

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради

протокол № 1

від 29 серпня 2025 року

Оксана ФЕДОРЧУК



ПЛАН РОБОТИ

ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ *на 2025/2026 навчальний рік*

I. ВСТУП

У 2025/2026 навчальному році У Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради навчається 831 здобувач освіти за спеціальностями: А3 Початкова освіта / 013 Початкова освіта – 393 здобувачі освіти (17 груп), А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) / 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) / Середня освіта (Музичне мистецтво) – 75 здобувачів освіти (4 групи), А4.11 Середня освіта (Фізична культура) / 014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 117 здобувачів освіти (4 групи); А4.01 Середня освіта (Українська мова і література) – 11 здобувачів освіти (1 група); А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література) – 25 здобувачів освіти (1 група); А2 Дошкільна освіта / 012 Дошкільна освіта – 127 здобувачів освіти (6 груп); F3 Комп'ютерні науки / 122 Комп'ютерні науки – 83 здобувачі освіти (3 групи).

Освітній процес забезпечують 129 педагогічних та 44 науково-педагогічних працівників, з них професор, 3 доктори наук, 17 доцентів, 39 кандидатів наук, 3 доктори філософії, 2 заслужених працівники освіти України, 1 заслужений працівник культури України, 1 заслужений працівник фізичної культури і спорту України, 1 заслужений учитель України. Підготовку фахівців у коледжі здійснюють 48 викладачів-методистів, 27 старших викладачів, 115 спеціалістів вищої категорії, 7 спеціалістів I категорії, 7 спеціалістів II категорії.

Заклад освіти має відповідну матеріальну базу для здійснення освітнього процесу. Коледж розміщується в трьох з'єднаних корпусах загальною площею 7675,4 квадратних метрів, площа навчальних приміщень – 4241,2 м², приміщення для занять здобувачів освіти – 3022,3 м², комп'ютерні лабораторії – 465,5 м², спортивні зали – 753,4 м².

Заявлений сукупний ліцензований обсяг з урахуванням термінів навчання на всіх курсах та спеціальностях Коледжу – 2184 особи. При організації освітнього процесу в межах заявленого ліцензованого обсягу на одного здобувача освіти припадає 3,51 м² навчальних площ: $(7675,4 \text{ м}^2 \div 2184 \text{ особи} \approx 3,51 \text{ м}^2)$.

У коледжі функціонують усі необхідні навчальні кабінети, майстерні, лабораторії, забезпечені науковою, методичною і фаховою літературою, підручниками, технічними засобами навчання, електронними засобами навчального призначення. Навчальні кабінети в достатній кількості оснащені мультимедійною технікою.

В закладі функціонує бібліотека з читальною залю на 100 місць, актова зала на 350 місць, 4 спортивні зали, 36 групових аудиторій, 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, 34 індивідуальні класи для занять музикою, зала для занять ритмікою та хореографією, хоровий клас на 70 місць. Локальна комп'ютерна мережа коледжу об'єднує 160 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення практичних занять згідно з навчальними програмами.

У Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради функціонують кабінети сучасних освітніх технологій – науково-методичні лабораторії «Нова українська школа» та «Інновації в дошкільній освіті», навчально-наукова лабораторія «Українське слово». Усі лабораторії обладнані сучасними дидактичними та технічними засобами навчання.

У гуртожитку коледжу, що має загальну площу 4053,5 м², проживають здобувачів освіти, які навчаються в закладі та потребують житла (100 % забезпеченість).

Відповідно до висновків, які надані ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГАРАНТ» від 21.10.2024 (№289679, №289680), щодо доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будівлі та приміщень будівлі, гуртожитку Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради встановлено, що будівлі, в яких провадиться освітня діяльність є доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Приміщення та будівлі Коледжу, які обстежені, відповідають нормам ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

В зв'язку із запровадженням воєнного стану в закладі освіти готові до використання 4 приміщення для укриття населення як найпростішого укриття для 790 осіб. Відповідний акт обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту був підписаний комісією 10.07.2025.

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є самостійною установою обласної комунальної форми власності, його засновник – Волинська обласна рада. Регіональне замовлення на підготовку спеціалістів здійснює обласне управління освіти та науки Волинської обласної державної адміністрації.

У 2025 році управління освіти та науки довело план прийому здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік за регіональним замовленням в обсязі 335 осіб, зокрема за спеціальностями: А2 Дошкільна

освіта – 25 осіб; А3 Початкова освіта – 95 осіб; F3 Комп'ютерні науки – 25 осіб; А4.11 Середня освіта (Фізична культура) – 20 осіб; А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) – 25 осіб; А4.01 Середня освіта (Українська мова і література) – 20 осіб; А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література) – 20 осіб.

У коледжі у 2023 році акредитовано освітньо-професійну програму *Дошкільна освіта* (сертифікат КО № 003540), у 2024 році – освітньо-професійну програму *Середня освіта (Музичне мистецтво)* (сертифікат КО №004213) та освітньо-професійну програму *Середня освіта (Фізична культура)* (сертифікат КО №004214), у 2025 році – освітньо-професійну програму *Початкова освіта* (сертифікат КО № 000446) за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

У 2025 році проліцензовано спеціальності А4.01 Середня освіта (Українська мова і література) та А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література).

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Забезпечення системної модернізації освітнього процесу шляхом застосування цифрових технологій та інтеграції сучасних освітніх стандартів.
- Реалізація комплексу заходів, спрямованих на забезпечення якісної освітньої діяльності за спеціальностями, з урахуванням галузевих стандартів, сучасних методик навчання та професійної підготовки здобувачів освіти.
- Формування наукової культури учасників освітнього процесу через активне залучення до дослідницької діяльності, участі в наукових заходах та реалізації інноваційних проєктів.
- Забезпечення безперервності та адаптивності освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом впровадження гнучких форм навчання, психологічної підтримки учасників освітнього процесу, дотримання принципів безпеки й академічної доброчесності.

ІІІ. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Доповідачі
I засідання			
1	Про обрання секретаря Педагогічної ради на 2025-2026 н.р.	серпень	Бойчук П.М.
2	Підсумки освітньої діяльності Луцького педагогічного фахового коледжу за 2024-2025 н. р. та пріоритетні напрями розвитку на 2025-2026 н. р.		Бойчук П.М.
3	Про підсумки прийому здобувачів освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр у 2025 році		Боремчук Л.І.
4	Про затвердження плану роботи Луцького педагогічного фахового коледжу та планів роботи структурних підрозділів на 2025-2026 н. р.		Борбич Н.В.
5	Про організацію освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти у I семестрі 2025-2026 н.р. та затвердження освітньої документації		Борбич Н.В.
6	Про затвердження навчального навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників на 2025-2026 н.р.		Борбич Н.В.
7	Про затвердження графіку освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр		Регуліч І.В.
8	Про погодження рішення про реорганізацію відділення початкової, дошкільної освіти та інформаційних технологій		Федорчук О.Ю.
9	Про надання згоди на призначення завідувача відділення педагогічної освіти та інформаційних технологій		Федорчук О.Ю.
10	Про надання згоди на призначення голів циклових комісій на 2025/2026 н.р.		Федорчук О.Ю.
11	Про затвердження нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів та організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради		Борбич Н.В.
12	Про виконання Плану заходів на 2024–2025 роки у Луцькому педагогічному фаховому коледжі з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та затвердження Операційного плану заходів на 2025–2026 роки у коледжі з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року		Єрко Г.І.
13	Про затвердження освітніх програм профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти зі спеціальностей: А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4.11 Середня освіта (Фізична культура), А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), А4.01 Середня освіта (Українська мова і література), А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), F3 Комп'ютерні науки		Борбич Н.В.
14	Про реалізацію Стратегії подолання освітніх втрат у Луцькому педагогічному фаховому коледжі		Борбич Н.В.
15	Звіт про роботу медичної служби за 2024/2025 навчальний рік		Кучер Т.М.

II засідання			
1	Про реалізацію Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених за результатами акредитаційної експертизи з метою подальшого удосконалення ОПП Початкова освіта ОПС фаховий молодший бакалавр	жовтень	Борбич Н.В.
2	Про затвердження Плану роботи Центру гендерної освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2025/2026 н. р.		Єрко Г.І.
III засідання			
1	Виховна система закладу освіти в контексті оновлених національних стратегій	грудень	Оксенчук Т.В.
2	Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників 2025 року Луцького педагогічного фахового коледжу		Пуш О.А.
2	Про допуск до складання зимової екзаменаційної сесії здобувачів освіти денної форми навчання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр		Казмірчук О.А. Шкоба В.А.
3	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу		Ковальчук І.Л.
4	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на 2026 рік поза ІППО та ЗВО		Ковальчук І.Л.
5	Про затвердження ліміту стипендіатів у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в другому семестрі 2025-2026 н. р.		Оксенчук Т.В.
IV засідання			
1	Про підсумки освітньої діяльності Луцького педагогічного фахового коледжу за I семестр та завдання на II семестр 2025/2026 н.р.	січень	Борбич Н.В.
2	Про організацію освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 н.р. та затвердження освітньої документації		Борбич Н.В.
3	Затребуваність випускників коледжу на ринку праці Волині: реалії та перспективи		Пуш О.А.
4	Гендерний аудит у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради – нові горизонти для якісної освіти		Єрко Г.І.
5	Про результати огляду лабораторій, навчальних кабінетів		Ковальчук І.В.
6	Про результати огляду навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр		Кліш І.С., Марчук С.С., Жорняк Б.Є., Бубін А.О., Сидорчук С.В., Шуст Л.М., Федорець М.А.
7	Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за 2025 рік та організацію роботи на 2026 рік		Коритан З.М.
V засідання			
1	Науково-дослідницька та інноваційно-проектна діяльність у забезпеченні якості ступеневої педагогічної освіти		Фаст О.Л.

2	Про схвалення Правил прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році	березень	Боремчук Л.І.
4	Про організацію громадських обговорень проєктів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> галузі знань А Освіта спеціальностей: А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4.11 Середня освіта (Фізична культура), А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), А4.01 Середня освіта (Українська мова і література), А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), галузі знань F Інформаційні технології спеціальності F3 Комп'ютерні науки		Кліш І.С., Марчук С.С., Жорняк Б.Є., Бубін А.О., Сидорчук С.В., Шуст Л.М., Федорець М.А.
5	Про затвердження проєктів анотованих каталогів вибіркових освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) / 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво), А4.01 Середня освіта (Українська мова і література) та галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 122 Комп'ютерні науки		Регуліч І.В.
6	Про затвердження кандидатур голів атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)		Борбич Н.В.
VI засідання			
1	Про допуск до складання літньої екзаменаційної сесії здобувачів освіти денної форми навчання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр		Казмірчук О.А., Шкоба В.А.
2	Про підсумки громадських обговорень проєктів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань А Освіта спеціальностей: А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4.11 Середня освіта (Фізична культура), А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), А4.01 Середня освіта (Українська мова і література), А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література); галузі знань F Інформаційні технології спеціальності F3 Комп'ютерні науки		Кліш І.С., Марчук С.С., Жорняк Б.Є., Бубін А.О., Сидорчук С.В., Шуст Л.М., Федорець М.А.

3	Про затвердження результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка / А освіта спеціальностей: 012 Дошкільна освіта / А2 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта / А3 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура) / А4.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) / 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) / А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), А4.01 Середня освіта (Українська мова і література); галузі знань 12 Інформаційні технології / F Інформаційні технології спеціальності 122 Комп'ютерні науки / F3 Комп'ютерні науки вибіркових освітніх компонентів за відповідними освітньо-професійними програмами	травень	Регуліч І.В.
4	Про затвердження тематики курсових робіт для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2026-2027 н.р.		Гаранти ОПП
VI засідання			
1	Про допуск до складання літньої екзаменаційної сесії здобувачів денної форми навчання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр		Казмірчук О.А., Шкоба В.А.
2	Про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в 2025–2026 н. р.		Федорчук О.Ю.
3	Конкурентні переваги та актуальні проблеми професійно-практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Луцькому педагогічному фаховому коледжі		Пуш О.А.
4	Про результати роботи з реалізації Стратегії подолання освітніх втрат у Луцькому педагогічному фаховому коледжі		Борбич Н.В.
5	Про розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу		Ковальчук І.Л.
6	Про підсумки рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу		Борбич Н.В.
7	Про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)		Борбич Н.В.
8	Про затвердження навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр		Борбич Н.В.
9	Про розгляд та затвердження попереднього розподілу навчального навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 н.р.		Борбич Н.В.
10	Про організацію освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти у I семестрі 2026/2027 н.р.		Борбич Н.В.
11	Про затвердження робочих навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2026/2027 н.р.		Борбич Н.В.

12	Про затвердження проєктів нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів та організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради		Борбич Н.В.
----	--	--	-------------

IV. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Доповідає
Серпень	1. Про внесення змін до складу Методичної ради 2. Про план роботи Методичної ради Луцького педагогічного фахового коледжу на 2025–2026 н. р. 3. Про розгляд та схвалення Плану роботи Луцького педагогічного фахового коледжу 4. Про схвалення графіку освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр 5. Про схвалення навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників на 2025–2026 н. р. 6. Порівняльний аналіз успішності здобувачів освіти усіх спеціальностей Луцького педагогічного фахового коледжу за 2024–2025 н.р. 7. Про реалізацію Стратегії подолання освітніх втрат у Луцькому педагогічному фаховому коледжі 8. Про результати моніторингового дослідження на тему «Підготовка майбутніх вчителів для роботи в умовах війни та після де окупації: виклики, трансформації, рішення», проведеного ГО «Центр громадянської освіти “Альменда”» у 2024–2025 роках 9. Про науково-методичну роботу циклових комісій у 2025–2026 н. р. 10. Про виконання індивідуального плану педагогічних (науково-педагогічних) працівників 11. Пропозиції щодо рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників 12. Про виконання Плану заходів на 2024–2025 роки у коледжі з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та схвалення Плану заходів на 2025–2026 роки у коледжі з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року 13. Про розгляд проектів нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів та організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	Борбич Н.В. Борбич Н.В. Борбич Н.В. Регуліч І.В. Борбич Н.В. Регуліч І.В. Борбич Н.В. Ковальчук І.Л. Ковальчук І.Л. Ковальчук І.Л. Ковальчук І.Л. Голови циклових комісій Єрко Г.І. Борбич Н.В.
Вересень	1. Про затвердження Планів роботи циклових комісій на 2025–2026 н. р. 2. Про стан готовності програм освітніх компонентів на 2025–2026 н. р. 3. Про реалізацію Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених за результатами акредитаційної експертизи з метою подальшого удосконалення ОПП Початкова освіта ОПС фаховий молодший бакалавр 4. Про розгляд та затвердження методів та заходів щодо залучення стейхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу 5. Про розгляд та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти 1 курсу освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра освітньо-професійних програм: Дошкільна освіта, Початкова освіта, Середня освіта (Фізична культура), Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Українська мова і література), Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), Комп’ютерні науки 6. Аналіз ефективності профорієнтаційної роботи серед учнів	Ковальчук І.Л. Голови циклових комісій Борбич Н.В., Марчук С.С. Гаранти ОПП Борбич Н.В. Федорчук О.Ю.

	шкіл та абітурієнтів 7. Про розробку діагностичних тестів для визначення рівня опорних знань в здобувачів освіти та визначення рівня освітніх втрат з окремих освітніх компонентів 8. Про розгляд та схвалення Плану роботи Центру гендерної освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2025–2026 н.р. 9. Про проведення опитувань здобувачів освіти ОПС фаховий молодший бакалавр у 2025–2026 н.р.	Голови циклових комісій Єрко Г.І. Ковальчук І.Л.
Жовтень	1. Про нормативне забезпечення роботи Луцького педагогічного фахового коледжу: від державних стандартів до внутрішніх політик і процедур 2. Формування ціннісних орієнтирів студентської молоді в умовах сучасних викликів 3. Про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників. Інноваційна діяльність викладача коледжу як складова атестаційного портфоліо 4. Про організацію роботи щодо забезпечення академічної доброчесності 5. Відображення результатів науково-методичної роботи викладачів Луцького педагогічного фахового коледжу за 2024–2025 н.р. у бібліотечних ресурсах	Федорчук О.Ю. Оксенчук Т.В. Ковальчук І.Л. Голови циклових комісій Горбач Н.В.
Листопад	1. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти: основи формування та механізми впровадження 2. Міжнародне гуманітарне право: теоретичні основи та практичне застосування в освітньому процесі 3. Забезпечення емоційної безпеки: роль педагогів у виявленні та реагуванні на тривожні стани здобувачів освіти 4. Співпраця кураторів академічних груп зі студентським самоврядуванням у питаннях патріотичного та морально-етичного виховання 5. Про стан викладання базових предметів освітньої програми профільної середньої освіти	Федорчук О.Ю. Смолюк А.І. Практичний психолог Галан О.М. Голови циклових комісій
Грудень	1. Механізми провадження антикорупційної політики в закладах фахової передвищої освіти 2. Розгляд клопотань педагогічних (науково-педагогічних) працівників щодо зарахування підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу 3. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників у 2025 році. Про розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на 2026 рік поза ІІПО та ЗВО 4. Про затвердження ліміту стипендіатів у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в другому семестрі 2025-2026 н.р. 5. Формування у здобувачів освіти ціннісного ставлення до себе та інших як соціально-педагогічне завдання 6. Самопрезентація практичного досвіду роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються у 2026 році 7. Про підсумки науково-методичної роботи циклової комісії за І семестр 2025-2026 н. р. 8. Про результати проведення діагностувальних робіт для	Смолюк А.І. Голови циклових комісій, Ковальчук І.Л. Голови циклових комісій, Ковальчук І.Л. Оксенчук Т.В. Чемерис І.В. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які атестуються у 2026 році Голови циклових комісій Голови циклових

	виявлення освітніх втрат та розроблення плану заходів для компенсації прогалин у знаннях за їх результатами	комісій
Січень	1. Самопрезентація практичного досвіду роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються у 2026 році 2. Про підсумки освітньої діяльності Луцького педагогічного фахового коледжу за I семестр та особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н. р. 3. Про особливості підготовки та структуру анотованого каталогу вибіркового освітніх компонентів у 2025–2026 н. р. 4. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за I семестр 2025-2026 н. р. 5. Про підсумки вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2026 році 6. Про сучасні підходи та цифрові інструменти для формування критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та розробки різномісцевих завдань, що враховують індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти 7. Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів педагогічних (науково-педагогічних) працівників циклових комісій за 2025–2026 н. р. 8. Взаємозв'язок соціально-психологічних та академічних факторів у процесі адаптації здобувачів першого курсу 9. Гендерний аудит у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради – нові горизонти для якісної освіти	Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які атестуються у 2026 році Борбич Н.В. Регуліч І.В. Регуліч І.В. Ковальчук І.Л. Голови циклових комісій Голови циклових комісій Практичний психолог Єрко Г.І.
Лютий	1. Про науково-методичні заходи циклових комісій, проведені у I семестрі 2025–2026 н. р. 2. Про форми, методи навчання і викладання та їх відповідність вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. 3. Роль наставництва та кураторської роботи у підвищенні мотивації до навчання 4. Про організацію моніторингу якості змісту, кадрового забезпечення та реалізації освітньо-професійної програми Комп'ютерні науки, що проходить акредитацію у 2026–2027 н.р. 5. Про організацію IX Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Волинська весна: перші паростки науки»	Голови циклових комісій Голови циклових комісій Галан О.М. Борбич Н.В., Ковальчук І.Л., Сидорчук С.В., Корнелюк В.О. Марчук С.С.
Березень	1. Про розгляд та схвалення кандидатур голів атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) 2. Про організацію громадських обговорень проєктів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань А Освіта спеціальностей: А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4.11 Середня освіта (Фізична культура), А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), А4.01 Середня освіта (Українська мова і література), А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), галузі знань F Інформаційні технології спеціальності	Борбич Н.В. Кліш І.С., Марчук С.С., Жорняк Б.Є., Бубін А.О., Сидорчук С.В., Шуст Л.М., Федорець М.А.

	2. Про схвалення результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка / А освіта спеціальностей: 012 Дошкільна освіта / А2 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта / А3 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура) / А4.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) / 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) / А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), А4.01 Середня освіта (Українська мова і література); галузі знань 12 Інформаційні технології / F Інформаційні технології спеціальності 122 Комп'ютерні науки / F3 Комп'ютерні науки вибіркових освітніх компонентів за відповідними освітньо-професійними програмами. 3. Моніторинг практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти стан, проблеми та напрями удосконалення 4 Про проведення моніторингу результативності щодо проведеної роботи із подолання освітніх втрат. 5. Про результати захисту курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у 2026 році. 6. Про схвалення тематики курсових робіт для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2025-2026 н. р. 7. Про внесення змін до освітніх програм профільної середньої освіти. 8. Про організацію рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу.	Регуліч І.В. Пуш О.А. Голови циклових комісій Голови циклових комісій, гаранті ОПП Гаранті ОПП Гаранті ОПП Борбич Н.В.
Червень	1. Про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в 2025–2026 н. р. 2. Про розгляд клопотань педагогічних (науково-педагогічних) працівників щодо зарахування підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу. 3. Про підсумки рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу. 4. Про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво). 5. Про виконання освітніх та освітньо-професійних програм за II семестр 2025–2026 н. р. 6. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за II семестр 2025–2026 н. р. 7. Про науково-методичні заходи циклових комісій, проведені у II семестрі 2025–2026 н. р. 8. Про якість ведення навчальної документації на відділеннях. 9. Про розгляд та схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. 10. Про розгляд та схвалення робочих навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий	Казмірчук О.А., Шкоба В.А. Ковальчук І.Л. Борбич Н.В. Борбич Н.В. Борбич Н.В. Голови циклових комісій Голови циклових комісій Регуліч І.В., Казмірчук О.А., Шкоба В.А. Борбич Н.В. Борбич Н.В.

	молодший бакалавр. 11. Про підсумки роботи Методичної ради у 2025–2026 н. р. та виконання рішень, прийнятих на попередніх засіданнях Методичної ради Луцького педагогічного фахового коледжу.	Ковальчук І.Л.
--	--	----------------

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечувати організаційний та методичний супровід освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних документів у сфері освіти	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
2.	Розглядати нормативні документи з навчально-методичної роботи та забезпечувати їх імплементацію в освітній процес	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
3.	Організувати планування діяльності кафедр та циклових комісій з основних напрямів навчально-методичної роботи коледжу	до 20.09.2025	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
4.	Сприяти розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вдосконаленню механізмів її реалізації	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
5.	Забезпечувати активну участь у процесі підготовки до акредитації освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
6.	<i>Організувати атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу:</i>		
	6.1. Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році	до 20.09.2025	Бойчук П. М., Боремчук Л. І.
	6.2. Підготувати список педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу, які підлягають черговій атестації	до 10.10.2025	Боремчук Л. І., голови циклових комісій
	6.3. Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році; - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, рекомендованих позачерговій атестації у 2026 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії; - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	22.10.2025	Бойчук П. М., Боремчук Л. І.
	6.4. Організувати вивчення педагогічного досвіду педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються у 2026 році	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І., голови циклових комісій
	6.5. Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2026 році, шляхом відвідування занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2026	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І., голови циклових комісій
	6.6. Провести засідання атестаційної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії	18.03.2026	Бойчук П. М., Боремчук Л. І., Ковальчук І. Л.
7.	Внести корективи в перспективний план атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень	Боремчук Л. І., Ковальчук І. Л.
8.	<i>Здійснювати супровід та консультування науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації :</i>		

	8.1. Аналізувати процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу та формувати клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на вчену раду факультету/педагогічну раду	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	8.2. Здійснювати супровід проходження підвищення кваліфікації педагогами згідно з Постановою №800. Надавати консультативну допомогу у виборі форм та видів підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
	8.3. Сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на 2026 рік	грудень 2025	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І., голови циклових комісій
	8.4. Сприяти розвитку професійної компетентності науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом підвищення кваліфікації, участі у семінарах, конференціях, тренінгах тощо	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
9.	Координувати діяльність кафедр та циклових комісій щодо розроблення та оновлення робочих програм освітніх компонентів	впродовж року	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
10.	Забезпечувати контроль якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та організацію його затвердження у встановленому порядку	впродовж року	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
11.	Організовувати роботу з популяризації академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу	впродовж року	Ковальчук І.Л., Боремчук Л. І.
12.	Залучати викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
13.	Забезпечувати якість виконання курсових робіт здобувачами освіти	впродовж року	Ковальчук І. Л., наукові керівники курсів робіт
14.	<i>Сприяти впровадженню сучасних освітніх технологій та інноваційних методів навчання в освітній процес коледжу:</i>		
	14.1. Вивчати досвід застосування сучасних технологій навчання й викладання та популяризувати у закладі освіти	впродовж року	Ковальчук І. Л., викладачі інформатики
	14.2. Сприяти впровадженню сучасних освітніх технологій, інноваційних методів навчання та цифрових інструментів у практику викладачів коледжу	впродовж року	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	14.3. Організовувати проведення на кафедрах / циклових комісіях обмін досвідом з питань впровадження інформаційних інтерактивних технологій в освітній процес	впродовж року	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	14.4. Моніторити процес організації освітнього процесу з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій	впродовж року	Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
15.	Організувати роботу з молодими викладачами щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
16.	Проводити опитування здобувачів освіти щодо	щорічно	Борбич Н. В.,

	організації освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг		Ковальчук І. Л., Регуліч І. В.
17.	Сприяти організації та проведенню науково-методичних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо)	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
18.	Розглядати та рекомендувати до друку підручники, посібники, навчально-методичні матеріали та електронні праці викладачів коледжу	впродовж року	Ковальчук І. Л., голови циклових комісій
19.	Забезпечувати поповнення бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	впродовж року	Ковальчук І. Л., Горбач Н. В., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
20.	Заслуховувати звіти завідувачів кафедр / голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи кафедри / циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців	впродовж року	Борбич Н. В., Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
21.	Вивчати та аналізувати Показники визначення рівня наукової та професійної активності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу	впродовж року	Ковальчук І. Л., Регуліч І. В.
22.	Моніторити результативність навчально-методичної роботи за семестр / навчальний рік та виробляти механізми її покращення	впродовж року	Борбич Н. В., Ковальчук І. Л., завідувачі кафедр, голови циклових комісій
23.	Здійснювати контроль та консультування щодо правильності ведення освітньої документації викладачами та структурними підрозділами	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.
24.	Організувати роботу Ради директорів закладів вищої та фахової передвищої освіти	до 01.09.2025	Бойчук П.М., Боремчук Л. І.
25.	Організовувати участь викладачів та здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Західного регіону та Волинської області	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І., голови обласних методичних об'єднань
26.	Організовувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів закладів вищої та фахової передвищої освіти)	впродовж року	Боремчук Л. І., голови обласних методичних об'єднань
27.	<i>Організувати роботу Приймальної комісії щодо вступу у 2026 році:</i>		
	27.1. Видати накази про створення Приймальної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та Приймальної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу	грудень 2025	Бойчук П. М., Боремчук Л. І.
	27.2. Розробити і затвердити Правила прийому до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради у 2026 році	листопад-грудень 2025	Боремчук Л. І.
	27.3. Розробити і затвердити Правила прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу у 2026 році	листопад-грудень 2025	Боремчук Л. І.
	27.4. Розробити і затвердити Положення про Приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та Луцького педагогічного фахового	березень 2026	Боремчук Л. І.

	коледжу у 2026 році		
	27.5. Організовувати та здійснювати профорієнтаційну роботу з випускниками 9-х та 11-х класів	впродовж року	Боремчук Л. І., керівники структурних підрозділів
	27.6. Організувати та провести День відкритих дверей у Комунального закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	березень	Боремчук Л. І., керівники структурних підрозділів
28.	Брати участь у засіданнях Вченої, Педагогічної, науково-методичної, методичної та адміністративної рад. Готувати виступи, звітувати про роботу навчально-методичного відділу	впродовж року	Ковальчук І. Л., Боремчук Л. І.

VI. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ТА МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

1. Наукові конференції, симпозіуми, форуми					
№ з/п	Назва (тематика) заходу	ЦК, відповідальні за проведення	Місто та термін проведення	Кількість учасників	Відомства, установи, організації, які є співорганізаторами
1.1. Міжнародні наукові конференції, симпозіуми, форуми					
1.	Міжнародний Саміт миру HWPL	Фаст О. Л.	Онлайн, вересень	60	Миротворча організація HWPL при Департаменті глобальних комунікацій і ЕКОСОП ООН
2.	Щорічний конгрес на тему «Вступ України до ЄС та відбудова»	Фаст О. Л.	м. Львів, 23-24 жовтня	40	Української Асоціації Європейських Студій
3.	IX Міжнародна науково-практична конференція «Національна освіта в стратегіях соціокультурного вибору: теорія, методологія, практика»	Бойчук П. М., Фаст О. Л., голови циклових комісій	м. Луцьк, листопад	100	Український мовно-інформаційний фонд НАН України, СумДПУ імені А. С. Макаренка, Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди, уточн.
4.	IV Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми міжкультурної комунікації»	Фаст О. Л., Бляшевська А. В.	м. Луцьк, квітень	70	Луцький національний університет (організатор)
5.	VIII Міжнародна науково-практична конференція молодих вчених і здобувачів освіти «Академічна культура дослідника в освітньому просторі»	Фаст О. Л., Рада молодих науковців	м. Суми, травень	100	СумДПУ імені А. С. Макаренка, уточн.
1.2. Всеукраїнські та регіональні наукові конференції, симпозіуми, форуми					
1.	XII міжвишівський науково-практичний семінар «Гендерні студії»	Циклова комісія викладачів суспільних та художньо-мистецьких дисциплін, Єрко Г. І.	м. Луцьк, травень	30	Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти
1.3. Наукові конференції, симпозіуми, форуми на рівні структурних підрозділів закладу					

1.	XV науково-практична конференція «Методологічні та методичні проблеми викладання у сучасному освітньому процесі»	Галан О. М., Луцьок Ю. А., циклова комісія суспільних і художньо-мистецьких дисциплін	м. Луцьк, КЗВО «Луцький педагогічний інститут», лютий	40	Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти
2.	Науково-методичний семінар «Творчі постаті митців Волині»	циклова комісія викладачів методики музичної освіти та вокально-хорової підготовки	м. Луцьк, Луцький педагогічний коледж КЗВО «Луцький педагогічний інститут», квітень	50	Уточн.
3.	Конференція за результатами переддипломної практики здобувачів освіти	Косинський Е.О., методисти з практики	м. Луцьк, квітень		
4.	Звітна конференція за підсумками пробної практики здобувачів вищої та фахової передвищої освіти	Циклова комісія викладачів методики музичної освіти та вокально-хорової підготовки, Пуш О.А., Зарицька А.А., методисти з практики	м. Луцьк, травень	60	Базові заклади освіти для проходження педагогічних практик
5.	Підвищення кваліфікації «Актуальні питання гендерних студій: від теорії до практики в соціально-культурній та освітній сферах» у межах XII міжвишівського науково-практичного семінару «Гендерні студії»	Єрко Г. І., Ковальчук І. Л.	м. Луцьк, КЗВО «Луцький педагогічний інститут», травень	40	Уточн.
2. Круглі столи, дискусії, семінари, тренінги, майстер-класи, тижні факультетів					
1.	Методичний семінар для студентів «Створення проєктів з молодшими школярами при вивченні інтегрованого курсу “Я досліджую світ”»	Хомярчук А. П.	м. Луцьк, КЗВО «Луцький педагогічний інститут», вересень		Уточн.
2.	Круглий стіл «Ментальне здоров'я педагога: резильєнс підхід»	Фаст О. Л.	м. Луцьк, жовтень	20	Волинський національний університет імені Лесі Українки
3.	Тренінг-практикум «Етика ділового спілкування»	Стрельбіцька О.О.	м. Луцьк, Волинський обласний центр	30	Волинський обласний центр зайнятості, Луцький міський

			зайнятості, жовтень		центр зайнятості
4.	Quiz-гра «Добро і чесність» у межах проєкту «Школа доброчесних»	Антонюк Н. А., Галан О. М. , циклова комісія шкільної дошкільної педагогіки, психології та методик	м. Луцьк, Луцький педагогічний коледж КЗВО «Луцький педагогічний інститут», жовтень		Уточн.
5.	Луцьк – 1429: історичний хакатон та творчий маніфест	Єрко Г. І., Казмірчук О. А., Голя Г. М.	м. Луцьк, листопад	30	Уточн.
6.	Дискусійна панель «Інклюзивна компетентність як складова професійної підготовки педагога (вихователя/вчителя)»	Циклова комісія шкільної дошкільної педагогіки, психології та методик	м. Луцьк, Луцький педагогічний коледж КЗВО «Луцький педагогічний інститут», листопад		Уточн.
7.	Методичний семінар «Інноваційні технології викладання спортивних ігор»	Тарасюк В.Й.	м. Луцьк, березень		
8.	Семінар-практикум «Професійна самопрезентація через медіа контент»	Голя Г. М., Козігора М. А.	м. Луцьк, КЗВО «Луцький педагогічний інститут», грудень		Уточн.
9.	Методичний семінар- практикум для викладачів / викладачок «Гендерні перспективи в екологічній кризі: від усвідомлення до дії»	Єрко Г. І.	м. Луцьк, КЗВО «Луцький педагогічний інститут», січень		Уточн.
10.	Круглий стіл за участю стейкхолдерів «Початкова освіта: досвід і перспективи»	Циклова комісія шкільної дошкільної педагогіки, психології та методик	м. Луцьк, Луцький педагогічний коледж КЗВО «Луцький педагогічний інститут», січень		Представники ЗЗСО, приватних освітніх закладів
11.	Дискусійна платформа «Досвід використання альтернативних програм та авторських систем в освітньому процесі початкової школи»	Циклова комісія шкільної дошкільної педагогіки, психології та методик	м. Луцьк, Луцький педагогічний коледж КЗВО «Луцький педагогічний інститут», квітень		Вчителі-практики ЗЗСО

12.	Дні науки – 2026	Фаст О. Л., голови циклових комісій	м. Луцьк, травень	100	Волинський національний університет імені Лесі Українки, Луцький національний технічний університет, СумДПУ імені А. С. Макаренка
13.	Обласні літні школи для слухачів Волинської МАН	Фаст О. Л., студентське наукове товариство «Академія»	м. Луцьк, травень- червень	40	Волинська Мала академія наук, Михалюк Т. В.
3. Науково-просвітницькі та науково-популярні заходи					
1.	День європейських мов / European Day of Languages	Циклова комісія викладачів словесних дисциплін, Фаст О. Л., Бляшевська А. В.,	м. Луцьк, вересень	60	Волинський національний університет імені Лесі Українки, Луцький національний технічний університет
2.	Культурно-просвітницький захід до Всеукраїнського дня бібліотек	Горбач Н.В.	м. Луцьк, вересень		Уточн.
3.	Заходи до Дня української писемності та мови	Циклова комісія словесних дисциплін, Бляшевська А. В., Горбач Н. В.	м. Луцьк, жовтень	60	Уточн.
4.	Фестиваль дитинства, присвячений Міжнародному дню захисту дітей	Бойчук П. М., Фаст О. Л.	м. Луцьк, 20 листопада	40	Волинська обласна Мала академія наук
5.	Молитовний ранок «Україна. Освіта. Родина»: благодійна ініціатива у КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради	Бойчук П. М., Фаст О.Л., Зарицька А. А., циклова комісія викладачів методики музичної освіти та вокально- хорової підготовки, Рада молодих науковців	м. Луцьк, листопад	200	
6.	Проект «ЗСУ на захисті суверенітету України»	Кравець А. І.	м. Луцьк, КЗВО «Луцький педагогічний інститут», 2025/2026 н. р.		

7.	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	Циклова комісія словесних дисциплін	м. Луцьк, Луцький педагогічний коледж КЗВО «Луцький педагогічний інститут», листопад	10	Уточн.
8.	Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Т. Г. Шевченка	Циклова комісія словесних дисциплін	м. Луцьк, Луцький педагогічний коледж КЗВО «Луцький педагогічний інститут», листопад	10	Уточн.
9.	Літературні акції, присвячені пошануванню Лесі Українки та Тараса Шевченка.	Циклова комісія словесних дисциплін	м. Луцьк, Луцький педагогічний коледж КЗВО «Луцький педагогічний інститут», лютий-березень	30	Уточн.
10.	Книжкова виставка-портрет «Тарас Шевченко: читаємо по-новому» – до дня народження Великого Кобзаря	Горбач Н.В.	м. Луцьк, КЗВО «Луцький педагогічний інститут», березень	30	Уточн.
11.	Мистецько-патріотичні заходи, присвячені Дню вишиванки	Циклова комісія викладачів словесних дисциплін	м. Луцьк, травень	200	Уточн.
12.	Книжкова виставка «Жива нитка традицій» до Всесвітнього дня вишиванки	Горбач Н.В.	КЗВО «Луцький педагогічний інститут», травень	40	Уточн.
4. Науково-методична робота з обдарованими студентами					
1.	Заходи, присвячені Міжнародному Дню Європейських мов	Циклова комісія викладачів словесних дисциплін	м. Луцьк, 24-26 вересня	60	Волинський національний університет імені Лесі Українки, ЛНТУ
2.	Цикл тренінгових сесій «Стратегії резильєнтності»	Фаст О. Л.	м. Луцьк, вересень-травень	40	Управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради,

					БО «ВОНА.хаб. Луцьк»
3.	Туристичні змагання «Стежками УПА»	Денисенко Н.Г., Косинський Е.О.	м. Луцьк, жовтень		
4.	Організація участі студентів у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	Циклова комісія викладачів словесних дисциплін	м. Луцьк, жовтень- грудень	10	
5.	Організація участі студентів у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Циклова комісія викладачів словесних дисциплін	м. Луцьк, жовтень- березень	10	
6.	Олімпіада з інформатики серед здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	Циклова комісія викладачів природничо- математичних дисциплін	м. Луцьк, лютий	50	
7.	Усеукраїнський конкурс есе для здобувачів освіти «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати»	Фаст О. Л.	м. Суми, лютий- травень	30	Семенов О. М., Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка, Лабораторія інфомедійної грамотності
8.	Фестиваль-конкурс «Пісенний калейдоскоп» серед здобувачів освіти КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради	Циклова комісія викладачів методики музичної освіти та вокально- хорової підготовки, Шкоба В.А., Зарицька А. А., Мрочко В.М.	м. Луцьк, березень	30	
9.	Олімпіада з теорії музики серед здобувачів освіти спеціальності А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) ОПС <i>фаховий молодший бакалавр та ОС бакалавр</i>	Циклова комісія викладачів методики музичної освіти та вокально- хорової підготовки, Юрчук О. М.	м. Луцьк, квітень	20	
10.	Організація участі студентів у Всеукраїнському біологічному форумі учнівської та студентської молоді «Дотик природи», Всеукраїнському конкурсі «Юні селекціонери та генетики»	Циклова комісія викладачів природничо- математичних дисциплін, Осип М. А.	упродовж року		

5. Участь у підготовці та реалізації грантових проєктів

1.	Міжнародний проєкт «Гра та правила гри» / Playing and Rules of the Game"	Фаст О.Л., Жорняк Б. Є., Зарицька А. А., Замелюк М. І.	м. Луцьк, серпень- травень	60	Humasoop - Amel France (Франція), Благодійна організація "Творчість заради життя" (Україна)
2.	Участь у заходах міжнародного проєкту Еразмус+ KA2 «EU-CARE – EU-Ukrainian Cooperation for Academic Resilience» / «Співпраця ЄС та України задля академічної стійкості»	Фаст О. Л.	онлайн, м. Львів, листопад- травень	10	Українська Асоціація Європейських Студій
3.	Участь у Програмі eTwinning ‘Initial Teacher Education Institutions’ для закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку вчителів	Фаст О. Л., Федорець М. А.	протягом року	20	Національний офіс підтримки eTwinning – Україна
4.	Проєкт «Освіта миру HWPL в Україні»	Фаст О. Л., гаранти ОПП	протягом року	40	Міжнародна миротворча організація HWPL при Департаменті глобальних комунікацій і ЕКОСОР ООН

VII. ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Примітка
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році	до 20.09.2025	
2.	Підготувати список педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу, які підлягають черговій атестації; - підготувати список педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу, які підлягають позачерговій атестації	до 10.10.2025	
3.	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році; - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, рекомендованих позачерговій атестації у 2026 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії; - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	22.10.2025	
4.	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2026 році, шляхом відвідування занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2026	
5.	Провести засідання атестаційної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії	18.03.2026	
6.	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались у 2026 році	до 01.04.2026	
7.	Ознайомити з наказом ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу	до 07.04.2026	

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Розробити інструкції щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (за спеціальностями)	до 30.08.2025	Пуш О.А.
2	Розробити Розрахунок витрат для погодинної оплати працівникам базових закладів та Розрахунок годин, відведених на практичну підготовку здобувачів вищої/фахової передвищої освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (2025-2026 н.р.)	до 30.08.2025	Пуш О.А.
3	Скласти графіки проведення усіх видів практики згідно з термінами, визначеними у навчальних планах та графіки проведення консультацій	вересень, лютий	Пуш О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к
4	Укласти договори із керівниками базових установ про проходження практики студентів коледжу	перед початком проходження практики	Пуш О.А.
5	Підготувати накази про організацію практичної підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти та оплату керівникам практики від базових закладів	перед початком проходження практики	Пуш О.А.
6	Оновити/розробити навчально-методичні матеріали для практичної підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти	впродовж року	Пуш О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к
7	Провести семінари-практикуми, спрямовані на презентацію та аналіз динаміки розвитку STEM-освіти як невід'ємної частини Концепції НУШ. Запровадити ефективні механізми співпраці із закладами освіти, установами, на базі яких функціонують STEM-центри/лабораторії освіти	впродовж року	Пуш О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к
8	Організувати заходи, спрямовані на ознайомлення здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) із кращим педагогічним досвідом запровадження експериментальних видів спорту. Залучити педагогів-практиків базових закладів, працівників приватних установ для проведення у коледжі майстер-класів з питань інтеграції нових видів спорту у зміст уроків фізичної культури	січень	Пуш О.А. Митчик О.П., Косинський Е.О.
9	На базі науково-методичної лабораторії «Інновації в дошкільній освіті» забезпечити реалізацію освітнього проекту «Професійна підготовка вихователя: інтеграція теорії і практики», що включатиме організацію дискусійних панелей із стейкхолдерами	впродовж року	Пуш О.А., Циплюк А.М., Антонюк Н.А.
10	Провести інструктивні наради та заходи за підсумками проведення літньої, пробної, переддипломної практик. Передбачити участь у них керівників практики від базових установ	впродовж року	Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови ц/к
11	Забезпечити збір та аналіз відгуків від працівників базових закладів освіти, які здійснювали керівництво практичною підготовкою здобувачів	після проходження практики	Пуш О.А., завідувачі кафедр, голови ц/к
12	Узагальнити та систематизувати інформацію про зайнятість випускників 2025 року	вересень-жовтень	Пуш О.А., куратори випускних груп
13	Оформити тристоронні договори та провести збір підтверджувальних документів для надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам, працевлаштованим за фахом	до 10 жовтня	Пуш О.А., начальник відділу кадрів
14	Провести заходи щодо професійного консультування, сприяння ефективному пошуку роботи та планування кар'єри студентів	квітень-травень	Пуш О.А., декани факультетів, завідувачі відділень

15	Провести моніторинг оцінювання якості результатів практичної підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти випускних курсів шляхом використання сервісів для онлайн-опитування	березень-квітень	Пуш О.А. завідувачі кафедр, голови ц/к
----	--	------------------	--

ІХ. РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Складання кошторисів видатків, планів асигнувань та внесення змін до них	впродовж року в установлені терміни	Заверуха О.М. Ткачук Т.А.
2	Складання штатного розпису та тарифікаційних списків	впродовж року в установлені терміни	Заверуха О.М. Ткачук Т.А.
3	Складання та подання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності	впродовж року в установлені терміни	Заверуха О.М. працівники бухгалтерської служби
4	Подання Анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень за 2025 рік	лютий-квітень	Заверуха О.М.
5	Подання на погодження Вченою радою коледжу фінансового звіту за 2025 рік та кошторису витрат на 2026 рік	лютий	Заверуха О.М.
6	Оприлюднення річної, квартальної фінансової та бюджетної звітності на сайті коледжу	щоквартально до 20 числа	Заверуха О.М.
7	Оброблення первинних документів; ведення бухгалтерських облікових регістрів; складання меморіальних ордерів; листування з фінансовими органами, банками, підприємствами, установами, організаціями, з органами місцевого самоврядування; та інше	впродовж року	Заверуха О.М. працівники бухгалтерської служби
8	Оприлюднення інформації на Єдиному веб – порталі використання публічних коштів «Є-дата»	впродовж року	Заверуха О.М.
9	Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань	впродовж року	Заверуха О.М.
10	Контроль за правильністю нарахування, зарахування та використання власних надходжень коледжу	впродовж року	Заверуха О.М.
11	Контроль за наявністю та рухом майна, використанням фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до затверджених нормативів та кошторисів	впродовж року	Заверуха О.М.
12	Контроль за виконанням розпоряджень з фінансових питань, дотримання бюджетного законодавства, за веденням видатків по програмах	впродовж року в установлені терміни	Заверуха О.М.
13	Складання калькуляції вартості платних послуг, що надаються коледжем	червень	Заверуха О.М. Ткачук Т.А.
14	Проведення річної інвентаризації активів коледжу та розрахунків з дебіторами та кредиторами перед складанням річної звітності	жовтень - листопад	Заверуха О.М. Борбич Н.В. працівники бухгалтерської служби
15	Забезпечення користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан коледжу, результати його діяльності та рух бюджетних коштів	впродовж року	Заверуха О.М.
16	Вивчення нормативних документів, що регламентують фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та закладів освіти	впродовж року	Заверуха О.М.

Х. РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. Стратегічне управління			
1.1.	Проводити правову роботу з метою створення правових і організаційних основ для ефективної діяльності КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
1.2.	Проводити експертизу проєктів локальних нормативних актів, розроблених структурними підрозділами КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
1.3.	Вносити пропозиції до проєктів та існуючих локальних нормативних актів КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР з регуляції освітньої діяльності	впродовж року	Смолюк А.І.
1.4.	Вносити пропозиції до проєктів та існуючих локальних нормативних актів КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР з регуляції з науково-педагогічної діяльності	впродовж року	Смолюк А.І.
1.5.	Вносити пропозиції щодо внесення змін до організаційної структури КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	за потреби	Смолюк А.І.
1.6.	Розробляти проєкти, вносити пропозиції до проєктів та існуючих локальних нормативних актів КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
1.7.	Здійснювати правову експертизу проєктів наказів КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
2. Фінансовий менеджмент			
2.1.	Організація претензійно-позовної роботи	впродовж року	Смолюк А.І.
2.2.	Здійснювати правову експертизу договорів, одною стороною яких є КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
3. Управління ризиками і можливостями			
3.1.	Сприяти правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подавати ректору письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень	впродовж року	Смолюк А.І.
3.2.	Перевіряти дотримання законності відділами та іншими структурними підрозділами КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
3.3.	Проводити аналіз законодавства з вищої та фахової передвищої освіти в частині освітньої діяльності з аналізом процесів організаційного та документального забезпечення освітнього процесу в КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
3.4.	Проводити аналіз законодавства з вищої освіти в частині регламентування діяльності колегіального органу управління КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
3.5.	Надавати структурним підрозділам КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР та окремим працівникам роз'яснення щодо дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» (щодо дотримання	впродовж року	Смолюк А.І.

	антикорупційного законодавства)		
3.6.	Вживати заходи щодо запобігання корупції, у т. ч. виявлення та усунення причин корупції	впродовж року	Смолюк А.І.
4. Управління персоналом			
4.1.	Забезпечувати законність трудових правовідносин	впродовж року	Смолюк А.І.
4.2.	Надавати консультації з правових питань для працівників КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.
4.3.	Готувати проекти наказів про притягнення до відповідальності працівників КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	за потреби	Смолюк А.І., Лукаччук М.В.
5. Загальний маркетинг			
5.1.	Здійснювати контроль за розміщенням інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про доступ до публічної інформації»	впродовж року	Смолюк А.І.
5.2.	Забезпечувати підготовку, оновлення та розміщення на сайті КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР та додатків колективного договору, змін до колективного договору	впродовж року	Смолюк А.І.
5.3.	Виступ з доповіддю на засіданні Вченої ради: «Міжнародне гуманітарне право: теоретичні основи та практичне застосування в освітньому процесі закладу вищої освіти»	листопад	Смолюк А.І.
6. Управління зовнішніми зв'язками			
6.1.	Представляти інтереси КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР за дорученням ректора в органах державної та місцевої влади, підприємствах, установах та організаціях	впродовж року	Смолюк А.І.
6.2.	Представляти інтереси КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР за дорученням ректора в судових органах, органах прокуратури, поліції тощо	впродовж року	Смолюк А.І.
7. Оперативне управління			
7.1.	Надавати консультативно-правову допомогу керівникам структурних підрозділів КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР з питань дотримання чинного законодавства	впродовж року	Смолюк А.І.
7.2.	Розробляти проекти наказів з основної діяльності КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР	впродовж року	Смолюк А.І.

XI. МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Урочистості з нагоди Дня знань та посвяти першокурсників у здобувачі освіти	01.09.2025	Оксенчук Т.В., Галан О.М.
2	Урочистий вечір з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	Бляшевська А.В., Жорняк Б.Й.
3	Тематичний вечір з нагоди Дня захисника України	жовтень	Косинський Е.О., Митчик О.П., Бортнюк Т.Ю.
4	Заходи з нагоди Дня української писемності та мови	листопад	Бляшевська А.В., Стрельбіцька О.О.
5	Вечір, присвячений Міжнародному Дню студента	листопад	Галан О.М., Зарицька А.А., студентська рада
6	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей	листопад	Антонюк Н.А., Циплюк А.М.
7	Урочистий вечір, присвячений 86-й річниці Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	грудень	Єрко Г.І., Гургула Р.І.
8	Заходи з нагоди дня народження Лесі Українки та Тараса Шевченка	лютий-березень	Бляшевська А.В., Стрельбіцька О.О.
9	Святкова концертна програма для жінок	березень	Корнелюк В.О., Рокош В.Й.
10	День відкритих дверей для абітурієнтів	березень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., Шкоба В.А., Боремчук Л.І.
11	Всесвітній день вишиванки	травень	Стрельбіцька О.О.
12	Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам	травень-червень	Бойчук П.М., Оксенчук Т.В., куратори випускних груп

XII. РОБОТА З КУРАТОРАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Тематика засідань методичного об'єднання кураторів груп			
1.1	1. Роль куратора(класного керівника) в умовах війни: виховання стійкості, відповідальності та гуманістичних цінностей у здобувачів освіти" 2. Методично-організаційний семінар: Стратегічні напрями роботи у 2025/2026 н.р.: планування виховної роботи з урахуванням національно-патріотичного виховання.	вересень	Галан О. М.
1.2.	1. Інтеграція принципів національно-патріотичного виховання в систему цінностей і практик педагогічного коледжу відповідно до Національної молодіжної стратегії до 2030 року, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та викликів воєнного часу. 2. Семінар-практикум «Національно-патріотичне виховання у синергії з підтримкою ментального здоров'я: виклики і рішення для закладу освіти»	листопад	Галан О. М.
1.3.	1.Підсумки роботи класних керівників (кураторів) академічних груп за I-й семестр 2025/2026 н.р. та завдання на II-й семестр 2. Практикум: «Адаптація виховної діяльності до індивідуальних потреб студентів»	січень	Галан О. М.
1.4.	1.«Молодь у вирі історії: як формувати гідність, пам'ять і відповідальність у студентському середовищі» 2. Семінар-практикум: "Волонтерство і доброчинність: досвід студентських ініціатив як соціальна дія. Аналіз ефективних форм залучення студентів до волонтерської діяльності	квітень	Галан О. М.
II.	Систематизувати та узагальнити педагогічний досвід кураторів академічних груп, які атестуються в 2025/2026 н.р.	впродовж року	Галан О. М.
III.	Оновити електронний ресурс-банк для кураторів сучасними матеріалами з виховної роботи (відео, цифрові посібники, презентації, добірки онлайн-інструментів).	впродовж року	Галан О. М.
IV.	Підготувати та видати методичні рекомендації для кураторів академічних груп щодо організації виховної роботи, спрямованої на популяризацію культурної та духовної спадщини українського народу, героїчного минулого і сучасних прикладів незламності, національної гідності й творчої сили українців.	до 01.03.2026	Галан О. М.
V.	Реалізувати програму професійної підтримки молодих кураторів академічних груп через діяльність «Школи молодого куратора» з елементами наставництва, практичного навчання та цифрової підтримки. Залучити досвідчених кураторів до ролі менторів.	до 01.10.2025	Галан О. М.
VI.	Організувати цикл інтерактивних тренінгів для кураторів академічних груп із сучасних методик організації виховної роботи в умовах воєнного стану з акцентом на підтримку ментального здоров'я, національно-патріотичне виховання та створення безпечного освітнього середовища.	впродовж року	Оксенчук Т.В., Галан О. М.

XIII. ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вдосконалити нормативну базу організації роботи персоналу та мешканців гуртожитку: - Правила внутрішнього розпорядку; - перелік основних обов'язків вихователя, технічних працівників; - Положення про конкурс на кращу кімнату	01.09.2025	Оксенчук Т.В., Матвійчук А.А., Хоменко О.В.
2	Організувати організаційно-просвітницьку роботу зі здобувачами освіти щодо необхідності дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог та правил поведінки в умовах воєнного стану	01.09.2025	Чемерис І.В., практичний психолог, Матвійчук А.А.
3	Оголосити конкурс на кращу кімнату, два рази в рік підводити його підсумки	впродовж року	Матвійчук А.А.
4	Налагодити роботу органів студентського самоврядування: а) спланувати засідання студентської ради; б) налагодити випуск радіогазети; в) створити творчу групу здобувачів освіти для організації дозвілля мешканців гуртожитку	01.10.2025	Оксенчук Т.В., Матвійчук А.А.
5	Організувати щомісячне проведення Дня книги, зустрічі мешканців гуртожитку з працівниками бібліотеки	один раз на місяць	Оксенчук Т.В., Горбач Н.В.
6	Організувати в гуртожитку функціонування психологічної служби довіри	постійно	практичний психолог
7	Щомісячно проводити наради за участю завідувача гуртожитку, вихователя, членів студентської ради по підсумках роботи за місяць	останній понеділок місяця	Оксенчук Т.В., Хоменко О.В., Матвійчук А.А.
8	Щомісячно проводити день профілактики правопорушень, запрошувати працівників ДАІ, УВС, працівників комісії у справах дітей та молоді	третя середа місяця	Чемерис І.В., Матвійчук А.А.
9	Провести серію тренінгових занять «Викресли булінг»	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог, Матвійчук А.А.
10	Організувати тематичні заходи: Вечір « Учителям школа стоїть» Інформаційний дайджест « Від козаків до кіборгів» Вечір-реквієм «Ми пам'ятаємо їхні імена» Web екскурсія «Гірчить Чорнобиль крізь віки»	жовтень жовтень листопад березень квітень	Матвійчук А.А., студентська рада гуртожитку
11	Організувати ряд волонтерських акцій «Від серця до серця», «Миколай про тебе не забуде», «Великодній кошик», «Все для перемоги»	впродовж року	Оксенчук Т.В., Матвійчук А.А., студентська рада гуртожитку
12	Організувати зустрічі з представниками СБУ та ювенальної поліції з питань відповідальності за участь у терористичній діяльності	впродовж року	Коритан З.М., Матвійчук А.А.

XIV. АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести урочисті виховні години, присвячені Дню знань	02.09.2025	Оксенчук Т.В., Галан О.М., куратори груп
2	Провести урочисту посвяту першокурсників у студенти	01.09.2025	Оксенчук Т.В., Галан О.М.
3	Провести екскурсію-огляд коледжу	26.08.2025	куратори груп
4	Організувати поселення здобувачів освіти в гуртожиток	22-25.08.2025	Оксенчук Т.В., Матвійчук А.А., Хоменко О.В.
5	Провести урок ознайомлення здобувачів освіти з бібліотекою: з книжковим фондом, постійно діючими виставками, правилами користування літературою	вересень	Горбач Н.В., куратори груп
6	Організувати видачу підручників	до 05.09.2025	Горбач Н.В.
7	Провести виховну годину по ознайомленню зі Статутом коледжу	вересень	куратори груп
8	Провести в групах профспілкові збори, вибрати актив груп	вересень	Хомярчук А.П., куратори груп
9	Провести екскурсію по місту	жовтень	куратори груп
10	Провести святкові виховні години «День народження групи»	жовтень	куратори груп
11	Провести урочисті заходи в групах, присвячені Дню працівників освіти: зустрічі з викладачами коледжу; зустрічі з випускниками; зустрічі з ветеранами педагогічної праці міста; диспути на тему: «Професія, яку я обираю»	жовтень	куратори груп
12	Організувати тестове опитування здобувачів освіти першого курсу з метою виявлення проблем у адаптації до умов навчання в коледжі	листопад	практичний психолог
13	Проаналізувати на Педагогічній/Вченій раді стан успішності першокурсників, місце самостійної підготовки до занять в режимі дня (в гуртожитку, бібліотеці, на приватній квартирі)	листопад	практичний психолог, декани факультетів, завідувачі відділень
14	Організувати творчу зустріч «Давайте познайомимось»	листопад	Оксенчук Т.В., студентська рада
15	Підготувати батьківські збори: інформація про коледж; концерт; інформація психолога по проблемі адаптації; тематичні літературно-музичні композиції в групах	листопад	Бойчук П.М., Шкоба В.А., практичний психолог, Оксенчук Т.В., куратори груп
16	Організувати зустрічі із здобувачами освіти інших груп, інших закладів освіти, присвячені Міжнародному Дню студента	листопад	куратори груп, студентська рада
17	Взяти участь у святковому вечорі до Дня студента у коледжі та в гуртожитку	листопад	Оксенчук Т.В., куратори груп, студентська рада
18	Взяти участь в благодійному аукціоні для потреб ЗСУ	листопад	Галан О.М., студентська рада
19	Підвести підсумки освітньої діяльності із здобувачів освіти першого курсу на педагогічній/вченій раді	грудень	декани факультетів, завідувачі відділень
20	Провести цикл бесід про правила безпечної поведінки в умовах воєнного стану	грудень	Коритан З.М. куратори груп

XV. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
Легка атлетика			
1	Легкоатлетичні змагання, присвячені Дню фізкультури і спорту	вересень	Тарасюк В.Й., Митчик О.В.
2	Легкоатлетичні змагання «Наші надії» серед здобувачів освіти І-их курсів	вересень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
3	Першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування	вересень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
4	Першість коледжу з легкоатлетичної естафети	жовтень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
5	Першість області з легкоатлетичного кросу серед ЗВО та ЗФПО	жовтень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
6	Легкоатлетична естафета на призи газети «Волинь»	травень	Тарасюк В.Й., Мороз М.С.
7	Першість області з легкої атлетики серед ЗВО та ЗФПО		
Волейбол			
8	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	листопад	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
9	Чемпіонат міста серед дівчат ЗВО та ЗФПО	листопад	
10	Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків	листопад грудень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
11	Міжнародний турнір «Волинь зустрічає друзів»	листопад, грудень	Тарасюк В.Й., викладачі кафедри
12	Чемпіонат міста серед юнаків ЗВО та ЗФПО	квітень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
Баскетбол			
13	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	лютий	Тарасюк В.Й., Василевська Л.Й.
14	Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків	березень квітень	
15	Чемпіонат міста серед дівчат та юнаків ЗВО та ЗФПО	квітень	
Теніс настільний			
16	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Косинський О.Е.
17	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	грудень	
18	Першість області серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Ритмічна гімнастика			
19	Конкурс з ритмічної гімнастики	травень	Северіна Л.Є.
День фізичної культури та спорту			
20	День здоров'я	вересень-жовтень, квітень	Тарасюк В.Й., викладачі кафедри фізичної культури і спорту, куратори академічних груп
21	Спортивне свято	грудень	Тарасюк В.Й., Северіна Л.Є.
Шахи, шашки			
22	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й.
23	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	грудень	
24	Першість області серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Футзал			
25	Першість коледжу	вересень	Тарасюк В.Й., Бугайчук Н.Б.
26	Першість області серед ЗВО і ЗФПО	жовтень	
27	Чемпіонат міста серед ЗВО і ЗФПО	квітень	
28	Всеукраїнський турнір з футболу на кубок ректора	березень	

Туризм			
29	Першість області зі спортивного туризму серед працівників освіти	вересень	Тарасюк В.Й., Митчик О.В.
30	Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування	вересень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
31	Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування в закритих приміщеннях	вересень	Тарасюк В.Й., Констанкевич В.П.
Плавання			
32	Першість коледжу	грудень	Тарасюк В.Й., Митчик О.В.
33	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Спартакіада «Здоров'я» (для працівників коледжу)			
34	Волейбол	жовтень	Тарасюк В.Й., Митчик О.В.
35	Шахи	січень	
36	Настільний теніс	березень	

XVI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Поточний ремонт приміщень коледжу та гуртожитку	впродовж року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
2	Капітальний ремонт даху корпусу №2	впродовж року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
3	Обробка дерев'яних конструкцій горища навчального корпусу вогнетривким розчином	впродовж року	Бойчук А.М.
4	Капітальний ремонт коридорів 1, 2 поверху корпусу № 1	впродовж року	Бойчук А.М.
5	Капітальний ремонт кухонь і туалетів 2 поверху гуртожитку	впродовж року	Бойчук А.М., Хоменко О.В.
6	Капітальний ремонт душової і роздягальні корпусу № 1	впродовж року	Бойчук А.М.

XVII. ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Діагностична робота			
1	Збір даних про контингент студентів: першокурсники, студенти з особливими освітніми потребами (ООП), пільгові категорії (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з багатодітних/малозабезпечених сімей), внутрішньо переміщені особи (ВПО), студенти, які схильні до девіантної поведінки або перебувають у складних життєвих обставинах (СЖО)	вересень жовтень	Чемерис І.В.
2	Вивчення соціально-побутових умов життя дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих умовах	вересень, жовтень	Чемерис І.В.
3	Складання соціальних паспортів груп	вересень, жовтень	Чемерис І.В.
4	Діагностика соціально-психологічного клімату в академічних групах	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог
5	Психодіагностика здобувачів освіти на визначення рівня тривожності та соціально-психологічної адаптації до освітнього процесу	жовтень-листопад, І курс	практичний психолог
6	Соціометричне дослідження взаємостосунків у колективі, визначення групової згуртованості (за запитом адміністрації, кураторів академічних груп, викладачів, студентської ради)	впродовж року	практичний психолог
7	Опитування учасників освітнього процесу з проблем насильства та цькування (булінгу) в молодіжному середовищі	впродовж року	практичний психолог
8	Оновлення діагностичного інструментарію відповідно до переліку психодіагностичних методик та методик для соціально-психологічних обстежень	впродовж року	практичний психолог
9	Проведення опитувань за запитом	впродовж року	практичний психолог
Консультативна робота			
1	Індивідуальні консультації для студентів: з питань адаптації, навчальних труднощів, міжособистісних стосунків, конфліктів, самовизначення, професійної орієнтації, планування майбутнього	вересень, жовтень	Чемерис І.В., практичний психолог
2	Консультації батьків/опікунів: з питань успішності, поведінки, соціалізації студентів, розв'язання проблемних ситуацій	впродовж року	Чемерис І.В. практичний психолог
3	Консультації викладачів та кураторів академічних груп: щодо взаємодії зі студентами, що потребують особливої уваги, профілактики девіантної поведінки, роботи з «проблемними» сім'ями	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог
4	Організація консультацій, спрямованих на підтримку емоційного стану учасників освітнього процесу, розвиток їхніх особистісних якостей та ефективне подолання стресових ситуацій	впродовж року, на запит	практичний психолог
Просвітницька робота			
1	Організація тренінгів, годин спілкування, спрямованих на розвиток емоційної регуляції, самооцінки, вміння справлятися зі стресом та конфліктами	постійно	практичний психолог
2	Проведення заходів з формування навичок здорового способу життя, репродуктивного здоров'я, відповідального ставлення до власного майбутнього	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог

3	Формування безпечної поведінки та захист від різних форм насильства	впродовж року	практичний психолог, Чемерис І.В.
4	Інформування та підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо запобігання торгівлі людьми	впродовж року	Чемерис І.В.
5	Сприяння формуванню психологічно комфортного освітнього середовища шляхом проведення спільних заходів (круглі столи, дискусії) з педагогами, спрямованих на обмін досвідом, аналіз успішних практик та пошук спільних рішень щодо покращення психологічного клімату в закладі освіти	впродовж року	практичний психолог
Профілактична робота			
1	Участь у проведенні «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	Чемерис І.В., центр гендерної освіти
2	Організація та проведення заходів (лекцій, бесід, тренінгів, круглих столів) з профілактики: - адиктивної поведінки: вживання психоактивних речовин (алкоголь, наркотики), тютюнопаління, ігроманія, інтернет-залежність; - правопорушень та злочинності: формування правової свідомості, відповідальності за свої вчинки; - булінгу та кібербулінгу: розвиток навичок толерантності, ненасильницького спілкування; - насильства в сім'ї та жорстокого поводження; - суїцидальної поведінки: формування життєстійкості, навичок подолання стресу; - безпечної поведінки в інтернеті та соціальних мережах	впродовж року	Чемерис І.В.
3	Організація зустрічей зі спеціалістами: представниками поліції, юристами, наркологами, психологами	впродовж року	Чемерис І.В.
4	Психологічний супровід і підтримка під час підготовки і проведення НМТ	квітень-травень	практичний психолог
Корекційна робота			
1	Розробка та реалізація корекційно-розвивальних програм, спрямованих на подолання психологічних аспектів освітніх втрат	впродовж року	практичний психолог
Захисна робота			
1	Забезпечення норм охорони та захисту прав підлітків, представлення їх інтересів у різноманітних інстанціях	впродовж року	Чемерис І.В.
2	Співпраця зі службою у справах дітей, відділом ювенальної поліції у справах дітей з питань захисту прав та законних інтересів дітей та підлітків	впродовж року	Чемерис І.В.
3	Забезпечення студентів з числа сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування «Єдиними квитками»	вересень	Чемерис І.В.
4	Перегляд особових справ студентів пільгових категорій з метою підтвердження їх соціального статусу. Забезпечення соціального супроводу студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	вересень	Чемерис І.В.
Соціально-перетворювальна			
1	Послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб студентів	впродовж року	Чемерис І.В.
2	Здійснення соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу	впродовж року	Чемерис І.В.
Організаційно-методична робота			
1	Оформлення та ведення обліково-реєстраційної, довідково-інформаційної та іншої службової документації	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог

3	Систематичне підвищення власного професійного рівня: участь у семінарах, тренінгах, конференціях, курсах підвищення кваліфікації	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог
4	Участь у засіданнях педагогічних рад, кураторських годин, методичних об'єднаннях	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог
5	Підготовка до проведення семінарів, тренінгів, ділових ігор з учасниками освітнього процесу	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог
6	Продовжити роботу «Скриньки довіри», оновити дані сторінки психологічної служби на сайті закладу освіти	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог
7	Підвищувати свої професійні компетентності у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги	впродовж року	Чемерис І.В., практичний психолог

XVIII. ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Інформаційний супровід діяльності коледжу на офіційному Веб-сайті та у соціальних мережах (фейсбук, інстаграм)	впродовж року	Яцюк О.Б., Чепелевський В.
2	Технічна підтримка та супровід Веб-сайту коледжу, забезпечення доступу до інформації, що стосується діяльності закладу, організації освітнього процесу		Чепелевський В.
3	Оновлення інформації та наповнення рубрик Веб-сайту коледжу	впродовж року	Яцюк О.Б., Чепелевський В.
4	Координація інформаційної роботи зі структурними підрозділами коледжу	впродовж року	Яцюк О.Б.
5	Медіа супровід основних публічних масових заходів коледжу (фото/відео зйомка)	впродовж року	Яцюк О.Б., Буденко В.Л.
6	Промоція та рекламна діяльність коледжу, співпраця зі ЗМІ	впродовж року	Яцюк О.Б.
7	Організація роботи студентської телестудії «ЛПКмедіа» та випуск передач: - «Інформаційний вісник»; - «Гостьові студії»; - новинні сюжети	впродовж року	Яцюк О.Б.
8	Створення презентаційних та профорієнтаційних відеороликів для популяризації коледжу	впродовж року	Яцюк О.Б.
9	Виготовлення інформаційно-рекламної, брендованої продукції (банери, флаєри, буклети, обкладинки друкованих видань, свідоцтва, дипломи, подяки тощо)	впродовж року	Яцюк О.Б.

XIX. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформлення читацьких формулярів та квитків для студентів I курсу денної та заочної форм навчання. Перереєстрація читачів бібліотеки.	вересень	Мінасова О.О., Цюриць Л. А.
2.	Проведення екскурсії та циклу ознайомлювальних лекцій для першокурсників «Ресурси бібліотеки та правила їх користування».	вересень	Горбач Н.В., Працівники бібліотеки
3.	Розподіл та видача підручників для студентів II–IV курсів.	До 30.09.25	Працівники бібліотеки
4.	Здійснення довідково-інформаційного та бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки.	впродовж року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
5.	Підвищення професійного рівня працівників бібліотеки через участь у семінарах, присвячених бібліотечній справі.	впродовж року	Працівники бібліотеки
6.	Передплата періодичних видань на 2026 рік.	жовтень	Сидорук Л.А.
7.	Робота з АБІС UniLib, внесення бібліографічних описів книг у автоматизовану бібліотечну систему, робота з наповнення електронного каталогу.	впродовж року	Працівники бібліотеки
8.	Адміністрування репозитарію Коледжу, консультування щодо розміщення матеріалів у відкритому доступі.	впродовж року	Горбач Н.В.
9.	Проведення інформативних лекцій для здобувачів освіти «Принципи академічної доброчесності під час цитування наукових джерел та оформлення бібліографії».	жовтень – листопад	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
10.	Відображення на сайті бібліотеки інформації про поповнення фонду, актуальні новини в сфері бібліотекознавства та проведені заходи.	впродовж року	Горбач Н.В.
11.	Складання та редагування каталогів.	впродовж року	Горбач Н.В., Сидорук Л.А.
12.	Укладання календаря знаменних дат (ювілейних та пам'ятних дат видатних письменників, педагогів, діячів культури та мистецтва регіонального, всеукраїнського та світового рівня).	грудень	Горбач Н.В.
13.	Оформлення акту заміни документів, втрачених читачами.	січень	Цюриць Л.А.
14.	Здійснення індексування за УДК наукових статей, збірників, монографій, навчальних посібників і підручників викладачів та студентів Коледжу.	впродовж року	Працівники бібліотеки
15.	Оформлення постійно діючих та тематичних книжкових виставок.	впродовж року	Сидорук Л.А.
16.	Проведення дозвіллевих та науково-просвітницьких заходів		
	1. Культурно-просвітницький захід до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.25	Горбач Н. В., працівники бібліотеки
	2. «Доброчесність починається з тебе» – година спілкування до Міжнародного дня академічної	21.10.25	Горбач Н. В.

	доброчесності.		
	3.Перегляд фільму «Як українці українською заговорили» – до Дня української писемності та мови.	27.10.25	Горбач Н. В., працівники бібліотеки
	4.Педагогічна кав'ярня «Освітньо-виховні ідеї Григорія Сковороди».	грудень	Горбач Н. В., Сидорук Л.А., кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти
	5.Лялькова вистава «Біда навчить» – до 155-річчя від дня народження Лесі Українки.	лютий	Горбач Н. В., Сидорук Л.А.
	6.Книжкова виставка-діалог «Ідеї В. Сухомлинського та К. Ушинського крізь призму сучасності»	березень	Горбач Н. В., Сидорук Л.А., кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти
	7.Організація та проведення презентацій книг волинських письменників.	впродовж року	Цюриць Л. А., Мінасова О. О.

XX. КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ

Керівництво та контроль здійснюють:

1. Бойчук П. М. – ректор

Здійснює керівництво роботою проректорів, деканів факультетів, членів дирекції Луцького педагогічного фахового коледжу, інших працівників. Відповідає за планування роботи коледжу, підбір кадрів, матеріально-технічну базу коледжу, фінансування, роботу Вченої ради Коледжу, набір здобувачів освіти на перші курси, роботу гуртожитку.

2. Борбич Н. В. – проректор з навчальної роботи

Здійснює керівництво освітнім процесом в коледжі, навчальним та навчально-методичним відділом, бібліотекою коледжу, роботою навчальних кабінетів, відповідає за розклад занять, навантаження науково-педагогічних/педагогічних викладачів, виконання навчальних планів, освітньо-професійних програм, стан викладання освітніх компонентів, за звітність коледжу.

3. Фаст О. Л. – проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці

Організовує та координує діяльність усіх підрозділів коледжу з наукової роботи. Забезпечує наукову та міжнародну діяльність коледжу; організацію підписання міжнародних договорів про співпрацю та здійснює контроль за їх виконанням. Забезпечує планування, загальне керівництво дослідницькою роботою; планування, підготовку та видання збірників наукових праць та іншої науково-методичної літератури. Координує підготовку наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), науково-дослідну роботу кафедр, роботу щодо підвищення якості наукових видань коледжу та їх включення до вітчизняних та міжнародних повнотекстових наукометричних баз, наукові зв'язки з іншими закладами, установами та організаціями.

4. Ковальчук І. Л. – начальник навчально-методичного відділу

Організовує поточне та перспективне планування навчально-методичної роботи закладу. Координує роботу кафедр та циклових комісій щодо розроблення навчально-методичної документації, необхідної для організації освітнього процесу у закладі, своєчасне її оформлення та затвердження. Забезпечує використання і вдосконалення методів організації освітнього процесу і сучасних освітніх технологій. Відповідає за підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу. Контролює якість написання та захист курсових робіт, роботу комісій по захисту.

5. Регуліч І. В. – начальник навчального відділу

Здійснює контроль за виконанням навчальних планів спеціальностей, графіків освітнього процесу, робочих програм викладачів. Готує матеріали до затвердження штатного розпису викладацького та навчально-допоміжного персоналу і встановлення штатного складу кафедр та циклових комісій. Узагальнює і аналізує матеріали за підсумками екзаменаційних сесій і відвідування занять здобувачів освіти. Інформує деканів і завідувачів відділеннями про нові положення, інструкції та інші документи з навчальної роботи. Контролює роботу факультетів, відділень з ліквідації академічної заборгованості здобувачів освіти.

6. Заверуха О. М. – головний бухгалтер

Організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку, здійснює керівництво, контроль та аналіз діяльності бухгалтерії. Забезпечує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх здійснених господарських операцій, подання інформації про фінансовий стан коледжу, складання та подання звітності, проведення економічного аналізу та планування облікової політики.

7. Лук'янчук М. В. – начальник відділу кадрів

Організовує роботу з формування кадрового резерву, реєстрації персональних даних учасників освітнього процесу коледжу. Відповідає за укладання трудових договорів, розробку посадових інструкцій. Здійснює керівництво та контроль за роботою підлеглих працівників, за виконанням керівниками підрозділів чинного законодавства про працю, локальних актів, забезпечує відповідність та оформлення усіх кадрових процедур відповідно до законодавства про працю, про захист персональних даних, положень, інструкцій, наказів. Організовує та контролює облік робочого часу, графік відпусток, відряджень. Здійснює керівництво та контроль за станом трудової дисципліни, складання встановленої звітності з обліку кадрів та роботи з персоналом.

8. Смолюк А. І. – провідний юрист

Забезпечує правильне застосування у коледжі правових норм чинного законодавства. Сприяє додержанню законності у реалізації прав трудового колективу. Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань здобувачів освіти та працівників коледжу. Інформує про законодавство, роз'яснює існуючу практику його застосування, надає консультації з правових питань.

9. Горбач Н. В. – завідувач бібліотеки

Здійснює керівництво бібліотекою, забезпечує реалізацію політики коледжу у сферах комплектування та збереження бібліотечного фонду, інформаційного забезпечення освітнього процесу, розробки та вдосконалення бібліотечної документації.

10. Федорчук О. Ю. – в. о. директора Луцького педагогічного фахового коледжу

Здійснює керівництво роботою заступників, завідувачів відділеннями, інших педагогічних працівників. Відповідає за планування роботи фахового коледжу, роботу Педагогічної ради, набір здобувачів фахової передвищої освіти на перші курси. Контролює роботу завідувачів відділень, голів циклових комісій.

11. Пуш О. А. – заступник директора з навчально-виробничої роботи

Здійснює керівництво всіма видами практики. Відповідає за виконання планів усіх видів практики, складання графіків практики, звітність з практики, зв'язок з випускниками та їх працевлаштування. Проводить інструктивні наради щодо організації практики та конференції за підсумками всіх видів практик.

12. Оксенчук Т. В. – заступник директора з виховної роботи

Здійснює керівництво виховною та позанавчальною роботою в коледжі, роботою кураторів академічних груп. Відповідає за проведення культурно-масових заходів коледжу, вечорів відпочинку, роботу з батьками, зв'язки з громадськими організаціями, чергування груп здобувачів освіти і викладачів у коледжі, роботу вихователя у гуртожитку, виховну роботу серед мешканців гуртожитку, організацію суспільно-громадських робіт здобувачів освіти. Здійснює контроль за роботою громадських організацій коледжу.

13. Бойчук А. М. – заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Здійснює контроль та керівництво роботою завідувача господарством коледжу та завідувача гуртожитку, обслуговуючого персоналу. Здійснює роботу по забезпеченню належних умов навчання та праці колективу коледжу. Відповідає за стан пожежної безпеки і охорони праці в коледжі.

14. Боремчук Л. І. – методист коледжу

Здійснює керівництво методичною роботою з підвищення фахової майстерності викладачів коледжу, узагальнює методичні матеріали, пропагує передовий педагогічний досвід. Відповідає за підготовку і проведення атестації педагогічних кадрів, за рівень і стан методичної роботи. Здійснює планування і контролює якість проведення відкритих занять, засідань обласних методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти Волинської області.

15. Казмірчук О. А. – завідувач відділення педагогічної освіти та інформаційних технологій

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчальної роботи та дисципліну здобувачів освіти відділення, зв'язок з батьками, зберігання документації (екзаменаційні відомості, журнали академічних груп відділення). Контролює роботу викладачів циклової комісії суспільних та художньо-мистецьких дисциплін, циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик, циклової комісії природничо-математичних дисциплін, циклової комісії словесних дисциплін.

16. Шкоба В. А. – завідувач відділення музичного мистецтва та фізичної культури

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчальної роботи та дисципліну здобувачів освіти відділення, зв'язок з батьками, зберігання документації (екзаменаційні відомості, журнали академічних груп відділення), художню самодіяльність в Коледжі. Контролює роботу викладачів циклової комісії теорії і методики фізичного виховання, циклової комісії методики музичної освіти та вокально-хорової підготовки, циклової комісії фортепіано, циклової комісії народних інструментів.

17. Тарасюк В. Й. – керівник фізичного виховання

Здійснює керівництво всією спортивно-масовою роботою в коледжі. Відповідає за організацію та стан фізичного виховання, за роботу спортивних секцій, зміцнення матеріальної бази та збереження спортивного інвентарю, організацію і проведення спортивних змагань.

18. Чемерис І. В. – педагог соціальний

Проводить заходи превентивно-профілактичного напрямку, здійснює соціально-педагогічний супровід студентської молоді, захист прав здобувачів освіти у суспільстві. Забезпечує посередництво між освітніми установами, сім'єю, громадськими організаціями, відділами соціального захисту неповнолітніх. Надає соціально-педагогічну допомогу підліткам, які потребують піклування і підтримки.

19. Практичний психолог

Відповідає за психологічний захист колективу коледжу, профілактику та корекцію девіантної поведінки здобувачів освіти. Керує процесом вивчення індивідуальних особливостей, нахилів і здібностей здобувачів освіти. Проводить роботу, спрямовану на створення сприятливого психологічного клімату у викладацькому та студентському колективах.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Хто проводить	Форма узагальнення
1	Підготовка матеріальної бази коледжу та гуртожитку до початку навчального року	до 26.08.2025	Бойчук П.М., Борбич Н.В., Бойчук А.М.	акт готовності
2	Навчальні плани усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2025/2026 н.р.	серпень	Борбич Н.В.	затвердження
3	Графік освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2025/2026 н.р.	серпень	Борбич Н.В.	затвердження
4	Плани роботи циклових комісій	до 10.09.2025	Борбич Н.В., Ковальчук І.Л.	затвердження
5	Робочі програми викладачів коледжу, плани роботи навчальних кабінетів/лабораторій, тарифікаційні списки	до 15.09.2025	Борбич Н.В., завідувачі кафедр, голови циклових комісій	затвердження
6	Плани роботи кураторів навчальних груп, вихователя гуртожитку, керівників студій, клубів, творчих об'єднань, факультативних курсів, спецкурсів	до 01.10.2025	Борбич Н.В., Оксенчук Т.В.	затвердження

З М І С Т

№	РОЗДІЛ	Сторінки
I	ВСТУП	3
II	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	4
III	ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	5
IV	ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	10
V	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА	16
VI	НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ТА МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	20
VII	ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	27
VIII	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	28
IX	РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ	30
X	РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА	31
XI	МАСОВІ ЗАХОДИ	33
XII	РОБОТА З КУРАТОРАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП	34
XIII	ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ	35
XIV	АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ	36
XV	СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ	37
XVI	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА	39
XVII	ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ	40
XVIII	ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА	43
XIX	ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	44
XX	КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ	46

