

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Коледжу

(протокол № 5 від 22.12.2021)

Уведено в дію наказом ректора

№ 145 від 28.12.2021

Зі змінами і доповненнями,

затвердженими Вченою радою Коледжу

(протокол № 1 від 30.08.2024

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 81 від 02.09.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 30.08.2024

Ректор

Петро БОЙЧУК



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ
ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Редакція 2

Луцьк – 2024

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення опитування щодо оцінювання якості освітнього процесу (далі – Порядок) у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) регламентує процедуру організації, проведення, аналізу та представлення результатів опитування.

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1.3. Метою опитування є аналіз думки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), випускників, педагогічних та науково-педагогічних працівників, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) щодо якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі, надання рекомендацій для подальшого впровадження і розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти, реалізації студентоцентрованого навчання, викладання, оцінювання, академічної доброчесності тощо.

Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати вимогам об'єктивності, точності, повноти, достатності, оперативності, доступності.

1.4. Основними напрямками моніторингу є:

- проведення систематичних опитувань науково-педагогічних/педагогічних працівників, здобувачів освіти та випускників стосовно якості викладання та навчання в Коледжі, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Коледжі;

- проведення систематичних опитувань роботодавців стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами;

- підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу;

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, науково-педагогічних/педагогічних працівників Коледжу, роботодавців та випускників про мету та завдання моніторингу як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;

- виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу в Коледжі;

- надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

2. Формування питань анкет та їх види

2.1. Анкети включають у себе питання:

- про оцінку здобувачем освіти якості викладання окремого освітнього компонента та професійної компетентності викладача (Додаток 1);
- про оцінку якості освітньо-професійної програми (Додаток 2);
- про академічну доброчесність та якість освіти (Додаток 3 та Додаток 4)
- про ефективність організації навчання з використанням елементів дистанційних технологій для здобувачів освіти (Додаток 5) та науково-педагогічних/педагогічних працівників (Додаток 6);
- для роботодавців щодо рівня професійного розвитку здобувачів освіти (Додаток 7);
- про оцінювання здобувачами освіти особливостей освітнього процесу (Додаток 8);
- про оцінювання здобувачами освіти якості навчання та викладання (Додаток 9);
- для опитування науково/педагогічних та педагогічних працівників щодо особливостей реалізації освітньо-професійної програми (Додаток 10).

2.2. Опитування поділяються на планові та позапланові.

2.2.1. Планові опитування щодо якості викладання окремого освітнього компоненту проводяться щонайменше один раз у семестр, інші види опитувань – щонайменше один раз на рік.

2.2.2. Позапланові опитування проводяться за потребою за ініціативи гарантів освітньо-професійних програм та інших керівників структурних підрозділів Коледжу.

2.3. Опитування проводиться відповідно до затвердженого Графіку проведення опитування учасників освітнього процесу в Коледжі.

2.4. Графік проведення опитування учасників освітнього процесу в Коледжі із зазначенням структурних підрозділів, респондентів опитування та періоду його проведення формується на навчальний рік навчально-методичним відділом і затверджується проректором з навчальної роботи.

3. Організація та проведення опитування

3.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів якістю і результатами освітньої діяльності в Коледжі.

3.2. Опитування передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

3.3. Основними методами опитування, що застосовуються в Коледжі, є анкетування (анкетне опитування – анонімне чи неанонімне) та інтерв'ювання (інтерв'ю – індивідуальне чи у фокус-групах). Опитування може бути очним чи заочним; усним, письмовим, електронним.

3.4. Опитування можуть організовуватися та проводитися на різних рівнях: на рівнях кафедри/циклової комісії, факультету/відділення, Коледжу/Луцького педагогічного фахового коледжу.

3.5. Учасниками опитування є здобувачі освіти, науково-педагогічні/педагогічні працівники, роботодавці, випускники, інші зацікавлені особи (стейкхолдери), зокрема вступники, представники органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо.

3.6. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.7. Опитування можуть здійснювати структурні підрозділи та органи управління, залежно від цільової групи респондентів: приймальна комісія, навчально-методичний відділ, навчальний відділ, факультети/відділення, кафедри/циклові комісії, психологічна служба та інші.

3.7.1. Для проведення опитування його організатори мають:

- визначити мету та завдання опитування;
- розробити план опитування (визначити терміни проведення; метод опитування; коло респондентів тощо);
- затвердити перелік запитань для опитування та сформулювати анкети, бланки інтерв'ю тощо;
- провести опитування;
- здійснити обробку й аналіз результатів опитування;
- на засідання (спільні засідання) кафедри (кафедр)/циклової комісії (циклових комісій), науково-методичної/методичної ради, Вченої ради Коледжу/Педагогічної ради Луцького педагогічного фахового коледжу підготувати звіт та доповідь із пропозиціями щодо врахування отриманих результатів з метою підвищення якості освіти на відповідній освітньо-професійній програмі та освітньої діяльності Коледжу в цілому.

3.7.2. Для проведення опитування керівником структурного підрозділу призначається відповідальна особа за організацію та проведення опитування у визначений період, згідно Графіку проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб в Коледжі.

3.7.3. Перед проведенням опитування відповідальна особа за організацію та проведення опитування повинна:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- наголосити на важливості опитування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- акцентувати увагу на анонімності опитування й на ту обставину, що результати будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.8. Для репрезентативної вибірки до процедури опитування має долучитися не менше, ніж 30-40 % учасників освітнього процесу.

3.9. Опрацювання зібраної інформації та узагальнення результатів опитування здійснюється відповідальною особою за даний вид опитування, у продовж 15 днів із дня його закінчення. Звіт передається до відповідного відділу.

4. Порядок організації та проведення фокус-групових дискусій

4.1. Основні складові фокус-групової дискусії (ФГД): учасники, модератор, групова дискусія, спеціальне приміщення, сценарій.

4.2. Найбільш оптимальна кількість учасників – 6-10 осіб, проте розмір може варіювати – від 4 до 12 осіб. Визначаючи обсяг групи, варто орієнтуватися на те, які «портрети» потрібно дослідити, тобто осіб з якими характеристиками. Тому розмір групи має бути не надто великим, аби всі могли висловитися, і водночас не надто малим – аби можна було зібрати різні думки й провести дискусію. Чітко визначити критерії відбору до групи.

4.3. Модератор – роль такої людини полягає в «координації» дискусії, вона ставить запитання, стежить за залученістю учасників до обговорення та часом і правилами, озвученими на початку. Серед ключових завдань – підтримувати групову дискусію, щоб кожен і кожна висловлювалися з однаковою частотою.

4.4. Групова дискусія. Типова ФГД складається з незнайомих між собою людей, яких спеціально запрошують для участі. Тому важливо створити безпечне і комфортне середовище для такої взаємодії у групі, коли кожен може поділитися своєю думкою щодо певних, іноді досить особистих тем. Зазвичай у групі з'являються «лідери», які найчастіше й найрозлогіше висловлюються, та «аутсайтери», які відмовчуються й рідко висловлюють

свої думки або взагалі не роблять цього. Перших треба вчасно зупиняти або давати їм останнє слово на кожному питанні, а других – «викликати».

4.5. Спеціальне приміщення, де проходить ФГД. У такій кімнаті має бути стіл, за яким сидять модератор й учасники (бажано, аби всі помістилися й було зручно), вона є закритою і тихою, відсутні елементи, які відволікають увагу учасників. Для роботи фокус-групи доречно мати: ручки/маркери та папір, на якому кожен напише своє ім'я, аби модератор знав, як звертатися до них.

4.6. Сценарій. Це фактично анкета-документ для модератора, яка містить вітання з поясненням правил дискусії та теми, перелік питань для обговорення та інші інструкції, важливі для врахування. Такий сценарій має містити логічні тематичні блоки, які будуть послідовно спрямовувати дискусію та допоможуть отримати необхідну інформацію.

5. Порядок підведення підсумків опитувань

5.1. Аналіз отриманої інформації здійснюється навчальним та навчально-методичним відділом Коледжу.

5.2. Результати опитувань та сформовані висновки надаються для ознайомлення керівництву Коледжу та, залежно від проведених опитувань, керівникам структурних підрозділів, гарантам освітньо-професійних програм, органам студентського самоврядування та ін.

5.3. Результати проведених опитувань рекомендовано обговорювати на засіданнях кафедр/циклових комісій, науково-методичної/методичної ради, Вченої ради Коледжу/Педагогічної ради Луцького педагогічного фахового коледжу.

5.4. Узагальнені результати опитувань щорічно розміщуються на офіційному сайті Коледжу в рубриці «Якість освіти».

5.5. Узагальнена інформація за підсумками проведеного опитування, у розрізі груп респондентів, розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу. Доступ для ознайомлення з повною інформацією, яка не підлягає публічному оприлюдненню, можуть отримати органи студентського самоврядування, профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів, за попереднім запитом, із дозволу керівника Коледжу. Поширення інформації, яка не підлягає публічному оприлюдненню, заборонено.

6. Врахування результатів опитувань

- 6.1. Результати опитувань враховуються при:
- вдосконаленні організації освітнього процесу;

- перегляді й оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури освітніх компонентів, розробці змісту нових освітніх компонентів, зокрема вибіркових;
- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;
- визначенні напряму підвищення кваліфікації науково-педагогічного/педагогічного працівника;
- прийняття кадрових рішень;
- розподілі навчального навантаження науково-педагогічних/педагогічних працівників кафедр/циклових комісій;
- при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу;
- виборі технологій і методів викладання освітніх компонентів;
- розробці нових освітніх пропозицій Коледжу;
- вдосконаленні інформаційної політики Коледжу тощо.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник

навчально-методичного відділу



Ірина КОВАЛЬЧУК

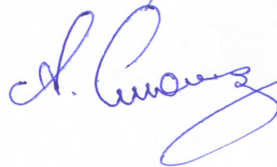
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрист



Артем СМОЛЮК

АНКЕТА
для опитування здобувачів освіти
щодо якості викладання освітнього компоненту

ІІІ викладача _____

Назва освітнього компоненту _____

Оцініть освітній компонент, викладання якого забезпечує викладач, за такими критеріями

(1 – «низький рівень»; 5 – «високий рівень»)

- Логічно вписується у структуру освітньо-професійної програми.
- Забезпечує якісну теоретичну підготовку.
- Сприяє формуванню практичних результатів навчання.
- Необхідна для майбутньої професійної діяльності.
- Добре забезпечена літературою та методичними матеріалами.
- Навчальний матеріал на заняттях логічно структурований, доступно поданий, відповідає меті та завданням дисципліни.

Оцініть рівень наукової підготовки викладача за такими критеріями

(1 – «низький рівень»; 5 – «високий рівень»)

- Викладач вільно орієнтується в навчальному матеріалі та викладає його на високому науковому рівні.
- Викладач формує у здобувачів компетентності, що необхідні для успішної професійної діяльності.
- На навчальних заняттях викладачем пропонується сучасна наукова інформація.
- Викладач спонукає здобувачів освіти до самостійного поглибленого пошуку інформації.
- Викладач стимулює здобувачів освіти до використання творчого підходу під час самостійної, навчальної та науково-дослідної роботи.
- Викладач уміє зацікавити вивченням дисципліни та підтримати зацікавленість аудиторії.

Оцініть рівень методичної підготовки викладача за такими критеріями

(1 – «низький рівень»; 5 – «високий рівень»)

- Навчальний матеріал викладається доступно і цікаво.
- Застосовані методи і форми викладання доцільні й ефективні.
- Викладач чітко формулює цілі й завдання навчальної дисципліни.
- Викладач чітко і зрозуміло визначає критерії оцінювання навчальних досягнень.

- Викладач дотримується заявлених вимог щодо контролю отриманих знань.
- Викладач дотримується вимог академічної доброчесності.
- Викладач ефективно використовує технології дистанційного навчання.

Оцініть рівень комунікативної культури викладача за такими критеріями

(1 – «низький рівень»; 5 – «високий рівень»)

- Викладач із повагою ставиться до всіх здобувачів освіти, вміє встановити контакт, толерантний у спілкуванні.
- Викладач оцінює навчальні досягнення справедливо й об'єктивно.
- Викладач відкритий до запитань та дискусій.
- Викладач є дисциплінованим, пунктуальним, організованим і відповідальним.
- Викладач вирізняється високою ерудованістю.
- Викладач має відповідний рівень мовної культури, ораторської майстерності.

Я б оцінив(ла) професійну компетентність викладача

1 2 3 4 5

Висловіть свої схвалення, зауваження або пропозиції щодо діяльності викладача _____

АНКЕТА
для опитування здобувачів освіти
щодо якості освітньо-професійної програми

Укажіть назву освітньо-професійної програми, за якою ви навчаєтесь _____

Оцініть, на вашу думку, загальний рівень якості надання освітніх послуг на вашій освітньо-професійній програмі:

- високий
- достатній
- задовільний
- низький
- незадовільний

Укажіть відсоток освітніх компонентів освітньо-професійної програми, які викладаються вам на високому професійному рівні та сприяють формуванню професійно важливих компетентностей:

- 100-76 %
- 75-51 %
- 50-26 %
- 25-0 %

Як ви обираєте вибірккові освітні компоненти?

- обираю самостійно з каталогу
- обираємо групою
- взагалі не маю такої можливості
- важко відповісти

Чи маєте ви можливість вільно вибирати освітні компоненти поза межами своєї спеціальності?

- так
- ні
- важко відповісти

Чи берете особисто ви участь в оновленні освітньо-професійної програми, за якою навчаєтесь?

- так, особисто подаю пропозиції щодо покращення освітнього процесу для досягнення позитивних якісних змін
- так, через опитування, організоване Коледжем
- так, через органи студентського самоврядування
- ні
- важко відповісти

Вкажіть, що, на вашу думку, необхідно змінити в освітньо-професійній програмі для покращення рівня відвідуваності занять:

- підвищити методичний рівень викладання
- осучаснити матеріал курсів відповідно до потреб сьогодення
- осучаснити технології навчання викладання

Чи траплялися вам факти необ'єктивного оцінювання знань за вашою освітньо-професійною програмою?

- так, систематично
- так, інколи
- ні

Які ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу за освітньо-професійною програмою? _____

**Анкета для опитування викладачів
щодо академічної доброчесності та якості освіти**

(Інструментарій для інституційного аналізу академічної доброчесності та системи внутрішнього забезпечення якості закладів вищої освіти / Єгор Стадний, Ольга Бершадська, Тетяна Жерьобкіна та команда проєкту “Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти”)

Вкажіть вашу стать

- Чоловіча •
- Жіноча

Вкажіть ваш вік

- До 35
- 35-45
- 45-55
- 55-60
- 60+

Вкажіть до якої/яких галузей знань належить освітній компонент/-ти, які ви викладаєте.

- Освіта/Педагогіка
- Культура і мистецтво
- Інформаційні технології

Наскільки ці тези відповідають вашому підходу до викладання?

	Абсолютно відповідає	Скоріше відповідає	Скоріше не відповідає	Абсолютно не відповідає	Важко сказати
На початку курсу я пояснюю здобувачам освіти мету цього курсу, та чому він включений до освітньо-професійної програми					
Я використовую той самий набір завдань та екзаменаційних питань, що був минулого року на цьому ж курсі					
Я коригую програму курсу та підходи до викладання в залежності від студентських відгуків на курс					
Я пояснюю здобувачам освіти, чому письмові роботи є важливими, та як саме знання, які вони отримують під час написання, будуть для них корисні					
Для мене важливіше, щоб здобувачі освіти досягнули потрібних результатів, ніж форма виконання та обсяг					

роботи					
Я заохочую здобувачів освіти самостійно пропонувати теми для письмових робіт/проектів					
Я прошу здобувачів освіти презентувати їхні письмові роботи/проекти					
Я вказую, скільки часу займе виконання завдання					
Я завжди пояснюю, щоб здобувачі освіти мали чіткі і зрозумілі критерії оцінювання робіт					

Які види робіт виконують здобувачі освіти на ваших освітніх компонентах? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Есе
- Лабораторні
- Розв'язання задач
- Словникова робота
- Індивідуальні проєктні завдання
- Групові проєктні завдання
- Інші _____

Яким способом контрольного оцінювання ви надаєте перевагу на своїх освітніх компонентах? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Письмовий екзамен із тестовими питаннями (закриті питання)
- Письмовий екзамен із відкритими питаннями
- Усний екзамен
- Індивідуальна письмова робота
- Індивідуальне проєктне завдання
- Групове проєктне завдання
- Індивідуальний критичний відгук (рецензія)
- Інші _____

Чи надасте ви відгук на роботи здобувачів освіти?

- Так, на кожну роботу
- Так, на більшість
- Так, але рідко
- Ні, не надаю – тільки, якщо просять
- Важко відповісти
- Інше (уточніть) _____

Поясніть, чому саме ви не надасте відгук? На це питання відповідають тільки ті, хто у попередньому питанні обрав варіант відповідь «Ні».

- Мені бракує часу для цього
- Мені за це не платять зарплату
- Вважаю недоцільним
- Не спадало на думку це робити
- Здобувачі освіти не звертаються
- Важко відповісти
- Інше (уточніть) _____

Чи пояснюєте ви здобувачам освіти критерії оцінювання? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Так, проговорюємо на початку курсу
- Так, якщо просять пояснити
- Ні, бо це прописано в силабусі
- Ні, і критерії не прописані в робочій програмі/силабусі
- Важко відповісти
- Інше _____

Чи надаєте ви здобувачам освіти рекомендації щодо того, де вони можуть знайти літературу/навчальні матеріали, необхідні для виконання письмових робіт?

- Так
- Ні

У якому форматі здобувачі освіти отримують рекомендації щодо того, де вони можуть знайти літературу/ навчальні матеріали, необхідні для виконання робіт? На це питання відповідають тільки ті, хто у попередньому питанні обрав варіант відповідь «Так». Оберіть усі потрібні варіанти.

- Це прописано у силабусі
- Усно ознайомлюю здобувачів освіти
- Надаю інформацію на прохання здобувачів освіти
- Інше (уточніть) _____

Як ви оцінюєте доступність літератури/матеріалів, необхідних для виконання здобувачам освіти робіт (на шкалі від 1 до 5, де 1 — дуже важко знайти, 5 — дуже легко)?

1 _____ 5

Чи ви ознайомлюєте здобувачів освіти на початку курсу із загальними критеріями оцінювання освітнього компоненту? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Так, ознайомлюю усно
- Так, це прописано у силабусі
- Надаю інформацію на прохання здобувачів освіти
- Ні

- Інше (уточніть) _____

Чи проводяться у вашому закладі опитування щодо якості освітньо-професійних програм?

- Так, щорічно
- Так, раз на декілька років
- Ні

Чи вносять в освітньо-професійні програми зміни за результатами опитувань щодо якості освітньо-професійних програм? На це питання відповідають тільки ті, хто у попередньому питанні обрав варіант відповіді: «Так, щорічно»; «Так, раз на декілька років».

- Так
- Ні
- Інше (уточніть) _____

Хто бере участь у обговореннях і прийнятті таких рішень щодо внесення змін в освітньо-професійні програми? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Представники адміністрації
- Декан факультету/завідувач відділення
- Гарант освітньо-професійної програми
- Викладачі
- Представники студентського самоврядування
- Здобувачі освіти
- Інше (уточніть) _____

Як саме здобувачі освіти отримують силабус вашого курсу? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Можуть його завантажити онлайн
- Я розсилаю їм на електронну пошту (групову/старості)
- До мене звертаються, і я надаю
- Кафедра/Циклова комісія розсилає
- Важко відповісти
- Інше (уточніть) _____

Як ви підтримуєте комунікацію зі здобувачами освіти у час поза заняттями? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Здобувачі освіти можуть звернутись з питанням на електронну пошту
- Маємо чат у соціальній мережі (наприклад, телеграм, фейсбук, вотсап)
- Під час консультаційних годин
- Здобувачі освіти можуть заздалегідь домовитись про консультацію у визначений час

- Важко відповісти
- Інше (уточніть) _____

Вкажіть, будь ласка, наскільки твердження відповідають чи не відповідають вашому досвідові.

	Абсолютно відповідає	Скоріше відповідає	Скоріше не відповідає	Абсолютно не відповідає	Важко сказати
У нашому закладі діють механізми протидії академічній недоброчесності					
Я розумію свою роль та функції у механізмах протидії академічній недоброчесності					
Я знаю, куди повідомляти, якщо вважаю, що здобувач/-ка порушив/-ла правила академічної доброчесності					
Я знаю, які санкції накладати на здобувачів, якщо вони порушили правила академічної доброчесності					
Усі викладачі нашого Коледжу дотримуються єдиної процедури, якщо виявили порушення академічної доброчесності					

Що ви робите, якщо вважаєте, що здобувач/-ка порушив/-ла правила академічної доброчесності на екзамені або в письмовій роботі? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Нічого
- Знижую оцінку
- Не зараховую роботу
- Я повідомляю декана
- Я дотримуюся процедур, які діють у нашому закладі
- Я не дотримуюся процедур, бо вони занадто бюрократизовані
- Нічого, бо такого ніколи не траплялось
- У нас немає чітких процедур
- Я не знаю, що робити
- Важко відповісти
- Інше (уточніть) _____

Чи маєте ви доступ до програмного забезпечення з виявлення плагіату? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Так, заклад дає доступ до такого забезпечення
- Так, користуюся програмним забезпеченням у вільному доступі в інтернеті

- Так, передплачую самостійно
- Ні
- Здійснення перевірки на плагіат проводиться централізовано спеціальним підрозділом у Коледжі або відповідальним працівником на кафедрі/цикловій комісії
- Інше (ваш варіант відповіді) _____

Як часто ви використовуєте програмне забезпечення для виявлення плагіату у студентських роботах? На це питання відповідають тільки ті, хто у попередньому питанні обрав варіант відповіді: «Так, заклад дає доступ до такого забезпечення»; «Так, користуюся програмним забезпеченням у вільному доступі в інтернеті»; «Так, передплачую самостійно». Оберіть усі потрібні варіанти.

- Не було потреби – ніколи не було підозри на плагіат
- Час від часу, коли маю підозру
- Використовую, але тільки для курсових робіт
- Використовую завжди для всіх студентських письмових робіт
- Інше (ваш варіант відповіді) _____

Вкажіть, в яких випадках ви можете заплющити очі на плагіат? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Якщо здобувач/ка має надмірне навчальне навантаження
- Якщо здобувач/ка не знав/ла про наслідки та санкції за плагіат
- Якщо здобувач/ка не розуміє, що таке плагіат
- Якщо здобувач/ка понад усе хотів/ла отримати високу оцінку
- Якщо здобувач/ка заявляє про надмірну складність завдання/не зміг (не змогла) його зрозуміти
- Якщо більшість здобувачів освіти вдаються до плагіату
- Якщо обсяг плагіату був незначний
- У жодному випадку
- Інше (уточніть) _____

Чи надаєте ви здобувачам освіти можливість компенсувати низький бал додатковими завданнями? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Так, це прописано у силабусі
- Так, усно ознайомлюю здобувачів освіти
- Ні
- Надаю інформацію на прохання здобувачів освіти
- Важко відповісти

Як ви загалом оцінюєте навчальне навантаження здобувачів освіти у Коледжі?

- Вкрай надмірне
- Скоріше мізерне
- Скоріше надмірне

- Вкрай мізерне
- Помірне
- Важко відповісти

Чи доводилось вам брати участь у заходах (семінарах/тренінгах/зборах), на яких роз'яснювали викладачам норми законодавства, рекомендації МОН, політики Коледжу щодо академічної доброчесності в освітньому процесі?

- Так
- Ні
- Важко сказати

Як ви загалом оцінюєте власну завантаженість?

- Вкрай надмірна
- Скоріше мізерна
- Скоріше надмірна
- Вкрай мізерна
- Помірна
- Важко відповісти

Якщо здобувач/-ка скопіював/-ла одне речення з іншого джерела та використав/-ла у своїй роботі, за яких умов ви НЕ вважатимете це плагіатом? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Якщо кілька слів змінено, навіть якщо немає посилання
- Якщо це речення взято з іншої власної роботи, навіть якщо немає посилання
- Якщо це речення взято в лапки та є згадка автора та сторінки праці-джерела
- Якщо це лише одне речення, то цього недостатньо, щоб вважатись плагіатом

Якщо здобувач/-ка скопіював/-ла одне речення з іншого джерела та використав/-ла у своїй роботі, за яких умов, на вашу думку, не потрібно ставити посилання? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Якщо це речення взято з іншої власної роботи
- Якщо це речення взято з загальнодоступного джерела, наприклад, з вікіпедії
- Якщо це речення взято з особистого дозволу автора
- Якщо це речення є загальноприйнятою інформацією
- У жодному із зазначених випадків

**Анкета для опитування здобувачів освіти
щодо академічної доброчесності та якості освіти**

(Інструментарій для інституційного аналізу академічної доброчесності та системи внутрішнього забезпечення якості закладів вищої освіти / Єгор Стадний, Ольга Бершадська, Тетяна Жерьобкіна та команда проєкту “Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти”)

Вкажіть вашу стать

- Чоловіча
- Жіноча

На якому курсі (році навчання) ви навчаєтесь?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 курс бакалаврату | <input type="checkbox"/> 1 курс фахового молодшого бакалавра |
| <input type="checkbox"/> 2 курс бакалаврату | <input type="checkbox"/> 2 курс фахового молодшого бакалавра |
| <input type="checkbox"/> 3 курс бакалаврату | <input checked="" type="checkbox"/> 3 курс фахового молодшого бакалавра |
| <input type="checkbox"/> 4 курс бакалаврату | <input type="checkbox"/> 4 курс фахового молодшого бакалавра |

На якому факультеті/відділенні ви навчаєтесь?

- Факультет початкової освіти та фізичної культури
- Факультет дошкільної освіти та музичного мистецтва
- Відділення початкової та дошкільної освіти
- Відділення музичного мистецтва та фізичної культури

Вкажіть назву освітньо-професійної програми, за якою ви навчаєтесь?

- Дошкільна освіта
- Початкова освіта
- Фізична культура і спорт
- Комп'ютерні науки
- Музичне мистецтво
- Середня освіта (Музичне мистецтво)
- Середня освіта (Фізична культура)

Як часто ви обговорювали з викладачами такі питання?

	Дуже часто	Часто	Рідко	Дуже рідко	Важко відповісти
Вимоги до письмових робіт на курсі					
Етика та/або академічна доброчесність					
Плагіат, списування та інші порушення					
Правила цитування запозичених текстів та правила посилання на використану літературу					
Санкції за плагіат, списування та інші порушення					

Що, зазвичай, роблять викладачі, якщо?

	Усне зауваження	Знижують бали	Анулюють роботу	Ігнорують/ не звертають уваги	Важко сказати
Здобувач/-ка допомагає іншому/-ій здобувачу/-ці під час екзамену (дії викладача щодо здобувача/-ки, який допомагає)					
Здобувач/-ка здав чужу письмову роботу від свого імені					
Здобувач/-ка здав чужу курсову роботу від свого імені					
Здобувач/-ка списує в іншого здобувача/-ки під час екзамену					
Здобувач/-ка списує в іншого здобувача/-ки під час письмової роботи					
У курсовій роботі здобувача/-ки виявлений плагіат					

Чи доводилося вам слухати курс (окремі теми) з академічного письма/академічної доброчесності?

- Так
- Ні

На якому році навчання ви слухали курс (окремі теми) з академічного письма/академічної доброчесності? На це питання відповідають тільки ті, хто у попередньому питанні обрали варіант відповіді «Так». Оберіть усі потрібні варіанти.

- 1 курс бакалаврату
- 2 курс бакалаврату
- 3 курс бакалаврату
- 4 курс бакалаврату
- 1 курс фахового молодшого бакалавра
- 2 курс фахового молодшого бакалавра
- 3 курс фахового молодшого бакалавра
- 4 курс фахового молодшого бакалавра

Чи маєте ви доступ до силабусів (тематичних планів курсів)? Оберіть усі потрібні варіанти.

- Так, можу завантажити онлайн
- Так, викладач/-ка надсилає на електронну пошту
- Так, викладач/-ка надає його на прохання
- Так, його надсилає кафедра/циклова комісія
- Не було силабусу
- Інше (вкажіть) _____

Оцініть, як часто вам доводилось зустрічати повтори тем на різних освітніх компонентах (на шкалі від 1 до 5, де 1 — взагалі не доводилось, 5 — дуже часто).

1 _____ 5

Чи доводилося вам писати однакові роботи для різних освітніх компонентів?

- Так
- Ні
- Важко відповісти

Як ви обираєте вибіркові освітні компоненти?

- Обираю самостійно
- Обираємо групою
- За нас обирає кафедра/циклова комісія
- Взагалі не маю такої можливості
- Інше (вказіть)

Оцініть, наскільки добре вам вдається планувати свій час для навчання (на шкалі від 1 до 5, де 1 — зовсім погано, 5 — дуже добре).

1 _____ 5

Чи проводять у вашому закладі опитування щодо рівня задоволеності пройденим освітнім компонентом?

- Так, після кожного пройденого освітнього компоненту
- Так, після деяких пройдених освітніх компонентів
- Не знаю
- Ні
- Інше (вказіть) _____

Чи проводять у вашому закладі опитування щодо задоволеності змістом освітньо-професійних програм?

- Так, щорічно
- Так, серед випускників перед завершенням освітньо-професійної програми
- Не знаю
- Ні

Якби вам зараз довелося повторно обирати спеціальність, яким був би ваш вибір?

- Вибрав/-ла би ту ж саму в Коледжі, де зараз навчаюсь
- Вибрав/-ла би ту ж саму, але в іншому закладі освіти
- Вибрав/-ла би іншу спеціальність в Коледжі, де зараз навчаюсь
- Вибрав/-ла би іншу спеціальність в іншому закладі освіти
- Важко відповісти

Оцініть, наскільки зрозумілими є критерії оцінювання письмових робіт на освітніх компонентах (на шкалі від 1 до 5, де 1 — взагалі незрозумілі, 5 — абсолютно зрозумілі).

1 _____ 5

Чи доводилось вам звертатись до викладачів з проханням про надання критеріїв оцінювання або більш вичерпне їх пояснення?

- Так, отримав/-ла вичерпну відповідь
- Так, але пояснення критеріїв не отримав/-ла
- Ні

Чому не доводилось звертатися до викладачів з проханням про надання критеріїв оцінювання або більш вичерпне їх пояснення? На це питання відповідають тільки ті, хто у попередньому питанні обрав варіант відповіді «Ні». Оберіть усі потрібні варіанти.

- Не було потреби, все було зрозуміло
- Було складно зв'язатись з викладачем/-кою
- Викладач/-ка неохоче йшов/-ла на комунікацію
- Не довіряв/-ла об'єктивності викладача/-ки
- Сумнівався/-лася у компетентності викладача/-ки
- Інше (будь ласка, уточніть) _____

Чи доводилось вам звертатись до викладачів з проханням надати відгук на вашу роботу?

- Так, отримав/-ла вичерпну відповідь
- Так, але відгуку не отримав/-ла
- Ні

Чому вам не доводилося звертатися до викладачів з проханням надати відгук на вашу роботу? На це питання відповідають тільки ті, хто у попередньому питанні обрав варіант відповіді «Ні». Оберіть усі потрібні варіанти.

- Викладач/-ка завжди дає відгук з власної ініціативи
- Було складно зв'язатись з викладачем/-кою
- Викладач/-ка неохоче йшов на комунікацію
- Сумнівався/-лася у компетентності викладача/-ки
- Мені не цікавий відгук викладача/-ки
- Інше (будь ласка, уточніть) _____

Наскільки поширеною є можливість отримати додаткові бали за виконання додаткових завдань у межах курсу?

- Дуже поширена
- Скоріше поширена
- Скоріше відсутня

- Відсутня
- Важко відповісти
- Інше (будь ласка, уточніть) _____

Чи доводилось вам за весь період навчання скласти скаргу викладачеві/адміністрації у зв'язку з незадоволеністю освітнім процесом?

- Так
- Ні
- Інше (будь ласка, уточніть) _____

Оцініть наскільки дієвим, на вашу думку, є механізм подачі скарги щодо незадоволеності освітнім процесом у Коледжі (на шкалі від 1 до 5, де 1 – зовсім недієвий, 5 – дуже дієвий).

1 _____ 5

Як Ви оцінюєте власне навчальне навантаження упродовж семестру?

- Вкрай надмірне
- Скоріше мізерне
- Скоріше надмірне
- Мізерне
- Помірне
- Важко відповісти

Який відсоток занять цього семестру ви відвідали (загалом онлайн та в аудиторіях)?

- 0%–25%
- 50%–75%
- 25%–50%
- 75%–100%

Чи поєднуєте ви навчання з роботою?

- Так, працюю з частковою зайнятістю
- Так, працюю з повною зайнятістю
- Зараз не працюю, але працював/-ла раніше
- Ні, не працюю і не працював/-ла раніше
- Інше (будь ласка, уточніть)

Як часто у вашій роботі вам стають/ставали в нагоді навички та знання, здобуті під час навчання? На це питання відповідають тільки ті, хто у попередньому питанні обрали варіанти відповіді: «Так, працюю з частковою зайнятістю»; «Так, працюю з повною зайнятістю»; «Зараз не працюю, але працював/-ла раніше».

- Завжди

- Часто
- Рідко
- Ніколи
- Важко відповісти

АНКЕТА

для здобувачів освіти щодо ефективності організації навчання
з використанням елементів дистанційних технологій

Вкажіть назву освітньо-професійної програми, здобувачами якої ви є _____

Який відсоток викладачів забезпечували викладання в дистанційній формі?

- 0-25 %
- 26-50 %
- 51-75 %
- 76-100 %

Який відсоток викладачів дотримувалися розкладу навчальних занять в онлайн-режимі?

- 0-25 %
- 26-50 %
- 51-75 %
- 76-100 %

Зазначте, за допомогою яких інформаційних ресурсів, освітніх платформ, сервісів здійснюється освітній процес у дистанційному режимі

- ZOOM
- Google Meet
- Google Classroom
- Skype
- Телефон
- Електронна пошта
- Facebook
- Instagram
- Telegram
- Moodle
- Інші

Вкажіть, які технології дистанційного навчання використовують на вашій освітньо-професійній програмі

- тестові завдання, які надсилаються через соціальні мережі, Viber, електронну пошту та інше
- виконання завдань з використанням освітніх платформ та сервісів (Google Meet, ZOOM, Google Classroom, Moodle)
- онлайн-заняття
- відеозаняття, записані викладачем
- телефонний дзвінок

- інше

Зазначте, який відсоток викладачів здійснюють систематичний контроль за виконанням завдань

- 0-25 %
- 26-50 %
- 51-75 %
- 76-100 %

Оцініть рівень вашого задоволення організацією і проведенням освітнього процесу в дистанційному режимі за шкалою:

1 2 3 4 5

Зазначте, з якими проблемами, труднощами ви стикнулися під час дистанційного навчання? _____

Які ваші пропозиції, побажання, зауваження щодо організації і проведення дистанційного навчання? _____

АНКЕТА

**для науково-педагогічних/педагогічних працівників
щодо ефективності організації навчання
з використанням елементів дистанційних технологій**

**Вкажіть назву освітньо-професійної програми (спеціальності),
реалізацію якої ви забезпечуєте**

Зазначте, за допомогою яких інформаційних ресурсів, освітніх платформ, сервісів ви здійснюєте освітній процес у дистанційному режимі

- ZOOM
- Google Meet
- Google Classroom
- Skype
- Телефон
- Електронна пошта
- Facebook
- Instagram
- Telegram
- Moodle
- Інші

Вкажіть, які технології дистанційного навчання ви використовуєте

- тестові завдання, які надсилаються через соціальні мережі, Viber, електронну пошту та інше
- завдання з використанням освітніх платформ та сервісів (Microsoft Teams, ZOOM, Google Meet, Google Classroom, Moodle)
- онлайн-заняття
- відеозаняття, записані викладачем
- телефонний дзвінок
- інше

Вкажіть, як відбувається зворотний зв'язок зі здобувачами освіти

- не відбувається
- через телефонні розмови
- через Viber
- через соціальні мережі
- Google Classroom, Moodle
- інше

Який відсоток здобувачів освіти наразі фактично бере участь/брав участь в освітньому процесі в умовах карантину (з вашого освітнього компоненту)?

- 0-25 %
- 26-50 %
- 51-75 %
- 76-100 %

Час, який ви витрачаєте на підготовку до навчальних занять під час карантину:

- не змінився
- збільшився
- зменшився

Яким, на вашу думку, є рівень опанування здобувачами освіти результатів навчання в умовах дистанційної роботи?

