

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Комунального закладу вищої освіти «Луцький
педагогічний коледж» Волинської обласної ради
22 грудня 2021 р. протокол №5

Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою Коледжу
протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Уведено в дію наказом ректора
№ 81 від 02 вересня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Луцького педагогічного фахового коледжу
(протокол №1 від 30.08.2024)

Ректор

Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ
ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Редакція 3.0

Дата введення 02.09.2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (надалі – Коледж) є нормативним документом Коледжу і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в Коледжі.

Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 зі змінами (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 15.05.2024 № 686, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу: Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Фаховий коледж), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі та ін.

Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітньо-професійних програм (далі – ОПП). Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти в Коледжі.

Основні принципи укладання ОПП:

- принцип системності, аналітичності та доказовості – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- принцип наступності – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та рівнями/ступенями освіти;
- принцип інноваційності та інтегрованості освіти і науки – урахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;
- принцип автономії закладу освіти – самостійність, незалежність і відповідальність Коледжу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законом;

- принцип студентоцентрованості – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача вищої/фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), здатність його навчатися та набувати відповідних компетентностей;
- принцип формування компетентностей здобувачів освіти як їхніх результатів навчання;
- принцип урахування потреб, інтересів та вимог зацікавлених сторін – потреб ринку праці та очікувань здобувачів освіти;
- принцип інтеграції освітнього процесу в Європейський простір вищої освіти;
- принцип модульності – структурування змісту ОПП;
- принцип збалансованості та реалістичності ОПП – об’єктивність присвоєння кредитів освітнім компонентам ОПП, здатність здобувачів освіти у визначені терміни навчання набути очікуваних компетентностей за результатами виконання ОПП;
- принцип гнучкості та мобільності структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів стейкхолдерів;
- принцип відповідності ОПП Національній рамці кваліфікацій.

Вимоги до ОПП, регламентовані стандартами освіти (за наявності):

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного рівня/ступеня освіти;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу;
- відповідність професійним стандартам (за наявності).

ОПП використовують для:

- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм освітніх компонентів;
- розроблення засобів діагностики рівня якості освіти;
- підсумкової атестації майбутніх фахівців.

1.2. Основні терміни Положення та їх визначення:

академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

акредитація ОПП – оцінювання якості ОПП та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОПП;

атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає

групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;
група забезпечення освітнього процесу – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної ОПП шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів; сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти;

забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації ОПП і присудження кваліфікацій;

здобувачі освіти – особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні/ступені освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації;

кваліфікація – визнана закладом освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері освіти та засвідчена документом про освіту сукупність визначених ОПП та здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

керівник проєктної/робочої групи ОПП (далі – гарант ОПП) – науково-педагогічний або педагогічний працівник, визначений наказом ректора відповідальним за забезпечення якості освіти при реалізації ОПП, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації ОПП, який працює за основним місцем роботи в Коледжі, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до ОПП спеціальністю, та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами;

компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу освітню діяльність і є результатом навчання на певному рівні/ступені освіти;

компетентності загальні – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

компетентності спеціальні (фахові, предметні) – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;

навчально-методичне забезпечення освітнього компоненту – сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів, представлених у паперовій/електронній формі, необхідних для формування у здобувачів освіти відповідних компетентностей, передбачених ОПП відповідного рівня/ступеня

освіти в обсязі, передбаченому навчальним планом відповідної спеціальності;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

ліцензування – процедура визнання спроможності Коледжу провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні/ступені освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

мобільність – один із ключових принципів формування європейських просторів вищої/фахової передвищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення учасників освітнього процесу у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, слугує забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів;

модуль – навчальний компонент ОПП, у якій кожний такий компонент містить однакову або кратну кількість кредитів ЄКТС; може означати компонент ОПП, курс, освітній компонент, групу освітніх компонентів;

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341;

освітня діяльність – діяльність Коледжу, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

освітній компонент (ОК) – змістовна навчальна складова ОПП як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках ОПП, та відповідні критерії оцінювання (наприклад, курс, модуль, навчальна дисципліна, практика тощо);

освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти, що провадиться у закладі освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

освітньо-професійна програма (ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). ОПП може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізацій;

освітня кваліфікація – кваліфікація, що присуджується в освітній системі на основі освітніх стандартів;

предметна область – частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань);

проект Тюнінг – проект Європейської Комісії «Налаштування освітніх

структур в Європі», що реалізується з 2000 року європейськими університетами при взаємодії із сферою праці та спрямований на формування загальної методології порівнюваності та сумісності рівнів і змісту ОПП у різних предметних галузях освіти;

професійна кваліфікація – кваліфікація, яка надається з урахуванням професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображає здатність особи виконувати завдання і обов’язки певного виду професійної діяльності;

профіль програми – коротка інформація про ОПП, в якій зазначається предметна область та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм;

проектна група – визначена наказом ректора Коледжу група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні/ступені вищої/фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

робоча група – це визначена наказом ректора Коледжу група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідальні за впровадження ОПП в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні/ступені вищої/фахової передвищої освіти;

результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення ОПП або окремих освітніх компонентів;

