

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КОЛЕДЖУ
(протокол № 5 від 22 грудня 2020 р.)
Уведено в дію наказом ректора
№ 113 від 29 грудня 2020 р.

Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою Коледжу
протокол № 7 від 28 червня 2023 р.
Уведено в дію наказом ректора
№ 60 від 30 червня 2023 р.
Ректор  Петро БОЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)
у Комунальному закладі вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

Дата введення 30 червня 2023 р.

Редакція 2.0

Луцьк – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і трудового законодавства.

1.2. Прийняття на роботу до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (надалі – Коледж) науково-педагогічних працівників (надалі – НПП) здійснюється на основі конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Коледжу.

1.3. Положення регламентує порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) з такими НПП Коледжу:

- завідувачами кафедр;
- професорами;
- доцентами;
- старшими викладачами;
- викладачами.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НПП

2.1. Конкурсний відбір при заміщенні вакантних посад НПП ґрунтується на принципах змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості конкурсної комісії.

2.2. Для організації та проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад НПП наказом ректора Коледжу утворюється конкурсна комісія (або кілька конкурсних комісій) у складі проректорів, деканів, начальника відділу кадрів, начальника навчально-методичного відділу, начальника навчального відділу та провідного юрисконсульта.

2.3. Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її повного складу.

2.4. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав голова засідання.

2.5. При заміщенні посад НПП проводиться конкурс на вакантні посади. Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з НПП з підстав, визначених законодавством, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Коледжу.

2.6. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу при заміщенні посад НПП, за винятком посад керівників підрозділів.

2.7. Заміщення вакантних посад НПП Коледжу в порядку конкурсного

відбору здійснюється, як правило, за основним місцем роботи.

2.8. Посади НПП, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частиною шостою статті 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством.

2.9. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Одна і та ж особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки.

2.11. Особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Претендентами при заміщенні вакантних посад НПП можуть бути особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2. До участі в конкурсі при заміщенні вакантних посад НПП допускаються особи, які за останні 5 років проходили підвищення кваліфікації обсягом не менше шести кредитів ЄКТС /180 год. (крім осіб, які претендують на посаду НПП вперше) та мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами.

3.3. До участі в конкурсі при заміщенні вакантної посади викладача допускаються НПП, які мають:

- 1) ступінь магістра за відповідною спеціальністю (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра);
- 2) наукові праці (публікації).

3.4. До участі в конкурсі при заміщенні вакантної посади старшого викладача допускаються НПП:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та які мають стаж роботи не менш ніж один навчальний рік на посаді викладача, зокрема за сумісництвом або на умовах погодинної оплати;

- 2) які мають наукові праці (публікації).

3.5. До участі в конкурсі при заміщенні вакантної посади доцента допускаються НПП:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук або присвоєно вчене звання;
- 2) які мають стаж роботи не менш ніж три навчальні роки на посадах викладача, старшого викладача, зокрема за сумісництвом або на умовах погодинної оплати;
- 3) які за останні 5 років опублікували підручник / навчальний посібник / монографію / навчально-методичний посібник, рекомендований Вченою радою закладу вищої освіти / факультету чи наукової установи, або є авторами (співавторами) атестованого електронного навчального курсу з освітнього компоненту, що використовувався в освітньому процесі в період останніх 5 років (крім осіб, які беруть участь у конкурсі при заміщенні вакантної посади НПП вперше), або за останні 5 років опублікували не менше 5 публікацій (за профілем кафедри) у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection.

3.6. До участі в конкурсі при заміщенні вакантної посади доцента допускаються НПП:

- 1) яким присвоєно почесне звання: «Народний артист України», «Народний вчитель України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений тренер України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України», «Заслужений артист України», «Заслужений вчитель України», «Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер спорту України», «Заслужений працівник освіти України».
- 2) які мають:
 - а) стаж роботи не менш ніж три навчальні роки на посадах викладача, старшого викладача, зокрема за сумісництвом або на умовах погодинної оплати;
 - б) наукові праці у фахових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

3.7. До участі в конкурсі при заміщенні вакантної посади професора допускаються НПП:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або професора;
- 3) які мають:
 - а) стаж роботи не менш як п'ять років на посадах викладача, старшого викладача, доцента, зокрема за сумісництвом або на умовах погодинної оплати;
 - б) навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, які не є перекладами з інших мов.

3.8. До участі в конкурсі при заміщенні вакантної посади професора

допускаються НПП, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

- 1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або професора;
- 3) які мають:
 - а) стаж роботи не менш як п'ять років на посадах викладача, старшого викладача, доцента, зокрема за сумісництвом або на умовах погодинної оплати;
 - б) навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, які не є перекладами з інших мов.

