

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Комунального закладу вищої освіти «Луцький
педагогічний коледж» Волинської обласної ради
протокол № 1 від 26.08.2022

Зі змінами і доповненням,
затвердженими Вченою радою Коледжу
(протокол № 1 від 30.08.2024)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 81 від 02.09.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Луцького педагогічного фахового коледжу
(протокол № 1 від 30.08.2024)

Ректор  Петро БОЙЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення 02.09.2024 р.

Редакція 3.0

Луцьк – 2024

1. Загальні положення

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу», «Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», «Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) та Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – ЛПФК).

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНПЗО) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань та підсумкова атестація здобувача освіти).

ІНПЗО формується за відповідним освітнім ступенем (бакалавр) / освітньо-професійним ступенем (фаховий молодший бакалавр), складається на всі роки навчання та є обов'язковим для виконання здобувачем вищої / фахової передвищої освіти. Формування ІНПЗО здійснюється на підставі навчального плану відповідно до освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПЗО на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНПЗО формується куратором академічної групи за участю здобувача освіти, затверджується деканом факультету / завідувачем відділення.

Реалізація ІНПЗО здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається відповідними стандартами освіти.

Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачеві освіти деканатом факультету / завідувачем відділення. За виконання ІНПЗО персональну відповідальність несе здобувач освіти.

ІНПЗО формується з урахуванням вимог освітньо-професійної програми за відповідним освітнім ступенем (бакалавр) / освітньо-професійним ступенем (фаховий молодший бакалавр) щодо вивчення її обов'язкових компонентів і результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів.

Результати особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів включаються в ІНПЗО у поточному році після реалізації права на вільний вибір освітніх компонентів на наступний навчальний (за винятком першого курсу).

2. Порядок формування ІНПЗО

Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу здобувача освіти та час проходження всіх видів практик.

ІНПЗО включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти теоретичної та практичної підготовки, відомості щодо курсової роботи, отриманих додаткових кредитів, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності (неформальної / інформальної освіти, академічної мобільності), а також результатів атестації здобувача освіти.

Сукупність обов'язкових освітніх компонентів визначає обов'язкову складову ІНПЗО. Вибіркові освітні компоненти забезпечують поглиблення та підсилення програмних компетентностей здобувача освіти та формують його індивідуальну освітню траєкторію, що відображається щосеместрово в ІНПЗО.

Зміни у вибіркового освітніх компонентах можуть вноситися не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я ректора Коледжу / директора ЛПФК, на підставі чого деканом факультету / завідувачем відділення готується відповідний проєкт наказу.

За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням освітніх компонентів чинного навчального плану, вивчених у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

Після закінчення навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом ректора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення ІНПЗО

Оформлення індивідуального навчального плану здобувача освітнього ступеня бакалавр здійснюється деканатом факультету (додаток 1), а здобувача

освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр – завідувачем відділення (додаток 2) за участю кураторів академічних груп.

Деканатом факультету / завідувачем відділення спільно з кураторами академічних груп в ІНПЗО вноситься інформація про здобувача освіти та перелік освітніх компонентів. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНПЗО підписують: здобувач освіти, куратор академічної групи та декан факультету / завідувач відділення. ІНПЗО ведеться в паперовій формі. Паперова форма зберігається в здобувача освіти як аналог залікової книжки.

У випадку навчання в Коледжі здобувача освіти з іншого закладу освіти-партнера (за обміном, за наявності тристоронньої угоди про співпрацю) отриманим ним оцінки за двома шкалами оцінювання виставляються в ІНПЗО.

Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики заносяться до ІНПЗО.

4. Контроль за виконанням ІНПЗО

Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумкового контролю.

На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПЗО, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- ознайомлення здобувачів освіти із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію освітнього процесу за кредитно-трансферною системою;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНПЗО на підставі відомостей про зараховані здобувачеві освіти кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНПЗО на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють декан факультету/завідувач відділення і куратор академічної групи.

5. Оцінювання результатів виконання ІНПЗО

Результати підсумкової атестації щодо виконання ІНПЗО та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в екзаменаційних відомостях.

Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради / Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний

коледж» Волинської обласної ради та Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

Під час виставлення екзаменаційної оцінки викладач зобов'язаний розбірливо записувати оцінки, своє прізвище, ініціали та поставити особистий підпис.

Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в ІНПЗО. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача декан факультету / завідувач відділення приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрами та прописом) та внизу сторінки додає фразу:

«виправленому вірити» і скріплює власний підпис печаткою Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. За підсумками навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти індивідуального навчального плану та успішному складанні підсумкового (семестрового) контролю декан факультету / завідувач відділення затверджує результати виконання плану власним підписом.

