осіб;

- заочна форма навчання за спеціальностями (*освітній ступінь бакалавр*): 013 Початкова освіта – 5 осіб, 017 Фізична культура і спорт – 5 осіб.

Разом з тим, здобувачі освіти в коледжі отримують такі спеціалізації:

Освітньо-професійний ступінь	Спеціальність	ДОДАТКОВІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ				
		1-3 курс				
Фаховий молодший бакалавр	Початкова освіта	Вчитель англійської мови в початковій школі				
		Керівник дитячого хореографічного колективу				
		Асистент вчителя з корекційної освіти (сурдопедагог)				
		Педагог-організатор				
		Вчитель інформатики в початковій школі				
	Середня освіта (Фізична культура)	–				
	Середня освіта (Музичне мистецтво)	Фахівець з музично-інформаційних технологій				
	Дошкільна освіта	–				
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Спеціальність	4 курс				
Молодший спеціаліст	Початкова освіта	Вчитель англійської/німецької мови в початковій школі				
		Вчитель інформатики в початковій школі				
		–				
		Педагог-організатор				
		Керівник дитячого хореографічного колективу				
	Асистент вчителя з корекційної освіти (сурдопедагог)					
	Фізична культура і спорт	Фахівець з інформаційних технологій фізичної культури і спорту				
	Музичне мистецтво	Фахівець з музично-інформаційних технологій				
Освітній ступінь	Спеціальність	4 курс	3 курс	2 курс	1 курс	
Бакалавр	Початкова освіта	Вчитель англійської мови в початковій школі	Вчитель англійської мови в початковій школі	Англійська мова у початковій школі	Англійська мова у початковій школі	
		Вчитель інформатики в початковій школі	Вчитель інформатики в початковій школі	Інформатика у початковій школі	Інформатика у початковій школі	
		Керівник студії дизайну	–	Освітній менеджмент	Освітній менеджмент	
		–	Керівник гуртка українознавства	Українознавство	Українознавство	
		–	–	–	Молодіжна робота	
	Дошкільна освіта	4 курс		1-3 курс		
		Гувернер		Гувернер (Тьютор)		
		Керівник гуртка англійської мови		–		
		Керівник хореографічного гуртка		–		
		Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти		Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти		
Музичне мистецтво	Фахівець з музично-інформаційних технологій		–			
Освітній ступінь	Спеціальність	4 курс навчання		1-3 курс навчання		
Бакалавр (заочна)	Дошкільна освіта	Гувернер		Гувернер (Тьютор)		
		Керівник гуртка англійської мови		Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти		
Освітній ступінь	Спеціальність	2 курс навчання		1 курс навчання		
Бакалавр (заочна)	Початкова освіта	Англійська мова у початковій школі		Англійська мова		
		Інформатика у початковій школі		Інформатика		
		–		Освітній менеджмент		
		–		Молодіжна робота		
	Дошкільна освіта	Гувернер (Тьютор)		–		
		Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти		–		

У коледжі у 2015 році акредитовано спеціальності 012 Дошкільна освіта (сертифікат НД № 0387598), 013 Початкова освіта (сертифікат НД № 0387599), 025 Музичне мистецтво (сертифікат НД № 0387600), у 2018 році – спеціальність 017 Фізична культура і спорт (сертифікат КК № 03006533), у 2019 році – освітньо-професійну програму Фізична культура і спорт за спеціальністю 017 Фізична

культура і спорт (сертифікат КК № 03008847), у 2020 році – освітньо-професійну програму *Початкова освіта за спеціальністю 013 Початкова освіта* (сертифікат КК 03009761), освітньо-професійну програму *Музичне мистецтво за спеціальністю 025 Музичне мистецтво* (сертифікат КК 03009762). У 2019 році проліцензовано спеціальності 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Фізична культура) за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

У 2021 році проліцензовано спеціальність 012 Дошкільна освіта за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр. У 2022 році переоформлено сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти *Початкова освіта за спеціальністю 013 Початкова освіта*.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Підготовка фахівців освітньої галузі, спроможних впроваджувати у педагогічну діяльність досягнення сучасної науки, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному та іншомовному середовищі.

- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ. Сприяння осучасненню змістового, процесуального, наукового, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог Нової української школи.

- Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді області з метою залучення до здобуття педагогічної професії.

- Створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та пандемії коронавірусу.

III. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Доповідає
серпень	1. Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2022-2022 н. р. та пріоритетні напрями розвитку на 2022-2023 н. р. 2. Підсумки прийому здобувачів освіти на навчання за освітнім ступенем <i>бакалавр</i> та освітньо-професійним ступенем <i>фаховий молодший бакалавр</i> у 2022 році. 3. Про затвердження навчальних планів підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за спеціальностями денної та заочної форм навчання на 2022-2023 н. р. 4. Про затвердження навчального навантаження науково-педагогічним та педагогічним працівникам на 2022-2023 н. р. 5. Про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у I семестрі 2022-2023 н. р. 6. Про затвердження плану роботи Вченої ради та складу її Постійних комісій на 2022-2023 н. р. 7. Про затвердження планів роботи закладу та структурних підрозділів на 2022-2023 н. р.	Бойчук П.М. Боремчук Л.І. Борбич Н.В. Борбич Н.В. Борбич Н.В. Фаст О.Л. Борбич Н.В.
вересень	1. Про результати рейтингового оцінювання роботи професорсько-викладацького складу коледжу за 2021-2022 н. р. 2. Про перспективні завдання у сфері науково-дослідницької та інноваційно-проектної діяльності коледжу у 2022-2023 н. р. 3. Пріоритетні напрями роботи бібліотеки у 2022-2023 н.р. 4. Підготовка фахівців дошкілля в умовах військової агресії: методичний аспект.	Борбич Н.В., Фаст О.Л. Фаст О.Л. Горбач Н.В. Іванова Н.В.
жовтень	1. Форми психологічного втручання для збереження й підтримання психічного здоров'я учасників освітнього процесу. 2. Організація практичної підготовки студентів коледжу під час дії правового режиму воєнного стану. 3. Про підготовку до осінньо-зимового періоду та забезпечення раціональної організації освітнього процесу у цей період.	Ярошук Н.П. Пуш О.А. Бойчук А.М.
листопад	1. Організація волонтерської діяльності учасників освітнього процесу коледжу як важливий компонент реалізації основних завдань Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України. 2. Про правосуб'єктність учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану. 3. Осучаснення змісту педагогічної практики при підготовці майбутніх учителів фізичної культури.	Оксенчук Т.В. Смолюк А.І. Денисенко Н.Г.
19 грудня	Урочисте засідання вченої ради з нагоди 83 річниці коледжу	Голова Вченої ради
грудень	1. Про стан підготовки коледжу до вступної кампанії 2023 року, затвердження Правил прийому до КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. 2. Про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. 3. Електронний репозитарій КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради: особливості формування та перспективи розвитку.	Оксенчук Т.В., декани факультетів, Боремчук Л.І., Пуш О.А. Горбач Н.В.
січень	1. Європейський досвід забезпечення якості змісту вищої освіти: аналітика та шляхи імплементації.	Фаст О.Л.

	<p>2. Звіти структурних підрозділів та випускових кафедр щодо результатів науково-педагогічної діяльності за 2022 рік.</p> <p>3. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр 2022-2023 н.р. та організацію освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 н.р.</p>	<p>Фаст О.Л., завідувачі випускових кафедр Борбич Н.В., Раковець О.Ю.</p>
лютий	<p>1. Про результати опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості реалізації ОПП.</p> <p>2. Затвердження фінансового звіту за 2022 рік та кошторису витрат на 2023 рік.</p> <p>3. Роль профспілки у формуванні здорового способу життя студентів.</p> <p>4. Про стан охорони праці та пожежної безпеки у коледжі і гуртожитку та заходи щодо їх покращення.</p>	<p>Ковальчук І.Л. Заверуха О.М. Хомярчук А.П. Коритан З.М.</p>
березень	<p>1. Модель підготовки професійно-мобільного вчителя фізичної культури в умовах педагогічного коледжу.</p> <p>2. Роль якості викладання у внутрішній системі забезпечення якості освіти.</p> <p>3. Про затвердження кандидатур голів атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> <p>4. Про організацію громадських обговорень проектів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво).</p> <p>5. Про затвердження анотованих каталогів вибіркового освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p>	<p>Денисенко Н.Г. Ковальчук І.Л. Борбич Н.В. Гаранти ОПП Раковець О.Ю.</p>
квітень	<p>1. Про стан підготовки та організації у коледжі Днів науки-2023.</p> <p>2. Переддипломна практика студентів коледжу: пріоритети організації, зміст та перспективи.</p> <p>3. Про затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальності) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> <p>4. Про результати акредитації освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.</p>	<p>Фаст О.Л. Пуш О.А. Борбич Н.В. Борбич Н.В.</p>

<p>травень- червень</p>	<p>1. Про результати рейтингового оцінювання роботи професорсько-викладацького складу коледжу за 2022-2023 н. р.</p> <p>2. Аналіз роботи Ради молодих науковців у 2022-2023 н.р. та перспективи діяльності у 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Про затвердження результатів обрання здобувачами вищої освіти освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) вибіркового освітніх компонентів за відповідними освітньо-професійними програмами.</p> <p>4. Про підсумки громадських обговорень проектів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво).</p> <p>5. Про підсумки атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня <i>бакалавр</i> галузей знань 01 Освіта/Педагогіка (спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт) та 02 Культура і мистецтво (спеціальності 025 Музичне мистецтво).</p> <p>6. Про підсумки атестації здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня <i>молодший спеціаліст</i> галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> <p>7. Про підсумки роботи Вченої ради в 2022-2023 н.р. та виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях Вченої ради коледжу.</p>	<p>Борбич Н.В., Фаст О.Л.</p> <p>Циплюк А.М.</p> <p>Раковець О.Ю.</p> <p>Гаранти ОПШ</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Казмірчук О.А.</p> <p>Секретар Вченої ради</p>
-----------------------------	--	---

IV. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I засідання			
1	Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2021/2022 н.р. та пріоритетні напрямки розвитку на 2022-2023 н.р. (доповідає Бойчук П.М.)	серпень	Бойчук П.М.
2	Підсумки прийому здобувачів освіти на навчання у 2022 році (доповідає Боремчук Л.І.)		
3	Затвердження плану роботи коледжу на 2022/2023 н.р. (доповідає Борбич Н.В.)		
4	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.)		
II засідання			
1	Реалізація основних положень Національної молодіжної стратегії до 2030 року в умовах закладу вищої освіти (Доповідає Оксенчук Т.В.)	листопад	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В.
2	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.)		
III засідання			
1	Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів	грудень	Бойчук П.М.
IV засідання			
1	Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та завдання на II семестр 2022/2023 н.р. (доповідає Борбич Н.В.)	січень	Бойчук П.М., Борбич Н.В.
2	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.)		
V засідання			
1	Професійно-практична підготовка студентів як чинник позиціонування коледжу на ринку освітніх послуг (доповідає Пуш О.А.)	березень	Бойчук П.М., Пуш О.А.
2	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Бойчук П.М.)		
VI засідання			
1	Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів та підсумкової атестації здобувачів освіти	травень-червень	Бойчук П.М.

V. ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз антикорупційного законодавства у сфері освіти	вересень	Смолюк А.І.
2	Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти з сімей учасників АТО/ООС, внутрішньо переміщених осіб в умовах війни	листопад	Чемерис І.В.
3	Про підготовку та організацію проведення ювілейного 30 міжнародного волейбольного турніру «Волинь зустрічає друзів»	грудень	Тарасюк В.Й.