3.9. До участі в конкурсі при заміщенні вакантної посади професора допускаються НПП:

- 1) яким присвоєно почесне звання: «Народний артист України», «Народний вчитель України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений тренер України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України»;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або професора;
- 3) які мають:
 - а) стаж роботи не менш як п'ять років на посадах викладача, старшого викладача, доцента, зокрема за сумісництвом або на умовах погодинної оплати;
 - б) наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;
 - в) досвід підготовки осіб, удостоєних почесних звань України, лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

3.10. До участі в конкурсі при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри допускаються НПП, які повинні відповідати вимогам, зазначеним у п. 3.2 та п. 3.5 цього Положення. Науковий ступінь чи вчене звання претендента на посаду завідувача кафедри повинні відповідати профілю кафедри.

3.11. При оголошенні конкурсу щодо обрання завідувача кафедри конкурсна комісія може встановити додаткові вимоги до претендентів.

4. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Конкурс при заміщенні вакантних посад НПП оголошується наказом ректора Коледжу на основі подання декана факультету чи завідувача кафедри (Додаток 2).

4.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщується на офіційному вебсайті Коледжу та/або в інших засобах масової інформації.

4.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору при заміщенні посади НПП повинно містити таку інформацію: найменування Коледжу; назви посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (професійна та/або освітня кваліфікація, науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх повний перелік (Додаток 1); адресу та номери телефонів Коледжу; адресу подання документів.

4.4. Строк подання заяв та документів претендентами при заміщенні посад НПП становить не менше ніж один місяць. Дата розміщення (публікації) оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору.

4.5. Претенденти попередньо ознайомлюються із цим Положенням, а також типовими посадовими інструкціями НПП та формами контрактів, які укладатимуться з НПП.

4.6. Після закінчення терміну прийому документів конкурсна комісія на засіданні, яке проводиться відповідно до регламенту, що є складовою цього Положення (Додаток 8), перевіряє їх відповідність умовам оголошеного конкурсу та передає ці документи для подальшого розгляду кандидатур у відповідні структурні підрозділи Коледжу.

4.7. Особу, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, Коледж повідомляє не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності цієї особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

4.8. Конкурс при заміщенні вакантних посад НПП проводиться, як правило, упродовж двох місяців після завершення прийняття заяв претендентів (без урахування канікулярного періоду).

4.9. Конкурсний відбір при заміщенні вакантних посад завідувача кафедри / професора / доцента / старшого викладача / викладача здійснюється відповідно до регламентів, що є складовими цього Положення (Додатки 10, 11).

4.10. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо провести відкриті навчальні заняття.

4.11. Голосування здійснюється за такими правилами:

4.11.1. засідання / збори є легітимними за умови участі не менше 2/3 від повного складу Вченої ради Коледжу / вченої ради факультету / органу громадського самоврядування (далі – ОГС) факультету / трудового колективу кафедри;

4.11.2. прізвища, імена та по батькові всіх претендентів при заміщенні відповідних вакантних посад НПП вносять до одного бюлетеня для таємного голосування;

4.11.3. у бюлетені залишають незакресленою позицію, що відповідає волевиявленню того, хто голосує;

4.11.4. кожен учасник голосування має право голосувати за таку кількість кандидатур претендентів, яка не перевищує кількість відповідних вакантних посад. В іншому разі бюлетені вважають недійсними;

4.11.5. претендент на заміщення відповідної вакантної посади НПП, який є членом вченої ради факультету / Вченої ради Коледжу, не бере участі у голосуванні стосовно тієї вакантної посади, на яку він претендує;

4.11.6. обраним вважається претендент, за якого проголосували більше половини від повного складу Вченої ради Коледжу / вченої ради факультету / ОГС факультету / трудового колективу кафедри;

4.11.7. у разі, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, проводять повторне голосування на цьому ж

засіданні / цих же зборах.

4.12. Ухвала про рекомендацію претендента при заміщенні посади за результатами голосування вважається чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів Вченої ради Коледжу / ОГС факультету / вченої ради факультету / трудового колективу кафедри.

4.13. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

- на конкурс при заміщенні посади НПП не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу;

- жоден (єдиний) з претендентів за результатами голосування не набрав більшості голосів від повного складу Вченої ради Коледжу / ОГС факультету / вченої ради факультету / трудового колективу кафедри або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування;

- заміщення посад не відбулося за мотивованим рішенням ректора Коледжу;

- в інших випадках, передбачених трудовим законодавством.

