

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ІНСТИТУТУ

(протокол № 4 від 30.12.2025)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора № 90 від 31.12.2025

Ректор _____ Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ,
ЛЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Луцьк – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради – це нормативний локально-правовий документ, в якому передбачено завдання, функції, права, обов'язки та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами закладу освіти.

1.2. Відділ забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради (далі – Інститут), який здійснює інформаційно-консультативний супровід підготовки процедури ліцензування спеціальностей, акредитації освітньо-професійних програм (за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти) та координує роботу щодо забезпечення якості вищої освіти.

1.3. В своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами щодо ліцензування та акредитації у сфері освітньої діяльності, наказами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості освіти, «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, рішеннями Вченої ради, наказами ректора та розпорядженнями проректора з навчальної роботи та цим Положенням.

1.4. Діяльність Відділу базується на принципах науковості, інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму, беззаперечного виконання норм законодавства при ліцензуванні, акредитації освітньої діяльності та забезпеченні якості освіти.

1.5. Очолює відділ забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації начальник, який призначається і звільняється з посади наказом ректора відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної роботи.

1.7. До структури відділу забезпечення якості освіти входять: Комісія з внутрішнього забезпечення якості освіти та Комісія з питань академічної доброчесності, які керуються та розробляють внутрішні документи, відповідно до цього Положення.

2. Основні завдання та функції

2.1. Мета діяльності Відділу полягає у реалізації цілей Інституту через координацію процесів забезпечення якості освіти та інформаційно-консультативному супроводі заходів щодо підготовки до ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм.

2.2. Основні завдання та функції Відділу:

- моніторинг чинної нормативно-правової бази щодо забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації, узагальнення її та ознайомлення із змінами керівників структурних підрозділів, гарантів ОПП, завідувачів кафедр, науково-

педагогічних та педагогічних працівників;

- координація діяльності факультетів та інших структурних підрозділів щодо забезпечення якості вищої освіти, ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм;
- надання консультативної підтримки структурним підрозділам, факультетам, кафедрам, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, гарантам та членам проєктних/робочих груп з питань підготовки до ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм;
- організація та проведення робочих семінарів (зустрічей, тренінгів, вебінарів), метою яких є роз'яснення щодо забезпечення якості освіти та ознайомлення з вимогами, етапами та практичними аспектами ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм за спеціальностями;
- контроль за дотриманням термінів при формуванні та подачі ліцензійних та акредитаційних справ;
- сприяння запровадженню студентоцентрованого підходу до навчання і викладання;
- здійснення супроводу процесу моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, забезпечуючи їх відповідність стандартам вищої освіти, а також потребам здобувачів вищої освіти і суспільства;
- надання консультативної підтримки суб'єктам освітнього процесу з питань забезпечення якості вищої освіти;
- інформування учасників освітнього процесу та громадськості про стан якості вищої освіти в Інституті;
- визначення основних тенденцій зміни кількісних та якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень здобувачів вищої освіти відповідно до вимог ринку праці;
- моніторинг вчасного оформлення та переоформлення ліцензій і сертифікатів з надання освітніх послуг Інститутом.
- проведення аналітичної роботи щодо перспективності відкриття тієї чи іншої спеціальності;
- здійснення контролю та перевірка актуальності інформації щодо внесення документів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) відповідними структурними підрозділами;
- зберігання матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ, ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм;
- участь у науково-практичних, навчально-методичних конференціях, семінарах та тренінгах із питань якості вищої освіти, ліцензування та акредитації;
- підготовка, оновлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм, а також контроль за її актуальністю, достовірністю та своєчасним оновленням відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Права та обов'язки

3.1. Працівники Відділу, з метою забезпечення реалізації покладених на них завдань та виконання посадових обов'язків, мають право:

- подавати на розгляд ректора, проректора з навчальної роботи питання, що належать до компетенції Відділу;
- звертатися із запитом до структурних підрозділів і отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Відділу;
- за дорученням ректора, проректора з навчальної роботи брати участь у нарадах, семінарах, тренінгах з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації;
- долучатися до проведення моніторингу при підготовці ліцензійних та акредитаційних справ за освітньо-професійними програмами;
- контролювати своєчасне та якісне виконання наказів ректора, розпоряджень проректора за напрямом діяльності в межах повноважень відділу;
- співпрацювати з фахівцями місцевих органів влади, експертами Державної служби якості освіти України у Волинській області, експертами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

3.2. Обов'язки працівників Відділу:

- дотримання вимог законодавства України щодо забезпечення якості освіти, акредитації освітньо-професійних програм та ліцензування спеціальностей;
- розроблення та погодження Плану роботи Відділу на навчальний рік на основі Планів роботи комісій відділу та структурних підрозділів;
- підготовка річних звітів про діяльність Відділу та подання його на розгляд і затвердження Вченою радою Інституту наприкінці навчального року;
- контроль за термінами оформлення та переоформлення ліцензій і сертифікатів освітньо-професійних програм.

4. Відповідальність Відділу

4.1 Відповідальність працівників Відділу встановлюється чинним законодавством, Положенням про відділ забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації, затвердженими посадовими інструкціями;

4.2. Начальник відділу забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації несе відповідальність за:

- якісне і своєчасне виконання покладених на Відділ завдань та функцій, наказів ректора та розпоряджень проректора Інституту;
- об'єктивність та достовірність наданої інформації та звітності;
- організацію і безпеку праці та стан трудової дисципліни працівників Відділу.

4.3. Кожен працівник Відділу несе персональну відповідальність за належне виконання свої обов'язків, за дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, збереження майна, меблів, оргтехніки та інших матеріальних цінностей, що закріплені за відділом забезпечення якості освіти, акредитації та ліцензування.

5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

5.1. Відділ забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами Інституту:

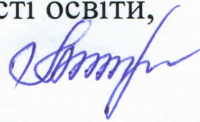
деканатами, кафедрами, навчальним та навчально-методичним відділом, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою тощо.

5.2. Розмежування обов'язків між відділом забезпечення якості, ліцензування та акредитації і іншими структурними підрозділами Інституту зі спільних питань діяльності визначається Статутом Інституту, окремими Положеннями і наказами ректора.

5.3. Взаємодія та співпраця з Міністерством освіти і науки України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Державною службою якості України та провідними закладами вищої освіти регламентується наказами ректора.

РОЗРОБЛЕНО

В.о. начальника відділу забезпечення якості освіти,
ліцензування та акредитації



Галина ГОЛЯ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК