

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
28 грудня 2022 р. протокол №4

Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою Коледжу
протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Уведено в дію наказом ректора
№ 81 від 02 вересня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Луцького педагогічного фахового коледжу
(протокол № 1 від 30.08.2024)

Ректор  Петро БОЙЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення 2 вересня 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, утвердження академічних чеснот, визначає основні вимоги щодо дотримання та запобігання порушенню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) під час навчання, викладання, проведення наукових досліджень та наукової (творчої) діяльності.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавчої бази України у сфері забезпечення академічної доброчесності та ґрунтується на законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Рекомендації з академічної доброчесності для закладів вищої освіти (лист МОН № 1/9-650 від 23.10.2018), нормативно-правових актах України, Статуті Коледжу та Положенні про Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Фаховий коледж), Кодексу академічної доброчесності.

1.3. Положення розроблено з урахуванням пропозицій науково-педагогічних / педагогічних працівників та здобувачів вищої / фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) Коледжу / Фахового коледжу, Ради молодих науковців Коледжу, органів студентського самоврядування, профспілкової організації працівників Коледжу та профспілкової організації студентів Коледжу.

1.4. Положення визначає дотримання норм академічної доброчесності обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу, є одним із основних засад діяльності Коледжу та складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу в Коледжі / Фаховому коледжі.

2. Політика академічної доброчесності

2.1. **Академічна доброчесність** – це сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

2.2. Система забезпечення академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти і включає в себе:

- нормативну систему забезпечення, що ґрунтується на цінностях, принципах та правилах академічної доброчесності, яка регулюється внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу / Фахового коледжу;
- здійснення внутрішньої політики Коледжу з питань формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- заходи, спрямовані на ознайомлення, формування та утвердження культури академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- підписання декларації про академічну доброчесність;

- виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності з урахуванням гарантій щодо дотримання прав учасників освітнього процесу під час розгляду зазначених повідомлень;
- порядок прийняття відповідних рішень щодо порушення вимог академічної доброчесності, притягнення особи до академічної відповідальності та оскарження відповідних рішень.

2.3. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними / педагогічними працівниками Коледжу / Фахового коледжу передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень законів, інших нормативно-правових актів, локальних нормативних актів Коледжу / Фахового коледжу;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти, ефективне виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення кваліфікації;
- дотримання правил посилання на джерела інформації під час використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти Коледжу / Фахового коледжу полягає в:

- дотриманні загальноприйнятих етичних норм, положень законів, інших нормативно-правових актів, локальних нормативних актів Коледжу / Фахового коледжу;
- самостійному виконанні навчальних завдань міжсесійного та підсумкового контролів;
- повазі до честі й гідності інших осіб, навіть якщо їхні погляди відрізняються від загальноприйнятих;
- присутності на всіх навчальних заняттях;
- використанні в навчальній або дослідницькій діяльності достовірних джерел інформації та правильному посиланні на них;
- відсутності фальсифікування інформації, результатів досліджень для подальшого використання у науковій роботі;
- належному використанні цитування та посилання на текст, створений за допомогою штучного інтелекту;
- забороні використання технологій штучного інтелекту під час проведення екзаменів, заліків, модульних контрольних робіт;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3. Порухення академічної доброчесності

3.1. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- *відчуження авторства* – передача автором створеного ним на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно академічного твору (його частини) іншій особі з метою подальшого оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його / її автором;
- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншою особою (іншими особами) як результатів власної академічної діяльності, та/або відтворення (частково або повністю) оприлюднених (опублікованих) раніше творів (навчальних робіт) інших авторів без посилання на відповідний твір (навчальну роботу) та/або його (її) автора (за наявності інформації про автора / авторів);
- *приписування авторства* – оприлюднення твору, автором якого поряд з іншим автором (іншими авторами) зазначена особа, яка не брала участі у його створенні;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) раніше опублікованих власних наукових результатів як нових наукових результатів;
- *фабрикація* – вигадкування суб'єктом академічної діяльності даних чи фактів про результати власної академічної діяльності;
- *фальсифікація* – свідоме зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності;
- *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- *обман* – свідоме (умисне) надання будь-кому чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) діяльності;
- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- *недоброчесне оцінювання результатів навчання* – порушення визначених законодавством, внутрішніми актами Коледжу / Фахового коледжу вимог щодо оцінювання, що призвело до свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання;
- *несамостійне виконання завдання* – виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням недозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозвеної допомоги іншої особи (інших осіб);
- *академічний саботаж* – діяння (дія чи бездіяльність) науково-педагогічного / педагогічного працівника, здобувача освіти, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її

академічній діяльності.

4. Заходи щодо попередження порушення академічної доброчесності в освітньому середовищі Коледжу

4.1. Структурні підрозділи Коледжу здійснюють ряд профілактичних заходів щодо запобігання порушенню академічної доброчесності, а саме:

- інформування науково-педагогічних / педагогічних працівників, здобувачів освіти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності;

- розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим переліком вимог щодо належного оформлення посилань на використані в письмових роботах матеріали;

- організація заходів з популяризації основ інформаційної культури бібліотекою Коледжу;

- запровадження під час вивчення відповідних освітніх компонентів вимог коректного використання інформації з інших джерел та правил опису джерел, оформлення цитувань;

- формування завдань з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів освіти до їх виконання;

- постійне консультування учасників освітнього процесу щодо питань академічної доброчесності навчально-методичним та навчальним відділами Коледжу.

4.2. Особи, які набули статусу здобувачів освіти, та нові науково-педагогічні / педагогічні працівники Коледжу беруть на себе зобов'язання дотримуватись принципів академічної доброчесності. Учасники освітнього процесу впродовж двох місяців з моменту зарахування на навчання / прийняття на роботу підписують Декларацію про академічну доброчесність (Додатки 1, 2).

4.3. Запобігання академічному плагіату в курсових роботах, наукових дослідженнях, публікаціях учасників освітнього процесу полягає у здійсненні технічної перевірки за допомогою програмного забезпечення, що використовується в Коледжі та регламентується відповідним Положенням.

5. Відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності

5.1. За порушення принципів академічної доброчесності:

- здобувачі освіти зобов'язані повторно скласти завдання міжсесійного та/або підсумкового контролю;

- науково-педагогічні / педагогічні працівники притягуються до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

5.2. За порушення принципів академічної доброчесності науково-педагогічні / педагогічні працівники можуть бути притягнуті до таких видів академічної відповідальності:

- попередження;

- позбавлення права на участь в органах управління Коледжу / Фахового коледжу строком до одного року;
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі в академічній мобільності за підтримки Коледжу / Фахового коледжу на строк до одного року;
- обмеження участі в наукових дослідженнях та/або окремих проєктах Коледжу / Фахового коледжу на строк до одного року;
- позбавлення нагород, відзнак Коледжу / Фахового коледжу;
- звільнення з посади науково-педагогічного / педагогічного працівника.

6. Комісія з питань академічної доброчесності

6.1. З метою моніторингу дотримання учасниками освітнього процесу вимог цього Положення в Коледжі створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

6.2. Комісія наділяється правом розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції ректорату Коледжу / директорату Фахового коледжу щодо притягнення до академічної відповідальності.

6.3. Комісія керується в роботі законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом Коледжу, Положенням про Луцький педагогічний фаховий коледж, Кодексом академічної доброчесності та цим Положенням

6.4. До складу комісії входять: проректор з навчальної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці, провідний юрисконсульт, голова Ради молодих науковців, голова студентської ради, науково-педагогічні/педагогічні працівники (у кількості не менше одного представника факультету/відділення).

6.5. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

6.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи; за відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Секретар комісії має повноваження відносно ведення протоколів засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

6.7. У складі Комісії функціонує творча підкомісія, яка здійснює експертизу та розглядає питання щодо зарахування творчих здобутків науково-педагогічних / педагогічних працівників мистецьких спеціальностей замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України.

