

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Коледжу  
(протокол № 1 від 26.08.2022)  
Уведено в дію наказом ректора  
№ 68 від 30.08.2022

Зі змінами і доповненнями,  
затвердженими Вченою радою Коледжу  
(протокол № 1 від 30.08.2024)  
УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ № 81 від 02.09.2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Протокол № 1 від 30.08.2024

Ректор \_\_\_\_\_ Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГОСТЬОВИХ ЛЕКЦІЙ  
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення гостьових лекцій (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017, «Про вищу освіту» від 01.07.2014, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019, Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж), Положення про організацію освітнього процесу в Луцькому педагогічному фаховому коледжі з метою унормування питань організації гостьових лекцій для поглибленого розкриття сутності проблематики за окремими освітніми компонентами, які не охоплені робочими програмами, шляхом розширення співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, організаціями та підприємствами.

1.2. Положення визначає процедуру організації та проведення гостьових лекцій педагогічними/науково-педагогічними працівниками, вченими та провідними фахівцями вітчизняних і зарубіжних установ, організацій в освітній діяльності Коледжу.

1.3. Гостьові лекції можуть організовуватися для здобувачів вищої/фахової передвищої освіти всіх рівнів та працівників Коледжу і проводитися поза затвердженим розкладом занять згідно з індивідуальними навчальними планами.

1.4. Завдання гостьових лекцій:

- підвищення якості освітньої діяльності шляхом залучення до читання лекцій провідних фахівців відповідних освітніх галузей;
- розвиток академічної мобільності і співпраці з іншими закладами освіти України та зарубіжжя;
- ознайомлення учасників освітнього процесу Коледжу з результатами передових наукових досліджень та сучасними технологіями.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙ

2.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій є кафедри/циклові комісії Коледжу, які готують подання (Додаток 1) з обґрунтуванням необхідності запрошення гостьового лектора та планом візиту.

2.2. Запрошення лекторів для читання лекцій здійснюється в рамках навчально-методичної, наукової роботи та міжнародної співпраці Коледжу.

2.3. Обсяг гостьових лекцій від одного лектора повинен становити не менше 6 академічних годин на один навчальний рік.

2.4. Проведення гостьових лекцій здійснюється на безоплатній основі.

### РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального відділу

Оксана РАКОВЕЦЬ

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт

Артем СМОЛЮК

*Додаток 1*

Ректору Комунального закладу вищої освіти  
«Луцький педагогічний коледж»  
Волинської обласної ради

\_\_\_\_\_  
Завідувача кафедри/голови циклової комісії

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я)

**Службова записка**

Прошу дозволити організацію та проведення гостьової лекції на  
тему \_\_\_\_\_  
для здобувачів освіти \_\_\_\_\_

*(ОС бакалавр/ОПС фаховий молодший бакалавр)*

освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_.

*(назва ОПП)*

Лектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ, місце роботи, посада)*

Завідувач кафедри/Голова циклової комісії

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи