

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Затверджено  
Вченою радою Коледжу  
Протокол № 1 від 14.01.2021  
Уведено в дію  
наказом № 7 від 20.01.2021

Зі змінами та доповненнями,  
затвердженими Вченою радою Коледжу  
(протокол № 7 від 28.06.2024)  
Уведено в дію наказом  
№ 56 від 01.07.2024  
Ректор \_\_\_\_\_ Петро БОЙЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Редакція 2.0.

ЛУЦЬК-2024

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства: законів України «Про вищу освіту» від 01.08.2014, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України № 1452 від 21.11.2019.

1.2. Це Положення регламентує функціонування гуртожитку КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР (далі – Коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

1.3. Студентський гуртожиток Коледжу призначений для проживання іногородніх здобувачів освіти на період навчання, а також здобувачів освіти з числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.4. Іноземні громадяни, які навчаються у Коледжі, розміщуються в гуртожиток на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Студентський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні керівництва Коледжу, може мати свій розрахунковий рахунок і здійснювати самостійну господарську діяльність в структурі Коледжу.

1.6. Працівники Коледжу та освітніх установ, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням ректора Коледжу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні здобувачі освіти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.8. Поселення здобувачів освіти в гуртожиток здійснюється за наказом ректора Коледжу та за погодженням з органами студентського самоврядування і первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до житлового кодексу України. При поселенні укладається угода ( контракт ) на проживання.

1.9. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання здобувачів освіти в підвалах, мансардах і цокольних поверхах.

1.10. Гуртожиток підпорядковується керівництву Коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі закладу освіти.

1.11. Гуртожиток коледжу, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений законодавчими нормативними документами.

1.12. В гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, занять спортом, організації дозвілля.

1.13. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.14. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником закладу освіти.

## **2. Порядок надання житлового місця в гуртожитку**

2.1. Розміщення здобувачів освіти у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється рішенням ректора Коледжу із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачами відділень і затверджуються ректором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. На підставі рішення ректора Коледжу про надання місць у гуртожитку голова первинної профспілкової організації студентів укладає угоду із здобувачем освіти на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5. Облік ордерів здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.6. Здобувач освіти, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер на право поселення з попередньою оплатою за проживання за навчальний рік.

2.7. Здобувачу освіти, який поселяється до гуртожитку, вказується номер його житлової кімнати, надається необхідний інвентар, перепустка.

2.8. Здобувач освіти має бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2.9. Документи на реєстрацію здобувачів освіти, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

2.10. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

### 3. Умови проживання в гуртожитку

3.1. Вхід до гуртожитку для здобувачів освіти дозволяється на підставі перепусток до 22:00. Після 22:00 вхід до гуртожитку дозволяється у виключних випадках.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 16:00 до 20:00. У вихідні та святкові дні – з 9:00 до 20:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та провести його при виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на здобувачів освіти, які їх запросили.

3.3. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом Коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.4. З 23:00 і до 7:00 в гуртожитку повинна дотримуватись тиша.

3.5. Усі здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

**3.6. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, має право:**

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання речей, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- клопотати про своєчасний ремонт або заміну обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва Коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

**3.7. Здобувач освіти, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:**

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку у разі відсутності протягом тривалого часу (більше 1 доби);
- здійснювати в кінці навчального року косметичний ремонт своєї кімнати, який полягає в усуненні дрібних пошкоджень (фарбування підлоги, підвіконня, дверного полотна, переклеювання шпалер);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні здобувача освіти, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в тижневий термін;
- при залишенні кімнати необхідно вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому вахтеру.

### **3.8. Здобувачу освіти, який проживає у гуртожитку, забороняється:**

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроприладами в житлових кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 20:00 і на ночівлю;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22:00 до 07:00;
- створювати шум, вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- утримувати в гуртожитку тварин;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботі з покращення умов проживання в гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти можуть бути заохочені Подякою ректора, грошовою винагородою.

3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання;
- відрахування із закладу освіти.

3.11. Заохочення або стягнення здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом Коледжу за поданням органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, адміністрації Коледжу.

3.12. Порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитку в канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їхніх побажань ректором Коледжу.

#### **4. Студентське самоврядування у гуртожитку Коледжу**

4.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування ( студентська рада).

4.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють в гуртожитку закладу освіти, визначаються відповідно до статті 40 Закону України « Про вищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

4.3. Студентська рада гуртожитку бере активну участь у організації побуту, самостійної підготовки студентів до занять, спортивної, мистецької діяльності та дозвілля.

#### **5. Порядок виселення із студентського гуртожитку**

5.1. При розірванні угоди на проживання здобувачі освіти залишають гуртожиток у тижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

5.2. Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України. У випадку порушення здобувачем освіти угоди на проживання він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

#### **6. Плата за житло та послуги**

6.1. Вартість місця проживання у гуртожитку визначається відповідно до вартості утримання та вартості надання обов'язкових побутових послуг.

6.2. Перелік обов'язкового комплексу побутових послуг встановлюється залежно від комфортності гуртожитку.

Плата за проживання в гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму житлового приміщення у гуртожитку закладу освіти.

6.3. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менш, як на місяць вперед. Плата за користування гуртожитком стягується із здобувачів освіти за весь час проживання і період канікул.

6.4. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом Коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

6.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6.6. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання узгоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Коледжу та має бути доведений до відома здобувачів освіти.

## **7. Обов'язки керівництва Коледжу та адміністрації гуртожитку**

7.1. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти з дотриманням санітарних, протипожежних та екологічних норм.

7.2. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані :

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- утримувати приміщення в належному стані відповідно до санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають в гуртожитку, необхідним інвентарем, обладнанням і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають в гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають в гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають в гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат та утримання гуртожитку.


7.3. Завідувач гуртожитку несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма студентами і обслуговуючим персоналом.

7.4. Завідувач гуртожитку спільно із студентською радою гуртожитку (при необхідності з керівником закладу) розглядають у встановленому порядку суперечності та можливі конфліктні ситуації.


7.5. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери зберігання. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

**РОЗРОБЛЕНО:**

Заступник директора з виховної роботи  
Луцького педагогічного фахового коледжу


 Тетяна ОКСЕНЧУК

Завідувач гуртожитку


 Олена ХОМЕНКО

**ПОГОДЖЕНО:**

Провідний юрисконсульт

 Артем СМОЛЮК


Голова  
первинної профспілкової організації студентів  
КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР

 Алла ХОМЯРЧУК


Голова Студентської ради  
КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР

 Сергій ДЖУРАК

Голова Студентської ради  
Луцького педагогічного  
фахового коледжу

 Катерина ПЕТРОВЕЦЬ

Голова  
Студентської ради гуртожитку

 Софія ЯРЕМЧУК