

1.4. Положення про Апеляційну комісію коледжу передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової агітації) до відома вступників до початку вступних іспитів.

2. Склад Апеляційної комісії

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників створюється Апеляційна комісія Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж.

2.2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується головою Приймальної комісії.

2.3. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних іспитів відповідно до затверджених Правил прийому до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж в поточному році.

Склад Апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних кадрів закладу вищої освіти, кращих учителів системи загальної середньої освіти Волинської області, які не є членами кафедр, циклових комісій, за рекомендаціями управління освіти та науки Волинської обласної державної адміністрації.

До складу Апеляційної комісії закладу вищої освіти входять:

- голова Апеляційної комісії;
- заступник голови;
- секретар комісії;
- члени комісії;
- уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається начальниця навчально-методичного кабінету. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії закладу вищої освіти про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному іспиті (далі – апеляцію).

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного іспиту, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних іспитів.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному іспиті, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. В разі користування вступником під час іспиту сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі в іспитах. На екзаменаційній роботі вступника екзаменатор вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від іспиту не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія закладу вищої освіти у складі голови комісії та двох викладачів з конкретної дисципліни з числа членів Апеляційної комісії, затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні завідувач кафедри, голова циклової комісії або їх заступники в якості експертів. Вони мають право дати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо правильності виставлених балів відповідно до затверджених критеріїв оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Протокол роботи Апеляційної комісії закладу вищої освіти веде секретар Апеляційної комісії.

4.5. На засідання Апеляційної комісії вступники запрошуються по одному. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за іспит, про що складається протокол Апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

4.8. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.9. Протокол підписує голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб).

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше однієї академічної години.

4.11. Робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії закладу вищої освіти.