

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Комунального закладу вищої освіти «Луцький
педагогічний коледж» Волинської обласної ради
26.04.2023 р. протокол №6

Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою Коледжу
протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Уведено в дію наказом ректора
№ 81 від 02 вересня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Луцького педагогічного фахового коледжу
(протокол №1 від 30.08.2024)

Ректор

Петро БОЙЧУК



**ПОРЯДОК
ФОРМУВАННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ
ПРОГРАМ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ
ФАХІВЦІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення 02.09.2024

1. Загальні положення

1.1. Порядок формування освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахівців денної та заочної форм навчання у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Порядок) розроблено на виконання законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29.08.2019 № 9), Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Під час розробки освітньо-професійних програм (далі – ОПП), навчальних планів спеціальностей керуватися законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національною рамкою кваліфікацій, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341, Стандартами вищої/фахової передвищої освіти зі спеціальності, Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) та цим Порядком. Цілі ОПП мають бути чіткими, виокремлюватися своєю унікальністю та бути взаємопов'язані з місією та стратегією Коледжу.

1.3. До розроблення ОПП, навчальних планів, формування цілей та програмних результатів навчання залучаються здобувачі вищої/фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), стейкхолдери, випускники ОПП, науково-педагогічні/педагогічні працівники. Виявлення та врахування позицій і потреб стейкхолдерів має бути задокументовано (це можуть бути протоколи спільних зустрічей, засідань кафедр/циклових комісій, круглих столів, семінарів, результати опитувань тощо). Гарант ОПП, випускова кафедра/циклова комісія відповідають за розробку, моніторинг і періодичний перегляд ОПП та, за необхідності, внесення змін до навчальних планів.

1.4. Проект ОПП, навчального плану обговорюється здобувачами освіти, випускниками, викладачами, стейкхолдерами, адміністрацією Коледжу шляхом проведення спільних засідань, круглих столів, зборів, оприлюднення проекту ОПП, навчального плану у відкритих джерелах та/або на сайті Коледжу. За результатами громадського обговорення проводиться засідання кафедри/циклової комісії та вносяться відповідні зміни/доповнення до ОПП та навчальних планів, які обговорюються та затверджуються Вченою радою Коледжу/Педагогічною радою Луцького педагогічного фахового коледжу (далі – Фахового коледжу).

1.5. Навчальний план розробляється на весь період реалізації відповідної

ОПП.

За умови прийняття нових стандартів вищої/фахової передвищої освіти, з метою урахування тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, регіонального контексту й досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП, вносяться зміни в ОПП, на основі якої розробляється навчальний план і затверджується у встановленому порядку.

1.6. ОПП погоджується керівником проєктної/робочої групи (гарантом), затверджується Вченою радою Коледжу/Педагогічною радою Фахового коледжу та має бути оприлюднена на сайті Коледжу.

Навчальний план проходить експертизу в навчальному відділі, навчально-методичному відділі, погоджується гарантом ОПП, деканом факультету/завідувачем відділення, проректором з навчальної роботи та затверджується Вченою радою Коледжу/Педагогічною радою Фахового коледжу.

1.7. Навчальні плани заочної форми навчання складаються на основі затверджених навчальних планів денної форми навчання. Перелік усіх освітніх компонентів і послідовність їх вивчення, загальний обсяг годин, види підсумкового контролю мають відповідати навчальному плану денної форми навчання.

1.8. Коледж дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП та навчальних планів.

2. Структура і зміст навчального плану, ОПП

2.1. Вимоги до структури та змісту ОПП:

2.1.1. Обсяг ОПП та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої/фахової передвищої освіти і відповідного стандарту вищої/фахової передвищої освіти (за наявності).

2.1.2. Зміст ОПП має чітку структуру; освітні компоненти, включені до ОПП, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2.1.3. Чітка структура означає, що ОПП є структурованою в контексті загального часу навчання (за семестрами/роками навчання). Взаємопов'язаність освітніх компонентів означає, що вони підпорядковані певній логіці навчання і викладання. Насамперед, це стосується тих освітніх компонентів, що є передумовами для вивчення інших. Обов'язкові освітні компоненти, включені до ОПП, в сукупності мають на меті досягнення програмних результатів навчання.

2.1.4. Зміст ОПП відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності. Програмні результати мають забезпечуватися, як правило, освітніми компонентами, що включені до обов'язкової складової ОПП.

2.1.5. Структура ОПП передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.

2.1.6. ОПП і навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів освіти, яка дає можливість опанувати компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

2.1.7. ОПП передбачає набуття здобувачами освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

2.1.8. Зміст ОПП враховує вимоги відповідного професійного стандарту, а за його відсутності – вимоги Національної рамки кваліфікацій.

2.2. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти запланованих результатів навчання.

2.2.1. Навчальний план для здобувачів вищої освіти складається з таких розділів:

Графік освітнього процесу визначає тривалість теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практик, підсумкової атестації, канікул.

Графік освітнього процесу (для денної форми навчання):

- тривалість навчального року – 52 тижні (крім випускних курсів);
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, підсумкового (семестрового) контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні;
- тривалість семестрового контролю – не більше 3 тижнів;
- підсумкова атестація – 1 тиждень на один вид атестації;
- сумарна тривалість канікул упродовж року – не менше 10 тижнів.

План освітнього процесу містить таку інформацію: код освітнього компонента; назва освітнього компонента; форма підсумкового (семестрового) контролю (залік або екзамен); наявність курсової роботи; назви практики; кількість кредитів ЄКТС; загальний обсяг годин; обсяг аудиторних годин (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні заняття, обсяг позааудиторних годин (консультацій); самостійної роботи здобувачів освіти; розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями; кількість тижнів у кожному семестрі; кількість кредитів у кожному семестрі.

План освітнього процесу для денної та заочної форм навчання містить обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП. Обов'язкові освітні компоненти містять такі освітні компоненти, що формують загальні компетентності та освітні компоненти, що формують спеціальні (фахові) компетентності. Вибіркові освітні компоненти містять освітні компоненти вільного вибору здобувачів освіти, що формують загальні компетентності та освітні компоненти вільного вибору здобувачів освіти, що формують спеціальні (фахові) компетентності. Вибіркові освітні компоненти повинні складати не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС.

2.2.2. Навчальний план для здобувачів фахової передвищої освіти складається з таких розділів:

Графік освітнього процесу складається на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, підсумкового (семестрового) контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул.

Графік освітнього процесу (для денної форми навчання):

- тривалість навчального року – 52 тижні (крім випускних курсів);
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні;
- тривалість семестрового контролю – не більше 3 тижнів;
- підсумкова атестація – 1 тиждень на один вид атестації;
- сумарна тривалість канікул упродовж року – від 8 до 12 тижнів.

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні заняття (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові. Обов'язкові освітні компоненти, у свою чергу, поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності. Обсяг вибіркових освітніх компонентів має становити не менше 10 % від загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

3. Порядок формування навчального плану

3.1. Назва галузі знань, спеціальності, ОПП повинні відповідати інформації, що міститься у Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої/фахової передвищої освіти та Сертифікату про акредитацію спеціальності та/або ОПП. У навчальному плані зазначається назва ОПП, освітня та/або професійна кваліфікація, яку отримує здобувач освіти за відповідним освітнім ступенем/освітньо-професійним ступенем після завершення навчання (успішного виконання навчального плану). Освітня кваліфікація визначається стандартом вищої/фахової передвищої освіти зі спеціальності (за наявності). Професійна кваліфікація формулюється відповідно до Класифікатора професій з урахуванням змісту ОПП та на основі затвердженого професійного стандарту.

3.2. Загальний термін навчання за освітнім ступенем бакалавр регламентується стандартом вищої освіти:

- на основі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС – 3 роки 10 місяців;
- на основі освітнього ступеня молодший бакалавр (молодший спеціаліст) і за умови визнання та перезарахування 120 із 240 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за відповідною спеціальністю становить 120 кредитів ЄКТС – 1 рік 10 місяців;
- на основі освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр і за

умови визнання та перезарахування 60 із 240 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю становить 180 кредитів ЄКТС – 2 роки 10 місяців.

3.3. Загальний термін навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр регламентується стандартом фахової передвищої освіти та становить:

- на основі базової середньої освіти – 3 роки 10 місяців, де здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки; освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – 2 роки 10 місяців (180 кредитів ЄКТС) або 1 рік 10 місяців (120 кредитів ЄКТС), що визначається стандартом фахової передвищої освіти конкретної спеціальності.

3.4. Тривалість теоретичного навчання на один навчальний рік для здобувачів вищої/фахової передвищої освіти складає, як правило, 18 тижнів у першому семестрі та 18 – у другому. Тривалість семестрів і дата початку теоретичних (аудиторних) занять можуть бути змінені у випадку проведення виробничих практик із відривом від навчання. Тривалість семестрів (заліково-екзаменаційних сесій) для заочної форми навчання становить для здобувачів освіти 1–2 курсу – 30 календарних днів щорічно; на 3 і 4 курсах – 40 календарних днів щорічно; за скороченим терміном навчання на 1 курсі – 30 календарних днів щорічно, на 2 і 3 курсах – 40 календарних днів щорічно.

Навчальні плани формуються з урахуванням вимог кредитно-трансферної системи навчання. Кредит передбачає всі види навчальної діяльності: лекції, практичні (семінарські), індивідуальні, лабораторні заняття, консультації, самостійну роботу, міжсесійний та підсумковий контроль. Практики, курсові роботи також визначаються в кредитах. Кредити присвоюються за всіма видами навчальної діяльності здобувача освіти, які передбачають оцінювання навчальних досягнень.

3.5. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Розрахункове навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти впродовж одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС.

3.6. Аудиторна робота включає: лекції, практичні (семінарські), індивідуальні, лабораторні заняття, заліки, які проводяться на останньому навчальному занятті, екзамени, які проводяться відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу. Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від галузі знань та спеціальності.

3.7. Обсяг навчального навантаження здобувача освіти встановлюється в академічних годинах. Обсяг аудиторного навантаження має бути кратним кількості тижнів.

3.8. Позааудиторна робота для здобувачів вищої освіти включає консультації,

які організовуються в позааудиторний час за окремим графіком, затвердженим в установленому порядку. Для здобувачів освіти заочної форми навчання консультації проводяться в період сесій та міжсесійних занять. У навчальних планах консультації обраховуються для здобувачів освіти денної форми навчання – 6 % від загального обсягу годин, на заочній формі навчання – 12 %.

3.9. Курсова робота оцінюється окремо, за її виконання здобувачеві освіти присвоюються кредити ЄКТС, що має бути відображено у навчальному плані (орієнтовний обсяг – 3 кредити), як правило, окремою графою та враховуватися в переліку всіх освітніх компонентів.

3.10. У навчальному плані зазначається назва практики, семестр її проходження, кількість тижнів і кредитів ЄКТС. За кожен тиждень практики встановлюється, як правило, 1–1,5 кредити. При цьому практики як етап підготовки фахівця входять до числа освітніх компонентів. Практика може проводитись під час теоретичного навчання, а також бути з відривом від теоретичного навчання.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального відділу



Оксана ФЕДОРЧУК

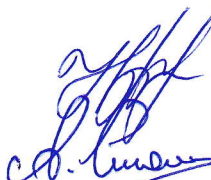
Начальник навчально-методичного відділу



Ірина КОВАЛЬЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК