

**ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

- Закон України «Про вищу освіту»: Стаття 57 «Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників»
- Постанова Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
- Наказ МОН України № 1504 від 04.12.2020 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників»

Професійним розвитком може вважатися здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, освітньо-творчого, наукового), у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування та/або самоосвіта, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків тощо, що дає змогу науково-педагогічному працівнику підтримувати належний або покращувати рівень професійної кваліфікації і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

Стажування є основним складником професійного розвитку науково-педагогічних працівників.

Професійний розвиток науково-педагогічних працівників має враховувати відповідний професійний стандарт, конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення, а також особисті професійні інтереси науково-педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

Планування професійного розвитку науково-педагогічних працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні кафедри або факультету, Коледжу.

Для оформлення документів щодо направлення на підвищення кваліфікації / стажування або визнання видів професійного розвитку як підвищення кваліфікації звертатися до навчально-методичного відділу, кабінет 84.

№ з/п	Вид професійного розвитку	Місце проходження	Пакет документів	Примітки
	Підвищення кваліфікації Мінімум за 5 років – 6 кредитів. Обов'язкова складова системи забезпечення якості освіти			
1.	Підвищення кваліфікації	У суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	• Заява про направлення на підвищення кваліфікації (за формою) • Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника • Індивідуальний план підвищення кваліфікації (у двох примірниках) • Звіт про підвищення кваліфікації (в двох примірниках) <i>Зразки на сайті КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (Навчально-</i>	Відбувається згідно з наказом ректора

			<i>методичний відділ → Підвищення кваліфікації</i>	
2.	Підвищення кваліфікації шляхом: - неформальної освіти; - міжнародного підвищення кваліфікації	За сертифікаційними програмами більше 30 годин (1 кредит)	- Заява про визнання результатів підвищення кваліфікації, що подається після завершення підвищення кваліфікації та отримання сертифікату - Документ про підвищення кваліфікації (сертифікат / свідоцтво) (за необхідності з перекладом; додати план / програму, за якою відбувалося підвищення кваліфікації) - Витяг з протоколу засідання кафедри: звіт викладача про підвищення кваліфікації та ухвалення про визнання / невизнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, посадових обов'язків, освітньо-професійних програм та освітніх компонентів	<i>Надається на розгляд Вченої ради Коледжу / вченої ради факультету та затверджується Вченою радою Коледжу / вченою радою факультету</i>
	Види діяльності та професійного вдосконалення науково-педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації			
3.	Професійне вдосконалення шляхом інформальної освіти (самоосвіта)		- Заява про визнання результатів як підвищення кваліфікації - Документ про підвищення кваліфікації (сертифікат / свідоцтво) (за необхідності з перекладом) - Витяг з протоколу засідання кафедри про визнання / невизнання результатів самоосвіти як підвищення кваліфікації відповідно до посадових обов'язків, освітньо-професійних програм та освітніх компонентів - Подається звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності)	Для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання; <i>Надається на розгляд та затвердження Вченої ради Коледжу / вченої ради факультету</i> Визнається не більше 1 кредиту на рік
4.	Наукове стажування	За наказом про направлення на	Заява про визнання результатів стажування як підвищення кваліфікації	Один тиждень зараховується в обсязі 30

		стажування	- Документ про підвищення кваліфікації (сертифікат / свідоцтво / довідка тощо з перекладом) - Витяг з протоколу засідання кафедри про визнання результатів наукового стажування як підвищення кваліфікації відповідно до посадових обов'язків, освітньо-професійних програм та освітніх компонентів	годин (1 кредит)
5.	Здобуття ступеня вищої освіти; здобуття наукового ступеня	Здобуття: - першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; - другого (магістерського) рівня вищої освіти; - третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності	- Заява про визнання результатів стажування як підвищення кваліфікації - Копія диплому / атестату	Зараховується 6 кредитів
6.	Участь в програмах академічної мобільності	За договорами про академічну мобільність	- Заява про визнання результатів стажування як підвищення кваліфікації - Документ про підвищення кваліфікації (сертифікат / свідоцтво / довідка тощо з перекладом)	Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин (1 кредит) на рік
	Види професійного вдосконалення науково-педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації за накопичувальною системою			
7.	Участь в семінарах, практикумах, тренінгах,	За наявності сертифікатів / свідоцтв	Заява у вигляді таблиці (зразок у положенні про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника) з додаванням документу про підвищення кваліфікації (сертифікату / свідоцтва)	Обсяг менше 30 годин (1 кредиту) <i>Надається на розгляд та затвердження Вченою</i>

	вебінарах, майстер-класах тощо			<i>радою Коледжу / вченою радою факультету: - або до 15 червня за поточний навчальний рік - або до 15 грудня за поточний календарний рік</i>
	СТАЖУВАННЯ (мінімум одне за 5 років) набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань			
8.	Стажування в Україні	Може здійснюватися в закладах вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах	• Заява про направлення на стажування • Направлення на стажування науково-педагогічного працівника • Індивідуальний план стажування (у двох примірниках) • Звіт про стажування (в двох примірниках)	- Відбувається згідно з наказом ректора - Обсяг необмежений - Один тиждень зараховується в обсязі 30 годин (1 кредит) при стажуванні із призупиненням виконання службових обов'язків та не більше як 0,2 кредиту ЄКТС на тиждень при стажуванні без призупинення виконання службових обов'язків
9.	Міжнародне стажування	Може здійснюватися в закладах вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах	• Заява про визнання результатів стажування в термін до одного місяця після завершення стажування та отримання сертифікату • Сертифікат / свідоцтво (за необхідності з перекладом; додати план / програму за якою відбувалося стажування) • Витяг з протоколу засідання кафедри про виконання програми стажування та визнання результатів стажування	- Обсяг необмежений - Один тиждень зараховується в обсязі 30 годин (1 кредит); - <i>Надається на розгляд науково-методичної ради та затверджується Вченою радою Коледжу</i>