

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради

протокол № 1

від 30 серпня 2024 року

Петро БОЙЧУК



ПЛАН РОБОТИ
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2024/2025 навчальний рік

I. ВСТУП

У 2023/2024 навчальному році в Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради навчалось 795 здобувачів освіти за спеціальностями: 013 Початкова освіта – 476 здобувачів освіти (19 груп), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 97 здобувачів освіти (4 групи), 014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 113 здобувачів освіти (4 групи); 012 Дошкільна освіта – 81 здобувач освіти (3 групи); 122 Комп'ютерні науки – 28 здобувачів освіти (1 група).

Освітній процес забезпечували 116 педагогічних та 73 науково-педагогічних працівників, з них професор, 3 доктори наук, 15 доцентів, 39 кандидатів наук, 2 доктори філософії, 2 заслужених працівники освіти України, 2 заслужених працівники культури України, 1 народний учитель України, 1 заслужений працівник фізичної культури і спорту України, 2 заслужених учителя України. Підготовку фахівців у коледжі здійснюють 50 викладачів-методистів, 25 старших викладачів, 129 спеціалістів вищої категорії, 14 спеціалістів I категорії, 9 спеціалістів II категорії.

Заклад освіти має відповідну матеріальну базу для здійснення освітнього процесу. Коледж розміщується в трьох з'єднаних корпусах загальною площею 7675,4 квадратних метрів, площа навчальних приміщень – 4241,2 м², приміщення для занять здобувачів освіти – 3022,3 м², комп'ютерні лабораторії – 465,5 м², спортивні зали – 753,4 м².

Заявлений сукупний ліцензований обсяг з урахуванням термінів навчання на всіх курсах та спеціальностях Коледжу – 1876 осіб. При організації освітнього процесу в межах заявленого ліцензованого обсягу на одного здобувача освіти припадає 4,09 м² навчальних площ: (7675,4 м² ÷ 1876 осіб ≈ 4,09 м²).

У коледжі функціонують усі необхідні навчальні кабінети, майстерні, лабораторії, забезпечені науковою, методичною і фаховою літературою, підручниками, технічними засобами навчання, електронними засобами навчального призначення. Навчальні кабінети в достатній кількості оснащені мультимедійною технікою.

В закладі функціонує бібліотека з читальною залом на 100 місць, актова зала на 350 місць, 4 спортивні зали, 36 групових аудиторій, 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, 34 індивідуальні класи для занять музикою, зала для занять ритмікою та хореографією, хоровий клас на 70 місць. Локальна комп'ютерна мережа коледжу об'єднує 160 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення практичних занять згідно з навчальними програмами.

У Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради функціонує кабінет сучасних освітніх технологій – інноваційна навчально-тренінгова лабораторія «Нова українська школа». Аудиторія обладнана сучасними дидактичними засобами навчання, рекомендованими Міністерством освіти і науки України (мовний, логіко-математичний, природничо-науковий, художньо-мистецький складники). Технічною базою кабінету є: інтерактивна панель, ноутбук викладача, планшети для здобувачів освіти, модуль для зберігання та заряджання персональних пристроїв здобувачів освіти, Wi-Fi роутер, документ-камера, багатофункціональний пристрій.

У гуртожитку коледжу, що має загальну площу 4053,5 м², проживають здобувачів освіти, які навчаються в закладі та потребують житла (100 % забезпеченість).

Відповідно до висновку, який наданий ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГАРАНТ» від 05.11.2021, щодо доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до вхідної групи та внутрішніх приміщень будівлі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради встановлено, що будівлі, в яких провадиться освітня діяльність є доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Приміщення та будівлі Коледжу, які обстежені, відповідають нормам ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

В зв'язку із запровадженням воєнного стану в закладі освіти готові до використання 4 приміщення для укриття населення як найпростішого укриття для 790 осіб. Відповідні акти оцінки об'єктів були підписані комісією 19.08.2024.

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є самостійною установою обласної комунальної форми власності, його засновник – Волинська обласна рада. Регіональне замовлення на підготовку спеціалістів здійснює обласне управління освіти та науки Волинської обласної державної адміністрації.

У 2024 році управління освіти та науки довело план прийому здобувачів освіти на 2024/2025 навчальний рік за регіональним замовленням в обсязі 190 осіб, зокрема за спеціальностями: 012 Дошкільна

освіта – 25 осіб; 013 Початкова освіта – 95 осіб; 122 Комп'ютерні науки – 25 осіб; 014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 20 осіб; 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) – 25 осіб.

У Коледжі у 2019 році проліцензовано спеціальності 013 Початкова освіта, 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014.11 Середня освіта (Фізична культура) за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр. У 2021 році проліцензовано спеціальність 012 Дошкільна освіта за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр. У 2022 році переоформлено сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти *Початкова освіта за спеціальністю 013 Початкова освіта*. У 2022 році проліцензовано спеціальність 122 Комп'ютерні науки за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр. У 2023 році Державною службою якості освіти України акредитовано ОПП Дошкільна освіта (дата рішення 16.05.2023, протокол №3 (наказ ДСЯО України від 22.05.2023 р. № 01-10/117, сертифікат КО №003540); у 2024 році – ОПП Середня освіта (Фізична культура) (дата рішення 12.03.2024, протокол №6 (наказ ДСЯО України від 19.03.2024 р. № 01-10/92, сертифікат КО №004214), ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) (дата рішення 12.03.2024, протокол №6 (наказ ДСЯО України від 19.03.2024 р. № 01-10/92), сертифікат КО №004213).

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Забезпечення інноваційної та міжнародної діяльності, спрямованої на забезпечення конкурентоспроможності закладу освіти в Європейському просторі вищої освіти.
- Створення умов для розвитку наукового потенціалу учасників освітнього процесу шляхом забезпечення дослідницької та творчої діяльності.
- Створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
- Здійснення системи заходів щодо інтенсифікації патріотичного виховання здобувачів освіти, розвиток в учасників освітнього процесу соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, дотримання здорового способу життя.

III. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Доповідачі
I засідання			
1	Обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р.	серпень	Бойчук П.М.
2	Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2023/2024 н. р. та пріоритетні напрями розвитку на 2024/2025 н. р.		Бойчук П.М.
3	Про підсумки прийому здобувачів освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем <i>фаховий молодший бакалавр</i> у 2024 році		Боремчук Л.І.
4	Про затвердження плану роботи закладу та планів роботи структурних підрозділів на 2024/2025 н. р.		Борбич Н.В., керівники структурних підрозділів
5	Про затвердження навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників на 2024/2025 н.р.		Борбич Н.В.
6	Про затвердження графіку освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> .		Регуліч І.В.
7	Про затвердження нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів та організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради»		Борбич Н.В.
8	Про затвердження Операційного плану заходів на 2024/2025 роки у коледжі з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року		Єрко Г.І.
9	Про затвердження ліцензійних справ спеціальностей: 014.01 Середня освіта (Українська мова і література); 014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)), спеціалізація 014.021 Англійська мова та зарубіжна література		Борбич Н.В.
10	Про затвердження освітніх програм профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти зі спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), 122 Комп'ютерні науки.		Борбич Н.В.
11	Звіт про роботу медичної служби за 2023/2024 навчальний рік		Кучер Т.М.
II засідання			
1	Про реалізацію Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених за результатами акредитаційної експертизи з метою подальшого удосконалення ОПП Середня освіта (Фізична культура) ОПС фаховий молодший бакалавр	жовтень	Борбич Н.В., Дишко О.Л.
2	Про затвердження Плану роботи Центру гендерної освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2024/2025 н.р.		Єрко Г.І.

