

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

КОНФЕРЕНЦІЄЮ СТУДЕНТІВ
Луцького педагогічного фахового коледжу
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
09 грудня 2024 р. протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора
Луцького педагогічного фахового коледжу
Оксана ФЕДОРЧУК
Ректор
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
Петро БОЙЧУК

ПОГОДЖЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
Луцького педагогічного фахового коледжу
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
27 червня 2024 р. протокол № 5
Голова Педагогічної ради
Оксана ФЕДОРЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське самоврядування Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення) регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Фаховий коледж).

1.2. Положення розроблене на підставі Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положення про студентське самоврядування Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

1.3. Студентське самоврядування Фахового коледжу є гарантованим державою правом і можливістю здобувачів освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання щодо навчання і побуту, захисту своїх інтересів, брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

1.4. У студентському самоврядуванні беруть участь усі здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Фаховому коледжі (далі – здобувачі освіти). Кожен здобувач освіти має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

1.5. Студентське самоврядування виражає інтереси усіх здобувачів освіти Фахового коледжу незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.6. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою здобувачів освіти.

1.7. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти на рівні академічної групи, курсу, Фахового коледжу.

1.8. Органи студентського самоврядування Фахового коледжу можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Положенням про Луцький педагогічний фаховий коледж, цим Положенням тощо.

1.10. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Фахового коледжу здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

Керівництво закладу освіти створює умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, постійний доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Мета органів студентського самоврядування

Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків, захисту їх прав, сприяння гармонійному розвитку особистості здобувачів освіти, формуванню в них лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці та спрямоване на удосконалення освітнього процесу, на якісне навчання, виховання духовності і культури здобувачів освіти, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів здобувачів освіти Фахового коледжу;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти та оперативне реагування на їх порушення;
- поліпшення умов для проживання і змістовного відпочинку здобувачів освіти;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань та активне залучення студентів до участі у них;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та молодіжними організаціями;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну та академічної мобільності здобувачів освіти;
- забезпечення інформаційної, правової, психологічної, фінансової допомоги здобувачам освіти (спільно з відповідними службами);
- сприяння залученню здобувачів освіти до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- організація роботи органів студентського самоврядування в гуртожитку;
- проведення заходів щодо пропагування здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню здобувачами освіти правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, паління та ін.;
- участь у всіх заходах Фахового коледжу та Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж), допомога у їх організації та проведенні;
- безпосередня участь здобувачів освіти в реалізації державної молодіжної політики.

2.3. Принципи діяльності органів студентського самоврядування

2.3.1. Діяльність органів студентського самоврядування відбувається відповідно до місії, візії, цінностей та пріоритетів Стратегії розвитку Коледжу на 2021-2031 рр.

2.3.2. Визначальними у діяльності органів студентського самоврядування є принципи:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності прав здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації Фахового коледжу консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, клопотаннями до адміністрації Коледжу та Фахового коледжу стосовно питань, що належать до їх повноважень, та отримувати відповіді щодо порушених питань, вести діалог щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права здобувачів освіти, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;
- брати участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- організувати процес обрання виборних представників з числа здобувачів освіти Фахового коледжу до органів студентського самоврядування на рівні коледжу, курсу, академічної групи;
- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- брати участь у заходах щодо забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі;
- брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між учасниками освітнього процесу;
- брати участь у розробці документів, що регламентують питання, пов'язані із діяльністю студентського самоврядування;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із застосуванням стягнень до здобувачів освіти, які порушили Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- вносити пропозиції щодо змісту програм освітніх компонентів, навчальних планів та освітньо-професійних програм;
- вносити пропозиції щодо удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;
- брати участь у процедурі підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах та брати участь у розподілі матеріального заохочення здобувачів освіти із урахуванням їх соціальних проблем, досягнень у навчанні, громадській та науковій роботі, культурі, спорті тощо;
- виконувати інші повноваження, передбачені законами України та цим Положенням.

3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів здобувачів освіти Фахового коледжу, сприяти виконанню ними своїх обов'язків;
- сприяти розвитку та удосконаленню студентського самоврядування;

- інформувати здобувачів освіти Фахового коледжу про діяльність Фахового коледжу;
- допомагати адміністрації Фахового коледжу у виконанні завдань, спрямованих на покращення якості освітнього процесу, зокрема у дотриманні академічної доброчесності, відпочинку та дозвілля здобувачів освіти, реалізації їх творчого потенціалу та духовного розвитку, створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- звітувати перед органами студентського самоврядування про виконану роботу;
- проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу Фахового коледжу;
- аналізувати і узагальнювати зауваження та пропозиції здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності Фахового коледжу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

3.3. За погодженням з органами студентського самоврядування у Фаховому коледжі приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти Фахового коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків, передбачених пунктами 1–3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за регіональним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- інші рішення, передбачені цим Положенням та чинним законодавством.

4. СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу є Конференція здобувачів освіти Фахового коледжу (далі – Конференція).

4.2. Конференція здобувачів освіти скликається один раз в рік для:

- затвердження Положення про студентське самоврядування у Луцькому педагогічному фаховому коледжі у разі законодавчих змін в Україні, з метою внесення змін і доповнень до Положення або створення нового документу;
- виборів керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування;
- формування студентської виборчої комісії з числа здобувачів освіти коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

– виборів представників здобувачів освіти коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління коледжу;

– заслуховування звітів виконавчих органів студентського самоврядування, надання оцінки їхній діяльності;

– здійснення інших повноважень, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

4.3. Всі академічні групи обирають на студентську конференцію по три делегати (старосту академічної групи та ще два здобувачі освіти академічної групи), з котрих кожен має право голосу.

4.4. Головує на Конференції голова Студентської ради. Конференція проводиться за умови реєстрації не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.5. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни та доповнення до Положення приймаються за умов, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів Конференції.

4.6. Протокольні оформлюються:

– Конференція здобувачів освіти Фахового коледжу;

– засідання Студентської ради коледжу.

5. СТУДЕНТСЬКА РАДА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Фахового коледжу є Студентська рада Фахового коледжу (далі – Студентська рада).

5.2. Функціонування Студентської ради передбачає такі рівні:

– Студентська рада;

– старостат;

– самоврядування в академічній групі;

– Студентська рада гуртожитку.

5.3. Студентська рада Фахового коледжу:

– організовує діяльність студентського самоврядування Фахового коледжу;

– здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування у Фаховому коледжі;

– представляє студентське самоврядування Фахового коледжу в органах місцевої влади, громадських організаціях;

– приймає рішення в межах своїх повноважень;

– скликає Конференцію здобувачів освіти Фахового коледжу;

– обирає керівників відділів Студентської ради Фахового коледжу за поданням голови Студентської ради та заслуховує їх звіти;

– вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок;

– звітує про свою роботу на Конференції.

5.4. До складу Студентської ради входять голова, заступник голови, секретар, голова Студентської ради гуртожитку, голови відділів та їх представники.

5.5. Члени Студентської ради обираються на загальних зборах здобувачів освіти Фахового коледжу, де всі вони мають право висунути свою кандидатуру на голосування.

5.6. Засідання Студентської ради відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання проводить голова Студентської ради за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 50% членів Студентської ради.

5.7. Засідання Студентської ради є правочинним за присутності не менше 50% її членів.

5.8. Рішення Студентської ради приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів і воно є обов'язковим для виконання органами студентського самоврядування в межах своїх повноважень, згідно з чинним законодавством.

5.9. Заступник голови Студентської ради:

– здійснює повноваження голови Студентської ради Фахового коледжу за умови відсутності голови та повноваження відповідно до розподілу обов'язків;

– здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою відповідних напрямів діяльності Студентської ради;

– здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради.

5.10. Секретар Студентської ради:

– веде протоколи засідань Студентської ради;

– разом із головою Студентської ради Фахового коледжу підписує від імені Студентської ради необхідні документи.

5.11. Відділ Студентської ради (далі – Відділ) – це об'єднання здобувачів освіти Фахового коледжу за певним напрямком діяльності, який очолює Голова відділу.

До складу Студентської ради входять такі відділи:

– організаційний;

– спортивно-оздоровчий;

– інформаційний;

– освітній.

6. ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

6.1. Голова Студентської ради очолює Студентську раду Фахового коледжу.

6.2. Голова Студентської ради здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в Коледжі та за його межами.

6.3. Голова Студентської ради обирається шляхом відкритого голосування.

6.4. Вибори голови Студентської ради проводяться в один тур.

6.5. Обраним головою Студентської ради вважається той здобувач освіти, який набрав більшу кількість голосів.

6.6. Кандидатом на посаду голови Студентської ради може бути будь-який студент Фахового коледжу, який виявив бажання і подав заяву та передвиборчу програму на ім'я голови виборчої комісії.

Документи до виборчої комісії подаються не раніше, ніж за три тижні, і не пізніше, ніж за два тижні, до проведення виборів.

6.7. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови Студентської ради починається з дня реєстрації кандидата виборчою комісією і закінчується за один день до виборів.

6.8. Вибори голови Студентської ради є рівними: делегати беруть участь у виборах на рівних засадах, кожен делегат має один голос.

6.9. Голова Студентської ради:

- бере участь у засіданнях педагогічної ради, стипендіальній комісії, комісії по поселенню у гуртожиток та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів;
- забезпечує підготовку звітів про виконану роботу;
- приймає рішення щодо діяльності органів студентського самоврядування;
- вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів Коледжу з питань студентського життя;
- бере участь в організації зв'язків між закладами освіти;
- здійснює контроль за діяльністю органів студентського самоврядування.

6.10. Засідання Студентської ради скликається за рішенням голови Студентської ради.

6.11. Рішення голови Студентської ради є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

6.12. Голова Студентської ради виконує свої обов'язки до вступу новообраного голови Студентської ради.

6.13. Повноваження голови Студентської ради припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування з числа здобувачів освіти коледжу;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.

6.14. Голова Студентської ради може бути усунений з посади рішенням Студентської ради. Рішення про усунення голови Студентської ради з посади приймається на засіданні Студентської ради за присутності не менше, ніж 2/3 від загальної кількості делегатів.

7. СТАРОСТАТ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. Основними завданнями Старостату Фахового коледжу (далі – Старостат) є:

- захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- сприяння виконанню здобувачами освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку здобувачів освіти.

7.2 Старостат створюється в межах Фахового коледжу й об'єднує всіх старост академічних груп.

7.3. Засідання Старостату проходить один раз на тиждень та передбачає обговорення поточного стану успішності, відвідування, інших нагальних питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу у Фаховому Коледжі.

7.4. Засідання Старостату є правомірним, якщо на ньому присутні 50 % і більше його членів.

7.5. Рішення Старостату приймається шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів і є обов'язковим для виконання всіма здобувачами освіти Фахового коледжу.

7.6. Голова Старостату обирається на початку навчального року з числа старост академічних груп шляхом прямого голосування більшістю голосів.

7.7. Обов'язки голови Старостату включають:

- забезпечення виконання старостами академічних груп розпоряджень адміністрації Фахового коледжу;
- формування переліку актуальних питань щодо організації освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- розробку профілактичних заходів з попередження порушень Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- організацію та проведення засідань старостату, які передбачають аналіз поточних питань у академічних групах (відвідування, успішність, робота зі здобувачами освіти, що мають академічну заборгованість, участь у громадських заходах, підсумки освітньої діяльності тощо).

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В АКАДЕМІЧНІЙ ГРУПІ

8.1. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування у Фаховому коледжі створюється на рівні академічної групи.

8.2. Самоврядування в академічній групі відбувається шляхом обрання старости й заступника старости, старости з практики, відповідальної особи за ведення обліку відвідування, за медичне обслуговування.

8.3. У разі необхідності куратор академічної групи може передбачити обрання з числа здобувачів освіти академічної групи відповідальних за інші сфери навчальної та позанавчальної діяльності.

8.4. Староста академічної групи є помічником куратора та призначається для організації освітнього процесу в академічній групі, управління студентським колективом з питань залучення до всіх організаційних заходів, які здійснюються адміністрацією та органами студентського самоврядування або за їх дорученням.

8.5. Старосту академічної групи обирають на зборах групи більшістю голосів.

8.6. Староста академічної групи зобов'язаний:

- представляти та захищати інтереси здобувачів освіти академічної групи;
- інформувати здобувачів освіти академічної групи про заходи, які проводяться в Фаховому коледжі;
- своєчасно повідомляти про проблеми здобувачів освіти академічної групи голові Студентської ради, своєчасно інформувати здобувачів освіти про розпорядження адміністрації Фахового коледжу, педагогічних (науково-

педагогічних) працівників, органів студентського самоврядування стосовно організації освітнього процесу, проведення офіційних заходів тощо;

- брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом здобувачів освіти;

- проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти академічної групи стосовно виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію Фахового коледжу про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти з педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, інші проблеми, що стосуються здобувачів освіти;

- брати участь у засіданнях Старостату;

- оформляти журнал успішності академічної групи, інші документи (в межах своїх повноважень).

8.7. Староста академічної групи має наступні права:

- рекомендувати кращих здобувачів освіти академічної групи до матеріального та морального заохочення за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі;

- вносити пропозиції щодо накладання на здобувачів освіти стягнень за порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

8.8. Звільнення члена самоврядування академічної групи від виконання обов'язків може здійснюватися за його власним бажанням, з ініціативи здобувачів освіти академічної групи, органів студентського самоврядування за умови неналежного виконання покладених обов'язків або з інших поважних причин.

9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ

9.1. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є загальні збори здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, які проводять не рідше одного разу на рік.

9.2. Загальні збори здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку:

- визначають структуру та кількісний склад Студентської ради гуртожитку залежно від кількості студентів, з урахуванням обсягу роботи та інших чинників;

- заслуховують звіт голови Студентської ради гуртожитку.

9.3. Рішення зборів приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку.

9.4. Про час та місце проведення загальних зборів здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, повідомляють не пізніше ніж за 5 робочих днів.

9.5. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є Студентська рада гуртожитку, яка створюється з метою залучення студентів до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення та проживання здобувачів освіти у гуртожитку.

9.6. Студентська рада гуртожитку:

- спільно з профспілковим комітетом здобувачів освіти Коледжу бере участь у поселенні та виселенні здобувачів освіти з гуртожитку;
- перевіряє дотримання здобувачами освіти санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами, меблями й інвентарем житлових приміщень згідно з типовими нормами;
- спонукає мешканців до бережливого ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентаря гуртожитку;
- контролює дотримання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- організовує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;
- тісно співпрацює з завідувачем гуртожитку, профспілковою організацією здобувачів освіти Фахового коледжу, Студентською радою.

9.7. До складу Студентської ради гуртожитку входять: голова Студентської ради гуртожитку, заступник голови, секретар, старости поверхів, керівники секторів, які обираються на першому засіданні.

9.8. Засідання Студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць і є правочинним, якщо на ньому присутні більше ніж 50 % її членів.

9.9. Рішення Студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів Студентської ради гуртожитку.

9.10. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу на загальних зборах здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку.

9.11. Студентська рада гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією Фахового коледжу та профспілковим комітетом здобувачів освіти про поліпшення житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм у гуртожитку;
- вносити пропозиції щодо використання житлового фонду та розподілу інвентаря серед здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- звертатися до адміністрації Фахового коледжу для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитку;
- застосовувати до порушників Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку заходи громадського впливу (зауваження, попередження тощо);
- у разі необхідності запрошувати до проведення заходів представників адміністрації Фахового коледжу, членів Студентської ради.

9.12. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати сектори, які забезпечують діяльність Студентської ради гуртожитку за основними напрямками та організувати їх роботу;
- контролювати дотримання здобувачами освіти, які мешкають в гуртожитку, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- допомагати адміністрації у забезпеченні гуртожитку інвентарем,

обладнанням та брати участь у розподілі майна серед мешканців гуртожитку;

- контролювати бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- залучати мешканців гуртожитку до робіт громадського характеру для прямої користі його мешканців;
- проводити культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку;
- контролювати дотримання здобувачами освіти належних гігієнічних норм в кімнатах;
- організовувати дозвілля та відпочинок здобувачів освіти, проводити тематичні заходи.

9.13. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил пожежної безпеки, чистоти і порядку на поверсі;
- проводить перевірку дотримання гігієнічних норм у кімнатах загального користування поверху (кухонь, санвузлів);
- слідкує за ощадливим використанням електроенергії, газу та води;
- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та служб Фахового коледжу й гуртожитку.

9.14. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на цьому поверсі.

9.15. Староста поверху гуртожитку обирається на зборах мешканців цього поверху більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах.

10. ВИБОРЧА КОМІСІЯ

10.1. Виборча комісія є постійнодіючим органом студентського самоврядування, який відповідно до Положення забезпечує організацію підготовки і проведення засідання Студентської ради та виборів голови Студентської ради.

10.2. Виборча комісія будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

10.3. Виборча комісія є незалежним органом студентського самоврядування, який здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів.

Виборча комісія зобов'язана діяти в межах повноважень, що передбачені цим Положенням. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у вирішення питань, що належать до повноважень комісії, неприпустиме.

10.4. Діяльність виборчої комісії здійснюється відкрито і гласно. На засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду голови Студентської ради, представники адміністрації коледжу.

На засіданнях виборчої комісії при розгляді заяв і скарг мають право бути присутніми представники заінтересованих сторін.

10.5. До складу виборчої комісії входять по 3 представники з кожного відділення (визначаються голосуванням на старостаті).

Голова виборчої комісії, заступник голови та секретар обираються з числа членів виборчої комісії шляхом відкритого голосування на її першому засіданні.

Після формування виборчої комісії її персональний склад протягом року можна змінювати не більше, ніж на одну третину.

10.6. Членом виборчої комісії може бути будь-який здобувач освіти коледжу.

10.7. Виборча комісія є колегіальним органом, який приймає рішення після розгляду на своїх засіданнях питань, що належить до її компетенції.

Діяльність виборчої комісії організовують голова виборчої комісії та її секретар.

10.8. Основною організаційною формою діяльності виборчої комісії є її засідання. На засіданні комісії може бути розглянуто будь-яке питання, яке відповідно до цього Положення належить до компетенції комісії.

Засідання виборчої комісії скликаються її головою, а у разі його відсутності – заступником голови комісії.

Засідання комісії веде голова комісії або заступник голови комісії.

Засідання комісії є правомочним за наявності не менш як двох третин її складу. Порядок денний засідання комісії формує її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

На засіданнях комісії ведеться протокол, який підписується головою та секретарем комісії.

10.9. Комісія за результатами розгляду питань на засіданнях у межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та підписується кожним її членом.

10.10. Виборча комісія:

- організовує підготовку і проведення виборів голови Студентської ради та її органів;
- забезпечує реалізацію і захист виборчих прав здобувачів освіти коледжу;
- публікує інформацію про строки проведення виборчої компанії та інші матеріали про свою діяльність;
- заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів голови Студентської ради;
- проводить реєстрацію кандидатів на посаду голови Студентської ради;
- затверджує результати виборів голови Студентської ради, оголошує повідомлення про результати виборів голови Студентської ради.

10.11. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання. Адміністрація коледжу та органи студентського самоврядування сприяють комісії у здійсненні нею своїх повноважень.

10.12. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;
- забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
- скликає засідання комісії та веде засідання комісії, забезпечує повідомлення членів комісії про час та місце засідання;
- представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу.

10.13. У разі відсутності голови комісії або неможливості здійснення ним своїх функцій і повноважень з інших причин заступник голови комісії здійснює функції і повноваження голови.

10.14. Члени комісії мають право:

- проводити роботу з питань організації підготовки і проведення виборів делегатів до студентської ради;
- виступати на засіданнях комісії, виносити пропозиції з питань, що належать до її повноважень;
- знайомитися з будь-якими документами і матеріалами з питань, що розглядаються на засіданнях комісії.

10.15. Голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії у своїй діяльності є незалежними.

10.16. Повноваження члена комісії можуть бути достроково припинені за рішенням голови Студентської ради у разі:

- порушення ним встановлених цим Положенням норм;
- відрахування із числа здобувачів освіти;
- за особистою заявою члена комісії;
- за невиконання покладених обов'язків.

Голова Студентської ради в зв'язку з достроковим припиненням повноважень члена комісії призначає у місячний строк іншу особу.

10.17. Рішення, прийняті комісією, можуть бути змінені тільки самою комісією або рішенням студентської ради.

11. УМОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. Студентська рада Фахового коледжу є вищим органом студентського самоврядування щодо реалізації самостійної громадської діяльності здобувачів освіти Фахового коледжу.

11.2. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування здійснюється за рахунок членських внесків студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу та інших джерел, не заборонених законодавством.

11.3. Адміністрація Фахового коледжу та гуртожитку всебічно сприяє роботі органів студентського самоврядування на всіх рівнях.

11.4. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, якщо зазначені органи не порушують Положення про Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Конференції, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів Конференції.

12.2. Студентська рада Фахового коледжу може приймати окремі документи, що не виходять за межі цього Положення, у ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Фаховому коледжі

12.3. Це положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Конференції здобувачів освіти Фахового коледжу.