

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

СХВАЛЕНО

**ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

Луцького педагогічного фахового коледжу

01 грудня 2025 р. протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Комунального закладу вищої освіти

«Луцький педагогічний інститут»

Волинської обласної ради

02 грудня 2025 р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 72 від 03 грудня 2025 р.

Ректор

Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Положення про Луцький педагогічний фаховий коледж (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради (далі – Інститут) та є документом, який регламентує діяльність Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради (далі – Фаховий коледж).
- 1.2.** Повне офіційне найменування Фахового коледжу:
 - українською мовою – Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради;
 - англійською мовою – Lutsk Pedagogical Professional College of the Municipal Higher Educational Institution «Lutsk Pedagogical Institute» of the Volyn Regional Council.
- 1.3.** Місцезнаходження Фахового коледжу: проспект Волі, 36, м. Луцьк, 43010.
- 1.4.** Місія – освітнє лідерство у підготовці конкурентоспроможних фахівців педагогічної галузі, надання якісних освітніх послуг, формування національно спрямованої, соціально активної молодшої генерації педагогів.
- 1.5.** Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Інституту та діє без статусу юридичної особи.
- 1.6.** Фаховий коледж був створений згідно з рішенням Вченої ради Інституту від 01 жовтня 2020 року (протокол № 2).
- 1.7.** Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність, в тому числі навчальна, методична, інноваційна, наукова, організаційна робота у сфері фахової передвищої освіти. Фаховий коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
- 1.8.** Здобуття фахової освіти на основі базової загальної середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.
- 1.9.** Фаховий коледж може мати печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

- 2.1.** Фаховий коледж узгоджує свою діяльність з Місією, Візією та поділяє Цінності Інституту та філософії лідерства-служіння; створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури

відповідальності кожного за результати діяльності Фахового коледжу як освітньої організації, реалізує Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрями розвитку Інституту.

- 2.2. Освітня діяльність Фахового коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатoproфільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Випускник Фахового коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, творчої праці за фахом, планування і реалізації власної життєвої траєкторії.
- 2.3. Організація освітнього процесу в Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Інституту, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Інституті.
- 2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.
- 2.5. Основними принципами освітньої діяльності Фахового коледжу є:
 - гуманізм;
 - студентоцентризм;
 - партнерство;
 - відкритість;
 - інноваційність;
 - інклюзивність;
 - відповідність змісту підготовки фахівців кон'юнктурі ринку праці.
- 2.6. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Фахового коледжу є:
 - розробка освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентісних засадах;
 - забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
 - забезпечення механізму актуалізації змісту освітньо-професійних програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
 - розширення спектру освітньо-професійних програм із урахуванням регіональних потреб;
 - забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
 - розвиток інфраструктури;
 - створення умов для активного дозвілля здобувачів освіти;
 - сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
 - служіння громаді міста Луцька та Волинської області;
 - співпраця з бізнесом, громадськими та професійними організаціями;

- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Інституту, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Основні завдання Фахового коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями за регіональним замовленням та на підставі договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку Волинської області та держави в цілому;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.3. Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціальності, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених освітньо-професійних програм;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Інституту;
- присуджувати відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень або освітньо-професійний ступінь освіти, присуджувати освітню та/або присвоювати професійну кваліфікацію здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Фаховому коледжі на відповідному ступені освіти;
- використовувати майно Інституту;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Фахового коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній веб-сторінці та/або на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб;
- подавати пропозиції ректору Інституту щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- встановлювати графік освітнього процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Інституту;
- брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Фахового коледжу;
- подавати пропозиції ректору Інституту щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- провадити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, інноваційну, організаційну, методичну діяльність;
- проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях,

концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як в межах України, так і за кордоном;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти;
- оприлюднювати на веб-сайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

4. СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

- 4.1.** Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії та інші підрозділи.
- 4.2.** Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує академічні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів освіти за різними формами навчання, методичні та інші підрозділи.
- 4.3.** Циклова комісія – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певним освітнім компонентом (групою освітніх компонентів). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.
- 4.4.** У складі Фахового коледжу можуть також утворюватися підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування, початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

- 4.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу погоджуються Педагогічною радою Фахового коледжу за поданням директора Фахового коледжу та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

5. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Повноваження Інституту як засновника

5.1.1. Вчена рада Інституту ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Фахового коледжу, а також про затвердження положення про Фаховий коледж чи внесення змін до нього;
- про затвердження правил прийому до Фахового коледжу;
- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Інституту згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Інституту.

5.1.2. Ректор Інституту в порядку, встановленому законодавством та установчими документами Інституту:

- ухвалює рішення про укладання/розірвання контракту з директором Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, затверджує його штатний розпис;
- призначає на посади та звільняє працівників Фахового коледжу за поданням директора Фахового коледжу;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Фахового коледжу;
- визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Фахового коледжу;
- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України.

5.1.3. Інституту як засновник Фахового коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;

- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу;
- створення у Фаховому коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Інституту та виконанням цього Положення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Інституту.

5.1.4. Ректор Інституту може делегувати окремі свої повноваження директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

5.2. Директор Фахового коледжу

- 5.2.1. Безпосереднє управління Фаховим коледжем здійснює ректор Інституту. Окремі свої повноваження щодо управління Фаховим коледжем ректор Інституту може делегувати директору Фахового коледжу.
- 5.2.2. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту ректором Інституту за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Фахового коледжу на строк до п'яти років.
- 5.2.3. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен бути громадянином України, мати науковий ступінь та/або вчене звання, та/або ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років.
- 5.2.4. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.
- 5.2.5. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Інституту за поданням Вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Інституту, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Фахового коледжу не менш як половиною голосів складу Педагогічної ради Фахового коледжу. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування Фахового коледжу.
- 5.2.6. Директор Фахового коледжу в межах своїх повноважень:
- здійснює управління Фаховим коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення місії та цінностей, виконання Стратегії розвитку Інституту для забезпечення його сталого зростання;
 - подає пропозиції щодо структури Фахового коледжу (за погодженням з Педагогічною радою) у порядку, передбаченому нормативними документами Інституту;
 - забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших

нормативних документів Фахового коледжу;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Фахового коледжу;
- видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу, та які можуть бути скасовані ректором Інституту, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу;
- представляє інтереси Фахового коледжу у Вченій раді Інституту, Адміністративній раді та інших робочих органах;
- подає пропозиції ректору Інституту за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу щодо призначення на посади завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- визначає функціональні обов'язки працівників Фахового коледжу та подає їх на затвердження ректору Інституту;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Фахового коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Фахового коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Інституту та нагородження працівників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;
- подає пропозиції ректору Інституту щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів освіти Фахового коледжу у порядку, передбаченому законодавством України;
- подає пропозиції щодо відрахування з Фахового коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для проведення спортивно-масових заходів;
- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Фаховим коледжем;
- забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту та /або на

інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Фахового коледжу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Інституту.

5.2.7. Директор Фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом ректора Інституту.

5.3.2. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення, які регламентують організацію та порядок діяльності структурних підрозділів, діяльність Фахового коледжу;
- має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника, отриманих ним поза закладом, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
 - визначає графік освітнього процесу;
 - приймає рішення про використання освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти;
 - схвалює освітньо-професійні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;
 - приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний навчальний рік або їх відрахування;
 - приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.
- 5.3.3. Педагогічну раду очолює її голова, яким є ректор Інституту/директор Фахового коледжу.
- 5.3.4. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами ректор Інституту, проректори Інституту, заступники директора Фахового коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, юрисконсульт, начальник відділу кадрів, завідувач гуртожитку, інженер з охорони праці, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування в кількості 2 (двох) осіб. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.
- 5.3.5. Виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти не застосовується.
- 5.3.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. *Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу*

- 6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу (далі – Збори), включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.
- 6.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Фахового коледжу та виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового

коледжу. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники, для яких робота в Фаховому коледжі є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням того, що педагогічні та науково-педагогічні працівники повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Фахового коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

- 6.1.3. Повноваження делегат Зборів набуває з моменту його обрання. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Фаховому коледжі або відрахування з числа здобувачів освіти.
- 6.1.4. Постійно діючим керівним органом Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та секретар.
- 6.1.5. Повноваження Президії:
 - скликає Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу;
 - створює робочі групи для вивчення та підготовки проєктів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
 - керує засіданнями Зборів;
 - контролює виконання рішень Зборів;
 - приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.
- 6.1.6. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:
 - подають пропозиції Вченій раді Інституту щодо затвердження Положення про Фаховий коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
 - розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання ректору Інституту;
 - приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Інституту.
- 6.1.7. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою директора Фахового коледжу або на підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів шляхом зібрання підписів.
- 6.1.8. Перше засідання Загальних зборів трудового колективу новоутвореного Фахового коледжу може проводитися за ініціативою ректора Інституту.
- 6.1.9. Засідання Зборів є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів.
- 6.1.10. Рішення Зборів фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію

наказом ректора Інституту. Секретар Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу веде протокол засідання Зборів. Директор Фахового коледжу забезпечує облік та зберігання протоколів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

6.2. Студентське самоврядування Фахового коледжу

- 6.2.1. Студентське самоврядування, яке діє у Фаховому коледжі, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу та Інституту.
- 6.2.2. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем та Інституту в цілому.
- 6.2.3. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування.
- 6.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Фахового коледжу, їхні права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників здобувачів освіти Фахового коледжу до складу органів управління Фахового коледжу та Інституту визначаються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Інституту та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

- 7.1. Фінансування діяльності Фахового коледжу здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Інституту.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

- 8.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Фахового коледжу ухвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

- 9.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

В. о. директора

Луцького педагогічного фахового коледжу

Оксана ФЕДОРЧУК



Всього в документі

пронумеровано, прошито, скріплено

печаткою та підписом 13 (тринадцять) аркушів

Начальник відділу кадрів

Мар'яна ЛУК'ЯНЧУК

