

***План***  
***роботи навчально-методичного відділу***  
***Комунального закладу вищої освіти***  
***«Луцький педагогічний коледж»***  
***Волинської обласної ради***  
***на 2021/2022 навчальний рік***

**Навчальну та методичну роботу спрямувати на:**

виконання Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та внутрішньої нормативно-правової бази Коледжу;  
створення умов для розвитку у здобувачів освіти самостійності, ініціативності, творчих здібностей;  
впровадження в освітній процес інформаційно-інноваційних технологій;  
приведення відповідності наукового та навчально-методичного забезпечення згідно до стандартів вищої освіти;  
підвищення кваліфікації та професіоналізму науково-педагогічних та педагогічних працівників.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести нараду з завідувачами кафедр, головами ЦК щодо особливостей планування та організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р. Організувати планування діяльності кафедр та циклових комісій з основних напрямів методичної роботи Коледжу	до 20.09.21	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.
2.	Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
3.	Організувати атестацію педагогічних працівників коледжу:		
	3.1. видати наказ про створення атестаційної комісії у 2021-2022 навчальному році;	до 20.09.21	Бойчук П.М., Боремчук Л.І.
	3.2. підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним та науково-педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації;	до 08.10.21	Боремчук Л.І., завідувачі кафедр, голови ЦК
	3.3. провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних та науково-педагогічних працівників, які атестуються у 2022 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії (під підпис); - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації;	13.10.2021	Бойчук П.М., Боремчук Л.І.
	3.4. скласти графік проведення відкритих занять; організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються;	протягом року	Боремчук Л.І. Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
3.5. вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2022 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів,	до 15.03.22	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., завідувачі кафедр,	

	ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатастаційний період		голови ЦК
	3.6. ознайомити кожного педагогічного, науково-педагогічного працівника з характеристикою під підпис	до 19.03.22	Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
	3.7. провести засідання атестаційної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис	23.03.22	Бойчук П.М., Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л.
4.	Організувати участь викладачів та студентів коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Західного регіону та Волинської області	протягом року	Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л.
5.	Організувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти)	протягом року	Боремчук Л.І. завідувачі кафедр, голови ЦК
6.	Залучати викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
7.	Забезпечувати поповнення електронної бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	Ковальчук І.Л., Четверикова Т.Г., завідувачі кафедр, голови ЦК
	Забезпечити якість виконання студентами коледжу курсових робіт:	протягом року	
	8.1. розробити методичні вказівки щодо написання курсових робіт на кафедрах/циклових комісіях відповідно до Положення про виконання курсових робіт у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	вересень	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
8.	8.2. організувати процес призначення керівників та затвердження тематики курсових робіт	вересень	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
	8.3. провести методичний семінар з науковими керівниками курсових робіт «Культура взаємодії: як організувати наукове керівництво курсового дослідження»	жовтень	Ковальчук І. Л. Марчук С. С.
	8.4. провести семінар-практикум щодо написання курсових досліджень та дотримання принципів академічної доброчесності для студентів 4 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня <i>молодший спеціаліст</i>	жовтень	Ковальчук І. Л. Марчук С. С.
9.	Моніторити та аналізувати навчально-методичне забезпечення кафедр/циклових комісій	січень	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., гаранті освітньо-професійних програм
10.	Аналізувати процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу та формувати клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на Вчену/педагогічну раду	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК

11.	Підготувати до друку збірник науково-методичних праць та сценаріїв виховних заходів викладачів Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	січень-лютий	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., Бахомент С.П., видавничий відділ
12.	Розглядати нормативні документи з навчально-методичної роботи та забезпечувати їх імплементацію в освітній процес	протягом року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.
13.	Вивчати досвід застосування сучасних технологій навчання й викладання та популяризувати у закладі освіти	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
14.	Моніторити процес організації освітнього процесу з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій	протягом року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
15.	Організувати проведення на кафедрах/циклових комісіях обмін досвідом з питань впровадження інформаційних інтерактивних технологій в освітній процес	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
16.	Організувати роботу з молодими викладачами щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу	протягом року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
17.	Проводити опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг	щорічно	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.
18.	Розглядати та рекомендувати до друку підручники, посібники, навчально-методичні матеріали та електронні праці викладачів коледжу	протягом року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
19.	Заслуховувати звіти завідувачів кафедр/голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи кафедри/циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців	протягом року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
20.	Моніторити результативність методичної роботи за семестр/навчальний рік та виробляти механізми її покращення	протягом року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК

## ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні
<b>вересень</b>	Про План роботи коледжу на 2021/2022 н.р.	Борбич Н. В.
	Про план навчально-методичної роботи Коледжу на 2021/2022 н.р.	Ковальчук І.Л.
	Про затвердження робочих програм освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
	Про стан формування силабусів на осінній семестр 2021-2022 н.р.	завідувачі кафедр, голови ЦК
	Про рекомендації до друку навчально-методичних видань	завідувачі кафедр, голови ЦК
<b>листопад</b>	Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі: основні принципи та процедури	Борбич Н.В., Ковальчук І. Л.
	Про підвищення кваліфікації та професіоналізму науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу	Ковальчук І. Л.
	Про методичну роботу з молодими викладачами щодо ефективної організації освітнього процесу	Ковальчук І.Л. завідувачі кафедр, голови ЦК
	Про рекомендації до друку навчально-методичних видань	завідувачі кафедр, голови ЦК
<b>січень</b>	Роль якості викладання у внутрішній системі забезпечення якості освіти	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
	Моніторинг та аналіз навчально-методичного забезпечення кафедр/циклових комісій станом на січень 2022 року	Гаранти освітньо-професійних програм
	Про результати взаємовідвідування відкритих навчальних занять в Коледжі: обмін досвідом	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
	Про рекомендації до друку навчально-методичних видань	завідувачі кафедр, голови ЦК

<b>червень</b>	Про підсумки організації та проведення навчально-методичної роботи в коледжі	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
	Про показники визначення рівня наукової та професійної активності педагогічного, науково-педагогічного працівника	завідувачі кафедр, голови ЦК
	Звіт про роботу Центру гендерної освіти Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	Єрко Г.І.
	Про рекомендації до друку навчально-методичних видань	завідувачі кафедр, голови ЦК

### ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	При мітка
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2021-2022 навчальному році	до 20.09.2021	
2.	Підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним та науково-педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації	до 08.10.2021	
3.	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних та науково-педагогічних працівників, які атестуються у 2022 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії ( <b>під підпис</b> ); - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	13.10.2021	
4.	Підготувати характеристики діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 01.03.2022	
5.	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2021 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2022	
6.	Ознайомити кожного педагогічного, науково-педагогічного працівника з характеристикою <b>під підпис</b>	до 19.03.2022	
7.	Провести засідання атестаційної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії <b>під підпис</b>	23.03.2022	
8.	Видати атестаційні листи <b>під підпис</b> педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на	до 31.03.2022	

	присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії»		
9.	Подати клопотання та атестаційні листи (у двох примірниках) до управління освіти і науки ВОДА	до 01.04.2022	
10.	Видати наказ ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу та внести зміни в оплату праці педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії» (з дня засідання)	до 03.04.2022	
11.	Ознайомити з наказом ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу <b>(під підпис)</b>	до 06.04.2022	
12.	Засідання атестаційної комісії освіти і науки ВОДА: - ознайомити з рішенням атестаційної комісії <b>під підпис</b>	до 25.04.2022	
13.	Видати атестаційні листи <b>під підпис</b> педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань	до 30.04.2022	
14.	Ознайомити з наказом управління освіти і науки ВОДА про затвердження рішення атестаційної комісії	до 05.05.2022	
15.	Видати наказ директора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ВОДА та внести зміни в оплату праці педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань (з дня засідання)	до 05.05.2022	
16.	Ознайомити з наказом ректора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ВОДА <b>(під підпис)</b>	до 07.05.2022	
17.	Подання апеляцій	з 07.05.2022 по 15.05.2022	
18.	Розгляд апеляцій	з 15.05.2022 по 25.05.2022	





**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ  
З ОБДАРОВАНИМИ СТУДЕНТАМИ  
(ОЛІМПІАДИ ТА КОНКУРСИ)**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
<b>ОЛІМПІАДИ</b>			
1.	Студентська олімпіада з педагогіки та психології 013 Початкова освіта, 025 Музичне мистецтво і 017 Фізична культура і спорт ОКР <i>молодший спеціаліст</i>	лютий	Антонюк Н. А.
2.	Олімпіада з математики серед студентів 1 курсу ОПС <i>фаховий молодший бакалавр</i>	лютий	Корінчук Н.Ю.
3.	Олімпіада з інформатики серед студентів 1 курсу ОПС <i>фаховий молодший бакалавр</i>	лютий	Корінчук Н.Ю.
4.	I етап Всеукраїнської студентської олімпіади з української мови серед студентів 2 курсу спеціальності 013 Початкова освіта ОПС <i>фаховий молодший бакалавр</i>	лютий	Бляшевська А.В.
5.	Студентська олімпіада з іноземних мов серед студентів 3-4 курсів спеціальності 013 Початкова освіта ОКР <i>молодший спеціаліст</i>	лютий	Бляшевська А.В.
6.	Студентська олімпіада з педагогіки дошкільної, психології дитячої, фахових методик серед студентів 3 курсу спеціальності 012 Дошкільна освіта ОС <i>бакалавр</i>	березень	Бубін А.О.
7.	Студентська олімпіада з педагогіки та психології серед студентів спеціальностей 013 Початкова освіта, 025 Музичне мистецтво і 017 Фізична культура і спорт ОС <i>бакалавр</i>	березень	Марчук С.С.
8.	Олімпіада з ЕТМ серед студентів 1 курсу спеціальностей 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) та 025 Музичне мистецтво	березень	Юрчук О.М.
9.	Олімпіада з дисципліни «Теорія та методика фізичного виховання» студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт ОС бакалавр та ОКР молодший спеціаліст	квітень	Андрійчук Ю.М.
<b>КОНКУРСИ</b>			
1.	I етап XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	листопад	Бляшевська А.В.
2.	I етап XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад	Бляшевська А.В.
3.	Конкурс студентських навчальних проєктів (з Методики навчання математичної освітньої галузі)	грудень	Бортнюк Т.Ю.
4.	Конкурс студентської науково-дослідницької роботи «Суспільство XXI століття очима молоді»	лютий-квітень	Єрко Г. І.
5.	Конкурс педагогічної майстерності серед студентів 3 курсу спеціальностей 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) та 025 Музичне мистецтво	березень	Жорняк Б. Є.
6.	Конкурс педагогічної майстерності серед студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт ОС бакалавр та ОКР молодший спеціаліст	квітень	Денисенко Н.Г.

## МОНІТОРИНГ ЕТАПІВ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація процесу призначення керівників та затвердження тематики курсових робіт	вересень	Декани факультетів, Ковальчук І.Л.
2.	Розробка методичних вказівок щодо написання курсових робіт на кафедрах/циклових комісіях відповідно до Положення про виконання курсових робіт у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	вересень	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови ЦК
3.	Семінар-практикум щодо написання курсових досліджень та дотримання принципів академічної доброчесності для студентів 4 курсу ОКР <i>молодший спеціаліст</i>	жовтень	Ковальчук І. Л., Марчук С. С., керівники курсових робіт
4.	Методичний семінар з науковими керівниками курсових робіт «Культура взаємодії: як організувати наукове керівництво курсового дослідження»	жовтень	Ковальчук І. Л., Марчук С. С.
5.	Забезпечити якість виконання студентами коледжу курсових робіт	протягом року	Гаранти ОПП, завідувачі кафедр, голови ЦК, керівники курсових робіт
6.	Створення комісій та затвердження графіків захисту курсових робіт	згідно навчального плану	Декани факультетів, Ковальчук І.Л.