У випадку відрахування здобувача освіти з Коледжу до закінчення курсу навчання за певним освітнім ступенем / освітньо-професійним ступенем ІНПЗО передається декану факультету / завідувачу відділення, на підставі якого здобувачеві освіти видається академічна довідка.

За умови успішного засвоєння здобувачем освіти освітньо-професійної програми підготовки з обраної спеціальності та успішного складання підсумкової атестації здобувачеві освіти видається диплом про вищу / фахову передвищу освіту.

Після завершення навчання ІНПЗО передається у відділ кадрів до особової справи здобувача вищої / фахової передвищої освіти.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального відділу



Оксана ФЕДОРЧУК

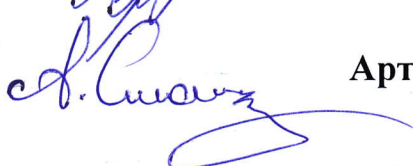
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

ФОТО
ЗДОБУВАЧА

код індивідуального _____
плану

(підпис здобувача освіти)

М.П.

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Предметна спеціальність: _____

Освітньо-професійна програма: _____

Освітній ступінь: _____

Освітня кваліфікація: _____

Професійна кваліфікація: _____

Факультет: _____

Група _____

Календарний термін навчання: 20__ – 20__ рр.

Форма здобуття освіти: _____

Зарахований(на) на ____ Наказ від «_____» 20__ р. № _____

Декан

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Гарант
освітньо-професійної програми

«_____»
назва

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Проректор
з навчальної роботи

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Перший курс

Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

I. Теоретична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ					
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ					
Всього (кредитів ЄКТС)					
II. Практична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
Всього (кредитів ЄКТС)					
Разом за семестр (кредитів ЄКТС)					

Підпис здобувача освіти

(_____)

ім'я та прізвище

Перший курс

Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

I. Теоретична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ					
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ					
Всього (кредитів ЄКТС)					
II. Практична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
Всього (кредитів ЄКТС)					
Разом за семестр (кредитів ЄКТС)					

Підпис здобувача освіти

(_____)

ім'я та прізвище

Другий курс

Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

I. Теоретична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ					
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ					
Всього (кредитів ЄКТС)					
II. Практична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
Всього (кредитів ЄКТС)					
Разом за семестр (кредитів ЄКТС)					

Підпис здобувача освіти

(_____)

ім'я та прізвище

Другий курс

Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

I. Теоретична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ					
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ					
Всього (кредитів ЄКТС)					
II. Практична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
Всього (кредитів ЄКТС)					
Разом за семестр (кредитів ЄКТС)					

Підпис здобувача освіти

(_____)

ім'я та прізвище

Третій курс

Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

I. Теоретична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ					
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ					
Всього (кредитів ЄКТС)					
II. Практична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
Всього (кредитів ЄКТС)					
Разом за семестр (кредитів ЄКТС)					

Підпис здобувача освіти

(_____)

ім'я та прізвище

Третій курс

Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

I. Теоретична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ					
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ					
Всього (кредитів ЄКТС)					
II. Практична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
Всього (кредитів ЄКТС)					
Разом за семестр (кредитів ЄКТС)					

Підпис здобувача освіти

(_____)

ім'я та прізвище

Четвертий курс
Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

I. Теоретична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ					
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ					
Всього (кредитів ЄКТС)					
II. Практична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
Всього (кредитів ЄКТС)					
Разом за семестр (кредитів ЄКТС)					

Підпис здобувача освіти

(_____)

ім'я та прізвище

Четвертий курс
Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

I. Теоретична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ					
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ					
Всього (кредитів ЄКТС)					
II. Практична					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Загальна кількість годин	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС за семестр
Всього (кредитів ЄКТС)					
III. КУРСОВА					
№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компоненту	Освітній компонент за вибором здобувача		Кількість кредитів ЄКТС
Всього (кредитів ЄКТС)					
Разом за семестр (кредитів ЄКТС)					

Підпис здобувача освіти

(_____)

ім'я та прізвище

(VIII) семестр

до «__» _____ 20__ р. (__) тижнів

підготовка												
Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
лекцій	практичних / семінарських	лабораторних	індивідуальних	консультацій	самостійної роботи							
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
КОМПОНЕНТИ												
КОМПОНЕНТИ												
підготовка												
Початок (дата)	Закінчення (дата)	Форма контролю	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача					
РОБОТА												
Дата захисту	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача							

_____ (_____) _____
 Підпис куратора ім'я та прізвище Підпис декана ім'я та прізвище

Переведений на _____ курс наказ від _____ № _____ М.П.

**ДОДАТКОВІ КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів		
					Прізвище, ініціали	Дата	Підпис
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Здобувач освіти

(підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

Декан факультету

(підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

Проректор
з навчальної роботи

(підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Підписи членів екзаменаційної комісії
1.	Комплексний кваліфікаційний іспит _____				Голова _____ Члени _____ _____ _____ _____
2.	Комплексний кваліфікаційний іспит _____				Голова _____ Члени _____ _____ _____ _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Присудити освітню кваліфікацію _____

присвоїти професійну кваліфікацію _____

зі спеціальності _____

предметної спеціальності _____

освітньо-професійної програми _____

2. Видати диплом _____ серія _____ № _____

(з відзнакою, звичайний)

від «__» _____ 20__ р.

Підписи членів екзаменаційної комісії:

Голова _____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

Члени: _____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

_____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

_____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

_____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

Декан факультету _____

підпис

ім'я та прізвище

«__» _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

ФОТО
ЗДОБУВАЧА

код здобувача _____
освіти

_____ (підпис здобувача освіти)

М.П.

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Предметна спеціальність: _____

Освітньо-професійна програма: _____

Освітньо-професійний ступінь: _____

Освітня кваліфікація: _____

Професійна кваліфікація: _____

Відділення: _____

Група _____

Календарний термін навчання: 20__ – 20__ рр.

Форма здобуття освіти: _____

Зарахований(на) на ____ Наказ від «_____» 20__ р. № _____

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Гарант
освітньо-професійної програми

«_____»

назва

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Проректор
з навчальної роботи

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

(V) семестр

до «__» _____ 20__ р. () тижнів

годин		Форма підсумкового контролю	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національного шкалою	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
лабораторних	Самостійна робота							
8	9	10	11	12	13	14	15	16
КОМПОНЕНТИ								
КОМПОНЕНТИ								

 Підпис куратора

 (_____)
 ім'я та прізвище

 Підпис зав.відділен.

 ім'я та прізвище
 М.П.

(VI) семестр

до «__» _____ 20__ р. (__) тижнів

годин		Форма підсумкового контролю	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національного шкалою	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
лабораторних	Самостійна робота							
8	9	10	11	12	13	14	15	16
КОМПОНЕНТИ								
КОМПОНЕНТИ								

_____ (_____) _____
 Підпис куратора ім'я та прізвище Підпис зав.відділен. ім'я та прізвище
 М.П.

Переведений на _____ курс наказ від _____ № _____

Четвертий курс
Календарний термін навчання з «__» _____ 20__ р.

№ з/П	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Кількість	
					лекцій	практичних / семінарських
1	2	3	4	5	6	7
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ						
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ						

Підпис здобувача освіти

(_____)
ім'я та прізвище

(VII) семестр

до «__» _____ 20__ р. (__) тижнів

годин		Форма підсумкового контролю	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національного шкалою	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
лабораторних	Самостійна робота							
8	9	10	11	12	13	14	15	16
КОМПОНЕНТИ								
КОМПОНЕНТИ								

 Підпис куратора

(_____)

ім'я та прізвище

 Підпис зав.відділен.

ім'я та прізвище

М.П.

М.П.

Четвертий курс

Календарний термін навчання з «__» _____ 20__р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Кількість	
					лекцій	практичних / семінарських
1	2	3	4	5	6	7
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ						
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ						

 Підпис здобувача освіти

 (ім'я та прізвище)

(VIII) семестр

до «__» _____ 20__ р. (__) тижнів

годин		Форма підсумкового контролю	Загальна кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національного шкалою	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
лабораторних	Самостійна робота							
8	9	10	11	12	13	14	15	16
КОМПОНЕНТИ								
КОМПОНЕНТИ								

_____ (_____) _____
 Підпис куратора ім'я та прізвище Підпис зав.відділен. ім'я та прізвище
 М.П.

Переведений на _____ курс

наказ від _____ № _____

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Підсумкова кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище (підпис) викладача

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

КУРСОВІ РОБОТИ

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Дата захисту	Загальна кількість балів	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
1.						

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

**ДОДАТКОВІ КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ ЗДОБУВАЧ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів		
					Прізвище, ініціали	Дата	Підпис
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Здобувач освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

Проректор
з навчальної роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ім'я)

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Дата	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Підписи членів експертної комісії
1.	Комплексний кваліфікаційний іспит _____				Голова _____ Члени _____ _____ _____ _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Присудити освітню кваліфікацію _____

присвоїти професійну кваліфікацію _____

зі спеціальності _____

предметної спеціальності _____

освітньо-професійної програми _____

2. Видати диплом _____ серія _____ № _____

(з відзнакою, звичайний)

від «__» _____ 20__ р.

Підписи членів екзаменаційної комісії:

Голова _____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

Члени: _____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

_____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

_____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

_____ (_____)

підпис

ім'я та прізвище

Завідувач відділення _____

підпис

ім'я та прізвище

«__» _____ 20__ р.