VI. ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Довести до відома викладачів діючі освітньо-професійні програми, навчальні плани	до 29.08.2022	Борбич Н.В., Раковець О.Ю., гаранти ОПП
2	Сформувати навчальні групи нового набору	до 29.08.2022	Борбич Н.В., Боремчук Л.І.
3	Скласти розклад навчальних, факультативних занять, спецкурсів, графік освітнього процесу	до 29.08.2022 до 20.01.2023	Раковець О.Ю., Бугайчук Н.Б.
4	Скласти розклад індивідуальних занять	до 29.08.2022 до 20.01.2023	Шкоба В.А.
5	Скласти розклад всіх видів педагогічної практики	до 29.08.2022 до 20.01.2023	Пуш О.А.
6	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, педагогічної практики, журнали для факультативної роботи, для спецкурсів та творчих об'єднань, журнали обліку роботи кафедр, циклових комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів)	до 29.08.2022	Борбич Н.В., Раковець О.Ю., декани факультетів, завідувачі відділеннями
7	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2022/2023 навчальний рік	до 29.08.2022	Борбич Н.В.
8	Підготувати накази по коледжу: про призначення кураторів груп; про реорганізацію відділень, циклових комісій; про призначення завідуючих навчальними кабінетами; про призначення керівників творчих об'єднань, клубів, факультативних занять; по допризовній підготовці; про організацію роботи з техніки безпеки та охорони праці	до 29.08.2022	Борбич Н.В., Курчаба О.Є., Коритан З.М.
9	Затвердити тарифікаційні списки на 2021/2022 навчальний рік	до 29.08.2022 до 20.01.2023	Борбич Н.В., Раковець О.Ю., Курчаба О.Є.
10	Затвердити – робочі програми, плани навчальних кабінетів; – плани роботи кафедр та циклових комісій	до 15.09.2022	Бойчук П.М., Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.
11	Оформити журнали академічних груп, особові справи студентів нового прийому	до 15.09.2022	Декани факультетів, завідувачі відділеннями, куратори груп
12	Підготувати матеріали до наказу про призначення стипендії студентам	до 15.06.2022 до 15.01.2023	Декани факультетів, завідувачі відділеннями, куратори груп
13	Скласти план виховної роботи, графік роботи клубів, студій, колективів художньої самодіяльності, факультативних курсів, творчих об'єднань, спецкурсів	до 10.09.2022	Борбич Н.В., Оксенчук Т.В.
14	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09.2022	Тарасюк В.Й.
15	Спланувати роботу вихователя гуртожитку, студентської ради гуртожитку	до 10.09.2022	Оксенчук Т.В., Хоменко О.В.
16	Організувати роботу творчих об'єднань студентів та викладачів, клубів, студій, колективів художньої самодіяльності	до 01.10.2022	Керівники творчих об'єднань, клубів, студій, колективів художньої самодіяльності

17	Скласти графік звітності творчих колективів коледжу, факультативів	жовтень	Оксенчук Т.В., Шкоба В.А.
18	Запровадити створення та використання електронних курсів в система управління навчання Moodle	до 01.12.2022	Борбич Н.В., Раковець О.Ю., Лехіцький Т.В., Чепелевський В.О.
19	Запровадити практику розробки й реалізації електронних навчальних курсів та їх методичного забезпечення	протягом року	Борбич Н.В., Раковець О.Ю., Ковальчук І.Л., Лехіцький Т.В., Чепелевський В.О.
20	Затвердити кандидатури голів та програми атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	до 01.04.2023	Борбич Н.В., Раковець О.Ю.
21	Забезпечити проведення процедури вільного вибору здобувачами освіти освітніх компонентів відповідно до анованого каталогу вибіркових освітніх компонентів	до 30.05.2023	Борбич Н.В., Раковець О.Ю., декани факультетів, завідувачі відділень
22	Здійснювати керівництво та координацію роботи діяльності деканатів/відділень, кафедр/циклових комісій та інших структурних підрозділів щодо забезпечення виконання навчальних планів і освітньо-професійних програм	протягом року	Борбич Н.В., Раковець О.Ю.
23	Провести аналіз результатів атестацій здобувачів освіти на підставі звітів голів екзаменаційних комісій	до 01.07.2023	Борбич Н.В., Раковець О.Ю.
24	Здійснювати контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів з питань навчальної роботи	протягом року	Борбич Н.В., Раковець О.Ю.
25	Підготувати документацію до акредитації освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньої діяльності за цією програмою	до 01.01.2023	Борбич Н.В., Раковець О.Ю., Ковальчук І.Л., Бубін А.О.
26	Здійснювати моніторинг проведення дистанційних навчальних занять з використанням віртуального середовища G-Suite for Education	протягом року	Борбич Н.В., Раковець О.Ю.
27	Скласти графік екзаменаційної сесії	до 15.11.2022 до 15.05.2023	Раковець О.Ю., Бугайчук Н.Б.
28	Систематично інформувати деканів та завідувачів відділень про нові положення, інструкції та інші нормативні документи з навчальної роботи	протягом року	Борбич Н.В., Раковець О.Ю.
29	Провести обробку та узагальнених даних стосовно семестрової та річної успішності здобувачів освіти	протягом року	Борбич Н.В., Раковець О.Ю.

VII. ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести нараду із завідувачами кафедр, головами циклових комісій щодо особливостей планування та організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р. Організувати планування діяльності кафедр та циклових комісій з основних напрямів навчально-методичної роботи коледжу	до 20.09.2022	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.
2	Внести корективи в перспективний план підвищення кваліфікації та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
3	Організувати атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу:		
	3.1. видати наказ про створення атестаційної комісії у 2022-2023 навчальному році;	до 20.09.2022	Бойчук П.М., Боремчук Л.І.
	3.2. підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які підлягають черговій атестації;	до 10.10.2022	Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	3.3. провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються у 2023 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії (під підпис); - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації;	12.10.2022	Бойчук П.М., Боремчук Л.І.
	3.4. скласти графік проведення відкритих занять; організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються;	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови ЦК
	3.5. вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2023 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатаестаційний період	до 15.03.2023	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	3.6. ознайомити кожного педагогічного (науково-педагогічного) працівника з характеристикою під підпис	до 20.03.2023	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	3.7. провести засідання атестаційної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис	22.03.2023	Бойчук П.М., Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л.
4	Організувати участь викладачів та здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Західного регіону та Волинської області	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
5	Організувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти)	протягом року	Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
6	Залучати викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.

7	Забезпечувати поповнення електронної бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	Ковальчук І.Л., Четверикова Т.Г., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
8	Забезпечити якість виконання здобувачами освіти коледжу курсових робіт:		
	8.1. оновити методичні вказівки щодо написання курсових робіт відповідно до нормативних документів, які регламентують освітній процес в коледжі	вересень	Ковальчук І.Л., Марчук С.С.
	8.2. організувати процес призначення керівників та затвердження тематики курсових робіт	вересень	Ковальчук І.Л., декани, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	8.3. провести методичний семінар з науковими керівниками курсових робіт «Культура взаємодії: як організувати наукове керівництво курсового дослідження»	жовтень	Ковальчук І.Л., Марчук С.С.
	8.4. провести семінар-практикум щодо написання курсових досліджень та дотримання принципів академічної доброчесності для здобувачів освіти 4 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня <i>молодший спеціаліст</i>	жовтень	Ковальчук І.Л., Марчук С.С.
9	Моніторити та аналізувати навчально-методичне забезпечення кафедр/циклових комісій	серпень-вересень	Ковальчук І.Л., Раковець О.Ю.
10	Аналізувати процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу та формувати клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на вчену/педагогічну раду	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
11	Надавати консультативну допомогу у виборі форм та видів підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
12	Сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на 2023 рік	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
13	Провести науково-методичні тижні циклових комісій	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., голови циклових комісій
14	Розглядати нормативні документи з навчально-методичної роботи та забезпечувати їх імплементацію в освітній процес	протягом року	Борбич Н.В., Раковець О.Ю., Ковальчук І.Л.
15	Вивчати досвід застосування сучасних технологій навчання й викладання та популяризувати у закладі освіти	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
16	Моніторити процес організації освітнього процесу з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій	протягом року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., Раковець О.Ю., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
17	Організувати проведення на кафедрах/циклових комісіях обмін досвідом з питань впровадження інформаційних інтерактивних технологій в освітній процес	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
18	Організувати роботу з молодими викладачами щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
19	Проводити опитування здобувачів освіти щодо організації	щорічно	Борбич Н.В.,

	освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг		Ковальчук І.Л., Раковець О.Ю., гаранти ОПП
20	Розглядати та рекомендувати до друку підручники, посібники, навчально-методичні матеріали та електронні праці викладачів коледжу	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
21	Заслуховувати звіти завідувачів кафедр/голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи кафедри/циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців	протягом року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
22	Вивчати та аналізувати Показники визначення рівня наукової та професійної активності педагогічного (науково-педагогічного) працівників коледжу	протягом року	Ковальчук І.Л., Раковець О.Ю.
23	Вивчати вимоги законодавства у сфері якості та міжнародний досвід застосування систем управління якістю на інституційному рівні	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
24	Розгляд проєктів внутрішньої документації, яка впливає на освітню діяльність та якість освіти	протягом року	Ковальчук І.Л.
25	Моніторити результативність навчально-методичної роботи за семестр/навчальний рік та виробляти механізми її покращення	протягом року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій

VIII. ПЛАН НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	День Європейських мов	вересень	Бойчук П.М., Фаст О.Л., Бляшевська А.В., Мартинюк М.І.
2	Тиждень факультету початкової освіти та фізичної культури	вересень-жовтень	Денисенко Н.Г.
3	Тиждень факультету дошкільної освіти та музичного мистецтва	вересень-жовтень	Іванова Н.В.
4	VI Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Національна освіта в стратегіях соціокультурного вибору: теорія, методологія, практика», присвячена 300-річчю від дня народження Г. С. Сковороди	листопад	Бойчук П.М., Фаст О.Л., Іванова Н.В.
5	Коворкінг-сесія «Національна та міжнародна мобільність учасників освітнього процесу: шляхи диверсифікації»	січень	Фаст О.Л., Іванова Н.В.
6	Дні науки - 2023 у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	травень	Бойчук П.М., Фаст О.Л., декани факультетів, завідувачі відділень, завідувачі кафедр, голови циклової комісії, Рада молодих науковців
Рада молодих науковців			
1	«Шлях до незалежності». Форум, присвячений 350 річниці від дня народження Пилипа Орлика	жовтень	Фаст О.Л., Голя Г.М.
2	Дискусійна платформа «Вплив євроінтеграційної політики на реформування національної системи підготовки та атестації кадрів вищої кваліфікації»	січень	Фаст О.Л.
3	Круглий стіл «Академічна доброчесність українського студентства»	квітень	Циплюк А.М., Рада молодих науковців
4	Освітній дайджест «Професія вчителя: традиції та інновації»	травень	Голя Г.М., Козігора М.А.
5	Науково-практичний семінар «Українське наукознавство: персоналії, погляди, ідеї»	травень	Циплюк А.М., Рада молодих науковців
Кафедра педагогіки та психології			
1	Навчально-методичний семінар «Освіта в кризових умовах»	жовтень	Фаловська І.Д.
2	Науково-інформаційний семінар «Сучасні тенденції в психології спорту і фізичної культури: проблеми і перспективи»	жовтень	Власюк Д.П.
3	Семінар-практикум «Вплив стресу на особистість під час війни: відновлюємо психологічні ресурси»	листопад	Козігора М.А.
4	Воркшоп «Індекс інклюзії. Основи створення інклюзивного середовища закладу освіти»	листопад	Мельничук О.В., Антонюк Н.А.
5	Педагогічні читання «Актуальні ідеї В. О. Сухомлинського та К. Д. Ушинського в контексті навчання й виховання учнівської молоді»	листопад	Марчук С.С., Бойчук П.М., Антонюк Н.А.

6	Науково-методичний семінар «Педагогічна спадщина Яна Коменського» (до 430-річчя від дня народження та 390-річчя виходу праці «Велика дидактика»)	грудень	Марчук С.С., Борбич Н.В., Антонюк Н.А.
7	Public Talk з випускниками спеціальності 013 Початкова освіта та роботодавцями «Ціннісні детермінанти якості підготовки учителя початкової школи»	грудень	Фаст О.Л.
8	XII Всеукраїнська науково-практична конференція «Вектор пошуку в сучасному освітньому просторі»	лютий	Марчук С.С., Денисенко Н.Г.
9	Круглий стіл «Нормативне та навчально-методичне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти»	січень	Пуш О.А.
10	Семінар-практикум «Використання комп'ютерних тестово-діагностичних методів при проведенні занять з психології спорту і фізичної культури»	лютий	Власюк Д.П.
11	Семінар-практикум «Практична підготовка здобувачів вищої освіти як важлива складова їх професійного самовизначення»	травень	Пуш О.А.
12	VII Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Волинська весна: перші паростки науки»	березень	Марчук С.С., Борбич Н.В.
13	Круглий стіл «Психологія освітнього менеджменту та фінансово-господарська діяльність»	травень	Фаловська І.Д.
14	Дискусійна платформа «Оцінювання без знецінення. Особливості оцінювання результатів навчання у 1-4 класах закладів загальної середньої освіти»	травень	Соняк Н.Л.
15	Семінар-практикум «Дослідження моральної травми у цивільного населення»	травень	Козігора М.А.
Кафедра філології			
1	Цикл оглядових екскурсій «Репертуар дитячої української книги в історичному розрізі» у Волинську обласну бібліотеку для дітей	вересень	Кафедра філології / Мартинюк М.І.
2	VIII Всеукраїнська наукова конференція з міжнародною участю із серії «Літературні контексти ХХ століття» на тему «Єген Гуцало і доба», присвячена 85 річниці від дня народження письменника	27 жовтня	Кафедра філології / Мартинюк М.І., спільно з кафедрою української літератури Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
3	Заходи до Дня української писемності та мови: 1) круглий стіл «Мовна ситуація в Україні в контексті російсько-української війни»; 2) I етап Міжнародного конкурсу знавців з української мови імені Петра Яцика; 3) онлайн-форум «Мова – національна зброя у боротьбі за Україну».	листопад	Кафедра філології
4	Пам'ятний захід до Дня Гідності та Свободи в Україні, присвячений річниці початку Революції Гідності	21 листопада	Кафедра філології / Стрельбицька О.О.
5	Літературно-мистецька година до 110-річчя від дня народження поета-пісняра Андрія Малишка «...І на тім рушникові оживе все знайоме до болю»	листопад	Мартинюк М.І.
6	Тематична зустріч-діалог «На московському кумачі України самостійної не вишити!» до 130-річчя від дня народження і 85-річчя з дня смерті українського письменника, режисера Миколи Куліша (1892–1937) з українською науковицею, журналісткою,	листопад	Мартинюк М.І.

	співробітницею Українського інституту національної пам'яті Лесею Бондарук, авторкою книги «Прямостояння. Українці в особливих таборах ГУЛАГу» (2022)		
7	Мотиваційна літературна дискусія «Володимир Сосюра – патріот, жертва чи апологет режиму?»	січень	Мартинюк М.І.
8	Поетичний онлайн-флешмоб «Всім серцем любіть Україну свою...» до 125-річчя від дня народження Володимира Сосюри	січень	Горбач Н.В.
9	Кінолекторій до 85-річчя від дня народження Василя Стуса «Заборонений»	січень	Стрельбіцька О.О.
10	«Бути сином Василя Стуса...» Онлайн-діалог з українським письменником, літературознавцем, генеральним директором Національного музею Тараса Шевченка Дмитром Стусом	січень	Мартинюк М.І.
11	Тематична екскурсія до Дня рідної мови у Музей Луцького Хрестовоздвиженського братства «Рукописна традиція на Волині»	лютий	Мартинюк М.І., Подолук С.М.
12	Вечір пам'яті до Дня Героїв Небесної Сотні «Небесній Сотні вдячні за свободу...»	20 лютого	Кафедра філології / Стрельбіцька О.О.
13	«Поетична година з поетесою...» (творча зустріч до Дня народин Лесі Українки)	лютий	Мартинюк М.І.
14	Заходи до Днів Лесі Українки і Тараса Шевченка: 1) конкурс читців «Ні, я жива! Я буду вічно жити!...»; 2) конкурс студентських есе «Свою Україну любіть...»; 3) презентація монументальної Шевченкіани; 4) тематичний літературно-мистецький захід «Літературна весна»	лютий- березень	Кафедра філології
15	Студентський інтерактив «Вишивана моя Україна» до Дня вишиванки	травень	Кафедра філології / Горбач Н.В., Подолук С.М., Стрельбіцька О.О.
16	Студентський науковий семінар «Українознавчий контент у розвитку української освіти» до Днів науки	травень	Кафедра філології
17	Пізнавально-мистецький захід до Дня слов'янської писемності та культури	травень	Кафедра філології / Білоус П.В., Горбач Н.В., Подолук С.М.
Кафедра теорії та методики дошкільної освіти			
1	Дискусійна панель з випускниками спеціальності 012 Дошкільна освіта, роботодавцями «Професійна підготовка вихователя: інтеграція теорії та практики»	грудень	кафедра теорії та методики дошкільної освіти
2	Методичний семінар «Конфліктологічна культура викладача: реалії, виклики, шляхи формування»	січень	кафедра теорії та методики дошкільної освіти, Дурманенко Є.А.
3	Семінар-практикум «Використання дарів Ф.Фребеля у роботі з дітьми дошкільного віку в контексті STREAM-освіти»	травень	кафедра теорії та методики дошкільної освіти
Кафедра природничо-математичної, світоглядної освіти та інформаційних технологій			
1	Семінар «Інформаційний вплив на свідомість суспільних мас в умовах гібридної війни»	листопад	Сачук Ю.В.
2	Мистецький тренінг «Художньо-естетичне виховання у підготовці майбутнього педагогічного працівника»	грудень	Сиротюк Н.М.
3	Документальна хроніка «Той, хто розбудив кам'яну державу», присвячена 85-ій річниці від дня народження В'ячеслава Чорновола	грудень	Голя Г.М., Бортнюк Т.Ю.

4	Конкурс студентських навчальних проєктів (з методики навчання математичної освітньої галузі)	грудень	Корнелюк В.О.
5	Година пам'яті «Герої не вмирають. Вони живуть стільки, скільки їх пам'ятають...»	лютий	Голя Г.М., Бортнюк Т.Ю.
6	Міжвузівський науково-практичний семінар «Актуальні проблеми теорії, методології та практики соціальних комунікацій»	травень	Бортнюк Т.Ю., Тарасюк Л.М. (ПЗВО «Академія рекреаційних технологій і права»)
Кафедра методики музичної освіти та вокально-хорової підготовки Кафедра теорії, методики музичної освіти та інструментальної підготовки			
1	Лекція-концерт «Особливості індивідуального вокального стилю С. Крушельницької», присвячений 150-річчю від дня народження оперної співачки	жовтень	Викладачі кафедр
2	Семінар зі стейкхолдерами «Освітні інновації на пріоритетні напрями розвитку мистецької освіти»	січень	Регуліч І.В., Жорняк Б.Є.
3	Конкурс диригентської майстерності серед студентів 31 ММ та 41 ММ спеціальності «025 Музичне мистецтво», присвячений творчості Миколи Леонтовича	березень	Викладачі кафедр
4	IV Мистецтвознавчий пленер «Мистецька парадигма: сучасний погляд»	травень	Регуліч І.В., Жорняк Б.Є.
Кафедра фізичної культури			
1	Конкурс педагогічної майстерності серед студентів 4-х курсів освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> , освітнього ступеня <i>бакалавр</i> спеціальностей «014 Середня освіта (Фізична культура)» та «017 Фізична культура і спорт»	листопад- грудень	викладачі кафедри

Циклова шкільної, дошкільної педагогіки та психології			
1	Круглий стіл за участю представників місцевих молодіжних організацій «Інноваційні технології співпраці громадських організацій із закладами загальної середньої освіти».	квітень	Бахомент С.П.
2	Круглий стіл за участю стейкхолдерів «Нова українська школа: досвід та перспективи».	травень	Антонюк Н.А. Пушкар Н.С.
3	Науково-практичний семінар: «Українське наукознавство: персоналії, погляди, ідеї».	травень	Антонюк Н.А., Бубін А.О., Циплюк А.М.
Циклова комісія словесних дисциплін			
1	Літературна година " Така довга дорога додому...", присвячена 150-річчю від дня народження Богдана Лепкого.	листопад	циклова комісія словесних дисциплін
2	Літературний вечір, приурочений 110 річниці від дня народження А.С.Малишка «Україно моя, мені в світі нічого не треба...».	листопад	Столярчук О.М.
3	XXIII Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (I етап).	листопад	циклова комісія словесних дисциплін
4	XIII Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Т. Г. Шевченка (I етап).	листопад	циклова комісія словесних дисциплін
5	Написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності.	листопад	циклова комісія словесних дисциплін

6	Літературна композиція "Життя, що схоже на театр", присвячена 130-ій річниці від дня народження Миколи Куліша.	грудень	циклова комісія словесних дисциплін
7	Літературна година "Життя як суцільна пригода", присвячена 145-ій річниці від дня народження Гната Хоткевича.	грудень	циклова комісія словесних дисциплін
8	Літературно-музична композиція «Осінні мелодії Володимира Сосюри (125 років від Дня народження).	січень	циклова комісія словесних дисциплін
9	Літературні читання «Трагічний, величний і вічний» (85 років від Дня народження Василя Стуса).	січень	циклова комісія словесних дисциплін
10	Літературні акції, присвячені пошануванню Лесі Українки, Тараса Шевченка.	лютий-березень	циклова комісія словесних дисциплін
11	II Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми міжкультурної комунікації».	квітень	Бляшевська А.В., Мартинюк А.П.
12	Мистецько-патріотичні заходи, присвячені Дню вишиванки.	травень	циклова комісія словесних дисциплін
13	Науково-практичний семінар «Актуальні проблеми сучасної лінгвістики: теоретичні та прикладні аспекти».	травень	Бляшевська А.В., Мартинюк А.П.
Циклова комісія суспільних та художньо-мистецьких дисциплін			
1	Реалізація проекту «Програма з розширення можливостей заради відновлення порозуміння для лідерів громад в Україні «Мир у цифровий час».	липень-грудень	Єрко Г.І., Ковальчук І.Л., Галан О.М.
2	XII науково-практична конференція «Методологічні та методичні проблеми викладання соціально-економічних дисциплін у сучасному освітньому процесі».	листопад	Єрко Г.І., Казмірчук О.А.
3	Конкурс студентських науково-дослідних робіт «Суспільство XXI століття очима молоді».	лютий – квітень	Єрко Г.І., Казмірчук О.А.
4	Педагогічний подіум «Культура добросусідства».	квітень	Єрко Г.І., Муляр О.
5	IX міжвузівський науково-практичний семінар «Гендерні студії».	квітень	Єрко Г.І.
Циклова комісія теорії і методики фізичного виховання			
1	Конкурс педагогічної майстерності серед студентів 4-х курсів освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> , освітнього ступеня <i>бакалавр</i> спеціальностей «014 Середня освіта (Фізична культура)» та «017 Фізична культура і спорт».	листопад-грудень	викладачі циклової комісії
Циклова комісія природничо-математичних дисциплін			
1	Лекторій «Подорож на Голгофу», присвячений 130-ій річниці від дня народження українського математика Михайла Пилиповича Кравчука.	жовтень	викладачі циклової комісії
2	Олімпіада з інформатики для студентів 1-го курсу ОПС <i>фаховий молодший бакалавр</i> .	лютий	викладачі інформатики
3	Науково-практична інтернет-конференція «Цифрові інструменти у сучасній освіті».	травень	викладачі циклової комісії

4	Майстер-клас: «Digital Bridge: цифрові інструменти в освітній діяльності».	травень	викладачі циклової комісії
5	Круглий стіл «GNU/Linux та вільне програмне забезпечення в освітньому процесі».	травень	Сачук Ю. В.
6	Міждисциплінарний лекторій, присвячений 155-ій річниці від дня народження видатної вченої Марії Склодовської-Кюрі.	травень	Лейбик Л. І.
Циклова комісія методики музичної освіти та вокально-хорової підготовки			
1	Дискусійна панель щодо удосконалення роботи циклових комісій відділення «Музичне виховання та фізичної культури» щодо дотримання принципів академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти.	травень	викладачі циклової комісії

ІХ. ПЛАН РОБОТИ РАДИ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Затвердження складу та основних напрямків роботи Ради молодих науковців та затвердження плану роботи на 2022/2023 н. р.	вересень 2022	голова ради
2.	Презентація наукових заходів та результатів науково-дослідної роботи молодих науковців та обдарованих студентів коледжу	протягом року	голова ради, заступники голови ради, члени ради
3.	Інформаційно-методичне забезпечення проведення міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських та студентських науково-практичних конференцій	протягом року	голова ради, заступники голови ради
4.	Надання практичної та організаційно-методичної допомоги студентським науковим гурткам	протягом року	голова ради, заступники ради, члени ради
5.	Організація та проведення наукових семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів для молодих учених та студентів з актуальної наукової тематики	протягом року	голова ради, заступники голови ради, члени ради
6.	Організація та участь у заходах, присвячених Дню науки в Україні	квітень-травень 2023	голова ради, заступники голови ради, члени ради
7.	Організація видання наукових праць студентів, молодих науковців коледжу	протягом року	голова ради, заступники голови ради, члени ради
8.	Налагодження зв'язків з альтернативними соціальними організаціями міста, області та інших закладів освіти України	протягом року	голова ради, заступники голови ради
9.	Поповнення інформаційного порталу Ради молодих науковців на веб-сторінці коледжу	протягом року	голова ради, заступники голови ради
10.	Підготовка та представлення звіту про діяльність РМН за 2022-2023 н.р. на засіданні вченої ради коледжу	червень 2023	голова ради
11.	Участь у засіданнях Регіональної ради молодих учених при управлінні освіти Волинської ОДА	протягом року	голова ради

X. ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з\п	Зміст роботи	Дата виконання
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2022-2023 навчальному році	до 20.09.2022
2	Підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які підлягають черговій атестації	до 10.10.2022
3	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються у 2023 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії (під підпис); - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	12.10.2022
4	Підготувати характеристики діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників у міжатестаційний період	до 01.03.2023
5	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2023 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2023
6	Ознайомити кожного педагогічного (науково-педагогічного) працівника з характеристикою під підпис	до 20.03.2023
7	Провести засідання атестаційної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис	22.03.2023
8	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії»	до 31.03.2023
9	Подати клопотання та атестаційні листи (у двох примірниках) до управління освіти і науки ВОДА	до 01.04.2023
10	Видати наказ ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу та внести зміни в оплату праці педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії» (з дня засідання)	до 03.04.2023
11	Ознайомити з наказом ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу (під підпис)	до 06.04.2023
12	Засідання атестаційної комісії освіти і науки ВОДА: - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис	до 25.04.2023
13	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань	до 28.04.2023
14	Ознайомити з наказом управління освіти і науки ВОДА про затвердження рішення атестаційної комісії	до 05.05.2023
15	Видати наказ ректора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ВОДА та внести зміни в оплату праці педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань (з дня засідання)	до 05.05.2023
16	Ознайомити з наказом ректора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ВОДА (під підпис)	до 08.05.2023
17	Подання апеляцій	з 08.05.2023 по 15.05.2023
18	Розгляд апеляцій	з 15.05.2023 по 25.05.2023

XI. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновити локальну нормативну документацію, навчально-методичні матеріали для практичної підготовки студентів коледжу	вересень-жовтень	Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
2	Укласти договори із керівниками базових установ про проходження практики студентів коледжу	протягом року	Пуш О.А., Смолюк А.І.
3	Провести інструктивні наради/онлайн-наради щодо організації усіх видів практики студентів коледжу	протягом року (перед початком проведення практики)	Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
4	Провести онлайн-зустріч «Професійна підготовка студентів коледжу для роботи у закладах освіти Волинської області: реалії та перспективи» із представниками територіальних громад, з якими укладено договори про співпрацю	січень	Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
5	Провести онлайн-зустрічі із залученням керівників та педагогічних працівників базових закладів освіти: <ul style="list-style-type: none"> – «Професійне самовизначення студентів коледжу під час проходження переддипломної практики»; – «Літня педагогічна практика: організаційні передумови, зміст, результати». 	березень-квітень червень вересень	Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
6	Обговорити на засіданнях кафедр, циклових комісій результати проходження студентами усіх видів практики	протягом року	Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
7	Скласти графіки проведення усіх видів практики згідно з термінами, визначеними у навчальних планах	протягом року	Пуш О.А.
8	Забезпечити своєчасне оформлення звітної документації з різних видів практики	протягом року	Пуш О.А.
9	Проаналізувати результати працевлаштування випускників 2022 року. Зібрати та узагальнити відповідну документацію.	вересень-жовтень	Пуш О.А., куратори випускних груп
10	Оновити електронну базу даних для забезпечення моніторингу кар'єрного росту випускників коледжу	протягом року	Пуш О.А., декани факультетів, завідувачі відділень
11	Провести інструктивні наради з питань працевлаштування випускників 2023 року та укладання ними тристоронніх угод для надання одноразової адресної грошової допомоги	квітень-травень	Пуш О.А., куратори випускних груп
12	Провести оплату педагогічним працівникам базових закладів освіти, викладачам, які здійснювали контроль за проведенням практичної підготовки студентів	протягом року	Пуш О.А., Заверуха О.М.

XII. РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Складання кошторисів видатків, планів асигнувань	протягом року в установлені терміни	Заверуха О.М., Ткачук Т.А.
2	Складання штатного розпису та тарифікаційних списків	протягом року в установлені терміни	Заверуха О.М., Ткачук Т.А.
3	Складання та подання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності	протягом року в установлені терміни	Заверуха О.М., працівники бухгалтерської служби
4	Подання Анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень за 2022 рік	лютий-квітень	Заверуха О.М.
5	Подання на погодження Вченою радою коледжу фінансового звіту за 2022 рік та кошторису витрат на 2023 рік	лютий	Заверуха О.М.
6	Оприлюднення річної, квартальної фінансової та бюджетної звітності на сайті коледжу	щоквартально до 20 числа	Заверуха О.М.
7	Оприлюднення інформації на Єдиному веб – порталі використання публічних коштів «Є-дата»	протягом року	Заверуха О.М., Заверуха О.М.
8	Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань	протягом року	Заверуха О.М., Якубук Л.М.
9	Контроль за правильністю нарахування, зарахування та використання власних надходжень коледжу	протягом року	Заверуха О.М.
10	Контроль за наявністю та рухом майна, використанням фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до затверджених нормативів та кошторисів	протягом року	Заверуха О.М.
11	Контроль за виконанням розпоряджень з фінансових питань, дотримання бюджетного законодавства, за веденням видатків по програмах	протягом року в установлені терміни	Заверуха О.М.
12	Складання калькуляції вартості платних послуг, що надаються коледжем	червень	Заверуха О.М., Ткачук Т.А.
13	Проведення річної інвентаризації активів коледжу та розрахунків з дебіторами та кредиторами перед складанням річної звітності	жовтень - листопад	Заверуха О.М., працівники бухгалтерської служби
14	Забезпечення користувачів у повному обсязі інформацією про фінансовий стан коледжу, результати його діяльності та рух бюджетних коштів	протягом року	Заверуха О.М.
15	Вивчення нормативних документів, що регламентують фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та закладів освіти	протягом року	Заверуха О.М.

XIII. РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Перевіряти відповідність законодавству проєктів наказів, інших актів, що подаються на підпис керівнику та візувати їх	протягом року	Смолюк А.І.
2	Систематично оновлювати локальні нормативно-правові акти коледжу відповідно до змін у чинному законодавстві України	протягом року	Смолюк А.І.
3	Забезпечувати облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних документів, підтримувати їх у контрольному стані	протягом року	Смолюк А.І.
4	Брати участь в організації господарських зв'язків, вести договірну і претензійну-позовну роботу	протягом року	Смолюк А.І.
5	Брати участь в укладанні та контролі за виконанням господарських договорів з фізичними та юридичними особами, надавати правову оцінку їх проєктам	протягом року	Смолюк А.І., Заверуха О.М.
6	Надавати висновки стосовно правомірності списання матеріальних цінностей та правову оцінку безгосподарності, псування майна, розкраданню грошей та матеріальних цінностей	протягом року	Смолюк А.І., Ярмолюк Є.А.
7	Разом з відповідними структурними підрозділами брати участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни та забезпечення охорони праці	протягом року	Смолюк А.І., Коритан З.М.
8	Сприяти своєчасному вжиттю заходів за відповідними документами правоохоронних і контролюючих органів	відповідно до строків	Смолюк А.І.
9	Продовжити роботу з роз'яснення діючого законодавства у трудовому і студентському колективах, надавати консультації з правових питань	протягом року	Смолюк А.І.
10	Інформувати про законодавство, роз'яснювати існуючу практику його застосування на сайті коледжу у рубриці «Юридична консультація»	протягом року	Смолюк А.І.
11	Брати участь у засіданнях, нарадах, які проводяться в коледжі, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування чинного законодавства	протягом року	Смолюк А.І.
12	Контроль за підготовкою документації у сфері публічних закупівель та її оприлюдненням у електронній системі публічних закупівель ProZorro	протягом року	Смолюк А.І.
13	Підготовка документації у сфері орендних відносин та її оприлюднення у електронній торгівельній системі ProZorro	протягом року	Смолюк А.І.
14	Роз'яснення діючого законодавства у трудовому і студентському колективах, щодо порядку реалізації та виконання обов'язків в умовах воєнного часу, надання консультацій із зазначених правових питань	протягом року	Смолюк А.І.
15	Виступ з доповіддю на засіданні Вченої ради: «Про правосуб'єктність учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного часу»	листопад	Смолюк А.І.

XIV. МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Урочистості з нагоди Дня знань та посвяти першокурсників у студенти	31.08.2022 12.09.2022	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П.
2	Урочистий вечір з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	Антонюк Н.А., Рокош В.Й.
3	Урочисті заходи, приурочені Дню дошкілля	вересень- жовтень	Іванова Н.В., Бубін А.О.
4	Тематичний вечір з нагоди Дня захисника України	жовтень	Бляшевська А.В., Регуліч І.В.
5	Заходи з нагоди Дня української писемності та мови	листопад	Мартинюк М.І.
6	Вечір, присвячений Міжнародному Дню студента	листопад	Єрко Г.І., Бортнюк Т.Ю.
7	Урочистий вечір, присвячений 83-ій річниці Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	грудень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Шкоба В.А., Корнелюк В.О., Зарицька А.А.
8	Новорічний ранок для дітей працівників коледжу	грудень	Жорняк Б.Є., Курчаба О.Є.
9	Святкова концертна програма для жінок (8 березня)	березень	Митчик О.В., Ковальчук В.В., Войнаровський А.Ю.
10	День відкритих дверей для абітурієнтів	березень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Боремчук Л.І.
11	Всесвітній день вишиванки	травень	Мартинюк М.І.
12	Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам	травень- червень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., куратори випускних груп

XV. РОБОТА З КУРАТОРАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Тематика засідань методичного об'єднання кураторів груп			
1.1	1. Перспективи розвитку особистості майбутнього педагога в сучасних умовах. Пріоритетні цінності у вихованні студентської молоді. 2. Методично-організаційний семінар: «Організація виховної роботи. Планування виховної роботи куратора академічної групи на 2022-2023н.р. Основні вимоги до документації»	вересень	Бахомент С.П.
1.2	1. Майстер-клас «Україна – європейська держава. Виховання національної свідомості, любові до рідної землі, до свого народу». 2. Особливості методики підготовки та проведення виховних заходів на засадах народної педагогіки.	листопад	Бахомент С.П.
1.3	1. Підсумки роботи кураторів навчальних груп за I-й семестр 2022-20230 н.р. та завдання на II-й семестр. 2. Адаптація студентів-першокурсників до навчання.	лютий	Бахомент С.П.
1.4	1. Формування еколого-естетичних компетенцій особистості майбутнього педагога як орієнтир сталого розвитку суспільства. 2. Використання інтерактивних форм роботи з екологічного формування в освітньому просторі сучасного закладу вищої освіти.	квітень	Бахомент С.П.
II	Систематизувати та узагальнити педагогічний досвід кращих кураторів академічних груп	протягом року	Бахомент С.П.
III	Поповнити електронну бібліотеку методичними рекомендаціями та відеоматеріалами на допомогу кураторам груп	протягом року	Бахомент С.П.
IV	Видати методичні рекомендації щодо проведення тематичних виховних годин з національно-патріотичного виховання	до 01.10.2022	Бахомент С.П.
V	Створити методичний посібник: «Формування громадянської компетентності в сучасній молоді: теоретичний та практичний аспекти»	до 01.02.2022	Бахомент С.П.
VI	Спланувати засідання «Школи молодого куратора»	до 01.10.2022	Бахомент С.П.

XVI. ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вдосконалити нормативну базу організації роботи персоналу та мешканців гуртожитку: - Правила внутрішнього розпорядку; - перелік основних обов'язків вихователя, технічних працівників; - Положення про конкурс на кращу кімнату	до 01.09.2022	Оксенчук Т.В., Хомярчук А.В., Хоменко О.В.
2	Організувати організаційно-просвітницьку роботу зі студентами щодо необхідності дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог та правил поведінки в умовах пандемії	01.09.2022	Чемерис І.В., Ярошук Н.П., Столярчук О.М.
3	Оголосити конкурс на кращу кімнату, два рази в рік підводити його підсумки	протягом року	Столярчук О.М.
4	Налагодити роботу органів студентського самоврядування: а) спланувати засідання студентської ради; б) налагодити випуск радіогазети; в) створити творчу групу студентів для організації дозвілля мешканців гуртожитку	до 01.09.2022	Оксенчук Т.В., Столярчук О.М.
5	Організувати щомісячне проведення Дня книги, зустрічі мешканців гуртожитку з працівниками бібліотеки	один раз на місяць	Оксенчук Т.В., Горбач Н.В.
6	Організувати в гуртожитку функціонування психологічної служби довіри	до 01.10.2022	Ярошук Н.П.
7	Запровадити прийомні дні практичного психолога у гуртожитку	щовівторка 16 ⁰⁰ -17 ³⁰	Ярошук Н.П.
8	Щомісячно проводити наради за участю завідувача гуртожитку, вихователя, членів студентської ради по підсумках роботи за місяць	останній понеділок місяця	Оксенчук Т.В., Хоменко О.В., Столярчук О.М.
9	Щомісячно проводити день профілактики правопорушень, запрошувати працівників ДАІ, УВС, працівників комісії у справах дітей та молоді	третя середа місяця	Оксенчук Т.В., Чемерис І.В.
10	Провести серію тренінгових занять «Викресли булінг»	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П., Столярчук О.М.
11	Організувати тематичні заходи: Флешмоб «Ой, у лузі червона калина...» Поетичний квест «Моя мальовнича Україна» Виховна година «Цей світлий день належить вам по праву» до Дня вчителя Тематична дискусія «Україна – територія гідності та свободи»	жовтень жовтень листопад лютий	Столярчук О.М., студрада гуртожитку
12	Організувати ряд волонтерських акцій «Від серця до серця: допомога захисникам України, внутрішньо переміщеним дітям, які мешкають у гуртожитку, самотнім людям поважного віку»	протягом року	Оксенчук Т.В., Столярчук О.М.

XVII. АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести урочисті виховні години присвячені Дню знань	01.09.2022	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П., куратори груп
2	Провести урочисту посвяту першокурсників у студенти	31.08.2022, 12.09.2022	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П.
3	Провести екскурсію-огляд коледжу	30.08.2022, 13.09.2022	куратори груп
4	Організувати поселення студентів в гуртожиток	до 29.08.2022	Оксенчук Т.В., Столярчук О.М., Хоменко О.В.
5	Провести урок ознайомлення студентів з бібліотекою: з книжковим фондом, постійно діючими виставками, правилами користування літературою	вересень	Горбач Н.В., куратори груп
6	Організувати видачу підручників	до 05.09.2022	Горбач Н.В.
7	Провести виховну годину по ознайомленню зі Статутом коледжу	вересень	куратори груп
8	Провести в групах профспілкові збори, вибрати актив груп	вересень	Хомярчук А.П., куратори груп
9	Провести екскурсію по місту	жовтень	куратори груп
10	Провести святкові виховні години «День народження групи»	жовтень	куратори груп
11	Провести урочисті заходи в групах, присвячені Дню працівників освіти: зустрічі з викладачами коледжу; зустрічі з випускниками; зустрічі з ветеранами педагогічної праці міста; диспути на тему: «Професія, яку я обираю»	жовтень	куратори груп
12	Організувати тестове опитування студентів першого курсу з метою виявлення проблем у адаптації до умов навчання в коледжі	жовтень	Ярошук Н.П.
13	Проаналізувати на педагогічній/адміністративній раді стан успішності першокурсників, місце самостійної підготовки до занять в режимі дня (в гуртожитку, бібліотеці, на приватній квартирі)	листопад	Ярошук Н.П., декани факультетів, завідувачі відділень
14	Організувати творчу зустріч «Давайте познайомимось»	листопад	Оксенчук Т.В., Хомярчук А.П.
15	Підготувати батьківські збори: інформація про коледж; концерт; інформація психолога по проблемі адаптації; інформація про проживання в гуртожитку; тематичні літературно-музичні композиції в групах	листопад	Бойчук П.М., Шкоба В.А., Ярошук Н.П., Оксенчук Т.В., куратори груп
16	Організувати зустрічі із студентами інших груп, інших закладів освіти, присвячені Міжнародному Дню студента	листопад	куратори груп
17	Взяти участь у святковому вечорі до Дня студента у коледжі та в гуртожитку	листопад	Оксенчук Т.В., куратори груп, студрада
18	Підвести підсумки освітньої діяльності із студентами першого курсу на адміністративній нараді	листопад	Декани факультетів, завідувачі відділень

XVIII. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
Легка атлетика			
1	Легкоатлетичні змагання, присвячені Дню фізкультури і спорту	вересень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
2	Легкоатлетичні змагання «Наші надії» серед студентів I-их курсів	вересень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
3	Першість коледжу з туризму	вересень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
4	Першість коледжу з легкоатлетичної естафети	жовтень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
5	Першість області з легкоатлетичного кросу серед ЗВО та ЗФПО	жовтень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
6	Легкоатлетична естафета на призи газети «Волинь»	травень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
7	Першість області з легкої атлетики серед ЗВО та ЗФПО		
Волейбол			
8	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	листопад	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
9	Чемпіонат міста серед дівчат ЗВО та ЗФПО	листопад	
10	Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків	листопад грудень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
11	Міжнародний турнір «Волинь зустрічає друзів»	листопад, грудень	Тарасюк В.Й., викладачі кафедри
12	Чемпіонат міста серед юнаків ЗВО та ЗФПО	квітень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
Баскетбол			
13	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	лютий	Тарасюк В.Й., Василевська Л.Й.
14	Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків	березень квітень	
15	Чемпіонат міста серед дівчат та юнаків ЗВО та ЗФПО	квітень	
Теніс настільний			
16	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
17	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	грудень	
18	Першість області серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Ритмічна гімнастика			
19	Конкурс з ритмічної гімнастики	травень	Северіна Л.Й.
День фізичної культури та спорту			
20	День здоров'я	вересень- жовтень, квітень	Тарасюк В.Й., викладачі кафедри фізичної культури і спорту, куратори академічних груп
21	Спортивне свято	грудень	Тарасюк В.Й., Северіна Л.Й.
Шахи, шашки			
22	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й.
23	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	грудень	
24	Першість області серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Міні-футбол			
25	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Чиж А.Г.
26	Першість області серед ЗВО і ЗФПО	жовтень	
27	Чемпіонат міста серед ЗВО і ЗФПО	квітень	
28	Всеукраїнський турнір з футболу на кубок ректора	березень	
Туризм			

29	Першість області зі спортивного туризму серед працівників освіти	вересень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
30	Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування	вересень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
31	Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування в закритих приміщеннях	вересень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
Плавання			
32	Першість коледжу	грудень	Тарасюк В.Й., Файдевич В.В.
33	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Спартакіада «Здоров'я» (для працівників коледжу)			
34	Волейбол	жовтень	Тарасюк В.Й., Ковальчук В.В.
35	Шахи	січень	
36	Настільний теніс	березень	

XIX. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Поточний ремонт приміщень коледжу та гуртожитку	протягом року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
2	Капітальний ремонт даху корпусу №2	протягом року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
3	Провести обробку дерев'яних конструкцій горища навчального корпусу вогнетривким розчином	протягом року	Бойчук А.М.
4	Провести капітальний ремонт коридорів 1, 2 поверху корпусу №1	протягом року	Бойчук А.М.
5	Провести капітальний ремонт кухонь і туалетів 2 поверху гуртожитку	протягом року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
6	Провести капітальний ремонт душової і роздягальні корпусу №1	протягом року	Бойчук А.М.

XX. ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Діагностична робота			
1	Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогічного колективу (діти-сироти, діти з неповних, малозабезпечених, багатодітних, внутрішньо переміщених сімей та сімей, які постраждали від військових дій)	протягом року	Чемерис І.В.
2	Вивчення соціально-побутових умов життя дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих умовах	вересень, жовтень	Чемерис І.В.
3	Складання соціальних паспортів груп	вересень, жовтень	Чемерис І.В.
4	Проведення психодіагностики за запитом адміністрації	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
5	Психодіагностика здобувачів освіти на визначення рівня тривожності та соціально-психологічної адаптації до освітнього процесу	жовтень-листопад, I курс	Ярошук Н.П.
6	Діагностика на визначення групової згуртованості, соціометрія	протягом року, II курс	Ярошук Н.П.
7	Діагностика психоемоційного стану, суїцидальних нахилів та неадекватної поведінки у здобувачів освіти, що належать до «групи ризику»	протягом року	Ярошук Н.П.
8	Оновлення діагностичного інструментарію, придатного для роботи з різними категоріями здобувачів освіти	протягом року	Ярошук Н.П.
Консультативна робота			
1	Індивідуальні та групові консультації батьків з питань адаптації студентів першого курсу до нових умов навчання	вересень, жовтень	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
2	Індивідуальні консультації студентів та батьків (піклувальників) пільгових категорій	протягом року	Чемерис І.В.
3	Індивідуальні консультації за запитом	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
4	Консультації студентів, батьків та викладачів із питань труднощів у взаєминах, проблем у поведінці	протягом року, на запит	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
5	Надання психологічної допомоги особам, які пережили психотравмуючі події на війні	протягом року	Ярошук Н.П.
6	Психологічний та соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти із сімей внутрішньо переміщених осіб, допомога дітям та сім'ям, які постраждали у військових конфліктах	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
7	Психологічний та соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
8	Впроваджувати онлайн-консультування, через різні альтернативні комунікативні канали	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
Просвітницька робота			
1	Проводити індивідуальну роботу з учасниками освітнього процесу з метою психологічної просвіти та пропаганди психологічних знань	постійно	Ярошук Н.П.
2	Ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо)	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
3	Формувати потребу в психологічних знаннях, бажання використовувати їх в інтересах розвитку власної особистості	протягом року	Ярошук Н.П.
4	Формування безпечної поведінки та захист від сексуального насильства	протягом року	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.
5	Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої	протягом року	Ярошук Н.П.

	психологічної допомоги учасникам освітнього процесу		
6	Інформування та підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо ефективного запобігання торгівлі людьми	протягом року	Чемерис І.В.
Профілактична робота			
1	Організація та проведення тижня «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	Чемерис І.В., центр гендерної освіти
2	Організація та проведення тижня з протидії булінгу	грудень	Чемерис І.В.
3	Профілактика та надання педагогічної допомоги студентам, які потерпають від насильства в родині і поза нею. Залучення фахівців суміжних служб, громадських організацій	протягом року	Чемерис І.В.
4	Попередження виникнення надмірної психологічної напруги	протягом року	Ярошук Н.П.
5	Психологічний супровід і підтримка під час підготовки і проведення ЗНО	квітень-березень	Ярошук Н.П.
6	Профілактична робота з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх	протягом року	Чемерис І.В.
7	Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання	протягом року	Ярошук Н.П.
8	Використання просвітницько-профілактичної програми «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя	протягом року	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.
Корекційна робота			
1	Надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки усім учасникам освітнього процесу (формування стресостійкості)	протягом року	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.
Захисна робота			
1	Забезпечення норм охорони та захисту прав підлітків, представлення їх інтересів у різноманітних інстанціях	протягом року	Чемерис І.В.
2	Співпраця зі службою у справах дітей, відділом ювенальної поліції у справах дітей з питань захисту прав та законних інтересів дітей та підлітків	протягом року	Чемерис І.В.
Соціально-перетворювальна			
1	Послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб студентів	протягом року	Чемерис І.В.
2	Здійснення соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу	протягом року	Чемерис І.В.
Організаційно-методична робота			
1	Оформлення та ведення психологічної обліково-реєстраційної, довідково-інформаційної, соціально-педагогічного супроводу та іншої службової документації (складання звітів, індивідуальних карток та ін.)	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
2	Розмістити на Facebook-сторінці корисні посилання, куди можна звернутися за допомогою	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
3	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) соціальних педагогів та психологів	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
4	Підготовка до проведення семінарів, тренінгів, ділових ігор з учасниками освітнього процесу	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
5	Проведення спільних заходів з товариством Червоного Хреста	протягом року	Чемерис І.В.
6	Удосконалити роботу «Скриньки довіри», оновити дані сторінки психологічної служби на сайті закладу освіти	протягом року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.

7	Надання різноманітної наукової та методичної допомоги адміністрації, викладачам, працівникам коледжу.	протягом року	Чемерис І.В., Ярощук Н.П.
8	Ознайомлення педагогічних/науково-педагогічних працівників з алгоритмом надання першої психологічної допомоги особі, яка зазнала тяжкого впливу психотравмуючої події	I семестр	Ярощук Н.П.

XXI. ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Інформаційний супровід діяльності коледжу на офіційному Веб-сайті та у соціальних мережах (фейсбук, інстаграм)	протягом року	Яцюк О.Б., Магдисюк Н.В.
2	Координація інформаційної роботи з різними структурними підрозділами коледжу	протягом року	Яцюк О.Б., Магдисюк Н.В.
3	Організація роботи студентського відеоканалу «Інформаційний вісник»	протягом року	Яцюк О.Б.
4	Медіа супровід основних публічних та масових заходів коледжу	протягом року	Яцюк О.Б., Буденко В.Л.
5	Створення презентаційних відеороликів та відеосюжетів для популяризації кращих традицій коледжу та профорієнтаційної роботи	протягом року	Яцюк О.Б.
6	Виготовлення інформаційно-рекламної продукції (флаєри, буклети, обкладинки друкованих видань, свідоцтва, подяки тощо)	протягом року	Яцюк О.Б.
7	Інформаційно-рекламна діяльність : - підготовка прес-релізів й анонсів подій, - розповсюдження інформації про заходи коледжу, - співпраця зі ЗМІ.	протягом року	Яцюк О.Б.
8	Технічний супровід роботи сайту коледжу (оновлення та наповнювання рубрик).	протягом року	Яцюк О.Б., Магдисюк Н.В.

XXII. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Вивчення, інформування та задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію			
1	Проведення екскурсії для першокурсників, ознайомлення з «Правилами користування бібліотекою та книгою». Проведення комплексу заходів щодо видачі навчальної літератури для студентів перших курсів: – підготовка комплектів підручників та розподілу їх за групами; – складання графіків обслуговування студентів; – проведення запису користувачів до бібліотеки, – залучення читачів до участі в роботі бібліотеки.	02–16.09.2022	Працівники бібліотеки
2	Оформлення читацьких формулярів та читацьких квитків для студентів першого курсу денної та заочної форм навчання	вересень	Мінасова О.О.
3	Проведення переобліку картотеки номерних читацьких квитків		
4	Внесення змін до формулярів згідно з наказами коледжу на відрахування, академвідпустку та зміну прізвищ користувачів бібліотеки	протягом року	Працівники бібліотеки
5	Звірка читацьких формулярів зі списками студентів груп	02–23.09.2022	Мінасова О.О.
6	Перереєстрація читачів бібліотеки	до 30.09. 2022	
7	Розподіл та видача підручників для студентів II–IV курсів	до 30.09.2022	Працівники бібліотеки
8	Аналіз стану відвідування бібліотеки студентами та викладачами	щомісяця	Цюриць Л.А., Мінасова О.О.
9	Проведення роз'яснювальної роботи з боржниками абонементу та читального залу (виявлення заборгованості, перегляд формулярів читачів, повідомлення, відмітка про дату нагадування)	протягом року	
10	Видача і прийом літератури: – на абонементі; – у читальній залі.		
11	Розстановка читацьких формулярів по групах		
12	Ведення обліку роботи бібліотеки за день і запис у щоденнику		
13	Підбір літератури для студентів-практикантів під час проведення ними уроків та шкільних свят	протягом року	Працівники бібліотеки
II. Науково-бібліографічне та інформаційне забезпечення користувачів			
Довідково-бібліографічна робота спрямована на вивчення інформаційних потреб користувачів, відповідно до їх запитів. Дослідження попиту на інформаційно-бібліографічні послуги здійснюватиметься за такими напрямками: – проведення відкритих переглядів нових надходжень; – розміщення інформації про нові надходження на сайті бібліотеки та в соцмережах; – складання бібліографічних списків нових надходжень літератури; – надання консультативної та тематичних довідок.			
1	Сприяння навчально-виховному процесу та науковій роботі коледжу	протягом року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
2	Інформування факультетів, деканатів, кафедр, студентів про нові надходження періодичних видань до бібліотеки (в друкованому та електронному вигляді)		
3	Здійснення довідково-інформаційного та бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки		
4	Підвищення інформаційної компетентності користувачів як		

	базової умови наукової і навчальної діяльності. Формування інформаційної культури шляхом практичних занять зі студентами та викладачами коледжу		
5	Надання бібліотечно-інформаційних послуг, постійне їх удосконалення, забезпечення оперативності та доступності, диференційований підхід у роботі з користувачами бібліотеки		
6	Ефективне використання інформаційних ресурсів бібліотеки у традиційному і електронному режимі		
7	Впровадження новітніх технологій в обслуговуванні читачів		
8	Систематичне вивчення інформаційних потреб користувачів та ступінь їх забезпечення		
9	Надання онлайн-довідок, довідок у телефонному режимі (у випадку дистанційного навчання)		
10	Створення та систематичне поповнення папок, що використовуються у навчально-виховному процесі		
11	Видання бібліографічних довідок: тематичних, фактографічних, уточнюючих, адресних, як в традиційній формі, так і з залученням електронних інформаційних ресурсів		
12	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів		
13	Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань. Проведення занять за програмою зі студентами (згідно графіка): Цикл бесід: «Довідково-бібліографічний апарат» – каталоги: алфавітний та систематичний; – систематична картотека статей (СКС); – тематичні картотеки, пошук літератури за ними; – система запису книг; – розстановка книжкового фонду за таблицями УДК; – шифр книги, його зв'язок із розстановкою фонду і каталогами; – проведення теоретичних та практичних занять з студентами	лютий	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
14	Надання інформації з оформлення бакалаврських робіт	протягом року	Горбач Н.В., Цюриць Л.А., Сидорук Л.А.
15	Популяризація бібліотеки на сторінках соцмереж: Facebook	протягом року	Магдисюк Н.В., Сидорук Л.А., Горбач Н.В.
16	Відображення на сайті бібліотеки інформації про поповнення фонду, актуальні новини в сфері бібліотекознавства	вересень	Горбач Н.В.
17	Проведення практичного тренінгу «Електронний репозитарій: особливості самоархівування наукових текстів»	протягом року	Горбач Н.В., Магдисюк Н.В.
18	Адміністрування Репозитарію коледжу, постійний моніторинг якості його наповнення		
III. Складання каталогів. Ведення ДБА			
1	Каталогізація документів: – систематизація нових надходжень за УДК та предметизація документів; – складання бібліографічних записів; – організація, ведення і редагування каталогів: – редагування каталогів: абеткового (АК) та систематичного (СК) та правильності розстановки карток і перегляд тексту бібліографічних записів (БЗ); – доопрацювання додаткових та допоміжних БЗ (посилальних та довідкових) – оформлення роздільників в АК; – звірка карток АК з інвентарними книгами; – розстановка карток на нові надходження; – вилучення карток з АК на списану літературу	протягом року	Сидорук Л.А., Горбач Н.В.

	<p>Редагування та поповнення СКС :</p> <ul style="list-style-type: none"> – ліквідування роздільників тих ділень, які втратили свою актуальність; – розстановка карток в СК на нову літературу; – вилучення карток з СК на списану літературу; <p>Поповнення тематичних картотек із періодичних видань, збірників:</p> <ul style="list-style-type: none"> – надписи на роздільниках оформлюються державною мовою згідно таблиць УДК; – завершення поновлення ярликів на ящиках картотеки 		
2	Редагування картотеки книгозабезпечення: вносити зміни до переліку дисциплін, додавати нові надходження	протягом року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
3	Продовження переведення рубрик алфавітного і систематичного каталогів та систематичної картотеки статей на систему класифікації УДК новими матеріалами		
4	Доповнення та редагування новими матеріалами краєзнавчої картотеки «Волинь»		
5	Поповнювати картотеку публікацій викладачів коледжу		
<p>IV. Комплектування та облік бібліотечного фонду Формування та збереження документно-інформаційного ресурсу. Організація та збереження бібліотечного фонду.</p>			
1	Забезпечення оптимальних умов та дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях для збереження книжкового фонду	протягом року	Горбач Н.В.
2	Організація санітарного дня у бібліотеці	щомісяця	Працівники бібліотеки
3	Перевірка розстановки книжкового фонду згідно таблиць УДК	протягом року	Мінасова О.О., Цюриць Л.А.
4	Здійснення комплектування фонду бібліотеки відповідно до Положення про комплектування книжкового фонду бібліотеки ЛПК, використовуючи традиційні й нетрадиційні джерела комплектування.	протягом року	Горбач Н.В.
5	Співпраця з кафедрами та ЦК щодо якісного комплектування книжкового фонду відповідно до вимог навчального процесу. Замовлення навчальних посібників відповідно до контингенту студентів.	протягом року	Горбач Н.В.
6	Комплектування фонду бібліотеки спрямовувати на повноцінне забезпечення навчального процесу навчальною, методичною та науковою літературою відповідно до профілю закладу.	жовтень	Горбач Н.В.
7	Формування списків літератури для замовлення спільно з факультетами і кафедрами.	протягом року	Горбач Н.В.
8	Замовлення та отримання підручників, художньої та методичної літератури.	протягом року	Горбач Н.В.
9	Своєчасне ведення обліку документів, що надійшли до бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> – звірка літератури, підручників та інших носіїв інформації з супроводжуючим документом; – сумарний та інвентарний облік; – систематизація, індексування та технічна обробка документів; – складання бібліографічних записів документів; – внесення документів до каталогів 	протягом року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
10	Присвоєння УДК публікаціям та виданням працівників коледжу	протягом року	Працівники бібліотеки
11	Здійснення відбору для списання застарілої за змістом, зношеної літератури.	протягом року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.