- низький
- нижче середнього
- середній
- вище середнього
- високий

Які, на вашу думку, переваги дистанційної форми навчання? _____

Зазначте, з якими проблемами, труднощами ви стикнулися під час дистанційного навчання? _____

Які ваші пропозиції, побажання, зауваження щодо організації і проведення дистанційного навчання? _____

АНКЕТА
для роботодавців щодо рівня професійного розвитку здобувачів освіти

Вкажіть посаду, на якій працює випускник нашого Коледжу у вашій установі _____

За якою освітньо-професійною програмою нашого Коледжу навчався ваш працівник?

Чи задоволені ви рівнем професійної підготовки випускників Коледжу? Рівень оцінки: 1 – ні, 5 – так

1 2 3 4 5

Які з наведених нижче чинників найбільш впливають на ефективність професійної діяльності фахівця?

- Рівень загальної підготовки.
- Рівень професійної підготовки.
- Ерудованість, загальна культура, комунікабельність.
- Здатність працювати в колективі, команді.
- Здатність швидко адаптуватись та проявляти гнучкість.
- Націленість на кар'єрне зростання і професійне вдосконалення.
- Володіння інформативними та комунікативними технологіями.
- Навички управління персоналом, колективом.
- Здатність до стратегічного мислення.
- Вільне володіння українською мовою.
- Іншомовна компетентність.

Оцініть якість підготовки випускників за наведеними критеріями за п'ятибальною шкалою

- Рівень загальної підготовки.
- Рівень професійної підготовки.
- Ерудованість, загальна культура, комунікабельність.
- Здатність працювати в колективі, команді.
- Здатність швидко адаптуватись та проявляти гнучкість.
- Націленість на кар'єрне зростання і професійне вдосконалення.
- Володіння інформативними та комунікативними технологіями.
- Навички управління персоналом, колективом.
- Здатність до стратегічного мислення.
- Вільне володіння українською мовою.
- Іншомовна компетентність.

Чи зацікавлені ви у прийомі на роботу випускників Коледжу?
Рівень оцінки: 1 – ні, 5 – так
1 2 3 4 5

Надайте свій коментар або побажання щодо покращення якості освітньо-професійної програми нашого Коледжу

Вкажіть, будь ласка, назву вашої установи/організації та контактні дані

АНКЕТА
оцінювання освітнього процесу
у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний
коледж» Волинської обласної ради для здобувачів освіти

За якою освітньо-професійною програмою ви навчаєтесь в коледжі?

- Дошкільна освіта
- Початкова освіта
- Фізична культура і спорт
- Комп'ютерні науки
- Музичне мистецтво
- Середня освіта (Музичне мистецтво)
- Середня освіта (Фізична культура)

Курс, на якому навчаєтесь

1 2 3 4

Оцініть за шкалою від 1 до 10, наскільки тобі цікаво, комфортно та корисно навчатися в закладі, де позначка «1» - не цікаво та не комфортно, а позначка «10» - дуже цікаво і комфортно, навчаюся з великим задоволенням

Чи задоволені Ви вибором спеціальності?

- Задоволений
- Частково задоволений
- Незадоволений

Назвіть чинники, які ускладнюють навчання:

- Надмірний обсяг навчального навантаження
- Необхідність поєднувати навчання і роботу
- Особиста неорганізованість
- Відсутність перспектив працевлаштування
- Відсутність такту, педагогічної майстерності викладачів
- Незручний розклад
- Недостатнє забезпечення
- Нестача часу
- Інше _____

Види занять, які переважають:

- Аудиторні заняття розподілені рівномірно
- Переважають лекції
- Переважають семінарські заняття
- Переважають практичні заняття

- Переважають лабораторні заняття
- Залежно від навчальної дисципліни
- Інше _____

Як ви сприймаєте ініціативу залучення професіоналів-практиків, експертів і представників роботодавців до викладання та організації освітнього процесу?

- Позитивно
- Важко відповісти
- Негативно

Чи об'єктивною є, на вашу думку, чинна система оцінювання результатів навчання студентів в Коледжі?

- Так
- Частково
- Ні

Найбільш об'єктивними способами контролю знань на екзамені є:

- Електронне тестування
- Комбінація екзаменаційних питань і тестових завдань
- Тестування у письмовій формі
- Розв'язання конкретних ситуацій
- Співбесіда
- Інше

Чи є у вас можливість, при потребі, оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів (екзамену, заліку тощо)?

- Так
- Важко відповісти
- Ні

Чи приходилось вам оскаржувати процедури проведення чи результати контрольних заходів?

- Так
- Ні

Джерелами інформації про оцінювання освітнього компоненту є:

- Ознайомлює викладач
- Робоча програма/силабус
- Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів у Коледжі
- Важко відповісти
- Інше

Чи знаєте ви, що ваше навчання відбувається у відповідності до затвердженої освітньо-професійної програми?

- Так
- Ні

Чи ознайомлені з цілями та змістом освітньо-професійної програми

- Так
- Ні

Чи відповідає структура освітньо-професійної програми вашим очікуванням (чи присутні всі освітні компоненти, вивчення яких, на вашу думку, необхідне для майбутньої професійної діяльності; чи немає дублювання освітніх компонентів; порушення логіки викладання освітніх компонентів; чи немає перевантаження і т. ін.)?

- Відповідає
- Частково відповідає
- Не відповідає
- Важко відповісти

Як ви оцінюєте рівень стимулювання до самоосвіти й науково-дослідницької діяльності?

- Високий
- Достатній
- Середній
- Низький

Як ви оцінюєте ефективність застосовуваних методів і методик викладання освітніх компонентів за обраною освітньо-професійною програмою?

- Високий рівень ефективності
- Середній рівень ефективності
- Низький рівень ефективності

Чи реалізовується за обраною вами освітньо-професійної програмою вільний вибір освітніх компонентів?

- Так
- Ні
- Важко відповісти

На вашу думку, чи усі освітні компоненти, що вивчаються, необхідні для Вашої професійної діяльності?

- Так
- Частково
- Ні

На вашу думку, чи є достатнім обсяг практичної підготовки, закладений в освітньо-професійній програмі (навчальному плані) з обраної вами спеціальності?

- Так
- Частково
- Ні

Чи задоволені ви компетентностями, здобутими та/або розвиненими під час практичної підготовки за освітньо-професійною програмою?

- Так
- Частково
- Ні

Формами консультативної підтримки для вас є:

- Викладачі, які систематично проводять консультації
- Викладачі, які проводять консультації на прохання студентів
- Важко відповісти

Формами соціальної підтримки здобувачів освіти у Коледжі є:

- Наявність соціальної стипендії
- Можливість користування скринькою довіри
- Створення умов для осіб з особливими освітніми потребами
- Допомога у працевлаштуванні
- Матеріальна допомога у скрутному стані
- Важко відповісти

Визначальними факторами, що забезпечують безпеку освітнього середовища, є:

- Наявність можливості харчування
- Розвиток фізичного здоров'я і спорту
- Безпечні умови проживання в гуртожитку
- Наявність медичного обслуговування
- Допомога психолога
- Захист від сексуальних домагань
- Захист від булінгу

Чи берете участь у заходах, які організують органи студентського самоврядування?

- Так
- Ні

Чи задоволені ви рівнем організації студентського самоврядування в Коледжі?

- Так

- Ні
- Важко відповісти

Чи доступні вам підручники, методичні вказівки, конспекти лекцій тощо в електронній та друкованій формах?