робоча програма освітнього компоненту – основний документ навчально-методичного забезпечення освітнього компонента, що визначає його обсяг, зміст, мету, заплановані результати навчання, види навчальної діяльності та навчальних занять, методи викладання та навчання, методи та критерії оцінювання та ресурсне забезпечення; складається у паперовій (зберігається на кафедрі/цикловій комісії, за якою закріплено викладання освітнього компонента) та в електронній формі;

спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки;

спеціалізація – частина предметної області, спеціальності, яка може визначатися закладом освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих ОПП ;

стандарт освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів освіти за кожним рівнем/ступенем освіти в межах кожної спеціальності; розробляються для кожного рівня/ступеня освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладу освіти;

стейкхолдери ОПП – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної ОПП, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

студентоцентризований підхід – сприйняття здобувача освіти як суб’єкта з

власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу. Студентоцентризований підхід передбачає взаємоповагу між здобувачем і викладачем, реальну вибірковість освітніх компонентів, участь здобувачів у системі внутрішнього забезпечення якості Коледжу та процесах акредитації ОПП, наявність процедур реагування на студентські скарги та ін.;

якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти;

якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у Коледжі, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань;

soft skills (т. зв. «м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») комплекс неспеціалізованих, надпрофесійних навичок, які відповідають за успішну участь у робочому процесі. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння налагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості вчасного виконання поставлених завдань, здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т. ін.

2. СТРУКТУРА ОПП ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ЇЇ СКЛАДНИКІВ

2.1. Структура ОПП

1. Титульний аркуш;
2. Лист погодження;
3. Передмова;
4. Профіль/опис ОПП;
5. Перелік освітніх компонентів ОПП;
6. Логічна послідовність освітніх компонентів ОПП;
7. Форми атестації здобувачів освіти;
8. Структурно-логічна схема ОПП;
9. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
10. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам.
11. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП (Додаток 1, Додаток 2).

На основі ОПП розробляють:

- навчальний план;
- робочі програми освітніх компонентів;
- навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів;
- програми практик;
- програми підсумкової атестації здобувачів освіти;
- індивідуальний навчальний план здобувача освіти;
- матеріали для підсумкового контролю;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього

процесу (Додаток 1, Додаток 2).

2.2. Характеристика складників ОПП

2.2.1. Профіль програми

Профіль ОПП визначає характерні риси ОПП, місце програми в освітньому просторі з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами освіти, роботодавцями, науковцями, викладачами, випускниками, професіоналами, керівниками закладів освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації тощо.

Профіль програми охоплює такі елементи:

1. Загальна інформація: повна назва закладу освіти та структурного підрозділу; рівень/ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу; офіційна назва ОПП; тип диплому та обсяг ОПП; наявність акредитації; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії програми; інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП.

2. Мета ОПП.

3. Характеристика ОПП: предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)); академічні права; орієнтація програми; основний фокус програми та спеціалізації; особливості програми.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.

5. Викладання та оцінювання.

6. Програмні компетентності: інтегральна компетентність; загальні компетентності; спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

7. Нормативний зміст підготовки, сформульований у програмних результатах навчання.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми: кадрове забезпечення (відомості про науково-педагогічних/педагогічних працівників, які беруть участь у реалізації ОПП). Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма науково-педагогічними/педагогічними працівниками ОПП, із зазначенням відомостей про їх профільну освіту, вчені ступені й звання, наукову роботу, статус по відношенню до Коледжу (штатний працівник/сумісник). Також зазначаються, за потреби, відомості про провідних вітчизняних і зарубіжних учених, фахівців-практиків зі сфери виробництва й науки, яких залучено до реалізації конкретної ОПП); матеріально-технічне забезпечення (відомості про матеріально-технічні умови реалізації ОПП, зокрема наявність лабораторій і навчальних кабінетів, обладнання, можливості та умови проживання в гуртожитку); інформаційне та навчально-методичне забезпечення.

9. Академічна мобільність: національна кредитна мобільність; міжнародна кредитна мобільність; навчання іноземних здобувачів освіти.

2.2.2. Перелік освітніх компонентів ОПП та Логічна послідовність освітніх компонентів ОПП відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального освітнього компоненту, різних видів практик, дослідницьких проєктів, практичних, семінарських, лабораторних робіт, індивідуальних робіт та ін. Перелік включає назви освітніх компонентів, практик, курсових робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС

з розподілом за навчальними семестрами.

2.2.3. Опис ОПП

Відображає відповідність освітніх компонентів програмним компетентностям та результатам навчання.

2.2.4. Форми атестації здобувачів освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує здобувач освіти за результатами її успішного проходження. Форми атестації вказують відповідно до затвердженого стандарту освіти (за наявності).

2.2.5. Структурно-логічна схема ОПП

Подається короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів ОПП.

2.2.6. Матриці відповідності

Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними компетентностями. Матриця відповідності програмних результатів навчання (далі – ПРН) відповідним компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими ПРН.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП

3.1. Нову ОПП розробляють на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

Розроблення нової ОПП включає такі етапи:

- формування проєктної групи ОПП;
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- визначення профілю ОПП;
- визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану;
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

3.2. I етап. Процес формування проєктної групи ОПП визначено Положенням про проєктні/робочі групи та групи забезпечення в Коледжі.

3.3. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із стейкхолдерами, з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проєктна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Проєктна група, зважаючи на прогнозовану структуру ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з відповідними підрозділами Коледжу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів

(кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.4. III етап. Визначення профілю ОПП

Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у зазначенні мети ОПП, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які мають бути сформовані в кінцевих (програмних) результатах навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові, предметні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного фахівця.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральна та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – короткий цикл, 6 – бакалаврський).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній галузі): знання й розуміння, когнітивні уміння та навички, практичні навички.

Набір спеціальних (фахових, предметних) компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

Програмні результати навчання (ПРН) – узгоджений набір 15-25 тверджень, які визначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Формулювання ПРН потрібно проводити відповідно до рекомендацій із врахуванням міжнародних зразків (формулювання), наприклад, розроблені в проекті Тюнінг.

Набір ПРН є однаковим для всіх здобувачів освіти за ОПП певного рівня. Перелік ПРН має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

– корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню/ступеню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства й держави, релевантні відповідним програмним компетентностям;

– конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими й однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;

– стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;

– відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам згідно з освітніми рівнями/ступенями Національної рамки кваліфікацій;

– об’єктивність – бути сформульованими нейтрально, без зайвої амбітності та суб’єктивності;

– досяжність – бути реалістичними, відповідно до вимог часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

– діагностичність – мати об’єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

– вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

Формулювання результатів навчання та порядок оформлення:

– визначити, якій сфері (спеціальній, загальній тощо) та кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікації має відповідати результат навчання;

– зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);

– визначити активне дієслово відповідного рівня;

– зазначити предмет вивчення або предмет дії;

– за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

– перевірити результат навчання щодо відповідності вищезазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні ПРН необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що слід проводити на підставі формулювання програмних результатів:

– результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

– повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

3.5. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану

Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОПП:

– визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;

– вирішення питання щодо розподілу кредитів ЄКТС ОПП;

– визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

– перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей;

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм освітніх компонентів.

Проектна група на основі програмних компетентностей та ПРН:

– визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

– здійснює структурування результатів навчання (освітніх компонентів, інших складових навчального курсу) і розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

При розподілі кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним, на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає 3 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – не більше 8-10. Проектним групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонентів.

Необхідне визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента. Проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента, виходячи з програмних компетентностей та ПРН.

В переліку компонентів ОПП зазначаються назви освітніх компонентів, а також обсяг цих освітніх компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей. Проектна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, а також перевірити, чи всі ключові загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності охоплюються освітніми компонентами.

Проектна група має проаналізувати узгодження результатів навчання та програмних компетентностей, а саме:

– узгодження ПРН з Національною рамкою кваліфікацій;

– узгодження ПРН зі стандартами освіти;

- узгодження результатів вивчення освітнього компонента (модуля) з ПРН (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- узгодження результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання з модульними та програмними результатами навчання.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Проектна група вносить узгоджені результати навчання до ОПП та відповідних освітніх компонентів до навчальних планів підготовки фахівців, що є обов'язковим. Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОПП.

При цьому варто враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

При проектуванні кадрового забезпечення ОПП проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу науково-педагогічних/педагогічних працівників для викладання освітніх компонентів, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами/цикловими комісіями, на яких працюють такі науково-педагогічні/педагогічні працівники.

Розроблення програм освітніх компонентів. Програми освітніх компонентів за завданнями проєктних груп розробляються на відповідних кафедрах/циклових комісіях згідно з вимогами розроблених ОПП.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм освітніх компонентів.

Програма освітнього компонента розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонентів розглядаються вченими радами факультетів Коледжу/Методичною радою Фахового коледжу.

На основі робочої програми освітнього компонента на поточний навчальний рік на кафедрах/циклових комісіях розробляється навчально-методичне забезпечення, яке може бути представлене у вигляді методичних посібників, методичних рекомендацій тощо.

3.6. V етап. Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення

Відповідальність за якість ОПП несуть проектна група, а також науково-педагогічні/педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання якості ОПП: зовнішні, внутрішні.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ООП – оцінювання якості ОПП та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОПП;
- сертифікація ОПП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП;
- міжнародна експертиза ОПП – процедура оцінювання якості ОПП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОПП.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання тощо).

Внутрішній аудит ОПП – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення ОПП з боку Коледжу. Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність ОПП до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках ОПП (наприклад, робочих програм освітніх компонентів, робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, програм практик); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОПП тощо.

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз ОПП, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. Відповідно до наказу ректора Коледжу для проведення перегляду ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа науково-педагогічних/педагогічних працівників Коледжу, які реалізують ОПП); бажано залучати до проведення перегляду ОПП представників роботодавців, здобувачів освіти, науково-педагогічних/педагогічних працівників ОПП.

Самоаналіз проводиться робочою групою за рішенням гаранта ОПП. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії з самоаналізу і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП та/або прийняття інших управлінських рішень.

Звіт про результати перегляду ОПП затверджується на засіданні Вченої ради Коледжу / Педагогічної ради Фахового коледжу.

Внесені зміни в ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу та усі ОПП для кожного

ступеня освіти за спеціальностями затверджуються на засіданні Вченої ради Коледжу відповідно до рекомендацій, поданих гарантом ОПП.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОПП

4.1. Затвердження ОПП. Усі нові ОПП мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

- Проектною групою. Проектна група здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності присвоєння кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення проектної групи є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри/циклової комісії, яка відповідає за реалізацію ОПП.

- Випусковою кафедрою/цикловою комісією, яка відповідає за підготовку здобувачів освіти за ОПП. Позитивне рішення випускової кафедри/циклової комісії є підставою для передачі матеріалів на розгляд Науково-методичної ради Коледжу/Методичної ради Фахового коледжу.

- Науково-методичною радою Коледжу/Методичною радою Фахового коледжу. Науково-методична рада Коледжу/Методична рада Фахового коледжу оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, встановленим до ОПП. Висновок Науково-методичної ради Коледжу/Методичної ради Фахового коледжу є рекомендаційним для розгляду та затвердження ОПП Вченою радою Коледжу / для розгляду та схвалення Педагогічною радою Фахового коледжу.

- Вченою радою Коледжу/Педагогічною радою Фахового коледжу. Після затвердження Вченою радою Коледжу/Педагогічною радою Фахового коледжу та затвердження Вченою радою Коледжу ОПП вводиться в дію наказом ректора Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу.

4.2. Порядок відкриття і закриття ОПП

4.2.1. Відкриття ОПП та набір здобувачів освіти. Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу згідно з Правилами прийому до Коледжу.

ОПП може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої/фахової передвищої освіти.

Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група ООП може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації в порядку, встановленому в цьому Положенні;
- провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали вдосконалення Вченій раді Коледжу/Педагогічній раді Фахового коледжу.

У разі схвалення зміненої ОПП Вченою радою Коледжу/Педагогічною радою Фахового коледжу набір здобувачів освіти на навчання за цією ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

4.2.2. Закриття ОПП. ОПП може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи гаранта ОПП;
- з ініціативи факультету/відділення, при відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів освіти для навчання за ОПП впродовж 2 років;
- з ініціативи Коледжу (за поданням навчального відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі навчання ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі.

Процедура закриття ОПП передбачає подання обґрунтування від ініціаторів на засідання Вченої ради Коледжу/Педагогічної ради Фахового коледжу.

Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає Вчена рада Коледжу/Педагогічна рада Фахового коледжу.

5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОПП

5.1. Порядок реалізації ОПП. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі/Фаховому коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік проректором з навчальної роботи разом із гарантом, випусковою кафедрою/цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст її варіативної частини.

5.2. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює декан факультету/завідувач відділення, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- 1) організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- 2) інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету/відділення;
- 3) профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- 4) взаємодія зі стейкхолдерами;
- 5) рекомендації щодо складу Екзаменаційних комісій;
- 6) координація забезпечення якості ОПП, що реалізується на факультеті/відділенні;
- 7) організація проведення самоаналізу ОПП.

Академічне управління ОПП здійснює гарант ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

1) організація колегіального розроблення ОПП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми освітніх компонентів (модулів), практик, підсумкових атестацій);

2) здійснення контролю за якістю роботи викладачів, які забезпечують реалізацію ОПП;

3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

4) взаємодія з підрозділами Коледжу з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів освіти;

5) виявлення здобувачів освіти, спроможних до кар'єрного зростання, організація роботи з ними;

6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;

7) підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.3. Моніторинг ОПП. Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними та реалістичними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися стейкхолдери: науково-педагогічні/педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти, випускники та ін. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів освіти і викладачів про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

Організація та порядок проведення громадських обговорень проєктів ОПП включає послідовність таких етапів:

- проведення засідання робочих груп з розроблення ОПП і напрацювання проєкту ОПП;

- розгляд проєкту змін до ОПП на засіданні випускової кафедри/циклової комісії та схвалення щодо винесення для обговорення групами стейкхолдерів;

- проведення онлайн-опитування та опрацювання його результатів;

- розгляд проєкту змін до ОПП на засіданні Науково-методичної ради Коледжу/Методичної ради Фахового коледжу;

- затвердження ОПП на засіданні Вченої ради Коледжу/Педагогічної ради Фахового коледжу.

5.4. Основні критерії забезпечення якості ОПП. Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку Коледжу на 2021-2031 роки та Статуту Коледжу/Положення про Фаховий коледж;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, їх батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретний фах;
- назва узгоджується зі змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та практик, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі й результати навчання за ОПП повинні:
 - ✓ бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
 - ✓ бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня/ступеня освіти;
 - ✓ відповідати вимогам законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при наявності професійного стандарту цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка, що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття й застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного проходження визначені;
- здобувачам освіти мають бути надані рекомендації щодо проходження практик і відповідне керівництво в робочому середовищі.

5.5. Розвиток ОПП та вимоги до науково-педагогічних/педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку ОПП та науково-педагогічних/педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток ОПП є безперервним процесом;
- до розвитку ОПП повинні бути залучені здобувачі освіти й роботодавці;
- викладачі, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєю роллю в їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, науково-педагогічних/педагогічних працівників) є ефективною, а результати прикладними;
- кваліфікація викладачів, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим Ліцензійними умовами;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують ОПП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують ОПП, регулярно використовують в освітньому процесі свої знання та навички поза Коледжем та беруть участь у конференціях, семінарах, тренінгах тощо;
- кількість науково-педагогічних/педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад науково-педагогічних/педагогічних працівників (відсоток молодих викладачів), які реалізують ОПП, забезпечує сталість викладання в Коледжі;
- система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який стимулює їх розвиток.

Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для здійснення освітнього процесу (аудиторії, лабораторії, навчальні кабінети тощо);
- має достатній потенціал, ураховуючи кількісний склад здобувачів освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (ноутбуки, телевізори (Smart-TV), відеопроєктори тощо).

5.6. Перегляд ОПП. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і ПРН.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта ОПП та/або науково-педагогічних/педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах освітніх компонентів, програмах практик і т.п.).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного Переліку;
- затвердження нових стандартів освіти;
- внесення змін до переліку обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради Коледжу/Педагогічної ради Фахового коледжу).

Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), ПРН.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу / Фахового коледжу / факультету / відділення в разі незадовільних висновків про її якість у результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору абітурієнтів на навчання;
- ініціативи гаранта ОПП та/або приймальної комісії за відсутності набору абітурієнтів на навчання;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, у яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Залучати до модернізації ОПП представників роботодавців, зовнішніх експертів відносно ОПП (як з професійної спільноти Коледжу, так і поза Коледжем). Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

5.7. Календарний план-графік розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП

5.7.1. До 15 жовтня затверджується склад проєктних груп ОПП, які розробляються вперше та тих, які реалізуються в Коледжі (за потреби).

5.7.2. Проєктні групи з 15 жовтня до 1 грудня розробляють проєкти ОПП (з врахуванням рекомендацій стейкхолдерів).

5.7.3. Робочі групи в лютому-березні оновлюють ОПП (з врахуванням рекомендацій стейкхолдерів).

5.7.4. Проєкти ОПП оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

5.7.5. Впродовж наступного місяця проєктні/робочі групи здійснюють доопрацювання проєктів ОПП з урахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій.

5.7.6. Після доопрацювання проєкти ОПП повинні пройти усі процедури затвердження, відповідно до вимог цього Положення.

5.7.7. В травні-червні усі затверджені ОПП оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.8. Акредитація ОПП/інституційний аудит

5.8.1. Акредитація ОПП фахової передвищої освіти/інституційний аудит здійснюється Державною службою якості освіти, акредитація ОПП вищої освіти – Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5.8.2. За результатами акредитаційної експертизи приймається рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП. За результатами інституційного аудиту заклад отримує висновки і рекомендації.

5.8.3. Обговорення зауважень і пропозицій попередніх акредитацій ОПП та інституційного аудиту відбувається на засіданнях кафедр/циклових комісій, Науково-методичної ради Коледжу/Методичної ради Фахового коледжу, Вченої ради Коледжу/Педагогічної ради Фахового коледжу.

5.8.4. Моніторинг процесу роботи над помилками та зауваженнями здійснюється з метою вдосконалення ОПП та освітньої діяльності закладу за ними.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відомості про ОПП розміщуються на веб-сайті Коледжу у розділі «Освітньо-професійні програми».

6.2. Відповідальність за формування і зберігання паперових (електронних) версій ОПП та за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на веб-сайті Коледжу покладається на гаранта ОПП та завідувача випускової кафедри/голову випускової циклової комісії.

6.3. Особи, що здійснюють моніторинг ОПП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

6.4. Відповідальними за своєчасність реалізації процедури акредитації ОПП є гарант ОПП, завідувач випускової кафедри/голова випускової циклової комісії та декан факультету/завідувач відділення, начальник навчального відділу, начальник навчально-методичного відділу, проректор з навчальної роботи.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник
навчально-методичного відділу



Ірина КОВАЛЬЧУК

Начальник навчального відділу



Оксана ФЕДОРЧУК

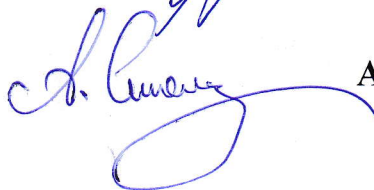
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою коледжу

(протокол № __ від _____)

Уведено в дію наказом ректора

№ __ від _____

Із змінами і доповненнями,

затвердженими Вченою радою коледжу

(протокол № __ від _____)

Уведено в дію наказом ректора

№ __ від _____

Ректор

Петро БОЙЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

НАЗВА

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітня кваліфікація

Професійна кваліфікація

(за наявності)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми Шифр Назва

Галузь знань	
Спеціальність	
Рівень вищої освіти	
Ступінь вищої освіти	
Освітня кваліфікація	
Професійна кваліфікація <i>(за наявності)</i>	

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні кафедри _____
Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної
ради
(протокол № __ від __ _____)
Завідувач кафедри

Освітньо-професійну програму погоджено Науково-методичною радою
Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної
ради
(протокол № __ від __ _____)
Голова науково-методичної ради

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

1. ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада (гарант освітньо-професійної програми).
2. ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада.
3. ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності (Шифр Назва)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради Факультет ... Кафедра ...
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти Освітня кваліфікація Професійна кваліфікація (за наявності)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма Назва підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань __ Назва спеціальності __ Назва
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, _____ кредитів ЄКТС, термін навчання – __ років __ місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія (Наказ МОН України від _____ № ____). Період акредитації: до ____ року. <i>У випадку, якщо програма ще не акредитована, вказується назва організації, яка може надати акредитацію програми, і строк, коли передбачається надання програми на акредитації.</i> <u>Наприклад:</u> Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Строк подання програми на акредитацію – 2025 рік.
Цикл/рівень	Зазначити цикли, рівні ОПП відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та у трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України, Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) та Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL). <u>Наприклад:</u> для бакалаврської програми НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	<i>Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОПП.</i> <u>Наприклад:</u> Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»). Решта вимог визначаються Правилами прийому до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
Мова(и) викладання	<u>Наприклад:</u> Українська мова Українська мова. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою
Термін дії освітньо-професійної програми	<i>Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації</i> <u>Наприклад:</u>

	До наступного планового оновлення, але не більше за період акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки ОПП на сайті Коледжу
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<i>Зазначається чітко й коротко формулювання (в одному-двох реченнях)</i>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Вказується конкретна предметна область програми. Зокрема: Об'єкти вивчення та діяльності Цілі навчання Теоретичний зміст предметної області Методи, методики та технології Інструменти й обладнання
Орієнтація освітньо-професійної програми	Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізовані) акценти
Основний фокус освітньо-професійної програми	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова.
Особливості програми	<u>Наприклад:</u> вимагає спеціальної практики, реалізується англійською мовою тощо. У даному розділі можуть бути зазначені вимоги до міжнародної мобільності; обов'язкових виробничих практик тощо; відмінності та подібності освітньо-професійної програми та аналогічних вітчизняних, іноземних програм; відповідність результатів навчання за освітньо-професійною програмою результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти (за наявності)
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Зазначаються професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010), на фахову підготовку з яких можуть бути спрямована програма з урахуванням освітнього ступеня
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на наступному рівні. <u>Наприклад:</u> Можливість подальшого навчання за освітньою програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти, набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підхід до викладання та навчання передбачає: упровадження принципів студентоцентричного навчання з метою врахування освітніх цінностей та потреб суб'єкта навчальної діяльності; організацію освітньої діяльності на засадах особистісно-орієнтованого навчання; упровадження інтерактивних методів навчання з метою формування професійних навичок, що забезпечують розвиток критичного мислення у здобувачів

	освіти; тісну співпрацю здобувачів з викладачами та науковцями, задіяними у сфері освіти; залучення до консультування здобувачів визнаних педагогів-практиків; інформаційну підтримку щодо участі здобувачів у конкурсах на одержання іменних стипендій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі здобувачів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах тощо
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за системою ECTS (100-бальна шкала ECTS), національною шкалою оцінювання, із врахуванням результатів неформальної та інформальної освіти. Накопичувальна кредитно-модульна система, що передбачає оцінювання якості виконання здобувачами всіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, які спрямовані на опанування запланованих (очікуваних) результатів навчання з освітньо-професійної програми. Види контролю: поточний, семестровий, підсумковий, самореконтроль, контроль самостійної роботи здобувачів. Форми контролю: усне та письмове опитування, заліки, екзамени, тестування, есе, презентації, виконання творчих завдань/проекти, наукові публікації, захист звітів з практик, підсумкова атестація у формі ... тощо
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей ОПП. За основу, відповідно до ст. 5 розділу II Закону України «Про вищу освіту», беруться такі формулювання інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у певній галузі професійної діяльності. При формулюванні інтегральної компетентності треба конкретизувати, про які саме науки, галузь йдеться
Загальні компетентності	Загальні компетентності (ЗК) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку. Перелік загальних компетентностей корелюється з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК. Виокремлюються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом. Перелік загальних компетентностей має містити 8-12 загальних компетентностей з урахуванням рівня освіти. Найбільш актуальні для спеціальності загальні компетентності обираються з переліку проекту Тюнінг. ЗК1. ЗК2. ЗК3. ... ЗК8. ...

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<i>Спеціальні компетентності (СК) – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. Корелюють з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Виокремлюються: компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (передбачається 15-18 спеціальних (фахових, предметних) компетентностей) та, за наявності, в професійному стандарті, компетентності, визначені закладом.</i> СК1. СК2. СК3. ... СК15. ...
7 – Програмні результати навчання	
<i>Програмні результати навчання: мають висвітлювати сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання за ОПП, що можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.</i> <i>Результати навчання мають бути: чіткими і однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти; діагностичними (результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення); вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів).</i> <i>Слід враховувати, що можливі програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом.</i> ПРН1. ПРН2. ПРН3. ... ПРН15.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується ОПП.</i> <u>Наприклад:</u> Кадровий склад, що забезпечує освітній процес за спеціальністю <u>Назва</u>, відповідає вимогам Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається: на підставі документів встановленого зразка про: диплом про вищу освіту; присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація); наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше

	п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном; щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років) відповідають освітнім компонентам навчального плану. Науково-педагогічні, педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Підвищення кваліфікації викладацького складу за термінами та формами відповідає чинним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення – коротка характеристика використання в освітньому процесі матеріальної бази та технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети та специфічних особливостей.</i> <u>Наприклад:</u> Система матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу дозволяє реалізувати ОПП на високому якісному рівні, досягти її цілей і програмних результатів. У коледжі є бібліотека з читальною залом на 100 місць, актовий зал на 350 місць, 4 спортивні зали, спортивні майданчики, 36 групових аудиторій, лабораторія НУШ, лабораторія «Інновації в дошкільній освіті», 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, 34 індивідуальні класи для занять музикою, зала для занять ритмікою та хореографією. Локальна комп'ютерна мережа коледжу об'єднує 138 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Усі навчальні дисципліни забезпечені відповідними навчальними аудиторіями/лабораторіями для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.</i> <u>Наприклад:</u> Офіційний веб-сайт Коледжу містить інформацію про освітньо-професійну програму, навчальний план, правила прийому, навчально-методичне забезпечення спеціальності, структурні підрозділи, контакти тощо. Навчально-методичне забезпечення ОПП повністю забезпечує якісне навчання, постійно доповнюється, оновлюється і включає: силабуси/робочі програми освітніх компонентів, плани семінарських/практичних/лабораторних занять і завдання для самостійної роботи, навчальні посібники, конспекти лекцій, збірники завдань/кейсів, тестів тощо.
9 – Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність. <u>Наприклад:</u> Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Коледжу та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Коледжі, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує Положення про академічну мобільність здобувачів освіти у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. Заключено договори: ...
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів вищої освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
ОК 4.			
ОК 5.			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти			
ВК1.			
ВК2.			
ВК3.			
	...		
Загальний обсяг вибірових компонентів:			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Код н/д	Обов'язкові компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практики, атестація)
	1 семестр
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 8.	
ОК 10.	
	2 семестр
ОК 3.	
ОК 5.	
ОК 9.	
ОК 13.	
	3 семестр
...	
	...
	Атестація

або

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

2.3. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (ПРН)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (номери)
ПРН1			
ПРН2			
ПРН3			
ПРН4			
ПРН5			
...			

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положенням про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положенням про атестацію здобувачів освітнього ступеня бакалавр у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньо-професійної програми здійснюється у формі _____ і завершується видачею документа встановленого зразка про здобуття освітнього ступеня бакалавр із присудженням освітньої кваліфікації: _____ і присвоєнням професійної кваліфікації: _____ (за наявності).

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється публічно та відкрито.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми _____

Компоненти	Шифр компетентностей						
	ЗК1	ЗК2	...	ЗК n	ВК 1	...	ВК n
1							
2		+					
3							
...							
n							

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми _____

Компоненти	Програмні результати навчання (ПРН)						
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	...	ПРНn
1	+			+			
2		+					
3					+		
...			+				
n						+	+

Гарант освітньо-професійної програми _____ ППП

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

НАЗВА

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

КВАЛІФІКАЦІЯ (за наявності)

назва освітньої кваліфікації

назва професійної кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

(протокол № __ від _____)

Уведено в дію наказом

№ __ від _____

Із змінами і доповненнями,

схваленими Педагогічною радою

(протокол № __ від _____)

затвердженими Вченою радою

(протокол № __ від _____)

Директор

Ректор

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми Шифр Назва

Галузь знань	
Спеціальність	
Освітньо-професійний ступінь	
Освітня кваліфікація Професійна кваліфікація <i>(за наявності)</i>	

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні циклової комісії _____
Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
(протокол № __ від __ _____)
Голова циклової комісії

Освітньо-професійну програму погоджено Методичною радою Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
(протокол № __ від __ _____)
Голова методичної ради

ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

Наприклад:

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 806 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 012 Дошкільна освіта освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-012-doshkilna-osvita-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

1. ППП, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, посада (керівник робочої групи/гарант освітньо-професійної програми).
2. ППП, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, посада.
3. ППП, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, посада.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності _____
галузі знань _____ спеціалізація _____ (за наявності)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради Відділення Циклова комісія
Освітньо-професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти <i>Фаховий молодший бакалавр</i>
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму <i>Наприклад: Фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти</i>
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди <i>Наприклад: Вихователь (відповідно до Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», який затверджений наказом Міністерства економіки України від 19 жовтня 2021 року № 755-21)</i>
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву) <i>Наприклад: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 012 Дошкільна освіта Освітньо-професійна програма – Дошкільна освіта</i>
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки.

	<i>Наприклад:</i> <i>Дошкільна освіта</i>
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років) <i>Наприклад:</i> <i>120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної освіти), 3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти</i>
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію). У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП. <i>Наприклад:</i> <i>ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у 2025-2026 н.р.</i>
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації. 2026
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Вказується рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта - вища освіта. Зазначаються додаткові вимоги до рівня осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності). <i>Наприклад:</i> <i>Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);</i>

	<i>Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). Решта вимог визначаються Правилами прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради</i>
Мова(и) викладання	<i>Українська мова</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Вказуються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосовування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо)
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації. <i>Наприклад:</i> <i>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженням і введенням в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами)</i> <i>Секція Р Освіта</i> <i>Розділ 85 Освіта</i> <i>Група 85.1 Дошкільна освіта</i> <i>Клас 85.10 Дошкільна освіта</i>

	<i>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) (зазначають код та професійну назву роботи)</i> <i>3320 Фахівці з дошкільної освіти</i>
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих. <i>Наприклад:</i> Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП. <i>Наприклад:</i> Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. <i>Наприклад: екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи (проєкту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо.</i> Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти <i>Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.</i> <i>Наприклад:</i> Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX) та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») із врахуванням результатів неформальної та інформальної освіти. Накопичувальна кредитно-модульна система, що передбачає оцінювання якості виконання здобувачами освіти всіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, які спрямовані на опанування запланованих (очікуваних) результатів навчання з освітньо-професійної програми. <i>Види контролю: поточний, семестровий, підсумковий, самоконтроль, контроль самостійної роботи здобувачів освіти. Форми контролю: усне та письмове опитування, заліки, екзамени, тестування, есе, презентації, виконання творчих завдань/проєктів, наукові публікації, захист звітів з практик, підсумкова атестація у формі тощо</i>
6 – Перелік компетентностей випускника	

Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту», та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності	Загальні компетентності (ЗК) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку. Виокремлюються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом із врахуванням особливостей даної ОПП. Перелік загальних компетентностей має містити 8-12 загальних компетентностей з урахуванням рівня освіти. ЗК1. ЗК2. ЗК3. ... ЗК8. ...
Спеціальні компетентності	Спеціальні компетентності (СК) – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. Виокремлюються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом із врахуванням особливостей даної ОПП. Передбачається 15-18 спеціальних компетентностей. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій. СК1. СК2. СК3. ... СК15. ...
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання: мають висвітлювати сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання за ОПП, що можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Результати навчання мають бути: чіткими і однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти; діагностичними (результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недовсягнення); вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів). Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та,	

за наявності, професійним стандартом;

- результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.

Передбачається 15-20 результатів навчання.

РН1.

РН2.

РН3.

...

РН15.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами. <i>Наприклад:</i> Кадровий склад, що забезпечує освітній процес за спеціальністю — Назва, відповідає вимогам Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників освітньому компоненту визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковим ступенем, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Підвищення кваліфікації викладацького складу за термінами та формами відповідає чинним вимогам
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами. <i>Наприклад:</i> Система матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу дозволяє реалізувати ОПП на високому якісному рівні, досягти її цілей і програмних результатів. У коледжі є бібліотека з читальною залом на 100 місць, актова зала на 350 місць, 4 спортивні зали, спортивні майданчики, 36 групових аудиторій, лабораторія НУШ, лабораторія «Інновації в дошкільній освіті», 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, 34 індивідуальні класи для занять музикою, зала для занять ритмікою та хореографією. Локальна комп'ютерна мережа коледжу об'єднує 138 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Усі навчальні дисципліни забезпечені відповідними навчальними аудиторіями для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять

Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами. <i>Наприклад:</i> Офіційний веб-сайт Коледжу містить інформацію про освітньо-професійну програму, правила прийому, навчально-методичне забезпечення спеціальності, структурні підрозділи, контакти тощо. Навчально-методичне забезпечення ОПП повністю забезпечує якісне навчання, постійно доповнюється, оновлюється і включає: силабуси/робочі програми освітніх компонентів, плани семінарських/практичних/лабораторних занять і завдання для самостійної роботи, навчальні посібники, конспекти лекцій, збірники завдань/кейсів, тестів тощо
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність. <i>Наприклад:</i> Академічна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Фахового коледжу та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує Положення про академічну мобільність здобувачів освіти у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положення про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. Заключено договори: ...
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів фахової передвищої освіти тощо.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестація здобувачів фахової передвищої освіти)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
---------	---	-------------------------	-----------------------------

1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1			
ОК 2			
...			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...			
ОК n			
...			
	Практична підготовка		
...			
...	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1 (за наявності)			
БК 1.1.			
БК 1.2.			
...			
Вибір з каталогу			
БК 2.1.			
БК 2.2.			
...	...		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

Код ОК	Обов'язкові освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практики, атестація)
	1 семестр
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 8.	
ОК 10.	
	2 семестр
ОК 3.	
ОК 5.	
ОК 13.	
	3 семестр
...	
...	...
ОК n	Атестація

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випусник на основі її успішного проходження.

Наприклад: Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП (назва), спеціальності (шифр, найменування) здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію (зазначити освітню кваліфікацію: _____ та професійну кваліфікацію (за наявності): _____). Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Наприклад: У закладі функціонує система внутрішнього забезпечення якості (відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- розроблення і затвердження освітньо-професійних програм відповідно до стандартів освіти, певного рівня Національної рамки кваліфікацій;*
- постійний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм, їх модернізація та аналіз на відповідність вимогам здобувачів освіти та ринку праці;*
- упровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;*
- підвищення якості контингенту здобувачів освіти;*
- посилення кадрового потенціалу Коледжу;*
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;*
- організація інформаційного менеджменту, у тому числі збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом;*
- запровадження системи опитування як інструменту для зворотного зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;*
- забезпечення публічності інформації про діяльність Фахового коледжу;*
- здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності як основи для зовнішнього забезпечення якості;*
- створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях педагогічних (науково-педагогічних), інших працівників Фахового коледжу та здобувачів освіти.*

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).

Наприклад: Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти», який затверджений наказом Міністерства економіки України від 19 жовтня 2021 року № 755-21).
<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti>

6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми _____

	ОК1	ОК2	...	ОК n	БК 1	...	БК n
ЗК1							
ЗК2		+					
ЗК3							
ЗК4			+				
...							
СК1							
СК2							
СКn							

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність

СК 1 – спеціальна компетентність

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми _____

	ОК1	ОК2	...	ОК n	БК 1	...	БК n
РН1	+			+			
РН2		+					
РН3							
...			+				
РНn							

Примітка: РН 1 – результат навчання

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК1	ЗК2	...	ЗКп	СК1	СК2	...	СКп
РН1								
РН2								
РН3								
РН4								
РН5								
...								

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

Керівник робочої групи/
гарант освітньо-професійної програми _____ ППІ