

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
26 серпня 2022 р. протокол №1

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ №68 від 30 серпня 2022 р.

Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою Коледжу
протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Уведено в дію наказом ректора

№ 81 від 02 вересня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Луцького педагогічного фахового коледжу
(протокол №1 від 30.08.2024)

Ректор _____ Петро БОЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ
ЗАБОРГОВАНOSTІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення 02 вересня 2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення) визначає порядок ліквідації здобувачами освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) академічної заборгованості у разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно».

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019, Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та інших нормативних документів Коледжу, що визначають порядок організації освітнього процесу.

1.3. У Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- *академічна заборгованість (академзаборгованість)* – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у здобувачів освіти внаслідок незадовільних результатів міжсесійного або підсумкового (семестрового) оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски навчальних занять;

- *критерії оцінювання* – опис того, що особа, яка навчається, повинна зробити, і на якому рівні, з метою демонстрації досягнень результатів навчання;

- *форми (методи) оцінювання* – сукупність письмових, усних і практичних тестів/екзаменів, заліків, переглядів, проектів, виступів, презентацій тощо, які використовуються для оцінювання прогресу особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного освітнього компонента освітньо-професійної програми. Форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати і узгоджуватися з результатами навчання, визначеними для нього, та з формами освітньої діяльності, які використовувалися.

II. ПОРЯДОК ЛІКВАДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

2.1. Академічна заборгованість здобувача освіти із певного освітнього компоненту виникає, якщо:

- здобувач освіти за результатами міжсесійного оцінювання одержав від 0 до 34 балів і не допущений до підсумкового контролю;

- здобувач освіти не з'явився на підсумковий контроль і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності декану

факультету/завідувачу відділення впродовж трьох днів після дати проведення підсумкового контролю;

- за результатами підсумкового (семестрового) контролю здобувач освіти має оцінку FX або F за шкалою ECTS.

2.2. Здобувач освіти, який має академічну заборгованість, може ліквідувати її до початку наступного навчального семестру у визначені деканом факультету/завідувачем відділення терміни, пересклавши підсумковий (семестровий) контроль відповідно до цього Положення.

2.3. Перескладання підсумкового (семестрового) контролю допускається не більше двох разів з кожного освітнього компоненту: перший раз викладачу, другий – комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету/завідувача відділення у складі: завідувача кафедри/голови циклової комісії, викладача, який проводив заняття з даного освітнього компоненту та викладача освітнього компоненту, який не проводив заняття в цій академічній групі.

2.4. Результати перескладання підсумкового семестрового контролю вносяться до відомості ліквідації академічної заборгованості (Додаток 1), яку здобувач освіти отримує в декана факультету/завідувача відділення; до індивідуального навчального плану.

2.5. У випадку отримання оцінки FX або F за шкалою ECTS під час захисту курсової роботи члени комісії виставляють оцінку у відомість підсумкового контролю, а робота повертається здобувачеві освіти на доопрацювання. Повторний захист курсової роботи відбувається у встановлені комісією терміни з урахуванням визначених недоліків.

2.6. Здобувач освіти, який має академічну заборгованість, не допускається до складання підсумкової атестації.

2.7. Відрахування здобувачів освіти у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе за умов, якщо здобувачу освіти була надана можливість покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального відділу



Оксана ФЕДОРЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Провідний юрисконсульт

Голова Студентської ради



Наталія БОРБИЧ

Артем СМОЛЮК

Сергій ДЖУРАК

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(факультет/відділення)

20____ – 20____ н.р.

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Курс _____ Академічна група _____ Форма навчання _____

ВІДОМІСТЬ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ № _____

з _____ за навчальний семестр _____
(назва освітнього компоненту)

Викладач _____ Форма контролю _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ім'я) (залік, екзамен)

Загальна кількість годин/кредитів _____

№ з/п	Прізвище та ім'я здобувача освіти	Кількість балів			Оцінка за національною шкалою	Підпис викладача
		за результатами поточного контролю	за результатами ліквідації	загальна		

Викладач _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Декан факультету/Завідувач відділення _____
(підпис) (ім'я та прізвище)