- Так
- Частково
- Важко відповісти
- Ні

Чи відповідає вашим освітнім потребам комп'ютерне забезпечення освітнього процесу у Коледжі?

- Так
- Важко відповісти
- Ні

Чи знайомі із принципами академічної доброчесності?

- Так
- Частково
- Ні

Яким чином популяризується академічна доброчесність у Коледжі?

- Положення про академічну доброчесність
- Проведення семінарів-тренінгів
- Роз'яснювальна робота серед студентів та викладачів
- Важко відповісти

Які найчастіше прояви академічної недоброчесності мають місце у Коледжі:

- Академічний плагіат
- Хабарництво
- Фальсифікація
- Необ'єктивне оцінювання
- Списування
- Не стикався

На вашу думку, які санкції є найбільш доцільними при академічній недоброчесності?

- Повторне проходження оцінювання
- Повторне вивчення навчальної дисципліни
- Відрахування з Коледжу

АНКЕТА

оцінювання якості навчання та викладання
у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний
коледж» Волинської обласної ради для здобувачів освіти 2, 3, 4-их
курсів

Укажіть факультет, на якому ви навчаєтесь

- Факультет початкової освіти та фізичної культури
- Факультет дошкільної освіти та музичного мистецтва

Укажіть назву освітньо-професійної програми, на якій навчаєтесь

- Дошкільна освіта
- Початкова освіта
- Фізична культура і спорт
- Комп'ютерні науки
- Музичне мистецтво
- Середня освіта (Музичне мистецтво)
- Середня освіта (Фізична культура)

Укажіть ваш курс

2 3 4

Чи знайомий вам термін «студентоцентроване навчання»?

- Так
- Щось чув/чула
- Ні

Якщо так, чи реалізовується принцип «студентоцентрованого навчання» у коледжі на вашій освітньо-професійній програмі/спеціальності?

- Так
- Ні
- Важко відповісти
- Інше (вказіть)

Чи відчуваєте ви активним учасником освітнього процесу?

- Так
- Ні
- Важко відповісти
- Інше (вказіть)

Чи систематично ви присутні на навчанні?

- Щодня (не пропуская навчальних занять без поважних причин)
- 2-3 дні на тиждень присутній/-ня

- 1-2 дні на тиждень присутній/-ня
- Важко відповісти
- Інше (вказіть)

В чому причина ваших пропусків навчальних занять?

- Не пропускаю жодного
- Пропускаю лише з поважної причини
- Пропускаю лише через хворобу
- Пропускаю, коли не цікаво на заняттях
- Пропускаю, коли не хочеться йти
- Пропускаю, бо працюю
- Важко відповісти
- Інше (вказіть) _____

Чи задоволені ви методами подачі матеріалу на лекціях?

- Так, більшість лекцій цікаві та/або мають проблемний характер
- Ні, вони нудні та/або не відповідають реальності
- Важко відповісти
- Інше (вказіть) _____

Чи достатньо вам навчально-методичного матеріалу з навчальних дисциплін, які надають викладачі?

- Так
- Ні
- Важко відповісти
- Інше (вказіть)

Чи задоволені ви обранням навчальних дисциплін, запропонованих на вибір за фахом?

- Так
- Ні
- Важко відповісти
- Інше (вказіть)

Як часто викладачі використовують наявні ресурси ІТ-технологій?

- Постійно
- Рідко
- Не використовують взагалі
- Використовують окремі викладачі

Як ви ставитеся до оцінювання викладачами вашої роботи?

- Викладачі відносяться надмірно вимогливо
- Деякі викладачі завищують бали
- Деякі викладачі занижують бали
- Викладачі справедливо оцінюють роботи здобувачів освіти

- Важко відповісти
- Інше (вказіть)

Чи систематично викладачі заповнюють журнал і чи маєте ви можливість ознайомитися з отриманими балами:

- Постійно
- Рідко
- Важко відповісти
- Інше (вказіть)

Яку навчальну дисципліну вам подобається найбільше відвідувати на освітньо-професійній програмі/спеціальності? (можна зазначити ПП викладача)

Чи змінилося ваше ставлення до навчання в порівнянні з початковим періодом?

- Так, з'явився інтерес до навчання
- Так, з'явилося розчарування в навчанні
- Ні, все як і раніше дуже подобається
- Ні, все як і раніше не подобається
- Важко відповісти
- Інше (вказіть)

Наскільки високо ви оцінюєте рівень своєї теоретичної підготовки за фахом?

- Високий рівень
- Середній рівень
- Низький рівень
- Важко відповісти

Оцініть за 5-ти бальною шкалою (1 – «низький рівень»; 5 – «високий рівень») форми навчання, що сприяють найбільш якісній освіті

Форми навчання	Бал
Традиційні лекції	
Лекції в режимі діалогу, дискусії, мозкового штурму та в інших інтерактивних формах	
Семінарські/практичні заняття	
Модульні контрольні роботи	
Науково-дослідна робота здобувачів освіти, курсові роботи	
Практика	
Самостійна робота здобувачів освіти	

Чи популяризують викладачі на особистому прикладі у процесі викладання дотримання вимог академічної доброчесності (недопущення

списування, запозичення чужих робіт, фальсифікації результатів досліджень тощо)? _____

Чи стикалися ви з випадками хабарництва в коледжі (на рівні академічної групи)? З яких навчальних дисциплін?

- Так
- Ні
- Інше

Чи важлива вам думка викладачів про вас?

- Так
- Ні
- Важко відповісти

Чи хотіли би Ви брати участь в процедурах забезпечення якості освіти в коледжі?

- Так
- Ні

Якщо так, то вкажіть свої ПБ та групу

Можете залишити ваші запитання та пропозиції

АНКЕТА

для опитування науково/педагогічних та педагогічних працівників
щодо особливостей реалізації освітньо-професійної програми
у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний
коледж» Волинської обласної ради

Кафедра/Циклова комісія, на якій ви працюєте

- Кафедра педагогіки та психології
- Кафедра теорії та методики дошкільної освіти
- Кафедра фізичної культури
- Кафедра філології
- Кафедра теорії, методики музичної освіти та інструментальної підготовки
- Кафедра диригентсько-хорових дисциплін та постановки голосу
- Кафедра природничо-математичної, світоглядної освіти та інформаційних технологій
- Циклова комісія шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик
- Циклова комісія словесних дисциплін
- Циклова комісія теорії і методики фізичного виховання
- Циклова комісія природничо-математичних дисциплін
- Циклова комісія суспільних та художньо-мистецьких дисциплін
- Циклова комісія методики музичної освіти та вокально-хорової підготовки
- Циклова комісія народних інструментів
- Циклова комісія фортепіано

Назва освітньо-професійної програми, на якій ви викладаєте (можна кілька)

- Дошкільна освіта
- Початкова освіта
- Музичне мистецтво
- Фізична культура і спорт
- Середня освіта (Фізична культура)
- Середня освіта (Музичне мистецтво)

Вкажіть вашу роль на освітньо-професійній програмі

- гарант
- член проєктної/робочої групи
- викладач, який забезпечує освітній процес за ОПП

Чи відповідають цілі ОПП місії та Стратегії розвитку Коледжу?

- цілком відповідають

- у загальному відповідають
- частково відповідають
- не відповідають

На вашу думку, пропозиції і потреби яких зовнішніх стейкхолдерів НЕ враховано при визначенні цілей ОПП та програмних результатів навчання (можливі декілька варіантів відповідей)

- роботодавців
- професійної спільноти
- академічної спільноти інших закладів освіти
- органів місцевого самоврядування
- випускників ОПП
- інше

На вашу думку, пропозиції і потреби яких внутрішніх стейкхолдерів НЕ враховано при визначенні цілей ОПП та програмних результатів навчання (можливі декілька варіантів відповідей)

- здобувачів освіти
- представників студентського самоврядування
- науково-педагогічних працівників
- адміністрації Коледжу
- інше

Яким шляхом реалізується студентоцентрований підхід та принципи академічної свободи для здобувачів освіти, які навчаються на ОПП? (можливі декілька варіантів відповідей)

- можливість вибору освітніх компонентів
- визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті
- вибір бази практики
- перезарахування результатів навчання, здобутих на попередньому освітньому рівні
- вибір тематики курсової роботи
- вибір тематики есе, самостійної роботи тощо
- інше

Яка існує практика формування соціальних навичок у здобувачів освіти при викладанні вами освітнього компонента? (можливі декілька варіантів відповідей)

- підготовка презентацій
- дискусії
- публічні виступи
- робота в команді
- проблемне навчання
- тренінги
- вирішення кейсів

- «мозковий штурм»
- симуляційні ігри
- інше

Чи існує на ОПП практика визнання результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності?

- так, в інших вітчизняних закладах освіти
- ні
- інше

Чи реалізується практика визнання результатів навчання здобувачів, отриманих у неформальній освіті, при викладанні вами освітнього компонента? (можливі декілька варіантів відповідей)

- так, перезарахування теми освітнього компонента (практичної/лабораторної роботи)
- так, перезарахування модуля освітнього компонента
- так, перезарахування освітнього компонента
- ні, не реалізується
- інше

Яким способом інформування здобувачів освіти про цілі, зміст і програмні результати навчання, критерії оцінювання з освітнього компонента ви надаєте перевагу? (можливі декілька варіантів відповідей)

- ознайомлення із робочою програмою/силабусом на сайті Коледжу
- ознайомлення з робочою програмою/силабусом в Google Класі
- викладачем на першому занятті з освітнього компонента
- через електронну пошту
- інше

Яким шляхом відбувається оновлення змісту освітнього компонента, який ви викладаєте на ОПП? (можливі декілька варіантів відповідей)

- за результатами наукових досліджень
- за результатами підвищення кваліфікації
- за результатами проходження майстер-класів/тренінгів/онлайн-курсів
- вивчення досвіду провідних закладів освіти
- за пропозиціями стейкхолдерів
- інше

Чи цікавитеся ви думкою стейкхолдерів під час оновлення змісту освітнього компонента, який ви викладаєте (можливі декілька варіантів відповідей)

- так, роботодавців
- так, професійної спільноти
- так, академічної спільноти інших закладів освіти
- так, випускників ОПП
- так, здобувачів вищої освіти
- так, представників студентського самоврядування
- так, науково-педагогічних/педагогічних працівників Коледжу
- так, членів групи забезпечення спеціальності
- так, гаранта ОПП
- так, адміністрації Коледжу
- інше

У які терміни і у який спосіб ви доводите інформацію про форми підсумкових контрольних заходів (екзамен, залік) та критерії оцінювання результатів навчання з освітнього компонента до здобувачів освіти? (можливі декілька варіантів відповідей)

- прошу ознайомитися із цією інформацією у силабусі
- на першому занятті в семестрі
- впродовж семестру на заняттях
- перед контрольним заходом
- зазначаю у Google Класі
- не повідомляю
- інше

Які засоби контролю дозволяють перевірити результати навчання здобувачів освіти під час вивчення освітнього компонента, який ви викладаєте на ОПП? (можливі декілька варіантів відповідей)

- контрольні роботи
- тестовий контроль
- звіти з практичних/лабораторних робіт
- виступи на семінарських заняттях
- участь в дискусіях
- академічні тексти (реферати, есе)
- курсові роботи
- інше

У який спосіб ви забезпечуєте об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в межах освітнього компонента під час підсумкового контролю? (можливі декілька варіантів відповідей)

- дотримання процедур контролю
- однакові умови проведення контролю для усіх здобувачів освіти
- чіткі критерії оцінювання результатів навчання
- неупередженість та доброзичливість
- можливість оскарження результатів контролю

- анонімне оцінювання робіт
- захист курсових робіт, практик у складі комісії
- інше

Які процедури забезпечення якості освіти дозволяють гарантувати високу якість вивчення освітнього компонента? (можливі декілька варіантів відповідей)

- роз'яснювальна робота зі здобувачами освіти
- оновлення тематики індивідуальних завдань
- дотримання вимог академічного письма
- анонімне опитування здобувачів освіти
- вступна бесіда з політики доброчесності в межах освітнього компонента
- інше

До яких видів академічної відповідальності може бути притягнутий здобувач освіти за порушення доброчесності у межах освітнього компонента, який ви викладаєте? (можливі декілька варіантів відповідей)

- усне попередження
- зниження результатів оцінювання роботи
- повторне проходження оцінювання
- зміна теми індивідуального завдання
- призначення додаткових контрольних заходів
- інше

Які ваші конкурентні переваги щодо права викладання освітнього компонента на цій ОПП (можливі декілька варіантів відповідей)

- базова освіта за фахом
- наявність публікацій за змістом освітнього компонента
- стажування за фахом
- науковий ступінь
- участь у міжнародних проєктах
- практичний досвід роботи
- інше

Чи залучаєте ви до читання свого курсу зовнішніх стейкхолдерів? (можливі декілька варіантів відповідей)

- роботодавців з відповідної галузі
- гостьових лекторів з інших закладів освіти України
- професіоналів-практиків
- експертів галузі
- випускників, які працюють за фахом
- інше

Який вид підвищення кваліфікації ви пройшли впродовж поточного навчального року для удосконалення педагогічної майстерності та фахової компетентності? (можливі декілька варіантів відповідей)

- стажування
- різноманітні короткострокові курси (майстер-класи, вебінари, тренінги)
- курси вивчення іноземної мови
- методичні семінари
- здобуття другої вищої освіти
- інше

Яке навчально-методичне забезпечення використовується вами під час викладання освітнього компонента? (можливі декілька варіантів відповідей)

- ресурси бібліотеки Коледжу, у т.ч. електронної
- інституційний репозитарій Коледжу
- комплекси методичних матеріалів в MOODLE
- робочі програми та силабуси
- інтернет ресурси, платформи
- інші електронні ресурси
- інше

Чи враховуєте ви пропозиції внутрішніх стейкхолдерів (здобувачі освіти, науково-педагогічні/педагогічні працівники, адміністрація) щодо покращення змісту та викладання освітніх компонентів, які ви читаєте?

- так, завжди
- так, інколи
- ні
- не вважаю доречним
- інше

У який спосіб ви дізнаєтеся думку здобувачів освіти щодо змісту та актуальності освітнього компонента, яку ви викладаєте на ОПП? (можливі декілька варіантів відповідей)

- результати анкетування
- опитування у процесі викладання освітнього компонента
- залучення до обговорення ОПП на засіданнях кафедри
- бесіди
- не опитую
- інше

Чи достатньою є матеріально-технічна база для формування

компетентностей та програмних результатів навчання, що передбачені освітнім компонентом, який ви викладаєте на цій ОПП?

- достатньою
- частковою достатньою
- недостатньою та потребує оновлення
- інше

Які ваші пропозиції щодо покращення ОПП, на якій ви викладаєте? (коротка відповідь)