

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Коледжу
(протокол № 1 від 26.08.2022)
Уведено в дію наказом ректора
№ 68 від 30.08.2022

Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою Коледжу
(протокол № 1 від 30.08.2024)
УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ № 81 від 02.09.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Луцького педагогічного фахового коледжу
(протокол № 1 від 30.08.2024)

Ректор

Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення 02.09.2024 р.

Редакція 3.0

Луцьк – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 № 3642-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 21.08.2015 № 579 (в редакції від 13.05.2022 № 599), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 № 653 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки», Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Фаховий коледж), стандартів вищої / фахової передвищої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.2. Положення визначає порядок визнання, перезарахування освітніх компонентів освітньо-професійної програми (освітньої програми профільної середньої освіти) та визначення академічної різниці для здобувачів вищої / фахової передвищої освіти (далі – здобувач освіти), які:

- переводяться з інших закладів вищої / фахової передвищої освіти (далі – закладів освіти);
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- продовжують навчання для здобуття ОС бакалавр в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра / молодшого бакалавра / молодшого спеціаліста.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

– Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

– кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження

здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної освітньої діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачеві освіти, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

- академічна довідка – поточний запис освітніх досягнень здобувача освіти, зокрема для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість присвоєних кредитів ЄКТС та отримані бали;

- результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем освіти в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- перезарахування кредитів – процес зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Коледжем / Фаховим коледжем результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства.

1.4. Дія Положення поширюється на всі кафедри / циклові комісії закладу освіти, а також факультети та відділення Коледжу / Фахового коледжу.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти відповідно до академічної довідки, додатку до диплома та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності в Коледжі / Фаховому коледжі.

2.2. Обсяг додаткових кредитів, які здобувач освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення освітніх компонентів, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

2.3. Здобувач освіти може претендувати на врахування результатів неформальної освіти шляхом представлення відповідних сертифікатів або підтвердити рівень набутих компетенцій у сфері неформальної освіти в процесі виконання завдань під час проведення поточного, підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента.

2.4. Здобувач освіти може претендувати на визнання результатів навчання, здобутих за освітньо-професійними програмами вищої / фахової передвищої освіти, результатів програми академічної мобільності в порядку, визначеному в Положенні.

2.5. При поновленні на навчання здобувача освіти обов'язковими умовами

для визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС та зарахування освітніх компонентів є:

- попереднє або в строк до шести місяців виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти визначених освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибірових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів освіти (за необхідності).

2.6. Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в положенні про організацію освітнього процесу Коледжу / Фахового коледжу, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-професійною програмою або аналогічні результати навчання. За заявою здобувача освіти освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові, зараховуються як вибірові.

2.7. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти Коледж має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Можливе визнання та перезарахування:

- на основі освітнього ступеня молодший бакалавр (молодший спеціаліст) – 120 із 240 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за відповідною спеціальністю;

- на основі освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр – 60 із 240 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або копії документа про освіту чи витягу з індивідуального навчального плану здобувача освіти, завірених у встановленому порядку.

3.1.1. Заява про прохання щодо перезарахування освітніх компонентів подається здобувачем освіти до навчального відділу на початку семестру, щоб, у разі невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідного освітнього компонента у складі своєї академічної групи в повному обсязі.

3.1.2. За зверненням здобувача освіти до декана факультету / завідувача відділення, останній може клопотати щодо перезарахування здобувачеві освіти освітніх компонентів, вивчених в іншому закладі освіти.

3.2. Дозвіл на перезарахування освітніх компонентів надає ректор Коледжу або проректор з навчальної роботи на підставі протоколу засідання Комісії

з перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці (Додаток 1-2).

3.2.1. Склад комісії формується наказом ректора Коледжу. До складу комісії обов'язково повинні входити: декан факультету / завідувач відділення, гарант освітньо-професійної програми, завідувач кафедри / голова циклової комісії та викладачі, які викладають відповідний або споріднені освітні компоненти.

3.3. Комісія, вивчивши документи здобувача освіти, зазначені у п. 2.1. цього Положення, надає пропозиції проректору з навчальної роботи щодо:

- можливості перезарахування освітніх компонентів;
- наявності академічної розбіжності освітніх компонентів та необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування освітніх компонентів.

3.4. Рішення про перезарахування освітніх компонентів приймається за таких умов:

- наявності академічної довідки (копії) або копії документа про освіту, завірених у встановленому порядку;
- якщо в процесі порівняння навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших закладів освіти назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначні стилістичні відмінності;
- якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але в процесі порівняння програм освітніх компонентів збігаються змістова частина, компетентності та програмні результати навчання;
- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення обов'язкових освітніх компонентів, складає не менше сімдесяти п'яти відсотків від передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

3.4.1. Освітні компоненти, зараховані в інших закладах освіти, можуть бути перезараховані, якщо навчальні плани за цією спеціальністю узгоджені (інтегровані) і відповідають стандартам освіти.

3.5. Здобувачу освіти можуть бути перезараховані освітні компоненти, з яких, за результатами підсумкового контролю, він мав оцінку «добре» або «відмінно». Оцінка «задовільно» перезараховується, якщо освітній компонент уже вивчений за навчальним планом закладу освіти, з якого здобувач освіти перевівся (відновився), і навчальним планом закладу освіти, у який здобувач освіти перевівся (відновився). Однак, якщо за навчальним планом закладу освіти, до якого здобувач освіти переводиться, освітній компонент, за результатами вивчення якого здобувач освіти уже отримав оцінку «задовільно», ще не вивчений, то перезарахування не відбувається (здобувач освіти вивчає освітній компонент із академічною групою, в яку зарахований).

3.6. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача освіти. При цьому оцінка за національною шкалою конвертується до шкали оцінювання ЄКТС, у 100-бальну шкалу.

3.7. Якщо оцінка з освітнього компонента складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох освітніх компонентів (предметних модулів), то претенденту виставляється середньозважена оцінка успішності

з урахуванням обсягів відповідних складових освітнього компонента.

3.8. Оцінки за національною шкалою перезараховуються відповідно до чинної в Коледжі / Фаховому коледжі системи оцінювання.

3.9. Оригінали наказів зберігаються у відділі кадрів, в архіві Коледжу.

3.10. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана раніше кількість балів, та вивчати його повторно.

3.11. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин, кількість балів, підстава про перезарахування (номер академічної довідки, диплома тощо).

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Освітні компоненти, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались ним повністю, або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітнього компонента у попередньому закладі освіти, менший сімдесяти п'яти відсотків обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом закладу освіти, становлять академічну різницю.

4.1.1. Академічною різницею не вважаються освітні компоненти вільного вибору здобувача освіти.

4.2. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

4.2.1. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітнього компонента, то до академічної різниці виноситься екзамен.

4.3. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або в строк до шести місяців після переведення з іншого закладу освіти чи поновлення / продовження навчання.

4.3.1. За необхідності декан факультету / завідувач відділення може визначити здобувачеві освіти індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії, за яким, згідно з наказом ректора, здобувач освіти має у визначені проректором з навчальної роботи терміни ліквідувати академічну різницю.

5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці у зазначені вище терміни, за винятком окремих випадків, погоджених ректором Коледжу.

5.2. Основною формою опанування навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

5.3. З метою сприяння успішній підготовці до складання академічної різниці завідувачем кафедри / головою циклової комісії надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

5.4. Викладачі кафедри / циклової комісії, за якими закріплені освітні

компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки, рекомендації для самостійної роботи, забезпечують належний рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача освіти.

6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Деканом факультету / завідувачем відділення вносяться записи про перезарахування освітніх компонентів та ліквідовану академічну різницю до відомості академічної різниці (Додаток 3-4) та індивідуального навчального плану здобувача освіти (засвідчуються підписом).

6.2. Деканом факультету / завідувачем відділення видається розпорядження про перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці (Додаток 5-6) на підставі протоколу засідання комісії з перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці.

6.3. Кількість балів виставляється за чинною в Коледжі / Фаховому коледжі шкалою.

6.4. Результати складання академічної різниці обов'язково фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти. Відомості академічної різниці реєструються в журналі обліку роботи академічної групи.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального відділу

Оксана ФЕДОРЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт

Артем СМОЛЮК

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Факультет _____

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ
КОМПОНЕНТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
від _____
(дата)**

Склад комісії: _____

Розглядали:

валідування результатів навчання, здобутих у формальній
освіті _____ спеціальності _____
(назва закладу освіти) (код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми _____
(назва ОПП)

здобувачем вищої освіти _____.
(прізвище, ім'я здобувача освіти)

На підставі _____ і проведення оцінки
(документ про освіту, серія, номер)

рівня здобутих програмних результатів навчання та сформованих
компетентностей, отриманих у межах попередньої освітньо-професійної програми
підготовки, комісія вирішила:

- за результатами розгляду наданих здобувачем освіти документів,
що підтверджує здобуття результатів навчання в _____
(назва закладу освіти)

спеціальності _____ встановити їх часткову відповідність
(код та назва спеціальності)
компетентностям, що формуються освітніми компонентами ОПП _____;
(назва ОПП іншого ЗО)

- визнати результати, здобуті під час навчання у _____
(назва закладу освіти)
спеціальності _____, як підсумковий контроль з освітніх
(код та назва спеціальності)
компонентів ОПП _____;
(назва ОПП Коледжу)

- перезархувати освітні компоненти з балами відповідно до шкали

оцінювання;

- встановити академічну різницю у кількості _____ кредитів ЄКТС.
(кількість числом та прописом)

Голова комісії _____
(підпис)

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії: _____
(підпис)

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ім'я та ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ здобувача вищої освіти)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Луцький педагогічний фаховий коледж**

Відділення _____

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ
КОМПОНЕНТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
від _____
(дата)**

Склад комісії: _____

Розглядали:

валідування результатів навчання, здобутих у формальній
освіті _____ спеціальності _____
(назва закладу освіти) (код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми _____
(назва ОПП)

здобувачем фахової передвищої освіти _____.
(прізвище, ім'я здобувача освіти)

На підставі _____ і проведення оцінки
(документ про освіту, серія, номер)

рівня здобутих програмних результатів навчання та сформованих
компетентностей, отриманих у межах попередньої освітньо-професійної програми
підготовки, комісія вирішила:

- за результатами розгляду наданих здобувачем освіти документів,
що підтверджує здобуття результатів навчання в _____
(назва закладу освіти)

спеціальності _____ встановити їх часткову відповідність
(код та назва спеціальності)

компетентностям, що формуються освітніми компонентами ОПП _____;
(назва ОПП іншого ЗО)

- визнати результати, здобуті під час навчання у _____
(назва закладу освіти)

спеціальності _____, як підсумковий контроль з освітніх

компонентів ОПП _____;
(назва ОПП Коледжу)

- перезарахувати освітні компоненти з балами відповідно до шкали оцінювання;
- встановити академічну різницю у кількості _____ кредитів ЄКТС.
(кількість числом та прописом)

Голова комісії _____
(підпис)

_____ ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії: _____
(підпис)

_____ ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ (підпис)

_____ ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ (підпис)

_____ ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ (підпис)

_____ ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ (підпис)

_____ ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ (підпис)

_____ ім'я та ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Факультет _____

ВІДОМІСТЬ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ № _____

« ____ » _____ 20 ____ року

(назва освітнього компонента)

Загальна кількість годин / кредитів _____

Викладач _____

(ім'я та прізвище викладача)

№ з/п	Прізвище та ім'я здобувача освіти	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	за 100- бальною шкалою	ЄКТС		

Екзаменатор _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Декан _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Луцький педагогічний фаховий коледж**

Відділення _____

ВІДОМІСТЬ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ № _____

« _____ » _____ 20__ року

(назва освітнього компонента)

Загальна кількість годин / кредитів _____

Викладач _____

(ім'я та прізвище викладача)

№ з/п	Прізвище та ім'я здобувача освіти	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	ЄКТС		

Екзаменатор _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач відділення _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Факультет _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
про перезарахування освітніх компонентів

На підставі протоколу засідання комісії з перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці № _____ від _____ та Положення про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради перезарахувати освітні компоненти _____, які він вивчав у _____.

(ППП здобувача освіти)

Відомість перезарахування та визначення академічної різниці освітніх компонентів

Шифр	Освітні компоненти відповідно до нової ОПП КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради		Результати навчання, здобуті за попередньою ОПП		Визнані та перезараховані освітні компоненти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, що мають бути включені в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти			
	назва освітнього компонента	загальний обсяг кредитів ЄКТС	назва освітнього компонента	обсяг кредитів ЄКТС	кількість кредитів ЄКТС, що перезарах.	підсумковий контроль	Оцінка 100 / ЄКТС / національна	Перезарахування / академічна різниця
	Всього перезараховано – ____ кредитів							
	Всього академічної різниці / заборгованості - ____ кредитів							

Декан факультету

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Відділення _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

про перезарахування освітніх компонентів

На підставі протоколу засідання комісії з перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці № _____ від _____ та Положення про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради перезарахувати освітні компоненти _____, які він вивчав у _____.

(ППП здобувача освіти)

Відомість перезарахування та визначення академічної різниці освітніх компонентів

Шифр	Освітні компоненти відповідно до нової ОПП КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради / ОППСО Луцького педагогічного фахового коледжу КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради		Результати навчання, здобуті за попередньою ОПП / ОППСО		Визнані та перезараховані освітні компоненти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради / Луцьким педагогічним фаховим коледжем КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, що мають бути включені в індивідуальний навчальний план здобувача освіти			
	назва освітнього компонента / навчальної дисципліни	загальний обсяг годин / кредитів ЄКТС	назва освітнього компонента / навчальної дисципліни	обсяг годин / кредитів ЄКТС	кількість годин / кредитів ЄКТС, що перезарах.	підсумковий контроль	Оцінка 100 / ЄКТС / національна	Перезарахування / академічна різниця

Завідувач відділення

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