

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

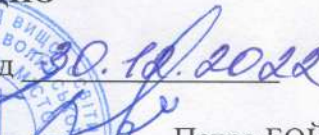
Вченою радою
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

28 грудня 2022 протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 112 від 30.12.2022

Т.в.о. ректора


Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ,
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ,
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення: 30 грудня 2022

Луцьк – 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення) розроблено згідно із законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та на основі наказу Міністерства освіти і науки України № 130 від 08.02.2022 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення визначає загальні вимоги до процедур визнання у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради» (далі – Коледж) результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувач освіти), здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у межах автономії Коледжу.

1.3. У Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту»:

– інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної із професійною, громадською або іншою діяльністю;

– неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних кваліфікацій.

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання здобувачів освіти, які:

- здобувають вищу або фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньо-професійної програми на іншу серед освітньо-професійних програм Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.5. Визнання результатів навчання, здобутих в умовах неформальної та/або інформальної освіти, дозволяється для освітніх компонентів освітньо-професійної програми з другого семестру для здобувачів освіти. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому передбачено опанування освітнього компоненту, який може бути частково чи повністю перезарахований, внаслідок визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не пізніше початку семестру.

1.6. Визнання результатів навчання, набутих в умовах неформальної та/або інформальної освіти розповсюджується як на обов'язкові, так і на

вибіркові освітні компоненти, за виключенням практичної підготовки та атестації здобувачів освіти.

1.7. Освітній компонент може бути перезараховано як в повному обсязі так і частково (окремі змістові модулі).

1.8. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів освіти – це комплекс процедур, що встановлює їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу освіти певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.9. Визнання результатів навчання – перезарахування освітнього компонента навчального плану (його частини) проводиться за умови надання підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу курсу, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі освітнього компонента.

1.10. В разі наявності в робочій програмі освітнього компонента (силабусі) рекомендацій викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу, вебінару, тренінгу чи іншого елемента неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестрова та поточна атестація з відповідного курсу визначаються викладачем відповідно наданих здобувачем освіти документів про отримання відповідних результатів навчання.

1.11. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в Коледжі;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувачем освіти;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у їх визнанні.

2. Подання заяви та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1. Здобувач освіти, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає

відповідну заяву (додаток 1) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у заяві інформацію (за наявності).

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви про неформальне та/або інформальне навчання та вимоги до додаткових документів міститься на офіційних веб-сторінках/інформаційних стендах факультетів/відділень.

2.2. Заява про попереднє навчання здобувача освіти повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;
- інформацію про неформальне та/або інформальне навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);
- перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Декани факультетів/завідувачі відділень:

• надають консультативну допомогу здобувачу освіти щодо заповнення заяви про неформальне та/або інформальне навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або певним рівнем освіти;

• здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника, перевірку наданої заявником інформації;

• для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у заяві про неформальне та/або інформальне навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем освіти інформацію;

• у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що декани факультетів/завідувачі відділень інформують здобувача освіти;

• за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації декани факультетів/завідувачі відділень приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі

наданої здобувачем освіти інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання від суб'єктів зазначеної інформації та її опрацювання в Коледжі.

2.5. Якщо інформація, наведена у заяві про неформальне та/або інформальне навчання, та додаткові документи, надані здобувачем освіти та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у заяві про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, декан факультету/завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.6. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до ректора Коледжу. Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з навчальної роботи, декана/завідувача відділення та науково-педагогічних/педагогічних працівників випускової кафедри/циклової комісії, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення (додаток 4).

2.7. Здобувач освіти має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

2.8. На підставі інформації, що міститься у заяві про неформальне та/або інформальне навчання та наданих документах, декан факультету/завідувач відділення здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу.

2.9. Співставлення задекларованих здобувачем освіти результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.10. За результатами співставлення декан факультету/завідувач відділення приймає рішення щодо відповідності/невідповідності

задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, декан факультету/завідувач відділення розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми.

2.12. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача освіти повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання декану факультету/завідувачу відділення необхідно:

- створити розпорядженням декана факультету/завідувача відділення комісію з визнання та оцінювання задекларованих здобувачем освіти результатів неформального та/або інформального навчання (додаток 2). Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувача освіти та не мати конфлікту інтересів. До складу такої комісії рекомендується включати: декана факультету/завідувача відділення, гаранта відповідної освітньо-професійної програми, завідувача відповідної кафедри/голову циклової комісії, науково-педагогічного/педагогічного працівника;

- надати комісії для ознайомлення документи, представлені здобувачем освіти.

3.3. Комісія, створена розпорядженням декана факультету/завідувача відділення:

- визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можуть відрізнитись від

методів, які застосовуються для здобувачів освіти у рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

- проводить підсумковий контроль (залік чи екзамен) для здобувача освіти після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

- приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою;

- приймає одне із рішень (додаток 3):

- зарахувати здобувачу освіти певний освітній компонент освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу освіти зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 100-бальною шкалою та національними системами оцінювання;

- зарахувати окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зарахувати здобувачу освіти лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

- передає протокол, завірений підписами всіх членів комісії до декана факультету/завідувача відділення у день проведення підсумкового контролю.

3.4. Декан факультету/завідувач відділення:

- проводить зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою перебуває у межах від 60 до 100 балів (за національною системою оцінювання – задовільно, добре, відмінно);

• відмовляє здобувачу освіти у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою у межах від 0 до 59 балів (за національною системою оцінювання – незадовільно).

3.5. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача освіти (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4. Перелік обмежень, установлених Коледжем щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу освітніх компонентів відповідної освітньо-професійної програми (для спеціальності галузі знань 12 Інформаційні технології не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньо-професійної програми).

4.2. Здобувач освіти обов'язково проходить атестацію (складає екзамен або залік) для визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.3. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.5. Коледж впроваджує процедуру визнання результатів неформального та інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник

навчально-методичного відділу



Ірина КОВАЛЬЧУК

Начальник

навчального відділу



Оксана РАКОВЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсуьлт



Артем СМОЛЮК

З правилами проведення валідації результатів
неформального/інформального навчання ознайомлений _____ (підпис)

Дата заповнення

Ім' ПРІЗВИЩЕ заявника

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

Про створення комісії
з валідування результатів навчання,
отриманих в умовах неформальної/
інформальної освіти

Відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити комісію з валідування результатів навчання, отриманих здобувачем освіти в умовах неформальної та/або інформальної освіти у наступному складі:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

2. Комісії розглянути подані здобувачем освіти документи і прийняти рішення щодо визнання результатів навчання, набутих в умовах неформальної та/або інформальної освіти, як результатів семестрового контролю з освітнього компонента «_____».

3. Комісії прийняти рішення до «__» _____ 20__.

Декан факультету/Завідувач відділення _____

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

ПРОТОКОЛ № _____

від «__» ____ 20__

засідання комісії з валідування результатів навчання,
отриманих в умовах неформальної та/або інформальної освіти
Комісія створена розпорядженням декана факультету/завідувача відділення
№ _____ від «__» ____ 20__

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: валідування результатів навчання, набутих в умовах
неформальної та/або інформальної освіти здобувачем освіти

На розгляд ї комісії надані наступні документи:

- заява здобувача освіти _____ (прізвище,
ініціали) щодо визнання результатів навчання, набутих в умовах
неформальної та/або інформальної освіти як результатів семестрового
контролю з освітнього компонента
« _____ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ,
посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії: (обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання в умовах
неформальної та/або інформальної освіти, встановити їх
ВІДПОВІДНІСТЬ із програмними результатами навчання, що
формуються освітнім компонентом « _____ »;

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або
інформального навчання як **результати семестрового контролю** з
освітнього компонента « _____ », та **виставити**
оцінку « _____ » (_____ балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання в умовах

неформальної та/або інформальної освіти, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із програмними результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ »;

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента « _____ ».

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

Тема: « _____ », бали _____;

Тема: « _____ », бали _____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання в умовах неформальної та/або інформальної освіти, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із програмними результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ »;

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання як **результати семестрового контролю** з освітнього компонента « _____ ».

1. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання в умовах неформальної та/або інформальної освіти, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із програмними результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ »;

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** « _____ » _____ 20__ року **семестрового контролю** у вигляді екзамену/заліку з освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____
підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ, дата

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

ПРОТОКОЛ № _____

від «__» ____ 20__

засідання комісії з валідування результатів навчання,
отриманих в умовах неформальної та/або інформальної освіти
Комісія створена розпорядженням декана факультету/завідувача відділення
№ _____ від «__» ____ 20__

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих в умовах неформальної та/або інформальної освіти здобувачем освіти _____ з метою зарахування освітнього компонента _____.

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____

2. _____

(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) кожного питання)

Рішення комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача освіти _____ на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «_____» (___ балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як **оцінку семестрового контролю** з освітнього компонента «_____»

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ, дата

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

ПРОТОКОЛ № _____

від «__» _____ 20__ р.

засідання апеляційної комісії з валідування результатів навчання,
отриманих в умовах неформальної / інформальної освіти
Комісія створена розпорядженням проректора з навчальної роботи
№ _____ від «__» _____ 20__ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: апеляцію, подану здобувачем освіти

щодо визнання рішення комісії стосовно валідації результатів навчання,
набутих в умовах неформальної/інформальної освіти для перезарахування
освітнього компонента «_____».

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача освіти _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ) щодо
визнання результатів навчання, набутих в умовах
неформальної/інформальної освіти як результатів семестрового контролю з
освітнього компонента «_____»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала
документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті
результати навчання тощо).

- протокол засідання комісії № _____ від «__» _____ 20__ р.

- інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії (варіант 1):

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу
здобувача освіти _____.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального/інформального
навчання як семестровий контроль з освітнього компонента
«_____»,

3. **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «_____» _____ () балів ЄКТС.

Рішення апеляційної комісії (варіант 2):

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ**
ЧАСТКОВО скаргу здобувача освіти _____.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального/інформального навчання як поточний контроль з освітнього компонента « _____ »;

3. **ПЕРЕЗАРАХУВАТИ** наступні змістові модулі робочої програми освітнього компонента (силабусу) з балами,

- змістовий модуль: « _____ », бали: _____,

- змістовий модуль: « _____ », бали: _____,

- змістовий модуль: « _____ », бали: _____.

Рішення апеляційної комісії (варіант 3):

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАЛИШИТИ СКАРГУ** здобувача освіти _____ **БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.**

Рішення апеляційної комісії (варіант 4):

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО** скаргу здобувача освіти _____.

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «__» _____ 20__ року **ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену/заліку з освітнього компонента « _____ »

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

_____ *Ім'я ПРІЗВИЩЕ*

_____ *підпис*

З рішенням комісії ознайомлений

_____ *підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ, дата*