

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Коледжу
(протокол №8 від 30.06.2025)
Уведено в дію наказом ректора
№ 02 від 02.2025

Ректор  Петро БОЙЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ
КВАЛІФІКАЦІЙ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення 02. 07. 2025р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок присвоєння професійних кваліфікацій у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає вимоги та процедуру присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до чинних нормативних документів: законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; «Про внесення змін до деяких Законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 № 3642-IX; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо функціонування національної системи кваліфікацій» від 01.04.2022 № 2179-IX; постанов Кабінету Міністрів України: «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» від 25.10.2024 № 1223; «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами і доповненнями від 11.06.2025 № 686; наказів Міністерства освіти і науки: «Про затвердження Переліку спеціальностей на рівні вищої освіти, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання» від 27.02.2025 № 373; «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1021» від 19.11.2024 № 1625; Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради; Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради; Положення про атестацію здобувачів освітнього ступеня бакалавр у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради; Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради; професійних стандартів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.3. Коледж як суб'єкт освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства може присвоювати професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, якщо це передбачено освітньо-професійною програмою.

1.4. Присвоєння професійної кваліфікації у Коледжі здійснюється згідно з вимогами нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.2 цього Положення, відповідно до стандартів вищої освіти з відповідної спеціальності / предметної спеціальності, професійних стандартів, з дотриманням вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та принципів валідності, об'єктивності, відкритості, прозорості, академічної доброчесності, студентоцентризму та неупередженості.

1.5. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

- компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

- кваліфікація – визнана суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання;

- освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання;

- професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) – визнана або присвоєна / підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом;

- часткова професійна кваліфікація – визнана або присвоєна / підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом;

- погодження присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) закладом вищої освіти у разі відсутності професійного стандарту – це встановлення Національним агентством кваліфікацій можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв;

- принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

- професійний стандарт – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій;

- процедура оцінювання результатів навчання – це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання (незалежно від шляхів їх отримання: формальна, неформальна чи інформальна освіта) і відповідно присвоєно / підтверджено професійну кваліфікацію;

- апеляція – оскарження здобувачем вищої освіти результатів процедури присвоєння / підтвердження професійних кваліфікацій.

1.6. Положення регламентує порядок присвоєння професійних кваліфікацій особам, які здобувають вищу освіту в Коледжі або поновлюються / переводяться на освітньо-професійну програму першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й).

2. УМОВИ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти визначається цим Положенням.

2.2. Коледж може присвоювати професійні кваліфікації, якщо освітньо-професійна програма передбачає присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) за професіями, зазначеними у чинній редакції Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», за наявності затвердженого в установленому порядку професійного стандарту. За відсутності чинного професійного стандарту Коледж погоджує присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) з Національним агентством кваліфікацій, відповідно до законодавства, визначеного у пункті 1.2 цього Положення.

2.3. Інформація про присвоєння професійної кваліфікації розміщується в профілі освітньо-професійної програми (загальна характеристика освітньо-професійної програми), назва якої повинна відповідати її формулюванню у відповідному професійному стандарті.

2.4. Коледж присвоює професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти за умови, що освітньо-професійна програма передбачає присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) та забезпечує виконання всіх вимог професійного стандарту відповідного рівня вищої освіти, зокрема:

- містить визначені ним компетентності й результати навчання, що дають підстави для присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);

- передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації (за наявності);

- містить форму атестації, яка дозволяє перевірити рівень здобутих результатів навчання та їхньої відповідності професійному стандарту.

2.5. Якщо чинний професійний стандарт відсутній, то назва професійної кваліфікації повинна відповідати назві професії та її коду в чинній редакції Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»; містити чітко сформульовані цілі, перелік компетентностей та результатів навчання, які є підставою для присвоєння визначеною освітньо-професійною програмою професійної кваліфікації, та повинні враховувати кваліфікаційні вимоги відповідної кваліфікаційної характеристики професії (відповідають дескриптору Національної рамки кваліфікацій та відомостям з баз даних ISCO-08/ESCO, EUROPASS).

2.6. Результати навчання та рівень компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) (повних / часткових), можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.7. Освітньо-професійна програма може передбачати можливість присвоєння додаткових професійних кваліфікацій, що формуються на основі вибіркового освітніх компонентів (за наявності).

2.8. У разі присвоєння часткової професійної кваліфікації в освітній програмі має бути зазначено, яку саме трудову функцію, передбачену відповідним професійним стандартом або, у разі його відсутності, визначену

відповідними кваліфікаційними характеристиками, має право виконувати випускник цієї освітньо-професійної програми.

2.9. Здобувачу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за результатами виконання освітньо-професійної програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

2.10. Якщо освітньо-професійні програми передбачають присвоєння професійної кваліфікації за відсутності відповідного професійного стандарту, присвоєння професійної кваліфікації погоджується з Національним агентством кваліфікацій відповідно до порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту».

2.11. У разі затвердження / перезатвердження професійного стандарту здійснюється перегляд освітньо-професійної програми та увідповіднення її відповідності вимогам професійного стандарту впродовж шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

3. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ

3.1. Присвоєння професійних кваліфікацій Коледжем можливе за наявності затвердженого професійного стандарту та за умови відповідності освітньо-професійної програми зазначеним умовам у Розділі 2 цього Положення.

3.2. Професійні кваліфікації присвоюються здобувачам вищої освіти за сукупності таких умов:

- повного виконання освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації;
- засвоєння системи науково-теоретичних знань для здобуття необхідних компетентностей та результатів навчання, визначених професійним стандартом, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);
- успішне проходження практичної підготовки в умовах реальної професійної діяльності в обсязі, передбаченому освітньо-професійною програмою, що сприяє закріпленню та поглибленню набутих компетентностей і результатів навчання, необхідних для присвоєння професійної кваліфікації;
- успішне проходження атестації, форми та процедура якої визначаються освітньо-професійною програмою, з метою оцінювання і визнання набутих компетентностей і досягнутих результатів навчання встановленим вимогам освітньо-професійної програми, що дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації;
- прийняття Екзаменаційною комісією рішення про присвоєння професійної кваліфікації та внесення відповідної інформації в документ про здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

3.3. Атестація здійснюється згідно з вимогами освітньо-професійної програми, стандарту вищої освіти відповідної спеціальності, чинних законодавчих актів та нормативних документів Коледжу, що регулюють процес

атестації здобувачів вищої освіти, і може проводитись у формах комплексного кваліфікаційного іспиту та/або кваліфікаційного екзамену.

3.4. Для присвоєння професійної кваліфікації загальна структура атестації повинна включати теоретичну та практичну частини іспиту / екзамену.

3.4.1. Теоретична частина атестації передбачає усний іспит / тест та інші форми проведення атестації, що дозволяють перевірити теоретичні та методологічні знання з предметної спеціалізації; у тому числі усний аналіз кейс-ситуацій для оцінювання вміння застосовувати теоретичні знання в практичних реальних або змодельованих ситуаціях;

3.4.2. Практична частина атестації – перевірка набутих компетентностей і результатів навчання встановленим вимогам освітньо-професійної програми, що дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації; може містити компоненти:

- демонстраційне мікрОВикладання – оцінювання рівня сформованості професійних методичних умінь, комунікації та рефлексії шляхом проведення фрагменту уроку / навчального заняття, або відеоаналіз;

- усна співбесіда – проводиться шляхом інтерв'ю для комплексної оцінки особистісно-професійних якостей, а також аналізу типових ситуаційних завдань;

- підготовка портфоліо досягнень – містить напрацювання за час педагогічної практики і навчання: конспекти уроків, дидактичні матеріали, відеофрагменти уроків / навчальних занять, характеристики з місця проходження практичної підготовки, відгуки роботодавців та інше.

3.5. Атестаційна програма повинна відповідати положенням стандарту вищої освіти, професійному стандарту, забезпечувати повне охоплення цілей освітньо-професійної програми, передбачених нею компетентностей та очікуваних результатів навчання, які забезпечують можливість присвоєння професійної кваліфікації. Програма повинна містити прозорий та обґрунтований порядок проведення атестації, чіткі критерії оцінювання, бути офіційно оприлюдненою і доступною для ознайомлення всім здобувачам вищої освіти.

3.6. Оцінювання рівня досягнення професійних компетентностей та результатів навчання, визначених професійним стандартом і набутих у процесі реалізації освітньо-професійної програми, здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

3.7. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері вищої освіти, результати атестації здобувачів є підставою для ухвалення рішення про присвоєння або відмову в присвоєнні відповідної професійної кваліфікації. Атестація проводиться з метою встановлення відповідності досягнутих результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, у тому числі в частині, що визначає здобуття професійної кваліфікації.

3.8. Присвоєння або відмова у присвоєнні професійної(их) кваліфікації(й) здобувачам вищої освіти здійснюється на підставі окремого рішення екзаменаційної комісії, яка утворюється і діє відповідно до Положення

про атестацію здобувачів освітнього ступеня бакалавр у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

3.9. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує здобувачу вищої освіти, який виконав усі вимоги освітньо-професійної програми й індивідуального навчального плану й отримав позитивну оцінку («добре» або «відмінно») під час атестації, освітню кваліфікацію та присвоює професійну кваліфікацію. Окреме рішення щодо присвоєння професійної кваліфікації фіксується у протоколах засідання екзаменаційної комісії.

3.10. Професійна кваліфікація, присвоєна Коледжем, зазначається в документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

3.11 У разі незгоди з результатами атестації здобувач вищої освіти має право на апеляцію у встановленому порядку.

3.12. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння професійної кваліфікації може бути скасовано Коледжем у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації тощо відповідно до Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2021 р. № 897.

4. ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ

4.1. У разі відсутності професійного стандарту Коледж за погодженням з Національним агентством кваліфікацій може присвоювати професійну кваліфікацію відповідно до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту».

4.2. Процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації з Національним агентством здійснюється відповідно до чинного законодавства:

- для освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;

- для освітніх програм, розпочатих до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», – протягом шести місяців з дня набрання чинності зазначеною постановою.

4.3. Гарант освітньо-професійної програми, спільно із деканом та завідувачем кафедри, готує процедуру погодження присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), визначеною(ми) в освітньо-професійній програмі, з Національним агентством кваліфікацій відповідно до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності

професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223, зокрема такі документи:

- заява про проведення процедури погодження (згідно з додатком 1);
- обґрунтування закладом вищої освіти необхідності впровадження професійної кваліфікації;
- копію освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної(их) кваліфікації(й);
- копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу в професійній(их) кваліфікації(й) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;
- копію затвердженого закладом вищої освіти порядку присвоєння професійних кваліфікацій;
- характеристику (зміст) професійної(их) кваліфікації(й) за формою згідно з додатком 2.

4.4. У разі позитивного рішенням Національного агентства кваліфікацій щодо погодження присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), процедура порядку присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти у Коледжі здійснюється відповідно до Розділу 3 та дотриманням визначених умов у Розділі 2 цього Положення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Коледжу та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Для освітньо-професійних програм спеціальностей А2 Дошкільна освіта та А3 Початкова освіта, які входять до «Переліку спеціальностей на рівні вищої освіти, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання» (наказ Міністерства освіти і науки № 373 від 27.02.2025), статус додаткового регулювання набуває чинності з 01 січня року, наступного після припинення чи скасування воєнного стану.

5.3. У випадку внесення змін, доповнень у нормативно-правові акти, які регулюють питання присвоєння кваліфікацій закладами вищої освіти, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і в дію вступають внесені зміни.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

РОЗРОБЛЕНО:

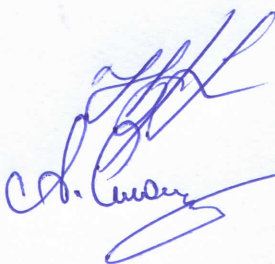
Начальник навчального відділу



Ірина РЕГУЛІЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК

(На бланку Коледжу)

_____ N _____

Національне агентство кваліфікацій

ЗАЯВА

Просимо погодити присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій)

(назва професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій))

присвоєння якої (яких) передбачено освітньо-професійною програмою

(назва освітньо-професійної програми)

з підготовки фахівців у сфері вищої освіти _____
(зазначається рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____ галузі знань _____
(шифр та назва спеціальності) (шифр та назва галузі знань)

Обсяг освітньої програми _____ кредитів Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи

Заявник _____
(найменування закладу вищої освіти)

Ідентифікаційний код заявника згідно з ЄДРПОУ _____

Місце провадження освітньої діяльності _____

Додаток: (зазначається перелік документів, визначених у пункті 11 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. N 1223 "Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту")

(найменування посади керівника)

(власне ім'я та прізвище)

Виконавець _____
(власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
(зміст) професійної кваліфікації**

1.	Назва професійної кваліфікації	
2.	Рівень Національної рамки кваліфікацій	
3.	Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	
4.	Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (мета діяльності за професійною кваліфікацією, професійні компетентності, результати навчання)	
5.	Опис відповідності професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, кваліфікаційними характеристиками професій, відомостями з баз даних ISCO 08/ESCO, EUROPASS	