6.8. Повноваження Комісії:

- проводити аналіз звернень щодо можливих порушень академічної доброчесності;
- проводити перевірку матеріалів, заслуховувати пояснення учасників освітнього процесу;

- готувати висновки та рекомендації щодо застосування дисциплінарних заходів;
- розробляти внутрішні нормативні документи, інструкції та методичні рекомендації для викладачів і здобувачів освіти;
- організовувати семінари, тренінги, інформаційні кампанії та інші заходи з питань академічної доброчесності;
- сприяти інтеграції принципів академічної доброчесності у навчальні програми та дослідницькі проєкти;
- надавати консультації викладачам, здобувачам освіти та адміністрації щодо дотримання норм академічної доброчесності;
- виступати як дорадчий орган при ухваленні рішень, що стосуються академічних стандартів;
- розробляти превентивні заходи для зменшення ризику порушень академічної доброчесності.

6.9. Якщо учасник освітнього процесу має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Положення, він може звернутися по консультацію до Комісії.

6.10. Учасники освітнього процесу мають право звертатися до Комісії з метою внесення пропозицій та доповнень до цього Положення.

7. Організація діяльності та процедура розгляду справ

7.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути черговими (не рідше двох разів на семестр) та позачерговими, які скликаються у разі необхідності встановлення фактів порушення етичних норм.

7.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови Комісії з письмовою заявою. У заяві зазначаються особисті дані заявника: П.І.Б., адреса, телефон, місце роботи, посада, (для здобувачів освіти – курс, академічна група), особистий підпис. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

7.3. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату та місце проведення засідання Комісії.

7.4. На засідання Комісії запрошуються заявник, та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

7.5. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, остаточне рішення приймає Голова Комісії.

7.6. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної

доброчесності. Зазначені висновки подаються ректору Коледжу/директору Фахового коледжу для подальшого вирішення щодо вибору відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

7.7. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм академічної доброчесності та зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Коледжу/директором Фахового коледжу.

7.8. Особу, стосовно якої розглядалося питання про порушення норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

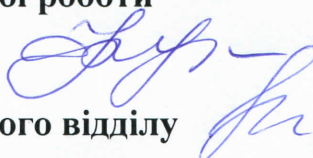
РОЗРОБЛЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної співпраці



Ольга ФАСТ

Начальник навчально-методичного відділу



Ірина КОВАЛЬЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК

Голова студентської ради



Сергій ДЖУРАК

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
науково-педагогічного працівника Комунального закладу вищої
освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради /
педагогічного працівника Луцького педагогічного фахового коледжу
Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

Я, _____,

ПІБ (повністю)

як член академічної спільноти Коледжу / Фахового коледжу,

ОБІЦЯЮ, що здійснюватиму власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись моральних і правових норм та принципів академічної доброчесності, керуючись законодавством України, етичними вимогами до професійної та наукової діяльності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти Коледжу / Фахового коледжу.
- Чесно та сумлінно виконувати свою роботу та дбати про репутацію Коледжу / Фахового коледжу.
- Запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності в Коледжі / Фаховому коледжі.
- Використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикивання даних.
- Не користуватися, не вимагати і не отримувати неправомірної вигоди.

УСВІДОМЛЮЮ,

що в разі порушення цієї Декларації нестиму відповідальність перед академічною спільнотою Коледжу / Фахового коледжу згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавством України.

ПІБ (повністю), кафедра / циклова комісія, посада, науковий ступінь, вчене звання

Дата _____

Підпис _____

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
здобувача освіти Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради /
Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої
освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Я, _____,

ПІБ (повністю)

як член академічної спільноти Коледжу / Фахового коледжу,
підписуючи цей документ,

ОБІЦЯЮ, що здійснюватиму власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись моральних і правових норм та принципів академічної доброчесності, керуючись законодавством України, етичними вимогами до освітньої та наукової діяльності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

➤ З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти Коледжу / Фахового коледжу.

➤ Не використовувати сфальсифіковані та сфабриковані дані; не списувати та не використовувати заборонені зовнішні джерела інформації під час міжсесійного та підсумкового контролів.

➤ Не допускати поведінки, що ставить під сумнів чесність та сумлінність навчання.

➤ Не пропонувати та не надавати членам академічної спільноти Коледжу / Фахового коледжу неправомірної вигоди.

УСВІДОМЛЮЮ,

що в разі порушення цієї Декларації нестиму відповідальність перед академічною спільнотою Коледжу / Фахового коледжу згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавством України.

Факультет / Відділення: _____

Курс, академічна група, рік навчання: _____

Спеціальність _____

Дата _____

Підпис _____