	Складання актів на вибуття з фондів бібліотеки. Вилучення списаних документів з обліку, згідно нормативних документів з інвентарних книг, (у тому числі вилучення карток та каталогів)		
12	Ведення книги обліку видань, прийнятих від читачів як заміну загублених	протягом року	Працівники бібліотеки
13	Оформлення акту заміни документів, втрачених читачами	січень	Цюриць Л.А.
14	Вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії	щороку	Працівники бібліотеки
15	Здійснення передплати періодичних видань на 2023 рік	жовтень	Сидорук Л.А.
16	Здійснення індексування за УДК наукових статей, збірників, монографій, навчальних посібників і підручників викладачів коледжу та студентів	протягом року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А., Цюриць Л.А.
17	Інформування про неповернуті студентами підручники	травень	Мінаслова О.О.
18	Організація збору підручників у кінці року	червень	Працівники бібліотеки
19	Проведення ремонту й реставрації зіпсованих книг та періодичних видань	протягом року	Працівники бібліотеки
20	Створення онлайн-доступу «Література до курсу»	вересень – жовтень	Горбач Н.В., Магдисюк Н.В.
V. Соціокультурна робота з популяризації літератури:			
1	Оформлення постійно-діючих книжкових виставок, що демонструють фонд бібліотеки: «Волинь: від минулого до майбутнього» «Наша мета – Україна свята» «Освіта – основа розвитку особистості та держави» «У твоїх руках – твоє здоров'я і життя» «Доля природи – наша доля» «Книга, що творить історію» «Абетка правової мудрості» «Цвіт нації наш гине у боях» «Хто володіє інформацією – той володіє світом»	серпень	Сидорук Л.А.
2	Книжкові-віртуальні виставки та відкриті перегляди літератури до визначних подій та ювілейних дат: 85 років від дня народження Юрія Михайловича Хорунжого (1937–2007), українського письменника	05.08.2022	Цюриць Л.А., Сидорук Л.А., Горбач Н.В.
	«Українська молодь – майбутнє держави» – виставка до Міжнародного дня молоді	12.08.2022	
	«Під синьо-жовтим прапором свободи з'єднаємо великий наш народ» – виставка до Дня Державного Прапора України	23.08.2022	
	Перегляд літератури: «Хай світанки твої, Україно, сонце сяйвом мережить своїм» до Дня Незалежності України	24.08.2022	
	«Талановитий майстер слова Юрій Янковський» – виставка до 120-річчя видатного українського письменника та кіносценариста	27.08.2022	
	Виставка-порада до Дня знань: «Вчити себе самого – благородна справа, але ще більш благородна – вчити інших»	01.09.2022	
	Виставка, приурочена Дню українського кіно та дню народження Олександра Довженка	10.09.2022	
	Михайло Коцюбинський – письменник-імпресіоніст – виставка до дня народження	17.09.2022	
	«Спорт – це здоров'я!» День фізичної культури та спорту (друга субота вересня)	10.09.2022	
	«Соломія Крушельницька – українська примадонна» – виставка до 150-річчя від дня народження оперної співачки	23.09.2022	

«Жестова мова для всіх!» Міжнародний день жестових мов	23.09.2022
«Скажімо: Дякую за мови без кордонів» Європейський день мов	26.09.2022
«Виховуємо дошкільнят». День вихователя і дошкільних працівників	27.09.2022
«Я ніколи в житті не належав собі» – книжкова виставка до дня народження Василя Сухомлинського, українського педагога-гуманіста	28.09.2022
«Велика людина свого часу» – виставка до 475-річчя від дня народження Мігеля де Сервантеса, іспанського письменника	29.09.2022
«Він був кумиром своєї епохи...» 180 років від дня народження Михайла Драгоманова (1841–1895) письменника, історика	30.09.2022
«Книжковий дім – відкритий всім». Всеукраїнський день бібліотек	30.09.2022
«Світ української музики» до Міжнародного дня музики	01.10.2022
«Учителю, тобі вклонюся!» – виставка до Дня працівників освіти	02.10.2022
«Педагог нового тисячоліття» виставка матеріалів до Дня працівників освіти	03.10.2022
«На захисті прав» День юриста України	08.10.2022
130 років від дня народження Кравчука Михайла Пилиповича (1892–1942), українського математика	10.10.2022
Виставка-подорож «Козацькій славі жити у віках» до Дня українського козацтва	14.10.2022
«Ми – щит і меч твій, Україно». День захисника України	14.10.2022
Виставка-композиція «Покрова – свята покровителька козацтва і воїнів України»	14.10.2022
350 років від дня народження Пилипа Орлика (1672–1742), українського державного і військового діяча	21.10.2022
Виставка-досьє: «При сильній ООН світ стає кращим». Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй	24.10.2022
«Україна пам'ятає...» – виставка до Дня визволення України від фашистських загарбників	28.10.2022
«Жіночі голоси в вітчизняній літературі» – виставка до 60-річчя дня народження Ірен Роздобудько (1962), української письменниці	03.11.2022
155 років від дня народження Марії Склодовської-Кюрі (1867–1934), французького і польського фізика	07.11.2022
«Віки творилась українська мова». День преподобного Нестора Літописця. День української писемності та мови	09.11.2022
«Богдан Лепкий у духовному відродженні українського народу» – виставка до 150-річчя від дня народження письменника	09.11.2022
Експрес-виставка «Із мови починається людина» Міжнародний день логопеда	14.11.2022
«Той, що живе у піснях» – виставка до 110-річчя від дня народження Малишка Андрія Самійловича (1912–1970), поета, перекладача, літературного критика	14.11.2022

«Бути студентом – почесно цікаво» – виставка до Міжнародного дня студентів	17.11.2022
«Діти Землі – надія планети» – виставка до Всесвітнього дня дитини	20.11.2022
Виставка-спогад «Україна – територія гідності та свободи» до Дня Гідності та Свободи	21.11.2022
Виставка-вшанування пам'яті «Михайло Грушевський – видатний український історик, громадський та політичний діяч»	24.11.2022
«Стоп насильству!» Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок	25.11.2022
«Розгойдані дзвони пам'яті» – виставка-реквієм до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	26.11.2022
«Людина, що прагнула зробити людство досконалим» – виставка до 355-річчя від дня народження Джонатана Свіфта (1667–1745), англійського письменника-сатирика	30.11.2022
75 років від дня народження Катерини Вакулівни Мотрич (1947), української письменниці	30.11.2022
Виставка-застереження «Зроби вибір на користь здоров'я». Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2022
Виставка–календар «Калейдоскоп зимових свят»	01.12.2022
«Світ ловив мене, та не впіймав»: про життя і діяльність Г.С. Сковороди», виставка до 300-річчя від дня народження видатного письменника-філософа	03.12.2022
«В ім'я добра і милосердя» – виставка до Міжнародного день волонтера	05.12.2022
«Нашим сином Україну захищати» – виставка до Дня Збройних сил України	06.12.2022
«Корупції не місце в Україні!» Міжнародний день боротьби з корупцією	09.12.2022
«Права людини в міжнародних актах» – виставка до Дня прав людини	10.12.2022
«Улюблена гра мільйонів». Всесвітній день футболу	10.12.2022
145 років від дня народження Миколи Леонтовича (1877–1921), українського композитора	13.12.2022
«В полоні атому» День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День ліквідатора	14.12.2022
«Чайна церемонія від минулого до сьогодення» Міжнародний день чаю	15.12.2022
«Життя, що схоже на театр» – виставка до 130-річчя від дня народження Куліша Миколи Гуровича (1892–1937), українського письменника, режисера	18.12.2022
«Мій коледж – моя гордість!» – виставка-екскурс до 83-ї річниці від Дня заснування коледжу	19.12.2022
«Україна починається з тебе» – виставка до 85-ї річниці від дня народження Чорновола В'ячеслава Максимовича (1937–1999), українського політичного діяча, журналіста, дисидента	24.12.2022
«Різдво Христове» (за католицьким обрядом)	25.12.2022
«Український Гомер» Гнат Хоткевич» – виставка до 145-річчя від дня народження Гната Мартиновича Хоткевича (1877–1938), українського письменника.	31.12.2022
«Володимир Сосюра – видатний український поет» – виставка до 125-річчя від дня народження	06.01.2023

«Поет, який до останнього вірив в Україну» – виставка до 85-річчя від дня народження Василя Стуса	08.01.2023
1992 року Верховна Рада України затвердила Державний гімн «Ще не вмерла України...»	15.01.2023
«Злука. Соборність. Воля» День Соборності України (День Злуки)	22.01.2023
Виставка-пам'ять «Незгасне біль душі людської». Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27.01.2023
«Крути: і сум, і біль, і вічна слава» День пам'яті Героїв Крут (1918)	29.01.2023
«Ми за безпечний Інтернет» День безпеки в Інтернеті	09.02.2023
Виставка-інсталяція «Книжкове серце» День Святого Валентина. День закоханих	14.02.2023
«Книги подаровані з любов'ю». Міжнародний день дарування книг	14.02.2023
Виставка-роздум «Чужу біду до себе приклади!» День спонтанного прояву доброти	17.02.2023
Виставка-реквієм «Герої не вмирають. Просто ідуть в небеса». День Героїв Небесної Сотні	20.02.2023
«Духовне багатство народу – його мова». Міжнародний день рідної мови	21.02.2023
«Я в серці маю те, що не вмирає...» – виставка до дня народження Лесі Українки	25.02.2023
«Цивільний захист». Всесвітній день цивільної оборони	01.03.2023
Виставка ілюстрацій «Образ Мадонни в образотворчому мистецтві». «Жінка. Мати. Березина»	08.03.2023
Виставка одного автора «Шевченкове слово – велике і вічне» День народження Тараса Шевченка (1814–1861), видатного українського поета, художника, мислителя	09.03.2023
«І все на світі треба пережити...» – виставка до 93-ї річниці від дня народження Ліни Костенко, української письменниці-шістдесятниці	19.03.2023
Віртуальна виставка «Щасливе життя – як ми його розуміємо?» – виставка до Міжнародного дня щастя	20.03.2023
«Поезія – слово!.. Поезія – пісня, поезія – вільна душа» Всесвітній день поезії	21.03.2023
«Усе життя – театр» – виставка до Міжнародного дня театру	27.03.2023
Виставка «Калейдоскоп гумору» до Дня сміху	01.04.2023
«Книга – найкращий друг» – виставка до Міжнародного дня дитячої книги	02.04.2023
Виставка-огляд: «Мудрість здорового життя» до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.2023
«Дивовижний світ творів Віктора Близнеця» – виставка до 90-річчя від дня народження письменника	10.04.2023
«Неосяжний космос» Всесвітній день авіації і космонавтики (Міжнародний день польоту людини в космос). Україна та космос»	12.04.2023
«Чисте довкілля – здорова нація». Український день навколишнього середовища (День довкілля).	17.04.2023
Виставка-подорож «Визначні перлини світу». Міжнародний день пам'яток і визначних місць	18.04.2023
«Планета Земля чекає на захист» – виставка до Міжнародного дня Землі	22.04.2023
«Книга від автора до читача». Всесвітній день книг і авторського права	23.04.2023
«Чорнобиль - жива рана землі моєї ...» – виставка-реквієм до Дня Чорнобильської трагедії (1986)	26.04.2023