У цьому випадку впродовж місяця конкурс оголошується повторно.

4.14. Конкурсне обрання проводиться й за участі одного претендента при заміщенні вакантної посади НПП.

4.15. Ухвала Вченої ради Коледжу (для завідувача кафедри / професора / доцента) / вченої ради факультету (для старшого викладача / викладача) є підставою для укладання контракту з обраним претендентом і видання наказу ректора Коледжу про призначення.

5. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

5.1. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду) після успішного проходження конкурсу з претендентом укладають контракт.

5.2. Строк дії контракту із завідувачем кафедри становить п'ять років; із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем становить до п'яти років та визначається ректором.

5.3. У контракті із завідувачем кафедри визначаються планові значення ключових показників результативності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді, механізм перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для їх досягнення.

5.4. У контракті із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем встановлюються планові значення індивідуальних показників результативності НПП, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді, механізм перевірки досягнення таких показників, а також терміни для їх досягнення.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора можуть призначатися НПП, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у

поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

6.2. Посади НПП, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною, творчу відпустку, підвищення кваліфікації та стажування, призначення на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації тощо), вакантними не вважаються і заміщуються у порядку, визначеному законодавством України.

6.3. У разі утворення нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття чи поділу) ректор може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на термін до обрання за конкурсом.

6.4. У виключних випадках конкурсна комісія за дозволом ректора допускає до участі в конкурсі при заміщенні вакантних посад НПП осіб, які не повністю відповідають вимогам розділу 3 Положення. До таких осіб, зокрема, належать:

- особи, які мають значний практичний досвід роботи в установах, організаціях, на виробництві за профілем кафедри;

- особи, які мають вагомий науковий доробок за профілем кафедри за умови наявності сумарного стажу педагогічної роботи, передбаченого розділом 3 цього Положення.

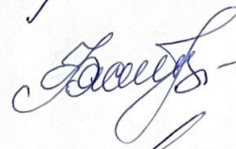
РОЗРОБЛЕНО:

**Проректор
з навчальної роботи**



Наталія БОРБИЧ

**Проректор з наукової роботи
та міжнародної співпраці**



Ольга ФАСТ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів



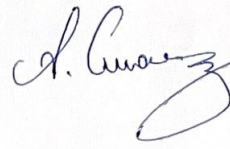
Мар'яна ЛУК'ЯНЧУК

**Голова профспілкового
комітету працівників**



Олександр КУРЧАБА

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК

Перелік документів претендента
при заміщенні вакантної посади науково-педагогічного працівника
у Комунальному закладі вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

1. Заява про участь у конкурсі (за встановленою формою) (Додаток 3).
2. Копії паспорта, дипломів про вищу освіту з додатками, про наукові ступені, атестатів про вчені звання, трудової книжки, засвідчені відповідно до встановлених вимог.
3. Звіт про результати роботи (за встановленою формою) (Додаток 4 (для професора), Додаток 5 (для доцента), Додаток 6 (для старшого викладача), Додаток 7 (для викладача)).
4. Список наукових та навчально-методичних праць за останні 5 років, засвідчений відповідно до встановлених вимог (Додаток 18).
5. Програма розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри); показники результативності науково-педагогічного працівника відповідно до додатку 1 Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, у 3 примірниках.
6. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, посвідчення, довідки, свідоцтва та інші, що передбачені законодавством України).
7. Особовий листок з обліку кадрів.
8. Автобіографія.
9. Дві фотокартки розміром 4х6 см.

Ректору
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
доц. Петру БОЙЧУКУ

_____/ Посада керівника, ПІБ/
(Завідувач кафедри або декан факультету)

ПОДАННЯ № _____ від _____

Просимо Вас оголосити конкурс на вакантну посаду _____

(назва посади, найменування підрозділу)

робота за якою передбачає виконання наявного і запланованого навчального навантаження, а саме: _____, що відповідає _____ ставки штатного розпису Коледжу і передбачає зайнятість протягом _____ років.

В обґрунтування необхідності проведення конкурсу повідомляємо:

1. Дата закінчення трудового договору з особою, яка виконує відповідне навантаження _____.
2. Вимоги до претендентів _____.
3. Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі _____.
4. У разі необхідності – запланований строк трудового договору _____, що буде укладатися з особою за результатами конкурсу з урахуванням терміну виконання запланованого навчального навантаження за відповідною ставкою згідно зі штатним розписом Коледжу.

_____ Дата

_____ Посада, ПІБ

Ректорові
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
доц. Петру Бойчуку

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____.

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, вимогами до претендентів при заміщенні вакантної посади _____ ознайомлений / ознайомлена.

Всі необхідні для участі в конкурсі документи додаю.

З умовами обробки моїх персональних даних ознайомлений / ознайомлена та погоджуюся з ними.

Дата

Підпис

Звіт претендента на посаду професора

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за ____ років (20__ - 20__ роки)
звітний період

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника
1.	Науковий ступінь Шифр та назва спеціальності, за якою захищено дисертацію Галузь знань	
2.	Вчене звання Кафедра, за якою присвоєно вчене звання	
3.	Стаж науково-педагогічної роботи	
4.	Наявність опублікованого: - підручника / навчального посібника, рекомендованого науково-методичною радою закладу вищої освіти; - монографії, рекомендованої вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи	
5.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них - у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, які не є перекладами з інших мов, з них - у виданнях, що належать до квартилю Q1 або Q2	
6.	Керівництво або участь у реалізації грантових проєктів	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
8.	Інші вагомні здобутки	

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Підтверджую»
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт претендента на посаду доцента

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за ____ років (20__ - 20__ роки)
звітний період

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника
1.	Науковий ступінь Шифр та назва спеціальності, за якою захищено дисертацію Галузь знань	
2.	Вчене звання Кафедра, за якою присвоєно вчене звання	
3.	Стаж науково-педагогічної роботи	
4.	Наявність опублікованого: - підручника / навчального посібника, рекомендованого науково-методичною радою закладу вищої освіти або монографії, рекомендованої вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи	
5.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них - у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, які не є перекладами з інших мов	
6.	Керівництво або участь у реалізації грантових проєктів	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
8.	Інші вагомні здобутки	

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Підтверджую»
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт

претендента на посаду старшого викладача

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за ____ роки (20__- 20__ роки)
звітний період

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника
1.	Науковий ступінь Шифр та назва спеціальності, за якою захищено дисертацію Галузь знань	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Кількість наукових праць (публікацій)	
4.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
5.	Інші вагомі здобутки	

«Підтверджую»
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт
претендента на посаду викладача

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за ____ роки (20__- 20__ роки)
звітний період

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника
1.	Ступінь вищої освіти Спеціальність	
2.	Кількість наукових праць (публікацій)	
3.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
4.	Інші вагомі здобутки	

«Підтверджую»
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

РЕГЛАМЕНТ
роботи конкурсної комісії,
утвореної для організації та проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
у Комунальному закладі вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія утворюється для організації та проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Коледжу у складі проректорів, деканів, начальника відділу кадрів, начальника навчально-методичного відділу, начальника навчального відділу та провідного юрисконсульта.

1.2. Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її повного складу.

1.3. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав голова засідання.

2. Організація та проведення засідання конкурсної комісії зі встановлення відповідності претендентів на посади науково-педагогічних працівників вимогам оголошеного конкурсного відбору

2.1. Організацію та проведення засідання конкурсної комісії забезпечує голова конкурсної комісії.

2.2. Регламент засідання конкурсної комісії передбачає:

2.2.1. Реєстрацію членів конкурсної комісії.

2.2.2. Інформування головою конкурсної комісії про створення конкурсної комісії з розгляду документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, та контролю за дотриманням регламенту їх обрання.

2.2.3. Інформування головою конкурсної комісії про оголошення конкурсу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2.4. Інформування головою конкурсної комісії про наявність вакантних посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс, у кожному структурному підрозділі.

2.2.5. Інформування головою конкурсної комісії про вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2.2.6. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, та встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсного відбору.

2.2.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали конкурсної комісії про допуск / недопуск претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників до участі в конкурсі.

2.2.8. Документи претендентів на заміщення вакантних посад та

протоколи засідання конкурсної комісії (Додаток 9) голова конкурсної комісії передає деканам факультетів (для претендентів на посади завідувачів кафедр) / завідувачам відповідних кафедр (для претендентів на посади професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів) наступного робочого дня після проведення засідання.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання конкурсної комісії
від « _____ » _____ 20__ р.

Присутні _____ ос. із _____ ос.
повного складу конкурсної комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, що регламентують проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).
2. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів.

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Інформацію голови конкурсної комісії _____ *(прізвище та ініціали)* про порядок денний.

1.2. Інформацію голови конкурсної комісії _____ *(прізвище та ініціали)* про створення конкурсної комісії з розгляду документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів, та контролю за дотриманням регламенту їх обрання (Наказ від « _____ » _____ 20__ р. № _____).

1.3. Інформацію голови конкурсної комісії _____ *(прізвище та ініціали)* про оголошення конкурсу при заміщенні вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів (Наказ від « _____ » _____ 20__ р. № _____).

1.4. Інформацію голови конкурсної комісії _____ *(прізвище та ініціали)* про кількість вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів та кількість поданих заяв. Усі документи, подані претендентами на участь у конкурсі, представлені до розгляду конкурсною комісією.

1.5. Інформацію голови конкурсної комісії _____ *(прізвище та ініціали)* про вимоги до претендентів на посади завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів, врегульовані Законом України «Про вищу освіту» та зазначені в р. 3 Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

2. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів, та встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсного відбору.

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів таких осіб:

№ з/п	Факультет	Кафедра	Вакантна посада	Прізвище, ім'я, по батькові

2. Не допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів таких осіб, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсного відбору:

№ з/п	Факультет	Кафедра	Вакантна посада	Прізвище, ім'я, по батькові

Рішення ухвалено відкритим голосуванням:

«за» – _____,

«проти» – _____,

«утримались» – _____.

Голова конкурсної комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени конкурсної комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

РЕГЛАМЕНТ
обрання на посаду завідувача кафедри
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

1. Вимоги до претендента

Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь чи вчене звання відповідно до профілю кафедри та відповідати вимогам п. 3.2. та 3.5. цього Положення.

2. Обрання на посаду завідувача кафедри

2.1. Загальні положення

2.1.1. Завідувача кафедри обирають за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Коледжу з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування (далі – ОГС) факультету та трудового колективу кафедри. Ректор Коледжу укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

2.1.2. В ОГС факультету мають бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів ОГС факультету повинні становити штатні науково-педагогічні працівники факультету, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і решта – представники інших штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними працівниками й обираються цими категоріями представників шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри на зборах трудового колективу кафедри

2.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснює трудовий колектив відповідної кафедри за присутності претендентів.

2.2.2. Організацію та проведення зборів трудового колективу кафедри, на яких обговорюють кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, забезпечує декан факультету.

2.2.3. Регламент зборів трудового колективу кафедри передбачає:

2.2.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.2.3.2. Представлення претендентами програм розвитку кафедри, звіту про результати роботи за останні 5 років (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.2.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.2.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (Додаток 12).

2.2.3.5. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на

посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.2.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування щодо рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри.

2.2.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали зборів трудового колективу кафедри про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.2.4. Трудовий колектив кафедри рекомендує ОГС факультету та Вченій раді Коледжу на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від повного складу трудового колективу.

2.2.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (Додаток 13) на кафедрі.

2.2.6. Документи претендентів та витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (Додаток 15) декан факультету передає до ОГС факультету. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.2.7. Претенденти мають право ознайомитися з висновками трудового колективу кафедри до засідання ОГС факультету. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури ОГС факультету.

2.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри на засіданні органу громадського самоврядування факультету

2.3.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснює ОГС факультету в присутності претендентів.

2.3.2. Організацію та проведення засідання ОГС факультету забезпечує декан факультету.

2.3.3. Регламент засідання ОГС факультету передбачає:

2.3.3.1. Обрання голови та секретаря засідання.

2.3.3.2. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.3.3.3. Представлення претендентами програм розвитку кафедри, звіту про результати роботи за останні 5 років (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.3.3.4. Вибори лічильної комісії.

2.3.3.5. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (Додаток 12).

2.3.3.6. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.3.3.7. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування щодо рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри.

2.3.3.8. Затвердження відкритим голосуванням ухвали ОГС факультету про

рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.3.4. ОГС факультету рекомендує Вченій раді Коледжу на посаду завідувача кафедри претендента, який набрав більше половини голосів від повного складу ОГС факультету.

2.3.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (Додаток 13) в деканаті.

2.3.6. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри та протокол засідання ОГС факультету (Додаток 14) голова засідання ОГС факультету передає до Вченої ради Коледжу. У разі наявності окремих висновків учасників засідання ОГС факультету, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.3.7. Претенденти мають право ознайомитись з висновками ОГС факультету до засідання Вченої ради Коледжу. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Коледжу.

2.4. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради Коледжу

2.4.1. Розгляд кандидатур та обрання за конкурсом на посаду завідувача кафедри здійснює Вчена рада Коледжу шляхом таємного голосування.

2.4.2. Регламент засідання Вченої ради Коледжу передбачає:

2.4.2.1. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.4.2.2. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків і рекомендацій за результатами попереднього обговорення на зборах трудового колективу кафедри та на засіданні ОГС факультету.

2.4.2.3. Вибори лічильної комісії.

2.4.2.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (Додаток 12).

2.4.2.5. Проведення таємного голосування щодо обрання претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.4.2.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування щодо обрання претендента на посаду завідувача кафедри.

2.4.2.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали Вченої ради Коледжу про рекомендацію на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.4.3. Вчена рада Коледжу рекомендує ректорові Коледжу призначити на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від її повного складу.

2.4.4. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (Додаток 13) у Вченого секретаря Коледжу.

2.4.5. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (Додаток 15), протокол засідання ОГС факультету

(Додаток 14), витяг з протоколу засідання Вченої ради Коледжу (Додаток 16)
Вчений секретар передає у відділ кадрів наступного робочого дня після проведення засідання.

РЕГЛАМЕНТ

обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача кафедри Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

1. Вимоги до претендента

1.1. Претендент на посаду професора повинен відповідати вимогам п. 3.2, пп. 3.7-3.9 Положення.

1.2. Претендент на посаду доцента повинен відповідати вимогам пп. 3.2, 3.5, 3.6 Положення.

1.3. Претендент на посаду старшого викладача повинен відповідати вимогам пп. 3.2, 3.4 Положення.

1.4. Претендент на посаду викладача повинен відповідати вимогам пп. 3.2, 3.3 Положення.

2. Обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача

2.1. Загальні положення

2.1.1. Професора / доцента обирають за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Коледжу з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

2.1.2. Старшого викладача / викладача обирають за конкурсом таємним голосуванням на засіданні вченої ради факультету з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

2.1.3. Показники результативності претенденти на заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача подають відповідно до додатку 1 Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.1.4. Ректор Коледжу укладає з професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем контракт строком до п'яти років.

2.1.5. У контракті із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем встановлюються планові значення індивідуальних показників результативності, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді в разі підписання контракту, механізм перевірки досягнення таких показників, а також терміни їхнього досягнення.

2.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента / старшого викладача / викладача на зборах трудового колективу кафедри

2.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента / старшого викладача / викладача здійснює трудовий колектив кафедри за присутності претендентів.

2.2.2. Організацію та проведення зборів трудового колективу забезпечує завідувач кафедри.

2.2.3. Регламент зборів трудового колективу кафедри передбачає¹:

2.2.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача.

2.2.3.2. Представлення претендентами звітів про результати роботи (відповідно до Додатків 4–7), показників результативності роботи, їх обговорення.

2.2.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.2.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача в бюлетень для таємного голосування (Додаток 12).

2.2.3.5. Проведення таємного голосування щодо рекомендації претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.2.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування щодо рекомендації претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача.

2.2.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали зборів трудового колективу кафедри про рекомендацію претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.2.4. Трудовий колектив кафедри рекомендує вченій раді факультету / Вченій раді Коледжу претендента, якого підтримала більшість від його повного складу.

2.2.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (Додаток 13) на кафедрі.

2.2.6. Документи претендентів на заміщення вакантних посад професора / доцента та протокол зборів трудового колективу кафедри (Додаток 15) декан факультету передає до Вченої ради Коледжу. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.2.7. Документи претендентів на заміщення вакантних посад старшого викладача / викладача та витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (Додаток 15) завідувач кафедри передає до вченої ради факультету. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.2.8. Претенденти мають право ознайомитись з висновками трудового колективу кафедри до засідання вченої ради факультету / Вченої ради Коледжу. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою факультету / Вченої ради Коледжу.

2.3. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради Коледжу

2.3.1. Розгляд кандидатур та обрання за конкурсом на посаду професора / доцента здійснює Вчена рада Коледжу шляхом таємного голосування.

2.3.2. Організацію та проведення засідання Вченої ради Коледжу²

забезпечує її голова.

2.3.3. Регламент засідання Вченої ради Коледжу передбачає:

2.3.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду професора / доцента.

2.3.3.2. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків і рекомендацій за результатами попереднього обговорення на зборах трудового колективу кафедри.

2.3.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.3.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду професора / доцента в бюлетень для таємного голосування (Додаток 12).

2.3.3.5. Проведення таємного голосування щодо обрання претендента на посаду професора / доцента (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.3.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування щодо обрання претендента на посаду професора / доцента.

2.3.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали Вченої ради Коледжу про рекомендацію претендента на посаду професора / доцента (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.3.4. Вчена рада Коледжу рекомендує ректорові Коледжу призначити на посаду професора / доцента претендента, якого підтримала більшість від її повного складу.

2.3.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (Додаток 13) у Вченого секретаря Коледжу.

2.3.6. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (Додаток 15) та витяг з протоколу засідання Вченої ради Коледжу (Додаток 16) голова Вченої ради Коледжу передає у відділ кадрів наступного дня після проведення засідання.

2.4. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення посади старшого викладача / викладача та обрання за конкурсом на засіданні вченої ради факультету

2.4.1. Розгляд кандидатур та обрання за конкурсом на посаду старшого викладача / викладача здійснює вчена рада факультету шляхом таємного голосування.

2.4.2. Організацію та проведення засідання вченої ради факультету забезпечує її голова.

2.4.3. Регламент засідання вченої ради факультету передбачає:

2.4.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду старшого викладача / викладача.

2.4.3.2. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків і рекомендацій за результатами попереднього обговорення на зборах трудового колективу кафедри.

2.4.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.4.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду старшого викладача / викладача в бюлетень для таємного голосування (Додаток 12).

2.4.3.5. Проведення таємного голосування з обрання претендента на

посаду старшого викладача / викладача (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.4.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з обрання претендента на посаду старшого викладача / викладача.

2.4.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали вченої ради факультету про рекомендацію претендента на посаду старшого викладача / викладача (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.4.4. Вчена рада факультету рекомендує ректорові Коледжу призначити на посаду старшого викладача / викладача претендента, якого підтримала більшість від її повного складу.

2.4.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (Додаток 13) в деканаті факультету.

2.4.6. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри та витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (Додаток 17) голова вченої ради факультету передає у відділ кадрів наступного дня після проведення засідання.

БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування щодо рекомендації
претендента на посаду _____
кафедри _____
на засіданні _____¹
від _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Вчене звання, науковий ступінь	Результат голосування	
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти

Кількість вакантних посад ____.

Примітка. У бюлетені залишають незакресленою позицію, що відповідає волевиявленню того, хто голосує.

¹ Такі ж бюлетені формують для засідання Вченої ради Коледжу, Вченої ради факультету, зборів трудового колективу кафедри

ПРОТОКОЛ № 1
засідання лічильної комісії,
обраної на _____
« __ » _____ 20__ р.

Склад обраної комісії:

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо рекомендації претендента (претендентів) на посаду _____ кафедри _____.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою лічильної комісії –

Голова лічильної комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПРОТОКОЛ № 2

засідання лічильної комісії,

обраної _____

« ____ » _____ 20__ р.

Склад обраної комісії: голова _____

члени: _____

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо рекомендації претендента (претендентів) на посаду _____ кафедри _____.

Чисельний склад трудового колективу (кафедри, вченої ради факультету, ОГС факультету, Вченої ради Коледжу) _____ осіб
Присутні на зборах (засіданні): _____ осіб

Роздано бюлетенів: _____

Залишилось невикористаних бюлетенів: _____

Виявлено в скриньці бюлетенів: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ

про рекомендацію на посаду _____ кафедри _____:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів ____.

Голова лічильної комісії

(підпис)

(ініціал, прізвище)

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(ініціал, прізвище)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

ПРОТОКОЛ № ____
засідання органу громадського самоврядування
факультету _____
від « ____ » _____ 20__ р.

Присутні ____ ос. із ____ ос.
 повного складу органу
 громадського самоврядування

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри _____ Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію декана факультету _____ (прізвище та ініціали) про порядок денний та регламент обрання на посаду завідувача кафедри _____ Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Інформацію декана факультету _____ (прізвище та ініціали) про обрання голови та секретаря зборів органу громадського самоврядування факультету.

2.2. Пропозицію _____ (посада, прізвище та ініціали) про рекомендацію _____ (посада, прізвище та ініціали) голови засідання органу громадського самоврядування, а також про рекомендацію _____ (посада, прізвище та ініціали) секретарем засідання.

Інших кандидатур голови та секретаря під час засідання органу громадського самоврядування висунуто не було. (Якщо було, слід зазначити за аналогією.)

УХВАЛИЛИ:

2.1. Обрати головою засідання органу громадського самоврядування факультету _____ (посада, прізвище та ініціали).

2.2. Обрати секретарем засідання органу громадського самоврядування факультету _____ (посада, прізвище та ініціали).

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» - __, «проти» - __, «утримались» - __).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Інформацію голови засідання органу громадського самоврядування факультету _____ (прізвище та ініціали) про претендентів на посаду завідувача кафедри _____.

3.2. Інформацію голови засідання органу громадського самоврядування факультету _____ (прізвище та ініціали) про необхідність представлення претендентами програм розвитку кафедри та їх обговорення.

ВИСТУПИЛИ:

3.1. Претендент на посаду завідувача кафедри _____ (прізвище та ініціали), який представив програму розвитку кафедри.

3.2. В обговоренні кандидатури (прізвище та ініціали) на посаду завідувача кафедри _____ та програми розвитку кафедри взяли участь (посада, прізвище та ініціали) (зазначити всіх осіб).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Інформацію голови засідання органу громадського самоврядування факультету _____ (прізвище та ініціали) про необхідність обрання лічильної комісії у складі _____ осіб.

4.2. Пропозиції представників засідання органу громадського самоврядування щодо складу лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Обрати до складу лічильної комісії таких осіб:

- (посада, прізвище та ініціали);
- (посада, прізвище та ініціали);
-;
- здобувач освіти (академічна група, прізвище та ініціали).

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» - __ , «проти» - __ , «утримались» - __).

5. Обрана лічильна комісія провела процедуру таємного голосування та підрахунок голосів щодо рекомендації _____ (прізвище та ініціали) на посаду завідувача кафедри _____ Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

6. СЛУХАЛИ:

Голову лічильної комісії _____ (прізвище та ініціали):

6.1. Про протокол № 1 щодо обрання головою лічильної комісії (посада, прізвище та ініціали)

6.2. Про протокол № 2 щодо результатів голосування про рекомендацію _____ (прізвище та ініціали) на завідувача кафедри _____ Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

Всього недійсних бюлетенів _____.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

УХВАЛИЛИ:

Затвердити результати роботи лічильної комісії щодо рекомендації _____ (прізвище та ініціали) на посаду завідувача кафедри _____ Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» - __ , «проти» - __ , «утримались» - __).

7. СЛУХАЛИ:

Інформацію голови засідання органу громадського самоврядування _____ (прізвище та ініціали) щодо ухвали про рекомендацію _____ (прізвище та ініціали) на посаду завідувача кафедри _____.

УХВАЛИЛИ:

За підсумками таємного голосування рекомендувати кандидатуру _____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали) на посаду завідувача кафедри _____.

Ухвала затверджена відкритим голосуванням («за» - ____, «проти» - ____, «утримались» - ____).

Голова засідання органу громадського самоврядування факультету _____ ,

(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар засідання органу громадського самоврядування факультету _____ ,

(підпис) (ініціали, прізвище)

ВИТЯГ
з протоколу № _____
зборів трудового колективу кафедри

від _____ 20__ р.

Присутні _____ ос. із _____ ос.
повного складу трудового колективу

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови зборів _____ (*посада, прізвище та ініціали*) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду _____ кафедри _____.
2. Звіт (звіти) претендента (претендентів) _____ на посаду _____ кафедри _____ за попередній період роботи.
3. Запропоновану (запропоновані) претендентом (претендентами) програму (програми) розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри).

ВИСТУПИЛИ:

1. _____ (*посада, прізвище та ініціали*)
2. _____ (*посада, прізвище та ініціали*)
3. _____ (*посада, прізвище та ініціали*)

УХВАЛИЛИ:

За підсумками таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Усього недійсних бюлетенів _____.

Рекомендувати претендента (претендентів) _____ на посаду _____ кафедри _____.

Голова зборів трудового колективу кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар зборів трудового колективу кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ВИТЯГ

з протоколу № ____
засідання Вченої ради Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
від _____ 20__ р.

Присутні ____ членів із ____
членів Вченої ради

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови Вченої ради Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради _____ (*посада, прізвище та ініціали*) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду завідувача кафедри _____ .

ВИСТУПИЛИ:

1. (*посада, прізвище та ініціали*)
2. (*посада, прізвище та ініціали*)
3. (*посада, прізвище та ініціали*)

УХВАЛИЛИ:

За підсумками таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Усього недійсних бюлетенів ____ .

Рекомендувати претендента _____ на посаду
завідувача кафедри _____.

Голова Вченої ради

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Вчений секретар

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ВИТЯГ
з протоколу № ____
засідання вченої ради факультету

від _____ 20__ р.

Присутні_ членів із____
членів вченої ради факультету

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови вченої ради факультету _____(*посада, прізвище та ініціали*) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду _____ кафедри.

ВИСТУПИЛИ:

1. (*посада, прізвище та ініціали*)
2. (*посада, прізвище та ініціали*)
3. (*посада, прізвище та ініціали*)

УХВАЛИЛИ:

За підсумками таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Усього недійсних бюлетенів ____ .

Рекомендувати претендента (претендентів) _____
на посаду _____ кафедри _____.

Голова
вченої ради факультету _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар
вченої ради факультету _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

СПИСОК

наукових та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) /авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Науково-педагогічний
працівник

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

- Примітки: 1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвишівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвишівські, вишівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** чи **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані за останні п'ять років;
 - авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
 - основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.