III засідання			
1	Інноваційні технології у практичній підготовці здобувачів фахової передвищої освіти	листопад	Бойчук П.М., Пуш О.А., гаранти ОПП
IV засідання			
1	Про допуск до складання зимової екзаменаційної сесії здобувачів освіти денної форми навчання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.	грудень	Казмірчук О.А., Шкоба В.А.
2	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу.		Ковальчук І.Л.
3	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на 2025 рік поза ІІІО.		Ковальчук І.Л.
4	Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників 2024 року Луцького педагогічного фахового коледжу: організаційні передумови, результати, тенденції		Пуш О.А.
5	Про затвердження ліміту стипендіатів у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в першому семестрі 2024/2025 н.р.		Оксенчук Т.В.
V засідання			
1	Про підсумки освітньої діяльності Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради за I семестр та завдання на II семестр 2024/2025 н.р.	січень	Бойчук П.М., Борбич Н.В.
2	Про організацію освітнього процесу у II семестрі 2024/2025 н.р. та затвердження освітньої документації		Борбич Н.В.
4	Про результати огляду навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр		Ковальчук І.Л.
5	Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за 2024 рік та організацію роботи на 2025 рік		Коритан З.М.
VI засідання			
1	Про розгляд акредитаційної справи освітньо-професійної програми Початкова освіта	лютий	Борбич Н.В.
2	Про затвердження проектів анотованих каталогів вибіркових освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014.11 Середня освіта (Фізична культура).		Регуліч І.В.
VI засідання			
1	Пріоритетні напрями формування національно спрямованої та громадянсько активної студентської молоді в умовах закладу освіти	березень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В.
2	Про затвердження кандидатур голів атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво).		Борбич Н.В.

3	Про організацію громадських обговорень проектів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 122 Комп'ютерні науки.		Гаранти ОПІ
VII засідання			
1	Про затвердження програм атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014.11 Середня освіта (Фізична культура).	травень	Борбич Н.В.
2	Про підсумки громадських обговорень проектів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 122 Комп'ютерні науки.		Гаранти ОПІ
3	Про затвердження результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014.11 Середня освіта (Фізична культура) вибіркового освітніх компонентів за відповідними освітньо-професійними програмами.		Регуліч І.В.
4	Про результати акредитації ОПІ Початкова освіта освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i>		Борбич Н.В.
5	Про затвердження тематики курсових робіт для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> на 2025/2026 н.р.		Гаранти ОПІ
6	Про допуск до складання літньої екзаменаційної сесії здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> .		Казмірчук О.А., Шкоба В.А.
VIII засідання			
1	Про допуск до складання підсумкової атестації здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> .	червень	Казмірчук О.А., Шкоба В.А.
2	Про допуск до складання літньої екзаменаційної сесії здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> .		Казмірчук О.А., Шкоба В.А.
3	Про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в 2024/2025 н. р.		Федорчук О.Ю.
4	Про розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу.		Ковальчук І.Л.
5	Про підсумки рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу.		Борбич Н.В.

6	Порівняльний аналіз результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти (за спеціальностями)	Пуш О.А.
7	Про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> галузі знань <i>01 Освіта/Педагогіка</i> спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014.11 Середня освіта (Фізична культура).	Борбич Н.В.
8	Про затвердження навчальних планів підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво).	Борбич Н.В.
9	Про розгляд та затвердження попереднього розподілу навчального навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	Борбич Н.В.
10	Про організацію освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти у I семестрі 2025/2026 н.р.	Борбич Н.В.
11	Про затвердження робочих навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2025/2026 н.р.	Борбич Н.В.
12	Затвердження Правил прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році зі змінами	Боремчук Л.І.

ІV. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Доповідає
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про план Методичної роботи Луцького педагогічного фахового коледжу на 2024/2025 н.р. 2. Про схвалення навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників на 2024/2025 н. р. 3. Про схвалення графіку освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> 4. Розгляд та схвалення Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі 5. Про стан підготовки до акредитації ОПП Початкова освіта освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр 6. Про запровадження академічної мобільності на спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр 7. Про результати академічної мобільності на спеціальностях 014.11 Середня освіта (Фізична культура) та 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр 8. Порівняльний аналіз успішності здобувачів освіти усіх спеціальностей Луцького педагогічного фахового коледжу 9. Про запровадження в Луцькому педагогічному фаховому коледжі електронного журналу фахової передвищої освіти Journal Electro. 10. Про науково-методичні тижні циклових комісій у 2023/2024 н.р. 11. Про виконання індивідуального плану педагогічних (науково-педагогічних) працівників 12. Пропозиції щодо рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників 13. Про схвалення Операційного плану заходів на 2024/2025 роки у коледжі з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року 14. Про концептуальні засади реформування історичної освіти 15. Про розгляд ліцензійних справ спеціальностей: - 014.01 Середня освіта (Українська мова і література); - 014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)), спеціалізація 014.021 Англійська мова та зарубіжна література 16. Про викладання предмету «Захист України» 	<p>Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Регуліч І.В.</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В., Марчук С.С. Марчук С.С.</p> <p>Дишко О.Л., Жорняк Б.Є.</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В. Регуліч І.В.</p> <p>Ковальчук І.Л.</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Єрко Г.І.</p> <p>Борбич Н.В. Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В.</p>
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про внесення змін до складу Методичної ради. 2. Про затвердження Планів роботи циклових комісій на 2024/2025 н.р. 3. Про затвердження робочих програм та силабусів освітніх компонентів на 2024/2025 н.р. 4. Про перспективні напрямки розвитку спеціальності 013 Початкова освіта з урахуванням змін ринку освітніх послуг, потреб здобувачів та ринку праці 5. Про реалізацію Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених за результатами акредитаційної експертизи з метою подальшого удосконалення ОПП Середня освіта (Фізична культура) ОПС фаховий молодший бакалавр 6. Про розгляд та затвердження методів та заходів щодо залучення стейхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу 	<p>Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В. Ковальчук І.Л., голови циклових комісій</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Марчук С.С.</p> <p>Борбич Н.В., Дишко О.Л.</p> <p>Гаранти ОПП</p>

	<p>7. Про розгляд та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти 1 курсу освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра освітньо-професійних програм: Дошкільна освіта, Початкова освіта, Середня освіта (Фізична культура), Середня освіта (Музичне мистецтво), Комп'ютерні науки</p> <p>8. Про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників. Академічна доброчесність як ключовий критерій успішної атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників</p> <p>9. Про розгляд та схвалення Плану роботи Центру гендерної освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2024/2025 н.р.</p> <p>10. Про проведення опитувань здобувачів освіти ОПС фаховий молодший бакалавр у I семестрі 2024/2025 н.р.</p> <p>11. Про рекомендування до друку навчально-методичних видань</p>	<p>Борбич Н.В.</p> <p>Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.</p> <p>Єрко Г.І.</p> <p>Ковальчук І.Л.</p> <p>Голови циклових комісій</p>
Жовтень	<p>1. Про мережу закладів старшої профільної освіти Волинської області</p> <p>2. Навчально-методичний інструментарій у забезпеченні якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти</p> <p>3. Про інструменти забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі</p> <p>4. Волонтерство як засіб формування громадянської відповідальності та соціальної активності</p> <p>5. Врахування психоемоційного фактору для зменшення освітніх втрат</p> <p>6. Про рекомендування до друку навчально-методичних видань</p>	<p>Борбич Н.В.</p> <p>Пуш О.А.</p> <p>Голови циклових комісій Оксенчук Т.В.</p> <p>Ярошук Н.П.</p> <p>Голови циклових комісій</p>
Листопад	<p>1. Компетентнісний підхід як методологічний базис сучасної освіти</p> <p>2. Про стан викладання базових предметів освітньої програми профільної середньої освіти</p> <p>3. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти: принципи побудови та методи реалізації</p> <p>4. Про результати опитування здобувачів освіти щодо ефективності використання бібліотечних ресурсів</p> <p>5. Про рекомендування до друку навчально-методичних видань</p>	<p>Ковальчук І.Л.</p> <p>Голови циклових комісій Казмірчук О.А.</p> <p>Горбач Н.В.</p> <p>Голови циклових комісій</p>
Грудень	<p>1. Формування загальних та фахових компетентностей здобувачів освіти відповідно до ОПП Початкова освіта в освітньому середовищі Луцького педагогічного фахового коледжу</p> <p>2. Розгляд клопотань педагогічних (науково-педагогічних) працівників щодо зарахування підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу</p> <p>3. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників у 2024 році. Про розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на 2025 рік поза ІІІПО та ЗВО</p> <p>4. Результати працевлаштування випускників 2024 року Луцького педагогічного фахового коледжу</p> <p>5. Про затвердження ліміту стипендіатів у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в другому семестрі 2024/2025 н. р.</p>	<p>Марчук С.С.</p> <p>Голови циклових комісій, Ковальчук І.Л.</p> <p>Голови циклових комісій, Ковальчук І.Л.</p> <p>Пуш О.А.</p> <p>Оксенчук Т.В.</p>