	Виставка-інстиляція: «Мати – її величність, у неї в обіймах вічність». День матері	07.05.2023	
	Виставка-спомин: «Уклін живим, загиблим слава» Дні пам'яті і примирення, присвячені пам'яті жертв другої світової війни.	08-09.05.2023	
	«Міцна сім'я – опора держави» – виставка до Міжнародного дня сім'ї	15.05.2023	
	Віртуальний екскурс «Вишиванка – сакральна абетка українського народу» до Дня вишиванки (третій четвер травня)	18.05.2023	
	Віртуальна подорож: «Світ. Європа. Україна» День Європи в Україні (третя субота травня)	20.05.2023	
	Виставка – вікторина «Мандрівка стежками слов'янської писемності» День слов'янської писемності і культури (Кирила та Мефодія)	24.05.2023	
	«Вони роблять український світ грамотним, адже важливо, щоб він був таким!» – виставка до Дня філолога	25.05.2023	
	«Дивосвіт дитинства» – виставка до Міжнародного дня захисту дітей	01.06.2023	
	Відео перегляд «Друга світова війна». Виставка-пам'ять: «Повік ті дні у пам'яті не стерти» початок Великої Вітчизняної війни. День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2023	
	Виставка-діалог «Конституція – правова основа України» до Дня Конституції України	28.06.2023	
3	Дозвіллєві заходи:		
	Читацька естафета «Книга, що справила на мене найбільше враження»	30.09.2022	Горбач Н.В.
	Лялькова вистава «Щоб у рукавичці жити, треба рідну мову вчити» до Дня української писемності та мови	9.11.2022	Працівники бібліотеки
	Літературний вечір «Секрети творчості Ірен Роздобудько»	03.11.2022	Цюриць Л.А., Мінасова О.О.
	«Крокуємо за Сковородою» – виховний захід, присвячений 300-річчю від дня народження Г. Сковороди	03.12.2022	Сидорук Л.А., Горбач Н.В.
	Година медіаграмотності «Інтернет: широкі можливості чи прихована небезпека» до Дня безпеки в Інтернеті	09.02.2023	Горбач Н.В.
	«Не раз, хто забувається про завтра, той має вічність...» – літературний вечір до дня народження Лесі Українки	25.02.2023	Сидорук Л.А., Мінасова О.О.
	День посмішки «Щирий сміх подовжує життя...»	01.04.2023	Цюриць Л.А.
	«Мандруємо світом» – захід-подорож до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць	18.04.2023	Сидорук Л.А., Мінасова О.О.
VI. Взаємодія бібліотеки з педагогічними працівниками			
1	Забезпечувати викладачів матеріалами: – до виступу на серпневій нараді; – до свята першого дзвоника; – проведення першого уроку, – останнього дзвоника; – до педрад, семінарів	протягом року	Сидорук Л.А.
2	Ознайомлювати викладачів з новинками літератури, що надійшли в бібліотеку: – інформація про надходження нових підручників, програмної літератури;		

	– огляд газетних та журнальних статей у навчально-виховному процесі		
3	Спільна робота бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: – організація видачі (<i>прийому</i>) підручників	протягом року	Працівники бібліотеки
4	Проведення спільно з викладачами кафедр та ЦК заходів навчально-виховного та дозвіллевого характеру	протягом року	Працівники бібліотеки
VII. Організаційно-методична робота			
1	Складання плану роботи на 2022–2023 навчальний рік	серпень	Горбач Н.В.
2	Складання разових довідок, щомісячних планів, інформаційних і аналітичних матеріалів щодо діяльності бібліотеки	протягом року	Горбач Н.В.
3	Підвищення фахового рівня працівників бібліотеки, участь у семінарах, вебінарах, конференціях. Вивчення та впровадження у діяльність бібліотеки практичного досвіду роботи провідних бібліотечних установ, а також інноваційних технологій	протягом року	Працівники бібліотеки
4	Моніторинг керівних, методичних та інструктивних матеріалів з питань освіти та бібліотечної справи	протягом року	Горбач Н.В.
5	Проведення різних видів технічних робіт за допомогою сучасного обладнання та технічних засобів навчання: – сканування; – копіювання; – друкування – набір, друк назв і цитат до виставок	протягом року	Працівники бібліотеки

XXIII. КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ

Розподіл обов'язків між адміністративними працівниками Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

1. Бойчук П.М. – ректор

Здійснює керівництво роботою проректорів, деканів факультетів, заступників, завідувачів відділеннями, інших працівників. Відповідає за планування роботи коледжу, підбір кадрів, матеріально-технічну базу коледжу, фінансування, роботу Вченої, педагогічної ради, новий набір студентів на перші курси, розподіл випускників на роботу, роботу гуртожитку.

2. Борбич Н.В. – проректор з навчальної роботи

Здійснює керівництво освітнім процесом в коледжі, навчальним та навчально-методичним відділом, бібліотекою коледжу, роботою навчальних кабінетів, відповідає за розклад занять, навантаження педагогічних/науково-педагогічних викладачів, виконання навчальних планів, освітньо-професійних програм, підвищення кваліфікації працівників коледжу, стан викладання предметів, за звітність коледжу. Контролює роботу викладачів кафедри педагогіки та психології та циклової комісії природничо-математичних дисциплін.

3. Фаст О.Л. – проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці

Організовує та координує діяльність усіх підрозділів коледжу з наукової роботи. Забезпечує наукову та міжнародну діяльність коледжу; організацію підписання міжнародних договорів про співпрацю та здійснює контроль за їх виконанням. Забезпечує планування, загальне керівництво дослідницькою роботою; планування, підготовку та видання збірників наукових праць та іншої науково-методичної літератури. Координує підготовку наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), науково-дослідну роботу кафедр, роботу щодо підвищення якості наукових видань коледжу та їх включення до вітчизняних та міжнародних повнотекстових наукометричних баз, наукові зв'язки з іншими закладами, установами та організаціями. Контролює роботу викладачів кафедри філології.

4. Іванова Н.В. – декан факультету дошкільної освіти та музичного мистецтва

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на факультеті. Відповідає за якість надання освітніх послуг, стан навчання та дисципліну студентів факультету, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп). Контролює роботу викладачів кафедри теорії та методики дошкільної освіти, кафедри теорії та методики музичної освіти та інструментальної підготовки, кафедри диригентсько-хорових дисциплін та постановки голосу.

5. Денисенко Н.Г. – декан факультету початкової освіти та фізичної культури

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на факультеті. Відповідає за якість надання освітніх послуг, стан навчання та дисципліну студентів факультету, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп). Контролює роботу викладачів кафедри фізичної культури.

6. Ковальчук І.Л. – начальник навчально-методичного відділу

Організовує поточне та перспективне планування навчально-методичної роботи закладу. Координує роботу кафедр та циклових комісій щодо розроблення навчально-методичної документації, необхідної для організації освітнього процесу у закладі, своєчасне її оформлення та затвердження. Забезпечує використання і вдосконалення методів організації освітнього процесу і сучасних освітніх технологій. Відповідає за підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу. Контролює якість написання та захист курсових робіт, роботу комісій по захисту. Контролює роботу викладачів циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін.

7. Раковець О.Ю. – начальник навчального відділу

Здійснює контроль за виконанням навчальних планів спеціальностей, графіків освітнього процесу, робочих програм викладачів. Готує матеріали до затвердження штатного розпису викладацького та навчально-допоміжного персоналу і встановлення штатного складу кафедр. Узагальнює і аналізує матеріали за підсумками екзаменаційних сесій і відвідування занять студентами. Інформує деканів і завідувачів відділеннями про нові положення, інструкції та інші директивні документи з навчальної роботи. Контролює роботу факультетів, відділень з ліквідації академічної заборгованості студентів. Контролює роботу кафедри природничо-математичної, світоглядної освіти та інформаційних технологій.

8. Смолюк А.І. – провідний юрист

Забезпечує правильне застосування у коледжі правових норм чинного українського законодавства. Сприяє додержанню законності у реалізації прав трудового колективу. Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань студентів та працівників коледжу. Інформує про законодавство, роз'яснює існуючу практику його застосування, надає консультації з правових питань.

9. Пуш О.А. – заступник директора з навчально-виробничої роботи

Здійснює керівництво всіма видами практики. Відповідає за виконання планів навчальної, педагогічної практики, складання графіків практики, звітність з практики, зв'язок з випускниками та їх працевлаштування. Проводить інструктивні наради щодо організації та конференції за підсумками всіх видів практик. Контролює роботу викладачів циклової комісії словесних дисциплін.

10. Оксенчук Т.В. – заступник директора з виховної роботи

Здійснює керівництво виховною та позанавчальною роботою в коледжі, роботою кураторів груп. Відповідає за проведення культурно-масових заходів коледжу, вечорів відпочинку, роботу з батьками, зв'язки з громадськими організаціями, чергування груп студентів і викладачів у коледжі, роботу вихователя у гуртожитку, виховну роботу серед мешканців гуртожитку, організацію суспільно-громадських робіт студентів. Здійснює контроль за роботою громадських організацій коледжу. Контролює роботу кураторів студентських груп.

11. Бойчук А.М. – заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Здійснює контроль та керівництво роботою комендантів коледжу та гуртожитку, обслуговуючого персоналу. Здійснює роботу по забезпеченню належних умов навчання та праці колективу коледжу. Відповідає за стан пожежної безпеки і охорони праці в коледжі.

12. Боремчук Л.І. – методист коледжу

Здійснює керівництво методичною роботою з підвищення фахової майстерності викладачів коледжу, узагальнює методичні матеріали, пропагує передовий педагогічний досвід. Відповідає за підготовку і проведення атестації науково-педагогічних та педагогічних кадрів, за рівень і стан методичної роботи. Здійснює планування і контролює якість проведення відкритих занять, засідань обласних методичних об'єднань ЗФПО Волинської області.

13. Казмірчук О.А. – завідувач відділення початкової та дошкільної освіти

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліну студентів відділення, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп відділення). Контролює роботу викладачів циклової комісії суспільних та художньо-мистецьких дисциплін.

14. Шкоба В.А. – завідувач відділення музичного мистецтва та фізичної культури

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліни студентів відділення, викладання музичного інструменту, художню самодіяльність в коледжі. Контролює роботу викладачів циклових комісій, лаборантів відділення музичного мистецтва та фізичної культури.

15. Тарасюк В.Й. – керівник фізичного виховання

Здійснює керівництво всією спортивно-масовою роботою в коледжі. Відповідає за організацію та стан фізичного виховання, за роботу спортивних секцій, зміцнення матеріальної бази та збереження спортивного інвентарю, організацію і проведення спортивних змагань. Контролює роботу викладачів циклової комісії теорії і методики фізичного виховання.

16. Чемерис І.В. – соціальний педагог

Проводить заходи превентивно-профілактичного напрямку, здійснює соціально-педагогічний супровід студентської молоді, захист прав студентів у суспільстві. Забезпечує посередництво між освітніми установами, сім'єю, громадськими організаціями, відділами соціального захисту неповнолітніх. Надає соціально-педагогічну допомогу підліткам, які потребують піклування і підтримки.

17. Ярошук Н.П. – практичний психолог

Відповідає за психологічний захист колективу коледжу, профілактику та корекцію девіантної поведінки студентів. Керує процесом вивчення індивідуальних особливостей, нахилів і здібностей студентів. Проводить роботу, спрямовану на створення сприятливого психологічного клімату у викладацькому та студентському колективах.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Хто проводить	Форма узагальнення
1	Підготовка матеріальної бази коледжу та гуртожитку до початку навчального року	до 28.08.2022	Бойчук П.М., Борбич Н.В., Бойчук А.М.	акт готовності
2	Навчальні плани усіх спеціальностей освітнього ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2022-2023 н.р.	серпень	Борбич Н.В.	затвердження
3	Графік освітнього процесу підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2022-2023 н.р.	серпень	Борбич Н.В.	затвердження
4	Робочі програми викладачів коледжу, плани роботи навчальних кабінетів, тарифікаційні списки	до 15.09.2022	Борбич Н.В., завідувачі кафедр, голови циклових комісій	затвердження
5	Плани роботи кураторів навчальних груп, вихователя гуртожитку, керівників студій, клубів, творчих об'єднань, факультативних курсів, спецкурсів	до 01.10.2022	Борбич Н.В., Оксенчук Т.В.	затвердження
6	Плани роботи кафедр, циклових комісій	до 10.09.2022	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.	затвердження

З М І С Т

№	РОЗДІЛ	Сторінки
I	ВСТУП	3
II	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	5
III	ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ	6
IV	ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	9
V	ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ	10
VI	ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ	11
VII	ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ	13
VIII	ПЛАН НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	16
IX	ПЛАН РОБОТИ РАДИ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ	22
X	ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	23
XI	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ	24
XII	РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ	25
XIII	РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА	26
XIV	МАСОВІ ЗАХОДИ	27
XV	РОБОТА З КУРАТОРАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП	28
XVI	ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ	29
XVII	АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ	30
XVIII	СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ	31
XIX	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА	33
XX	ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ	34
XXI	ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА	37
XXII	ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	38
XXIII	КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ	47