

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Ректор

доц. Петро БОЙЧУК

Протокол № 1 від 14.01.2021

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, А
ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, а також надання їм академічної відпустки розроблене на підставі:

- законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р. (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452);
- Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному коледжі (затвердженого Вченою радою ЛПК, протокол № 1 від 30.08.2019) та Тимчасове положення організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному коледжі на 2020/2021 н.р. (затвердженого Вченою радою ЛПК, протокол № 1 від 28.08.2020);

1.2. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж), а також надання їм академічної відпустки.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої-професійної програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;
- переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти у осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;
- поновлення – відновлення прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Це Положення регулює порядок:

- 1) переведення студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр та освітній ступінь бакалавр в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, з однієї спеціальності на іншу;
- 2) переведення на навчання до Коледжу студентів, які навчаються в інших закладах вищої освіти України;
- 3) поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти України;
- 4) поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з Коледжу;

5) переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця регіонального замовлення;

6) допуску до навчання студентів, які перебували в академічній відпустці, після її завершення;

7) переведення студентів, які успішно виконали індивідуальний навчальний план на наступний курс;

8) відрахування студентів;

9) надання академічних відпусток студентам Коледжу.

2. Відрахування осіб, які навчаються в Коледжі

2.1. Підставами для відрахування студентів Коледжу є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) порушення академічної доброчесності;

7) інші випадки, передбачені законодавством України.

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу (далі – Положення) із дотриманням сукупності таких вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку з отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти, незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, було надано можливість покращити результати оцінювання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку.

2.3. Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Коледжу, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені у Коледжі, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

2.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної

відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Коледжу, затвердженими Вченою радою та погодженими органами студентського самоврядування Коледжу для студентів;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого Вченою радою Коледжу;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.5. Ректор Коледжу відраховує зі складу студентів за погодженням з: органами студентського самоврядування Коледжу – для студентів; первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

2.6. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій не вимагається.

2.7. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади згідно п. 15 Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р. (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452) Коледжу

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

3.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітньо-професійних програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор Коледжу може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.3. Поновлення здійснюється на освітньо-професійні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс. Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня

бакалавра мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття освітнього ступеня бакалавр, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в тому самому або іншому закладі освіти за наявності в ньому відповідної ліцензії.

3.4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Коледжі протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

3.6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в Положенні про визнання та перезарахування кредитів.

3.7. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення у порядку, встановленому Коледжем.

4. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) на іншу, якщо це дозволяє стандарт;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на освітньо-професійні програми того самого ступеня/рівня, а також на такий самий або молодший курс навчання.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу за відповідними ступенем/рівнем, курсом та спеціальністю.

4.5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до Коледжу, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Коледжу та додає копію залікової книжки або іншого

документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання. Заява про переведення має бути розглянута в Коледжі протягом двох тижнів, заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення ректор Коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи. Переведення здобувачів вищої освіти в межах Коледжу здійснює ректор Коледжу.

4.6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається у Положенні про визнання та перезарахування кредитів.

4.7. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до Коледжу, до якого в тижневий термін надсилає особову справу. Ректор Коледжу після одержання особової справи видає наказ про зарахування здобувача вищої освіти та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

4.8. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення в порядку, встановленому Коледжем. Переведення студентів на місця регіонального замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітньо-професійних програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

4.9. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця регіонального замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому Коледжем.

4.10. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми (спеціальності) та неотримання Коледжем нового сертифіката про акредитацію, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітньо-професійна програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

5. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання академічних відпусток

5.1. Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа студентів Коледжу та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Луцькому педагогічному коледжі.

5.2. Особам, які навчаються в Коледжі, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва в навчанні, яка надається здобувачеві вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує в разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними обставинами – перерва в навчанні, процедуру надання якої визначає Коледж та яка надається здобувачеві вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки у зв'язку з вагітністю й пологами, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а в разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до законодавства про працю.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Коледжу із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними обставинами встановлюється до одного року.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) поліклініки за місцем проживання, а там, де вона відсутня, – головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування населення. Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування населення, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після

закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК поліклініки за місцем проживання. Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

5.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує населення. У виняткових випадках, коли лікарі не мають можливості провести медичне обстеження хворого студента через його стан і віддаленість від ЛПУ, керівництво Коледжу (за згодою ЛПУ) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

5.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ подаються запит із Коледжу, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває студент, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль Коледжу; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання. На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності – головний лікар), за участю представника Коледжу (за потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність/освітньо-професійну програму або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

5.8. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування населення, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі цього здобувачам вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до Коледжу.

5.9. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Коледжу на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше одного тижня до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Коледжу.

5.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки

розглядає керівництво Коледжу за участю органів студентського самоврядування.

6. Повторне навчання в Коледжі

6.1. Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої Коледжем мінімальної кількості балів. Здобувачі вищої освіти першого курсу закладів вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

6.2. Підставою для надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами. Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до Коледжу протягом тижня після закінчення лікування. Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти заочної форми навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

6.3. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішуються ректором Коледжу за поданням декана факультету/завідувача відділення до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

6.4. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені Коледжем.

6.5. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за регіональним замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за регіональним замовленням та мають право на призначення мінімальної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі. У всіх інших випадках надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

7. Оформлення документів

7.1. Особі, відрахованій із Коледжу, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки». У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки. У разі переведення студента в його особовій справі в Коледжі залишаються копія академічної довідки, підписана ректором Коледжу, скріплена печаткою Коледжу, завірений деканом факультету/завідувачем відділення індивідуальний навчальний план/залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана факультету/завідувача відділення навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

7.2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та іспити вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. До академічної довідки не вносяться

предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу Коледжу і не склали екзаменів і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7.3. Студенту, поновленому в Коледжі або переведеному до нього, видають залікову книжку чи інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками. Порядок перезарахування дисциплін встановлюється в Положенні про визнання та перезарахування кредитів. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

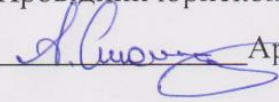
РОЗРОБЛЕНО:

Начальник відділу кадрів


Мар'яна ЛУК'ЯНЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юристконсульт


Артем СМОЛЮК