	<p>6. Про підсумки науково-методичної роботи циклової комісії за I семестр 2024/2025 н. р.</p> <p>7. Протидія торгівлі людьми та профілактика насильства в освітньому середовищі</p> <p>8. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань</p>	<p>Голови циклових комісій Чемерис І.В.</p> <p>Голови циклових комісій</p>
Січень	<p>1. Про підсумки освітньої діяльності Луцького педагогічного фахового коледжу за I семестр та особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2024/2025 н. р.</p> <p>2. Про затвердження робочих програм освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр</p> <p>3. Про особливості підготовки та структуру анотованого каталогу вибіркового освітніх компонентів у 2025/2026 н. р.</p> <p>4. Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів педагогічних (науково-педагогічних) працівників циклових комісій за 2024/2025 н. р.</p> <p>5. Про підсумок роботи комісії щодо вивчення стану навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП Початкова освіта освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр</p> <p>6. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за I семестр 2024/2025 н. р.</p> <p>7. Про підсумки вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2025 році</p> <p>8. Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та різномірні завдання</p> <p>9. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань</p>	<p>Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Регуліч І.В.</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Борбич Н.В., Регуліч І.В., Ковальчук І.Л.</p> <p>Регуліч І.В.</p> <p>Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Голови циклових комісій</p>
Лютий	<p>1. Про розгляд акредитаційної справи ОПП Початкова освіта</p> <p>2. Про науково-методичні заходи циклових комісій, проведені у I семестрі 2024/2025 н. р.</p> <p>3. Звіти викладачів, які атестуються у поточному навчальному році, з питання впровадження інноваційних методів та підходів у процесі підготовки майбутніх фахівців</p> <p>4. Про форми, методи навчання і викладання та їх відповідність вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи</p> <p>5. Психологічна безпека освітнього середовища</p> <p>6. Організація та розвиток спортивної діяльності в коледжі: досягнення, виклики та перспективи</p> <p>7. Про організацію ІХ Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Волинська весна: перші паростки науки»</p> <p>8. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань</p>	<p>Борбич Н.В.</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Голови циклових комісій; викладачі, які атестуються</p> <p>Голови циклових комісій; викладачі, які атестуються</p> <p>Яроцук Н.П. Тарасюк В.Й.</p> <p>Марчук С.С.</p> <p>Голови циклових комісій</p>
Березень	<p>1. Про розгляд та схвалення кандидатур голів атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)</p> <p>2. Про організацію громадських обговорень проектів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014.11 Середня освіта (Фізична культура),</p>	<p>Борбич Н.В.</p> <p>Бубін А.О., Марчук С.С., Жорняк Б.Є., Дишко О.Л., Клехо О.В.</p>

	<p>галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 122 Комп'ютерні науки</p> <p>3. Про розгляд та схвалення проєктів анотованих каталогів вибіркових освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) та галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 122 Комп'ютерні науки</p> <p>4. Роль студентського самоврядування у промоції лідерського потенціалу коледжу</p> <p>5. Про рекомендування до друку навчально-методичних видань</p>	<p>Регуліч І.В.</p> <p>Оксенчук Т.В.</p> <p>Голови циклових комісій</p>
Квітень	<p>1. Про розгляд та схвалення програм атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво).</p> <p>2. Моніторинг проходження атестації педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Луцького педагогічного фахового коледжу.</p> <p>3. Про підготовку до захисту курсових робіт здобувачами освіти ОПС фаховий молодший бакалавр.</p> <p>4. Про участь у Днях науки–2025.</p> <p>5. Про рекомендування до друку навчально-методичних видань.</p>	<p>Бубін А.О., Марчук С.С., Жорняк Б.Є., Дишко О.Л.,</p> <p>Ковальчук І.Л.</p> <p>Голови циклових комісій Голови циклових комісій Голови циклових комісій</p>
Травень	<p>1. Про результати акредитації ОПП Початкова освіта освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр</p> <p>2. Про підсумки громадських обговорень проєктів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Мистецтво). Музичне мистецтво), 122 Комп'ютерні науки</p> <p>3. Про схвалення результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), 122 Комп'ютерні науки вибіркових освітніх компонентів за відповідними освітньо-професійними програмами</p> <p>4. Про результати захисту курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)</p> <p>5. Результати опитування здобувачів фахової передвищої освіти за підсумками переддипломної практики (за спеціальностями)</p>	<p>Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., Регуліч І.В., Марчук С.С.</p> <p>Бубін А.О., Марчук С.С., Жорняк Б.Є., Дишко О.Л., Клехо О.В.</p> <p>Регуліч І.В.</p> <p>Голови циклових комісій, гаранті ОПП</p> <p>Пуш О.А.</p>

	<p>6. Про рекомендування до друку навчально-методичних видань</p> <p>7. Про схвалення тематики курсових робіт для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2025/2026 н. р.</p> <p>8. Про внесення змін до освітніх програм профільної середньої освіти</p> <p>9. Про організацію рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу</p>	<p>Голови циклових комісій Гаранти ОПП</p> <p>Гаранти ОПП</p> <p>Борбич Н.В.</p>
Червень	<p>1. Про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в 2024/2025 н. р.</p> <p>2. Про розгляд клопотань педагогічних (науково-педагогічних) працівників щодо зарахування підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу</p> <p>3. Про підсумки рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу</p> <p>4. Про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво).</p> <p>5. Про виконання освітніх та освітньо-професійних програм за II семестр 2024/2025 н. р.</p> <p>6. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за II семестр 2024/2025 н. р.</p> <p>7. Про якість ведення навчальної документації на відділеннях</p> <p>8. Про розгляд та схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр</p> <p>9. Про розгляд та схвалення робочих навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр</p> <p>10. Про підсумки роботи Методичної ради у 2024/2025 н. р. та виконання рішень, прийнятих на попередніх засіданнях Методичної ради Луцького педагогічного фахового коледжу</p>	<p>Казмірчук О.А., Шкоба В.А., Ковальчук І.Л., голови циклових комісій</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Казмірчук О. А., Шкоба В. А.</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Борбич Н.В.</p> <p>Ковальчук І.Л.</p>

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Вивчати вимоги національного законодавства у сфері якості та міжнародний досвід застосування систем управління якістю на інституційному рівні	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
2.	Розглядати нормативні документи з навчально-методичної роботи та забезпечувати їх імплементацію в освітній процес	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
3.	Організувати планування діяльності циклових комісій з основних напрямів навчально-методичної роботи коледжу	до 20.09.2024	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
4.	Внести корективи в перспективний план атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
5.	<i>Організувати атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу:</i>		
	5.1. Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році	до 20.09.2024	Бойчук П.М., Боремчук Л.І.
	5.2. Підготувати список педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу, які підлягають черговій атестації	до 10.10.2024	Боремчук Л.І., голови циклових комісій
	5.3. Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році; - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, рекомендованих позачерговій атестації у 2025 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії; - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	23.10.2024	Бойчук П.М., Боремчук Л.І.
	5.4. Організувати вивчення педагогічного досвіду педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються у 2025 році	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., голови циклових комісій
	5.5. Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2025 році, шляхом відвідування занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2025	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., голови циклових комісій
	5.6. Провести засідання атестаційної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії	19.03.2025	Бойчук П.М., Боремчук Л.І., Ковальчук І.Л.
6.	Організувати участь викладачів та здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Західного регіону та Волинської області	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., голови обласних методичних об'єднань
7.	Організувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти)	впродовж року	Боремчук Л.І., голови обласних методичних об'єднань
8.	Залучити викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.

9.	Забезпечувати поповнення електронної бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	впродовж року	Ковальчук І.Л., Четверикова Т.Г., голови циклових комісій
10.	Забезпечувати якість виконання курсових робіт здобувачами освіти	впродовж року	Ковальчук І.Л., наукові керівники курсових робіт
11.	Аналізувати процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу та формувати клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на вчену раду факультету/педагогічну раду	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., голови циклових комісій
12.	Надавати консультативну допомогу у виборі форм та видів підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.
13.	Сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на 2025 рік	грудень 2024	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., голови циклових комісій
14.	Провести науково-методичні тижні циклових комісій	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., голови циклових комісій
15.	Вивчати досвід застосування сучасних технологій навчання й викладання та популяризувати у закладі освіти	впродовж року	Ковальчук І.Л., голови циклових комісій
16.	Моніторити процес організації освітнього процесу з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій	впродовж року	Ковальчук І.Л., голови циклових комісій
17.	Організувати проведення на /циклових комісіях обмін досвідом з питань впровадження інформаційних інтерактивних технологій в освітній процес	впродовж року	Ковальчук І.Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
18.	Організувати роботу з молодими викладачами щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І., голови циклових комісій
19.	Проводити опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг	щорічно	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., Регуліч І.В.
20.	Розглядати та рекомендувати до друку підручники, посібники, навчально-методичні матеріали та електронні праці викладачів коледжу	впродовж року	Ковальчук І.Л., голови циклових комісій
21.	Заслуховувати звіти голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців	впродовж року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., голови циклових комісій
22.	Вивчати та аналізувати Показники визначення рівня наукової та професійної активності педагогічних (науково-педагогічного) працівників коледжу	впродовж року	Ковальчук І.Л., Регуліч І.В.
23.	Моніторити результативність навчально-методичної роботи за семестр/навчальний рік та виробляти механізми її покращення	впродовж року	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., голови циклових комісій
24.	Брати участь у засіданнях Педагогічної, методичної та адміністративної рад. Готувати виступи, звітувати про роботу навчально-методичного відділу	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л.І.

VI. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ТА МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Циклова шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик			
1	Quiz-гра «Добро і чесність» у межах проекту «Школа доброчесних»	жовтень	Антонюк Н.А. Циплюк А.М. Галан О.М.
2	Майстер-клас «Анімаційні розважально-конкурсні програми як засіб формування організаційної компетентності майбутнього педагога-організатора»	листопад	Бахомент С.П.
3	Семінар-практикум «Індекс інклюзії закладу освіти»	січень	Ярошук Н.П., Мельничук О.В.
4	Круглий стіл за участю стейкхолдерів «Початкова освіта: досвід і перспективи»	січень	Викладачі циклової комісії
5	Педагогічний брейн-ринг для студентів спеціальностей 013 Початкова освіта, 012 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта (Фізична культура) та 014 Середня освіта (Музичне мистецтво)	березень	Викладачі циклової комісії
6	Круглий стіл «Виховання особистості: психолого-педагогічний контекст»	квітень	Викладачі циклової комісії
7	Тренінг «Формування самоврядування в закладах освіти через Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Джура»	квітень	Бахомент С.П.
Циклова комісія словесних дисциплін			
1	Заходи з нагоди Дня Європейських мов	вересень	Викладачі циклової комісії
2	Заходи з нагоди Дня української писемності та мови	листопад	Викладачі циклової комісії
3	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	листопад	Викладачі циклової комісії
4	Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Т. Г. Шевченка	листопад	Викладачі циклової комісії
5	Літературні акції, присвячені пошануванню Лесі Українки та Тараса Шевченка	лютий-березень	Викладачі циклової комісії
6	Мистецько-патріотичні заходи, присвячені Дню вишиванки	травень	Викладачі циклової комісії
Циклова комісія суспільних та художньо-мистецьких дисциплін			
1	Quiz-гра «Добро і чесність» у межах проекту «Школа доброчесних»	жовтень	Антонюк Н. А. Галан О. М. Циплюк А. М.
2	Караван історій, приурочений до 825 річниці із часу утворення Галицько-Волинської держави	жовтень	Єрко Г. І. Казмірчук О. А. Луцюк Ю. А.
3	«Круглий стіл» «140 років українського жіночого руху»	листопад	Єрко Г. І.
4	XIV науково-практична конференція «Методологічні та методичні проблеми викладання у сучасному освітньому процесі»	листопад	Галан О. М. Луцюк Ю. А. Казмірчук О. А.
5	Тренінг для викладачів/викладачок «Гендерна рівність: правове забезпечення та реальність»	січень	Єрко Г. І.
6	Методичний семінар для викладачів/ок «Навчання та викладання на засадах лідерства»	січень	Ковальчук І. Л.

7	Науково-методичний тиждень циклової комісії суспільних та художньо-мистецьких дисциплін	березень	Викладачі циклової комісії
8	Майстерня майбутнього «Доброчесність у коледжі: чому академічної недостатньо?»	березень	Єрко Г. І. Казмірчук О. А.
9	Семінар-практикум «Квести на заняттях технологічної освітньої галузі». Майстер-клас по створенню навчального квесту під гаслом «Грасмося! Вчимося! Створюємо!»	квітень	Хомярчук А. П.
10	XI міжвишівський науково-практичний семінар «Гендерні студії»	квітень	Єрко Г. І.
Циклова комісія теорії і методики фізичного виховання			
1	Семінар «Дотримання правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу 0.14 Середня освіта (Фізична культура)»	жовтень	Табак Н.В.
2	Семінар «Формування і розвиток фахових компетентностей особистості майбутнього вчителя фізичної культури при вивченні освітнього компоненту»	листопад	Дишко О.Л., Курчаба О. Є.
3	Семінар «Модернізація освітнього середовища як фактор ефективного формування предметних компетентностей на заняттях з фізичної культури»	грудень	Дишко О.Л., Курчаба О. Є.
4	Конкурс педагогічної майстерності	грудень	Денисенко Н. Г., Митчик О. П., Курчаба О. Є., члени кафедри та циклової комісії
5	Спортивне свято	грудень	Северіна Л.Є., Курчаба О.Є., члени циклової комісії
Циклова комісія природничо-математичних дисциплін			
1	III науково-практична інтернет-конференція «Цифрові інструменти у сучасній освіті»	листопад	Четверикова Т. Г., Клехо О.В., Констанкевич Л. Г., Радкевич М. М.
2	Публічне заняття «За покликом серця: радіоактивність і Кюрі»	травень	Лейбик Л. І.
3	Онлайн-марафон до Дня безпечного Інтернету	лютий	Клехо О. В., Констанкевич Л. Г., Радкевич М. М., Четверикова Т. Г., Поплавська А. В.
4	Олімпіада з інформатики серед здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	лютий	Викладачі циклової комісії
5	Конкурс інфографіки – 2025	березень	Четверикова Т. Г., Клехо О.В., Констанкевич Л.Г., Радкевич М.М., Поплавська А.В.
6	Організація участі студентів у Всеукраїнському біологічному форумі учнівської та студентської молоді «Дотик природи», Всеукраїнському конкурсі «Юні селекціонери та генетики»	впродовж року	Осип М.А.

Циклова комісія методики музичної освіти та вокально-хорової підготовки			
1	Воркшоп «10 soft skills вчителя музичного мистецтва»	листопад	Зарицька А.А., Ярмолюк О.В.
2	Різдвяне дійство «Родинна коляда»	грудень	Зарицька А.А., Степанюк А.В., Міщенко З.О.
3	Зустріч зі стейкхолдерами по обговоренню ОПІ Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) ОПС ФМБ та ОС бакалавр	січень	Жорняк Б.Є., Зарицька А.А., Регуліч І.В.
4	Олімпіада з теорії музики серед здобувачів освіти спеціальності 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) ОПС ФМБ та ОС Бакалавр	березень	Юрчук О. М.
5	Фестиваль-конкурс «Пісенний калейдоскоп» серед здобувачів освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	березень	Зарицька А.А., Ярмолюк О.В.
6	Науково-методичний семінар «Творчі постаті митців Волині»	квітень	Зарицька А. А., Ярмолюк О. В.
Циклова комісія фортепіано			
Циклова комісія народних інструментів			
1	Мистецький захід «Ансамблеве музикування як фактор стимулювання творчої активності здобувачів освіти відділення музичного мистецтва та фізичної культури»	січень	Гургула Р.І., Рокош В.Й. Білозерова О.В., викладачі циклової комісії фортепіано та народних інструментів
2	Тиждень циклової комісії фортепіано	квітень	Викладачі циклової комісії фортепіано
3	Відеолекторій «Академічна доброчесність»	квітень	Викладачі циклової комісії фортепіано

VII. ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з\п	Зміст роботи	Дата виконання
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році	до 20.09.2024
2	Підготувати список педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу, які підлягають черговій атестації; - підготувати список педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу, які підлягають позачерговій атестації	до 10.10.2024
3	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році; - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, рекомендованих позачерговій атестації у 2025 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії; - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	23.10.2024
4	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2025 році, шляхом відвідування занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2025
5	Провести засідання атестаційної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії	19.03.2025
6	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались у 2025 році	до 01.04.2025
7	Ознайомити з наказом ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу	до 07.04.2025

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Розробити інструкції щодо організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (за спеціальностями)	до 30.08.2024	Пуш О.А.
2	Розробити Розрахунок витрат для погодинної оплати працівникам базових закладів та Розрахунок годин, відведених на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (2024/2025 н.р.)	до 30.08.2024	Пуш О.А.
3	Скласти графіки проведення усіх видів практики згідно з термінами, визначеними у навчальних планах та графіки проведення консультацій	вересень, лютий	Пуш О.А., голови циклових комісій
4	Укласти договори із керівниками базових установ про проходження практики студентів коледжу	перед початком проходження практики	Пуш О.А.
5	Підготувати накази про організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та оплати керівникам практики від базових закладів	перед початком проходження практики	Пуш О.А.
6	Оновити/розробити навчально-методичні матеріали для практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.	впродовж року	Пуш О.А., голови циклових комісій
7	Провести навчально-методичні заходи, спрямовані на ознайомлення викладачів-методистів, студентів-практикантів із специфікою застосування інноваційних технологій у професійній діяльності	впродовж року	Пуш О.А., голови циклових комісій
8	Організувати заходи, спрямовані на ознайомлення з особливостями педагогічної діяльності випускників коледжу на посадах асистента вчителя початкових класів, асистента вихователя ЗДО	січень	Пуш О.А., голови циклових комісій
9	Презентувати для здобувачів та викладачів-керівників практики досвід педагогів базових закладів загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації освітнього процесу за альтернативними програмами, авторськими системами	впродовж року	Пуш О.А., голови циклових комісій
10	Провести інструктивні наради та заходи за підсумками проведення літньої, пробної, переддипломної практик. Передбачити участь у них керівників практики від базових установ	впродовж року	Пуш О.А., голови циклових комісій
11	Забезпечити збір та аналіз відгуків від працівників базових закладів освіти, які здійснювали керівництво практичною підготовкою здобувачів	після проходження практики	Пуш О.А., голови циклових комісій
12	Провести інформаційно-консультаційні заходи з питань реалізації ДФЗО у коледжі:	впродовж року	Борбич Н.В., Пуш О.А., завідувачі відділеннями, студентська рада
	Інструктивна нарада: «Координаційна структура за ДФЗО у КЗВО «Луцький педагогічний коледж»	вересень	
	Засідання круглого столу: «Механізми співпраці із закладами загальної середньої та дошкільної освіти щодо реалізації дуальної форми здобуття освіти»	жовтень	
	Засідання круглого столу: «ДФЗО: організаційні передумови і переваги для здобувачів освіти»	жовтень	
13	Узагальнити та систематизувати інформацію про зайнятість випускників 2024 року	вересень-жовтень	Пуш О.А., куратори випускних груп
14	Оформити тристоронні договори та провести збір підтверджувальних документів для надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам, працевлаштованим за	до 10 жовтня	Пуш О.А., начальник відділу кадрів

	фахом		
15	Провести заходи щодо професійного консультування, сприяння ефективному пошуку роботи та планування кар'єри студентів	квітень-травень	Пуш О.А., завідувачі відділень
16	Провести моніторинг оцінювання якості результатів практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти випускних курсів шляхом використання сервісів для онлайн-опитування	березень-квітень	Пуш О.А., голови циклових комісій

ІХ. РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Складання кошторисів видатків, планів асигнувань та внесення змін до них	впродовж року в установлені терміни	Заверуха О.М. Ткачук Т.А.
2	Складання штатного розпису та тарифікаційних списків	впродовж року в установлені терміни	Заверуха О.М. Ткачук Т.А.
3	Складання та подання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності	впродовж року в установлені терміни	Заверуха О.М. працівники бухгалтерської служби
4	Подання Анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень за 2024 рік	лютий-квітень	Заверуха О.М.
5	Подання на погодження Вченою радою коледжу фінансового звіту за 2024 рік та кошторису витрат на 2025 рік	лютий	Заверуха О.М.
6	Оприлюднення річної, квартальної фінансової та бюджетної звітності на сайті коледжу	щоквартально до 20 числа	Заверуха О.М.
7	Оброблення первинних документів; ведення бухгалтерських облікових реєстрів; складання меморіальних ордерів; листування з фінансовими органами, банками, підприємствами, установами, організаціями, з органами місцевого самоврядування; та інше	впродовж року	Заверуха О.М. працівники бухгалтерської служби
8	Оприлюднення інформації на Єдиному веб – порталі використання публічних коштів «Є-дата»	впродовж року	Заверуха О.М.
9	Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань	впродовж року	Заверуха О.М.
10	Контроль за правильністю нарахування, зарахування та використання власних надходжень коледжу	впродовж року	Заверуха О.М.
11	Контроль за наявністю та рухом майна, використанням фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до затверджених нормативів та кошторисів	впродовж року	Заверуха О.М.
12	Контроль за виконанням розпоряджень з фінансових питань, дотримання бюджетного законодавства, за веденням видатків по програмах	впродовж року в установлені терміни	Заверуха О.М.
13	Складання калькуляції вартості платних послуг, що надаються коледжем	червень	Заверуха О.М. Ткачук Т.А.
14	Проведення річної інвентаризації активів коледжу та розрахунків з дебіторами та кредиторами перед складанням річної звітності	жовтень - листопад	Заверуха О.М. Борбич Н.В. працівники бухгалтерської служби
15	Забезпечення користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан коледжу, результати його діяльності та рух бюджетних коштів	впродовж року	Заверуха О.М.
16	Вивчення нормативних документів, що регламентують фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та закладів освіти	впродовж року	Заверуха О.М.

X. РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Перевіряти відповідність законодавству проєктів наказів, інших актів, що подаються на підпис керівнику та візувати їх	впродовж року	Смолюк А.І.
2	Систематично оновлювати локальні нормативно-правові акти коледжу відповідно до змін у чинному законодавстві України	впродовж року	Смолюк А.І.
3	Забезпечувати облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних документів, підтримувати їх у контрольному стані	впродовж року	Смолюк А.І.
4	Брати участь в організації господарських зв'язків, вести договірну і претензійно-позовну роботу	впродовж року	Смолюк А.І.
5	Брати участь в укладанні та контролі за виконанням господарських договорів з фізичними та юридичними особами, надавати правову оцінку їх проєктам	впродовж року	Смолюк А.І., Заверуха О.М.
6	Надавати висновки стосовно правомірності списання матеріальних цінностей та правову оцінку безгосподарності, псування майна, розкраданню грошей та матеріальних цінностей	впродовж року	Смолюк А.І., Столярук М.Є.
7	Разом з відповідними структурними підрозділами брати участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни та забезпечення охорони праці	впродовж року	Смолюк А.І., Коритан З.М.
8	Сприяти своєчасному вжиттю заходів за відповідними документами правоохоронних і контролюючих органів	відповідно до строків	Смолюк А.І.
9	Продовжити роботу з роз'яснення діючого законодавства у трудовому і студентському колективах, надавати консультації з правових питань	впродовж року	Смолюк А.І.
10	Брати участь у засіданнях, нарадах, які проводяться в коледжі, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування чинного законодавства	впродовж року	Смолюк А.І.
11	Контроль за підготовкою документації у сфері публічних закупівель та її оприлюдненням у електронній системі публічних закупівель ProZorro	впродовж року	Смолюк А.І.
12	Підготовка документації у сфері орендних відносин та її оприлюднення у електронній торгівельній системі ProZorro	впродовж року	Смолюк А.І.
13	Роз'яснення діючого законодавства у трудовому і студентському колективах щодо порядку реалізації прав та виконання обов'язків в умовах воєнного часу, надавати консультації із зазначених правових питань	впродовж року	Смолюк А.І.

XI. МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Урочистості з нагоди Дня знань та посвяти першокурсників у здобувачі освіти	01.09.2024	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П.
2	Урочистий вечір з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	Корнелюк В.О., Рокш В.Й.
3	Тематичний вечір з нагоди Дня захисника України	жовтень	Бортнюк Т.Ю., Жорняк Б.Є.
4	Заходи з нагоди Дня української писемності та мови	листопад	Подолук С.М.
5	Вечір, присвячений Міжнародному Дню студента	листопад	Єрко Г.І., Зарицька А.А., студентська рада
6	Урочистий вечір, присвячений 85-ій річниці Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (благодійний концерт)	грудень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Шкоба В.А., Бляшевська А.В., Антонюк Н.А., Циплюк А.М.
7	Заходи з нагоди дня народження Лесі Українки та Тараса Шевченка	лютий-березень	Подолук С.М., Бляшевська А.В.
8	Святкова концертна програма для жінок (8 березня)	березень	Дишко О.Л., Митчик О.П., Гургула Р.І.
9	День відкритих дверей для абітурієнтів	березень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Шкоба В.А., Боремчук Л.І.
10	Всесвітній день вишиванки	травень	Подолук С.М.
11	Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам	травень-червень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., куратори випускних груп

XII. РОБОТА З КУРАТОРАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Тематика засідань методичного об'єднання кураторів груп			
1.1	1. Перспективи розвитку особистості майбутнього педагога в умовах воєнного стану. Пріоритетні цінності у вихованні студентської молоді 2. Методично-організаційний семінар: «Стратегічні напрями виховання у вимірах сьогодення. Планування виховної роботи класного керівника(куратора) академічної групи на 2024/2025 н.р. Основні вимоги до документації»	вересень	Бахомент С.П.
1.2.	1.Педагогічні засади співпраці закладу вищої освіти із громадськими організаціями національно- патріотичного виховання молоді: оцінювання якості та ефективність комунікації 2.Відродження кращих вітчизняних традицій добродійності у волонтерському русі-запорука формування соціально-активної позиції особистості	листопад	Бахомент С.П
1.3.	1.Підсумки роботи класних керівників (кураторів) академічних груп за I-й семестр 2024/2025 н.р. та завдання на II-й семестр 2.Про актуальні проблеми соціального та психологічного супроводу студентів-першокурсників у період дії воєнного стану в Україні	січень	Бахомент С.П.
1.4.	1.Реалізація Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Національної молодіжної стратегії до 2030 року, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді як основа організації виховної роботи в педагогічному коледжі. 2.Семінар-практикум: «Національно-патріотичне виховання студентської молоді через впровадження Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура»	квітень	Бахомент С.П.
II.	Систематизувати та узагальнити педагогічний досвід кураторів академічних груп, які атестуються в 2024/2025 н.р.	впродовж року	Бахомент С.П.
III.	Забезпечити поповнення електронної бібліотеки методичними рекомендаціями та відео-матеріалами на допомогу класним керівникам (кураторам) академічних груп з питань організації виховної роботи.	впродовж року	Бахомент С.П.
IV.	Видати методичні рекомендації на допомогу класному керівнику(куратору) групи щодо створення умов для популяризації серед студентів кращих здобутків національної культурної та духовної спадщини, героїчного минулого і сучасного українського народу.	до 01.01.2025	Бахомент С.П.
V.	Створити методичний посібник: «Безпека в контексті освітньої екосистеми».	до 01.10.2024	Бахомент С.П.
VI.	Організувати наставництво над молодими кураторами шляхом залучення їх до роботи «Школи молодого куратора».	до 01.10.2024	Бахомент С.П.
VII.	Організувати проведення циклу тренінгів для кураторів з питань організації виховної роботи в умовах воєнного стану	впродовж року	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П.

XIII. ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вдосконалити нормативну базу організації роботи персоналу та мешканців гуртожитку: - Правила внутрішнього розпорядку; - перелік основних обов'язків вихователя, технічних працівників; - Положення про конкурс на кращу кімнату	01.09.2024	Оксенчук Т.В., Матвійчук А.А., Хоменко О.В.
2	Організувати організаційно-просвітницьку роботу зі здобувачами освіти щодо необхідності дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог та правил поведінки в умовах воєнного стану	01.09.2024	Чемерис І.В., Ярощук Н.П., Матвійчук А.А.
3	Оголосити конкурс на кращу кімнату, два рази в рік підводити його підсумки	впродовж року	Матвійчук А.А.
4	Налагодити роботу органів студентського самоврядування: а) спланувати засідання студентської ради; б) налагодити випуск радіогазети; в) створити творчу групу здобувачів освіти для організації дозвілля мешканців гуртожитку	01.10.2024	Оксенчук Т.В., Матвійчук А.А.
5	Організувати щомісячне проведення Дня книги, зустрічі мешканців гуртожитку з працівниками бібліотеки	один раз на місяць	Оксенчук Т.В., Горбач Н.В.
6	Організувати в гуртожитку функціонування психологічної служби довіри	постійно	Ярощук Н.П.
7	Запровадити прийомні дні практичного психолога у гуртожитку	щовівторка 16 ⁰⁰ -17 ³⁰	Ярощук Н.П.
8	Щомісячно проводити наради за участю завідувача гуртожитку, вихователя, членів студентської ради по підсумках роботи за місяць	останній понеділок місяця	Оксенчук Т.В., Хоменко О.В., Матвійчук А.А.
9	Щомісячно проводити день профілактики правопорушень, запрошувати працівників ДАІ, УВС, працівників комісії у справах дітей та молоді	третя середа місяця	Оксенчук Т.В., Чемерис І.В.
10	Провести серію тренінгових занять «Викресли булінг»	впродовж року	Чемерис І.В., Ярощук Н.П., Матвійчук А.А.
11	Організувати тематичні заходи: Вечір «Цей світлий день належить вам по праву» Інформаційний дайджест «Від козаків до кіборгів» Вечір-реквієм «Ми пам'ятаєм їхні імена» Web екскурсія «Гірчить Чорнобиль крізь віки»	жовтень жовтень листопад березень квітень	Матвійчук А.А., студентська рада гуртожитку
12	Організувати ряд волонтерських акцій «Від серця до серця», «Миколай про тебе не забуде», «Великодній кошик», «Все для перемоги»	впродовж року	Оксенчук Т.В., Матвійчук А.А., студентська рада гуртожитку

XIV. АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести урочисті виховні години, присвячені Дню знань	02.09.2024	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П., куратори груп
2	Провести урочисту посвяту першокурсників у студенти	01.09.2024	Оксенчук Т.В., Бахомент С.П.
3	Провести екскурсію-огляд коледжу	26.08.2024	куратори груп
4	Організувати поселення здобувачів освіти в гуртожиток	22-24.08.2024	Оксенчук Т.В., Матвійчук А.А., Хоменко О.В.
5	Провести урок ознайомлення здобувачів освіти з бібліотекою: з книжковим фондом, постійно діючими виставками, правилами користування літературою	вересень	Горбач Н.В., куратори груп
6	Організувати видачу підручників	до 05.09.2024	Горбач Н.В.
7	Провести виховну годину по ознайомленню зі Статутом коледжу	вересень	куратори груп
8	Провести в групах профспілкові збори, вибрати актив груп	вересень	Хомярчук А.П., куратори груп
9	Провести екскурсію по місту	жовтень	куратори груп
10	Провести святкові виховні години «День народження групи»	жовтень	куратори груп
11	Провести урочисті заходи в групах, присвячені Дню працівників освіти: зустрічі з викладачами коледжу; зустрічі з випускниками; зустрічі з ветеранами педагогічної праці міста; диспути на тему: «Професія, яку я обираю»	жовтень	куратори груп
12	Організувати тестове опитування здобувачів освіти першого курсу з метою виявлення проблем у адаптації до умов навчання в коледжі	жовтень	Ярошук Н.П.
13	Проаналізувати на педагогічній/вченій раді стан успішності першокурсників, місце самостійної підготовки до занять в режимі дня (в гуртожитку, бібліотеці, на приватній квартирі)	листопад	Ярошук Н.П., завідувачі відділень
14	Організувати творчу зустріч «Давайте познайомимось»	листопад	Оксенчук Т.В., студентська рада
15	Підготувати батьківські збори: інформація про коледж; концерт; інформація психолога по проблемі адаптації; інформація про проживання в гуртожитку; тематичні літературно-музичні композиції в групах	листопад	Бойчук П.М., Шкоба В.А., Ярошук Н.П., Оксенчук Т.В., куратори груп
16	Організувати зустрічі із здобувачами освіти інших груп, інших закладів освіти, присвячені Міжнародному Дню студента	листопад	куратори груп, студентська рада
17	Взяти участь у святковому вечорі до Дня студента у коледжі та в гуртожитку	листопад	Оксенчук Т.В., куратори груп, студентська рада
18	Підвести підсумки освітньої діяльності із здобувачів освіти першого курсу на педагогічній/вченій раді	грудень	завідувачі відділень
19	Провести цикл бесід про правила безпечної поведінки в умовах воєнного стану	грудень	Коритан З.М. куратори груп

XV. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
Легка атлетика			
1	Легкоатлетичні змагання, присвячені Дню фізкультури і спорту	вересень	Тарасюк В.Й., Митчик О.В.
2	Легкоатлетичні змагання «Наші надії» серед здобувачів освіти I-их курсів	вересень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
3	Першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування	вересень	Тарасюк В.Й., Дишко О.Л.
4	Першість коледжу з легкоатлетичної естафети	жовтень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
5	Першість області з легкоатлетичного кросу серед ЗВО та ЗФПО	жовтень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
6	Легкоатлетична естафета на призи газети «Волинь»	травень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
7	Першість області з легкої атлетики серед ЗВО та ЗФПО		
Волейбол			
8	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	листопад	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
9	Чемпіонат міста серед дівчат ЗВО та ЗФПО	листопад	
10	Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків	листопад грудень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
11	Міжнародний турнір «Волинь зустрічає друзів»	листопад, грудень	Тарасюк В.Й., викладачі кафедри
12	Чемпіонат міста серед юнаків ЗВО та ЗФПО	квітень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
Баскетбол			
13	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	лютий	Тарасюк В.Й., Василевська Л.Й.
14	Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків	березень квітень	
15	Чемпіонат міста серед дівчат та юнаків ЗВО та ЗФПО	квітень	
Теніс настільний			
16	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Косинський О.Е.
17	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	грудень	
18	Першість області серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Ритмічна гімнастика			
19	Конкурс з ритмічної гімнастики	травень	Северіна Л.Є.
День фізичної культури та спорту			
20	День здоров'я	вересень- жовтень, квітень	Тарасюк В.Й., викладачі кафедри фізичної культури і спорту, куратори академічних груп
21	Спортивне свято	грудень	Тарасюк В.Й., Северіна Л.Є.
Шахи, шашки			
22	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й.
23	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	грудень	
24	Першість області серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Футзал			
25	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Бугайчук Н.Б.
26	Першість області серед ЗВО і ЗФПО	жовтень	
27	Чемпіонат міста серед ЗВО і ЗФПО	квітень	
28	Всеукраїнський турнір з футболу на кубок ректора	березень	

Туризм			
29	Першість області зі спортивного туризму серед працівників освіти	вересень	Тарасюк В.Й., Митчик О.В..
30	Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування	вересень	Тарасюк В.Й., Дишко О.Л.
31	Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування в закритих приміщеннях	вересень	Тарасюк В.Й., Дишко О.Л.
Плавання			
32	Першість коледжу	грудень	Тарасюк В.Й., Гребік О.В.
33	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Спартакіада «Здоров'я» (для працівників коледжу)			
34	Волейбол	жовтень	Тарасюк В.Й., Митчик О.В.
35	Шахи	січень	
36	Настільний теніс	березень	

XVI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Поточний ремонт приміщень коледжу та гуртожитку	впродовж року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
2	Капітальний ремонт даху корпусу №2	впродовж року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
3	Обробка дерев'яних конструкцій горища навчального корпусу вогнетривким розчином	впродовж року	Бойчук А.М.
4	Капітальний ремонт коридорів 1, 2 поверху корпусу № 1	впродовж року	Бойчук А.М.
5	Капітальний ремонт кухонь і туалетів 2 поверху гуртожитку	впродовж року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
6	Капітальний ремонт душової і роздягальні корпусу № 1	впродовж року	Бойчук А.М.
7	Ремонт кабінету №11	впродовж року	Бойчук А.М.

XVII. ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Діагностична робота			
1	Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогічного колективу (діти-сироти, діти з неповних, малозабезпечених, багатодітних, внутрішньо переміщених сімей та сімей, які постраждали від військових дій)	впродовж року	Чемерис І.В.
2	Вивчення соціально-побутових умов життя дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих умовах	вересень, жовтень	Чемерис І.В.
3	Складання соціальних паспортів груп	вересень, жовтень	Чемерис І.В.
4	Психологічне дослідження індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфер здобувачів освіти з метою виявлення причин, що перешкоджають адаптації, зниженню успішності	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
5	Психодіагностика здобувачів освіти на визначення рівня тривожності та соціально-психологічної адаптації до освітнього процесу	жовтень-листопад, I курс	Ярошук Н.П.
6	Соціометричне дослідження взаємостосунків у колективі, визначення групової згуртованості (за запитом адміністрації, кураторів академічних груп, викладачів, студентської ради)	впродовж року	Ярошук Н.П.
7	Опитування учасників освітнього процесу з проблем насильства та цькування (булінгу) в молодіжному середовищі	впродовж року	Ярошук Н.П.
8	Оновлення діагностичного інструментарію відповідно до переліку психодіагностичних методик та методик для соціально-психологічних обстежень	впродовж року	Ярошук Н.П.
9	Проведення опитувань за запитом адміністрації	впродовж року	Ярошук Н.П.
Консультативна робота			
1	Індивідуальні та групові консультації батьків з питань адаптації здобувачів освіти першого курсу до нових умов навчання	вересень, жовтень	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
2	Індивідуальні консультації здобувачів освіти та батьків (піклувальників) пільгових категорій	впродовж року	Чемерис І.В.
3	Індивідуальні консультації за тематикою звернень	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
4	Допомога учасникам освітнього процесу у подоланні психічних, психосоціальних, емоційних, поведінкових проблем та інших проблем психічного здоров'я	впродовж року, на запит	Ярошук Н.П.
5	Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти із сімей внутрішньо переміщених осіб, допомога дітям та сім'ям, які постраждали у військових конфліктах	впродовж року	Чемерис І.В.,
6	Соціально-педагогічний та психологічний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
7	Онлайн-консультування з використанням альтернативних комунікативних каналів	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
Просвітницька робота			
1	Пояснення і донесення до учасників освітнього процесу необхідної інформації про психічне здоров'я, психологічні проблеми та їх наслідки для особистості	постійно	Ярошук Н.П.
2	Ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо)	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
3	Формування безпечної поведінки та захист від різних форм насильства	впродовж року	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.

4	Інформування та підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо запобігання торгівлі людьми	впродовж року	Чемерис І.В.
5	Забезпечення функціонування та постійного оновлення психологічної просвітницької інформації на Facebook сторінці психологічної служби	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
Профілактична робота			
1	Організація та проведення тижня «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	Чемерис І.В., центр гендерної освіти
2	Організація та проведення тижня з протидії булінгу	грудень	Чемерис І.В.
3	Профілактика та надання педагогічної допомоги студентам, які потерпають від насильства в родині і поза нею. Залучення фахівців суміжних служб, громадських організацій	впродовж року	Чемерис І.В.
4	Психологічний супровід і підтримка під час підготовки і проведення НМТ	квітень-травень	Ярошук Н.П.
5	Профілактична робота з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх	впродовж року	Чемерис І.В.
	Організація заходів щодо профілактики шкідливих звичок, різних видів залежності та формування культури здорового способу життя	впродовж року	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.
6	Профілактика професійного вигорання	впродовж року	Ярошук Н.П.
7	Профілактична робота з побудови безпечного, мирного освітнього середовища	впродовж року	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.
	Просвітницько-профілактичні заходи щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ запобігання суїцидальним проявам	впродовж року	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.
Корекційна робота			
1	Надання допомоги в оволодінні практичними навичками для відновлення емоційної стабільності в стресовій ситуації, розвитку психологічної стійкості учасників освітнього процесу, надолуження освітніх втрат	впродовж року	Ярошук Н.П., Чемерис І.В.
Захисна робота			
1	Забезпечення норм охорони та захисту прав підлітків, представлення їх інтересів у різноманітних інстанціях	впродовж року	Чемерис І.В.
2	Співпраця зі службою у справах дітей, відділом ювенальної поліції у справах дітей з питань захисту прав та законних інтересів дітей та підлітків	впродовж року	Чемерис І.В.
Соціально-перетворювальна			
1	Послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб студентів	впродовж року	Чемерис І.В.
2	Здійснення соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу	впродовж року	Чемерис І.В.
Організаційно-методична робота			
1	Оформлення та ведення обліково-реєстраційної, довідково-інформаційної та іншої службової документації	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
3	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) соціальних педагогів та практичних психологів	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
4	Підготовка до проведення семінарів, тренінгів, ділових ігор з учасниками освітнього процесу	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
5	Продовжити роботу «Скриньки довіри», оновити дані сторінки психологічної служби на сайті закладу освіти	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.
6	Підвищувати свої професійні компетентності у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги	впродовж року	Чемерис І.В., Ярошук Н.П.

XVIII. ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Інформаційний супровід діяльності коледжу на офіційному Веб-сайті та у соціальних мережах (фейсбук, інстаграм)	впродовж року	Яцюк О.Б., Магдисюк Н.В, Чепелевський В.
2	Оновлення інформації та наповнення рубрик Веб-сайту коледжу	впродовж року	Яцюк О.Б., Магдисюк Н.В, Чепелевський В.
3	Технічна підтримка та супровід Веб-сайту коледжу	впродовж року	Чепелевський В.
4	Координація інформаційної роботи з різними структурними підрозділами коледжу	впродовж року	Яцюк О.Б., Магдисюк Н.В
5	Медіа супровід основних публічних масових заходів коледжу (фото/відео зйомка)	впродовж року	Яцюк О.Б., Буденко В.Л.
6	Промоція та реклама діяльності коледжу, співпраця зі ЗМІ	впродовж року	Яцюк О.Б.
7	Організація роботи студентської телестудії «ЛПКмедіа». Випуск: - «Інформаційного вісника»; - профорієнтаційних роликів та передач, «Гостьових студій» - новинних сюжетів	впродовж року	Яцюк О.Б.
8	Створення презентаційних відеороликів для популяризації кращих традицій коледжу та профорієнтаційної роботи	впродовж року	Яцюк О.Б.
9	Виготовлення інформаційно-рекламної продукції (банери, флаєри, буклети, обкладинки друкованих видань, свідоцтва, дипломи, подяки тощо)	впродовж року	Яцюк О.Б.

XIX. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформлення читацьких формулярів та квитків для студентів I курсу. Перереєстрація читачів бібліотеки.	вересень	Мінасова О.О., Цюриць Л. А.
2.	Розподіл та видача підручників для студентів II–IV курсів	до 30.09.2024	працівники бібліотеки
3.	Здійснення довідково-інформаційного та бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки	впродовж року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
4.	Підвищення професійного рівня працівників бібліотеки через участь у семінарах, присвячених бібліотечній справі	вересень – жовтень	працівники бібліотеки
5.	Передплата періодичних видань на 2025 рік.	жовтень	Сидорук Л.А.
6.	Робота з АБІС UniLib, внесення бібліографічних описів книг у автоматизовану бібліотечну систему, формування електронного каталогу	впродовж року	Працівники бібліотеки
7.	Адміністрування репозитарію Коледжу, консультування щодо розміщення матеріалів у відкритому доступі	впродовж року	Горбач Н.В.
8.	Проведення інформативних лекцій для студентів четвертих курсів «Принципи пошуку наукових джерел та оформлення бібліографії»	жовтень – листопад	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
9.	Відображення на сайті бібліотеки інформації про поповнення фонду, актуальні новини в сфері бібліотекознавства та проведені заходи	впродовж року	Магдисюк Н., Горбач Н.В.
10.	Складання та редагування каталогів	впродовж року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
11.	Укладання календаря знаменних дат (ювілейних та пам'ятних дат видатних письменників, педагогів, діячів культури та мистецтва регіонального, всеукраїнського та світового рівня)	грудень	Горбач Н.В.
12.	Оформлення акту заміни документів, втрачених читачами	січень	Цюриць Л.А.
13.	Здійснення індексування за УДК наукових статей, збірників, монографій, навчальних посібників і підручників викладачів та студентів Коледжу	впродовж року	Працівники бібліотеки
14.	Оформлення постійно діючих та тематичних книжкових виставок	впродовж року	Сидорук Л.А.
15.	Проведення дозвіллевих заходів		
	Літературно-просвітницький захід до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.2024	Горбач Н. В., працівники бібліотеки
	«Ця дівчина не просто так, Маруся. Це – голос наш, це – пісня, це – душа» – захід, присвячений 400-літтю від дня народження української піснетворки Марусі Чурай в рамках заходів до Дня писемності.	28.10.2024	Горбач Н. В., працівники бібліотеки, кафедра філології
	Інтерактивний захід «Наша Леся: міфи і творчість» – до дня народження Лесі Українки.	25.02.2025	Горбач Н. В., Сидорук Л.А.
	«Вишиванка – спадок нації» – виставка вишиваних робіт викладачів та студентів Коледжу до Всесвітнього дня вишиванки.	15.05.2025	Цюриць Л. А., Мінасова О. О.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Хто проводить	Форма узагальнення
1	Підготовка матеріальної бази коледжу та гуртожитку до початку навчального року	до 26.08.2024	Бойчук П.М., Борбич Н.В., Бойчук А.М.	акт готовності
2	Навчальні плани усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2024/2025 н.р.	серпень	Борбич Н.В.	затвердження
3	Графік освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2024/2025 н.р.	серпень	Борбич Н.В.	затвердження
4	Плани роботи циклових комісій	до 10.09.2024	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.	затвердження
5	Робочі програми викладачів коледжу, плани роботи навчальних кабінетів, тарифікаційні списки	до 15.09.2024	Борбич Н.В., завідувачі кафедр, голови циклових комісій	затвердження
6	Плани роботи кураторів навчальних груп, вихователя гуртожитку, керівників студій, клубів, творчих об'єднань, факультативних курсів, спецкурсів	до 01.10.2024	Борбич Н.В., Оксенчук Т.В.	затвердження

З М І С Т

№	РОЗДІЛ	Сторінки
I	ВСТУП	3
II	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	4
III	ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	5
IV	ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	9
V	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА	14
VI	НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ТА МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	16
VII	ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	19
VIII	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	20
IX	РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ	22
X	РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА	23
XI	МАСОВІ ЗАХОДИ	24
XII	РОБОТА З КУРАТОРАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП	25
XIII	ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ	26
XIV	АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ	27
XV	СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ	28
XVI	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА	30
XVII	ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ	31
XVIII	ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА	33
XIX	ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	34
XX	КОНТРОЛЬ	35

