

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

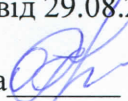
Вченою радою Коледжу
(протокол № 1 від 26.08.2022)
Уведено в дію наказом ректора
№ 68 від 30.08.2022

Зі змінами та доповненнями,
затвердженими Вченою радою Коледжу
протокол № 1 від 29.08.2025

Ректор  Петро БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Луцького педагогічного фахового коледжу
протокол № 1 від 29.08.2025

В. о. директора  Оксана ФЕДОРЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення 01.09.2025 р.

Редакція 3.0

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 № 3642-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 21.08.2015 № 579 (в редакції від 13.05.2022 № 599), наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому педагогічному фаховому коледжі (далі – Фаховий коледж) Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, стандартів вищої / фахової передвищої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.2. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі освіти / науковій установі на території України чи поза її межами.

1.3. Заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти / наукова установа, що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти.

1.4. Програма академічної мобільності – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти або іноземним закладом-партнером.

1.5. Учасник академічної мобільності – учасники освітнього процесу Коледжу / Фахового коледжу, а також учасники освітнього процесу інших українських та іноземних закладів освіти.

1.6. Право на академічну мобільність у Коледжі / Фаховому коледжі реалізується на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, угод про співпрацю щодо реалізації програм

академічної мобільності між Коледжем та українським або іноземним закладом освіти, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Коледжу / Фахового коледжу з власної ініціативи за умови погодження ректоратом Коледжу / дирекцією Фахового коледжу, на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти / наукової установи.

1.7. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Коледжу.

1.8. Академічна мобільність здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу / Фахового коледжу передбачає:

- за місцем її реалізації:
 - внутрішню академічну мобільність – навчання, виконання програми академічної мобільності, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасниками освітнього процесу Коледжу / Фахового коледжу в іншому українському закладі освіти, відмінному від місця постійного навчання / роботи;
 - міжнародну академічну мобільність – навчання, виконання програми академічної мобільності, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасниками освітнього процесу Коледжу / Фахового коледжу в іноземних закладах-партнерах;
- за сферою діяльності – освітню та/або наукову;
- за способом реалізації:
 - очну – передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
 - дистанційну – інтерактивна взаємодія учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
 - змішану – очно-дистанційна участь учасника академічної мобільності.

1.9. Основними видами освітньої академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання в закладі освіти / науковій установі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття освітнього / освітньо-професійного ступеня, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття освітнього / освітньо-професійного ступеня від двох або більше закладів освіти (у межах спільних чи узгоджених програм / договорів чи за власною ініціативою);
- кредитна мобільність – навчання у закладі освіти / науковій установі, відмінному від постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в закладі освіти постійного місця

навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в закладі освіти / науковій установі, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

1.10. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь бакалавра в Коледжі або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, освітніх проєктах, виступи та публікації в межах певної спеціальності / галузі знань тощо).

1.11. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове стажування;
- наукове дослідження;
- підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу / Фахового коледжу є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньої спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних зв'язків із закладами-партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу / Фахового коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, діяльності, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідницької роботи та впровадження її результатів;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення внутрішньої академічної мобільності здійснюється проректором з навчальної роботи через навчальний відділ та факультети Коледжу / відділення Фахового коледжу. Загальне керівництво із забезпечення міжнародної академічної мобільності здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці через факультети Коледжу / відділення Фахового коледжу.

3.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої / фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), які здобувають освітній ступінь бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, а також науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Коледжу.

3.3. Процедура відбору здобувачів освіти Коледжу / Фахового коледжу для навчання за програмами академічної мобільності в закладі-партнері здійснює декан факультету / завідувач відділення або інша посадова особа за його дорученням (гарант, завідувач кафедри / голова циклової комісії, координатор програми мобільності та ін.). За необхідності, розпорядженням керівника структурного підрозділу під його головуванням створюється конкурсна комісія, до складу якої входять працівники факультету / відділення та представники органів студентського самоврядування. Процедурі відбору передуює ознайомлення здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з умовами програми, а також інформаційним пакетом курсів закладу-партнера. За наявності конкурсного відбору, враховуються критерії: рейтинг успішності, участь у науковій / творчій роботі та рівень знань з іноземної мови (для міжнародної мобільності). Остаточний відбір для участі у міжнародних (грантових) програмах академічної мобільності здійснюється закладом освіти та/або організацією-грантодавцем на умовах і за критеріями, визначеними умовами конкурсу.

3.4. Перелік необхідних документів для реалізації права на академічну мобільність та процедура їх подання регламентуються договором про співпрацю щодо реалізації академічної мобільності між закладами-партнерами (Додаток 1) та договором про академічну мобільність, що укладається між учасником академічної мобільності та закладом освіти постійного місця навчання (Додатки 2.1–3.1).

3.5. Етапи, тривалість та зміст навчання в закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими в закладах-партнерах, та відображаються в Програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти (Додаток 2.2) або додатку до Договору про академічну мобільність між здобувачем фахової передвищої освіти та закладом освіти (Додаток 3.2). Термін реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу може бути:

- короткостроковий – терміном до одного місяця у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за отриманими результатами навчання можуть інтегруватися до освітньої програми Коледжу / Фахового коледжу;

- довгостроковий – терміном не менше семестру (визначеного закладом-партнером) за узгодженими навчальними програмами (планами).

Тривалість реалізації академічної мобільності не може перевищувати двох років.

3.6. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.7. Учасники освітнього процесу Коледжу / Фахового коледжу, які є здобувачами освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів освіти українського закладу-партнера (зразок пакету документів здобувача освіти – Додатки 2–3).

3.8. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра / освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.9. За здобувачами освіти Коледжу / Фахового коледжу на період навчання в іншому закладі-партнері / науковій установі-партнері на території України чи поза її межами відповідно до укладеного договору про академічну мобільність зберігаються місце навчання та виплата академічної та/або соціальної стипендії

згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі освіти-партнері / науковій установі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності. Після повернення здобувача освіти до закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією.

3.10. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.11. Здобувач освіти може вивчати в закладі-партнері як обов'язкові, так і вибіркові освітні компоненти.

3.12. Іноземні здобувачі освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво з Коледжем / Фаховим коледжем, можуть бути зараховані на навчання до Коледжу / Фахового коледжу:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Коледжу / Фахового коледжу;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітньо-професійними програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту;

- на умовах безоплатного навчання в разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів освіти, які навчаються в іноземному закладі освіти-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.13. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу / Фахового коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. На період академічної мобільності педагогічні / науково-педагогічні працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі,

що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

3.14. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів освіти-партнерів / наукових установ-партнерів, залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час перебування в Коледжі / Фаховому коледжі, мають усі права та обов'язки працівників Коледжу / Фахового коледжу. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Коледжу / Фахового коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Коледжем / Фаховим коледжем та запрошеною особою.

3.15. Координатор академічної мобільності на факультеті / відділенні забезпечує необхідною підтримкою здобувачів освіти упродовж та після академічної мобільності, погоджує навчальний план претендента на академічну мобільність у закладі-партнері з навчальним планом в Коледжі.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у закладі освіти-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою закладу освіти-партнера, в якому здобувач навчається на постійній основі.

4.2. Визнання результатів навчання в межах академічного співробітництва із закладами освіти-партнерами / науковими установами-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.3. Перезарахування вивчених освітніх компонентів та ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до Положення про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС у Коледжі на підставі наданої здобувачем освіти академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності, завірені в установленому порядку закладом освіти-партнером / науковою установою-партнером. За умови успішної реалізації академічної мобільності здобувачами освіти, процедура визнання та перезарахування здобутих результатів академічної мобільності здійснюється через розпорядження декана факультету / завідувача відділення (Додаток 4-5).

4.4. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти в період навчання в закладі освіти-партнері оцінюються за шкалою, прийнятою в закладі освіти-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі / Фаховому коледжі.

4.5. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Якщо здобувач освіти

Коледжу / Фахового коледжу під час перебування у закладі освіти-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу / Фахового коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ / НАУКОВИХ УСТАНОВ-ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах освіти-партнерах / наукових установах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх наукових робіт для публікації.

5.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності в навчальний відділ;
- вчасно прибути до закладу освіти / наукової установи, де реалізується право на академічну мобільність; під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативних документів закладу освіти / наукової установи, де реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі-партнері / науковій установі-партнері вчасно повернутися до закладу освіти, що спрямував на навчання.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального відділу

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Провідний юрисконсульт

Ірина РЕГУЛІЧ

Наталія БОРБИЧ

Артем СМОЛЮК

ДОГОВІР №__
ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ
МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

м. Луцьк

«__» _____ 20__ р.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, в особі ректора Бойчука Петра Микитовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням голови Волинської обласної ради №84 від 30.03.2020 (Сторона 1), з одного боку, та _____, в особі _____, який діє на підставі _____ (Сторона 2), з другого боку, що разом іменуються Сторони, зважаючи на необхідність упровадження норм законодавства України щодо академічної мобільності учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти (ЗВО), для забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників внутрішньої академічної мобільності уклали договір про співпрацю.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль щодо реалізації внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу у ЗВО-партнерах, зокрема навчання здобувачів освіти за програмами академічної мобільності.

1.2. Підставою для здійснення внутрішньої академічної мобільності є цей договір про співпрацю щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу.

1.3. Тривалість і зміст навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності визначаються навчальними планами і графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗВО-партнерах.

1.4. За взаємною згодою Сторін участь у програмах внутрішньої академічної мобільності може бути дистанційною.

1.5. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ

З метою реалізації внутрішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу Сторони:

2.1. Надають учасникам освітнього процесу інформацію про програми внутрішньої академічної мобільності.

2.2. Здійснюють відбір здобувачів освіти для участі у програмах внутрішньої академічної мобільності на конкурсній основі.

2.3. Узгоджують програми навчання і графіки освітнього процесу у ЗВО-партнерах.

2.4. Оформляють документи для реалізації програм внутрішньої академічної мобільності.

2.5. Визначають відповідальних осіб із числа педагогічних працівників за реалізацію програм внутрішньої академічної мобільності.

2.6. Створюють умови, необхідні для виконання здобувачем освіти програми навчання чи практичної підготовки, сприяють здобувачам освіти у поселенні в гуртожитки.

2.7. Після завершення участі у програмі внутрішньої академічної мобільності Сторони надають здобувачам освіти академічну довідку про результати навчання у ЗВО-партнері за програмою внутрішньої академічної мобільності.

2.8. Здійснюють зарахування опанованих у ЗВО-партнерів освітніх компонентів (кредитів) на підставі наданої здобувачем освіти академічної довідки з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, завіреної в установленому порядку ЗВО-партнером.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Учасники академічної мобільності мають право на навчання у ЗВО-партнерах; на самостійний вибір освітніх компонентів; користування навчально-методичною, науковою,

виробничою і спортивною базою ЗВО-партнера; участь у науково-практичних конференціях, конкурсах; представлення своїх робіт для публікацій; отримання академічної довідки про результати навчання у ЗВО-партнері; зарахування опанованих у ЗВО-партнері освітніх компонентів (кредитів) у ЗВО, де навчається здобувач освіти; безпечні та нешкідливі умови виконання програми академічної мобільності.

3.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані своєчасно прибути до місця виконання програми академічної мобільності; дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності вимог чинного законодавства та нормативно-правових документів ЗВО-партнера; успішно виконати програму академічної мобільності; вчасно повернутися до ЗВО після завершення програми академічної мобільності у ЗВО-партнері і відзвітувати про її виконання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору згідно з чинним законодавством.

4.2. Усі непередбачені питання, що пов'язані з виконанням умов цього договору, вирішуються шляхом укладання додаткових угод між Сторонами.

4.3. Сторони договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо порушення умов договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали під час підписання договору та які не могли відвернути допустимими засобами.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають у процесі укладання, виконання та розірвання цього договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до _____ року.

6.2. Після закінчення терміну дії договір може продовжуватися за спільною згодою Сторін.

6.3. Положення цього договору можуть бути змінені спільно за згодою Сторін.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір складений і підписаний у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7.2. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань.

8. АДРЕСИ СТОРІН:

Комунальний заклад вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
43010, Волинська область,
м. Луцьк, проспект Волі, 36 код
ЄДРПОУ 02126107 тел.(0332) 77-06-59,
факс(0332) 24-81-55
e-mail: *lpk@ua.fm*

Ректор _____ Петро БОЙЧУК

ДОГОВІР № ____
про внутрішню академічну мобільність здобувача вищої освіти

м. Луцьк

«__» _____ 20__ р.

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж), в особі ректора **Бойчука Петра Микитовича**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та _____, здобувача вищої освіти академічної групи _____, __ курсу, який бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності (далі – Здобувач освіти), з іншого боку (далі разом – Сторони), уклали цей Договір.

1. Предмет договору

1.1. У межах участі у програмі академічної мобільності у _____ (далі – заклад-партнер) здобувача освітнього ступеня _____ за освітньо-професійною програмою _____, спеціальності _____ форми здобуття освіти, в період: з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. Коледж забезпечує супровід програми внутрішньої академічної мобільності: координування, консультування Здобувача освіти, зарахування здобутих Здобувачем освіти результатів навчання та/або визнання здобутих ним компетентностей.

2. Інформація про програму

2.1. Форма академічної мобільності – _____.

2.2. Вид академічної мобільності – _____.

2.3. Інформація про освітні компоненти та визнання здобутих Здобувачем освіти кредитів (здобутих результатів навчання) визначаються окремим додатком до цього Договору.

2.3.1. Координатор програми академічної мобільності від Коледжу (відповідного структурного підрозділу) _____
ПІП та посада

2.3.2. Координатор програми академічної мобільності у закладі-партнері (відповідного структурного підрозділу) _____
ПІП та посада

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Коледж зобов'язується:

3.1.1. Забезпечити консультативну допомогу Здобувачу освіти з боку координатора програми академічної мобільності від Коледжу у визначенні переліку освітніх компонентів для вивчення в закладі-партнері.

3.1.2. Інформувати про правила та вимоги Коледжу щодо організації навчання Здобувача освіти за Програмою внутрішньої академічної мобільності (далі – Програма), фінансові умови, встановлювати термін та форму подання Здобувачем освіти інформації про результати навчання за Програмою.

3.1.3. Здійснити перезарахування освітніх компонентів, погоджених до перезарахування у Програмі, доданої цього Договору, та успішно опанованих Здобувачем освіти під час його навчання за Програмою згідно з Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення).

3.1.4. За умови невиконання програми навчання (за програмою академічної мобільності) у закладі-партнері запропонувати Здобувачу освіти після повернення до Коледжу індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання.

3.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Здобувача освіти за Програмою в закладі-партнері.

3.2. Коледж має право:

3.2.1. Призупинити дію цього договору за порушення умов договору, порушення Статуту

Коледжу та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.2.2. Вимагати від Здобувача освіти під час навчання за Програмою виконання усіх правил та вимог, що встановлені закладом-партнером.

3.2.3. Вимагати від Здобувача освіти надання інформації про результати навчання за Програмою у закладі-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за Програмою згідно з цим Договором та Положенням.

3.2.4. Не здійснювати перезарахування освітніх компонентів, опанованих Здобувачем освіти за Програмою, якщо не виконано умови Положення та цього Договору.

3.2.5. Відрахувати Здобувача освіти з Коледжу, якщо він не подав до Коледжу документ про результати навчання, не виконав індивідуальний навчальний план або згідно з іншими підставами відповідно до нормативних документів.

3.3. Здобувач освіти зобов'язується:

3.3.1. Ознайомитися з академічною програмою закладу-партнера до початку реалізації Програми академічної мобільності.

3.3.2. Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності; у встановлені строки повідомити координаторів та внести (за потребою) зміни до Програми згідно з цим Договором (до переліку освітніх компонентів тощо).

3.3.3. Виконати програму навчання (інших форм академічної мобільності) закладу-партнера, здобути заплановані результати академічної мобільності в повному обсязі; під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативних документів закладу-партнера.

3.3.4. Виконати індивідуальний навчальний план.

3.3.5. Після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що спрямував на навчання.

3.4. Здобувач освіти має право на:

3.4.1. Продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів за спорідненими спеціальностями / освітньо-професійними програмами підготовки фахівців у закладі-партнері.

3.4.2. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

3.4.3. Користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає.

3.4.4. Участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах тощо.

3.4.5. За успішного виконання програми (за програмою академічної мобільності) – на визнання в Коледжі здобутих в закладі-партнері результатів навчання (перезарахування кредитів) на основі академічної довідки про результати програми академічної мобільності, виданих закладом-партнером.

4. Фінансові умови

4.1. Фінансові умови участі у програмі – _____.

4.2. Виплата в Коледжі стипендії Здобувачу освіти (за її наявності) на період внутрішньої академічної мобільності – _____.

4.3. Інші фінансові умови: _____.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України, цим Договором та Угодою про співпрацю № _____ від _____.20__ р. щодо реалізації програм академічної мобільності між Комунальним закладом вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та _____.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

5.3. Сторони можуть змінювати окремі положення цього Договору через підписання

окремого додатка, який стає невід'ємною частиною цього Договору.

5.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникають між Сторонами за цим Договором щодо його виконання, вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку, що передбачено законодавством України.

6. Термін дії договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань Сторін.

6.2. Договір припиняє дію у разі відрахування Здобувача освіти з Коледжу.

6.3. Усі правовідносини та/або зміни, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно з чинним законодавством.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

7.3. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

Реквізити сторін:

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

проспект Волі, 36
м. Луцьк, Волинська обл.,
Україна, 43010
тел.: +380 (332) 77-06-59

e-mail: lpk@ua.fm

Ректор

(М.П.) Петро БОЙЧУК

Здобувач освіти

Паспорт серія _____ № _____
виданий __. __. 20__ р.
Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами Договору, програмою ЗВО-партнера і зобов'язуюсь виконувати

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник навчального відділу

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Координатор програми в Коледжі

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖУЮ

« ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи
 Комунального закладу вищої освіти «Луцький
 педагогічний коледж» Волинської обласної ради
 _____ Наталія БОРБИЧ
 « ____ » _____ 20__ року

**Програма академічної мобільності здобувача вищої освіти
 Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
 Волинської обласної ради**

Програма укладається у межах співробітництва з _____
 щодо підготовки здобувача вищої освіти _____,
 освітньо-професійна програма: _____, спеціальність: _____.

Координатор програми академічної мобільності від Комунального закладу вищої освіти
 «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради: _____.

Координатор програми академічної мобільності у закладі-партнері (відповідного
 структурного підрозділу) _____.

Термін реалізації програми: з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Інформація про програму академічної мобільності:

Освітні компоненти у закладі-партнері*								Перезарахування освітніх компонентів у Коледжі				
Код освітнього компонента (за наявності)	Назва освітнього компонента	Форма контролю	Семестр	ЄКТС кредити	Всього (год.)	Всього аудиторних	Самостійна робота	Код освітнього компонента (за наявності)	Назва освітнього компонента	К-сть кредитів ЄКТС	Перезарахування в Коледжі (так / ні)	Тип освітнього компонента (обов'язковий, вибірковий)
Загальна кількість кредитів ЄКТС*:								Загальна кількість кредитів ЄКТС*:				

*Перезарахування освітніх компонентів відбувається за умови успішного виконання програми та подання у встановлений термін відповідних документів, у тому числі академічної довідки, виданої закладом-партнером.

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Гарант
освітньо-професійної програми

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник навчального відділу

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Координатор програми

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Координатор програми академічної
мобільності у закладі-партнері

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Ректору
 Комунального закладу вищої освіти
 «Луцький педагогічний коледж»
 Волинської обласної ради
 доц. Петру БОЙЧУКУ
 здобувача вищої освіти __ курсу
 __ академічної групи
 освітньо-професійної програми

освітнього ступеня бакалавр
 спеціальності _____
 факультету _____

ПІП здобувача освіти

ЗАЯВА

Прошу направити мене на навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності
 до _____
 на період з __.__.20__ по __.__.20__.

Освітні компоненти у закладі-партнері								Перезарахування освітніх компонентів у Коледжі				
Код освітнього компонента (за наявності)	Назва освітнього компонента	Форма контролю	Семестр	ЄКТС кредити	Всього (год.)	Всього аудиторних	Самостійна робота	Код освітнього компонента (за наявності)	Назва освітнього компонента	К-сть кредитів ЄКТС	Перезарахування в Коледжі (так / ні)	Тип освітнього компонента (обов'язковий, вибірковий)
Загальна кількість кредитів ЄКТС:								Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

___.__.20__

 (підпис)

Ректору

назва закладу-партнера

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

здобувача вищої освіти __ курсу
 __ академічної групи
 освітньо-професійної програми

освітнього ступеня бакалавр
 спеціальності _____
 факультету _____
 Комунального закладу вищої освіти
 «Луцький педагогічний коледж»
 Волинської обласної ради

ППІ здобувача освіти

ЗАЯВА

• Прошу дозволити мені вивчати освітній компонент
 «_____» за програмою внутрішньої академічної мобільності
 в _____
 на період з __.__.20__ по __.__.20__.

• Прошу дозволити мені вивчати освітні компоненти відповідно до програми
 внутрішньої академічної мобільності в _____
 на період з __.__.20__ по __.__.20__.

Освітні компоненти у закладі-партнері							
Код освітнього компонента (за наявності)	Назва освітнього компонента	Форма контролю	Семестр	ЄКТС кредити	Всього (год.)	Всього аудиторних	Самостійна робота
Загальна кількість кредитів ЄКТС:							

___.__.20__

(підпис)

**ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою академічної мобільності
здобувача фахової передвищої освіти**

м. Луцьк

«__» _____ 20__ р.

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж), в особі ректора **Бойчука Петра Микитовича**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та _____, здобувача фахової передвищої освіти академічної групи _____, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, __ рік навчання, відділення _____, спеціальність _____, освітньо-професійна програма _____ Луцького педагогічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Здобувач освіти), (разом надалі – Сторони) з іншого боку, уклали цей Договір.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж забезпечує організацію навчання Здобувача освіти за програмою академічної мобільності (далі – Програма), а Здобувач освіти – виконання вимог навчання за Програмою в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Вид академічної мобільності – _____.

1.3. Форма академічної мобільності – _____.

1.4. Період академічної мобільності з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

1.5. Заклад освіти, що спрямовує Здобувача освіти: Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, 43010, Волинська область, м. Луцьк, проспект Волі, 36, тел. (0332)770659.

1.6. Інформація про Програму зазначена в Додатку 1 до договору.

1.7. Документ, який Здобувач освіти отримає після завершення Програми – _____.

1.8. Фінансові умови участі у програмі – _____.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити консультативну допомогу Здобувачу освіти з боку координатора програми академічної мобільності від Фахового коледжу у визначенні переліку освітніх компонентів для вивчення в закладі-партнері.

2.1.2. Інформувати про правила та вимоги Фахового коледжу щодо організації навчання Здобувача освіти за Програмою, фінансові умови, встановлювати термін та форму подання Здобувачем освіти інформації про результати навчання за Програмою.

2.1.3. Здійснити перезарахування освітніх компонентів, погоджених до перезарахування у Програмі, доданої цього Договору, та успішно опанованих Здобувачем освіти під час його навчання за Програмою згідно з Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення).

2.1.4. За умови невиконання програми навчання (за програмою академічної мобільності) у закладі-партнері запропонувати Здобувачу освіти після повернення до Фахового коледжу індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Здобувача освіти за Програмою в закладі-партнері.

2.2. Коледж має право:

2.2.1. Призупинити дію цього договору за порушення умов договору, порушення Статуту Коледжу / Положення Фахового коледжу та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2.2. Вимагати від Здобувача освіти під час навчання за Програмою виконання усіх правил та вимог, що встановлені закладом-партнером.

2.2.3. Вимагати від Здобувача освіти надання інформації про результати навчання за Програмою у закладі-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за Програмою згідно з цим Договором та Положенням.

2.2.4. Не здійснювати перезарахування освітніх компонентів, опанованих Здобувачем освіти за Програмою, якщо не виконано умови Положення та цього Договору.

2.2.5. Відрахувати Здобувача освіти з Фахового коледжу, якщо він не подав до Фахового коледжу документ про результати навчання, не виконав індивідуальний навчальний план або згідно з іншими підставами відповідно до нормативних документів.

2.3. Здобувач освіти зобов'язується:

2.3.1. Ознайомитися з академічною програмою закладу-партнера до початку реалізації Програми академічної мобільності.

2.3.2. Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності; у встановлені строки повідомити координаторів та внести (за потреби) зміни до Програми згідно з цим Договором (до переліку освітніх компонентів тощо).

2.3.3. Виконати програму навчання (інших форм академічної мобільності) закладу-партнера, здобути заплановані результати академічної мобільності в повному обсязі; під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативних документів закладу-партнера.

2.3.4. Виконати індивідуальний навчальний план.

2.3.5. Після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що спрямував на навчання.

2.4. Здобувач освіти має право на:

2.4.1. Продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів за спорідненими спеціальностями / освітньо-професійними програмами підготовки фахівців у закладі-партнері.

2.4.2. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

2.4.3. Користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає.

2.4.4. Участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах тощо.

2.4.5. За успішного виконання програми (за програмою академічної мобільності) – на визнання в Коледжі отриманих в закладі-партнері результатів навчання (перезарахування кредитів) на основі академічної довідки про результати програми академічної мобільності, виданих закладом-партнером.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України, цим Договором та Угодою про співпрацю № _____ від _____.20__ р. щодо реалізації програм академічної мобільності між Комунальним закладом вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та _____.

3.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

3.3. Сторони можуть змінювати окремі положення цього Договору через підписання окремого додатка, який стає невід'ємною частиною цього Договору.

3.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникають між Сторонами за цим Договором щодо його виконання, вирішуються на підставі шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку, що передбачено законодавством України.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань Сторін.

4.2. Договір припиняє дію у разі відрахування Здобувача освіти з Коледжу.

4.3. Усі правовідносини та/або зміни, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно з чинним законодавством.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

5.3. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Назва закладу освіти	ЗДОБУВАЧ
Адреса: _____ (вул., місто, область, країна, поштовий індекс)	ПІП здобувача освіти _____ Паспорт № _____ від _____._____._____ р. Адреса: _____ _____
Ім'я ПРІЗВИЩЕ Голова циклової комісії _____ _____ (підпис)	Ідентифікаційний номер: _____
Ім'я ПРІЗВИЩЕ Завідувач відділення _____ _____ (підпис)	З Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, індивідуальним навчальним планом ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати _____ (підпис)
Ім'я ПРІЗВИЩЕ Заступник директора з навчальної роботи _____ _____ (підпис)	«____» _____ 20__ р.
Ім'я ПРІЗВИЩЕ Директор _____ _____ (підпис) (М.П.)	
«____» _____ 20__ р.	

Інформація про програму академічної мобільності здобувача фахової передвищої освіти

ППІ здобувача освіти

у _____

(заклад-партнер)

Термін реалізації програми: з «__» _____ 20__р. по «__» _____ 20__р.

у ЗО, який приймає учасника академічної мобільності				
Код освітнього компонента (за наявності)	Назва освітнього компонента	Форма контролю	ЄКТС кредити	Семестр
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

Здобувач освіти

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач відділення

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Гарант
освітньо-професійної програми

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник навчального відділу

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова циклової комісії

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Координатор програми в Коледжі

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директору
Луцького педагогічного фахового коледжу
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської
обласної ради

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

здобувача фахової передвищої освіти _ курсу
_____ академічної групи
освітньо-професійної програми

освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра
спеціальності _____
відділення _____
Луцького педагогічного фахового коледжу
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської
обласної ради

ППП здобувача освіти

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені вивчати освітній компонент «_____»
у _____
за програмою внутрішньої академічної мобільності на період з __.__.20__ по __.__.20__.
___.20__

(підпис)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Факультет _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«____» _____ 20__ року

м. Луцьк

№ _____

Про визнання та перезарахування
результатів академічної мобільності
здобувачів вищої

_____ академічної групи
освітньо-професійної програми

«_____»

ОС бакалавр, спеціальності

шифр

назва

Керуючись Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, програмами академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, відповідно до наказу про впровадження програми внутрішньої академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти №__ від __.__.____ та на підставі наданої здобувачами освіти _____ (академічної довідки або інших аналогічних документів), де зазначені результати досягнень академічної мобільності, завірені в установленому порядку закладом освіти-партнером,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Визнати та перезарахувати здобуті результати академічної мобільності в _____ (назва закладу-партнера) здобувачам вищої освіти _____ академічної групи:

- ППП (№ академічної довідки, від якого числа),
- ППП (№ академічної довідки, від якого числа).

2. Деканату факультету _____ внести записи до індивідуальних навчальних планів вищезазначених здобувачів освіти відповідно до наданих документів про здобуті результати академічної мобільності, а також довести розпорядження до відома здобувачів вищої освіти.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан факультету

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ здобувача вищої освіти)

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ здобувача вищої освіти)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Луцький педагогічний фаховий коледж

Відділення _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« ____ » _____ 20__ року

м. Луцьк

№ _____

Про визнання та перезарахування
результатів академічної мобільності
здобувачів освіти
_____ академічної групи
освітньо-професійної програми
« _____ »
ОПС фаховий молодший бакалавр
спеціальності

шифр

назва

Керуючись Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, відповідно до наказу про впровадження програми внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти №__ від __.__.____ та на підставі наданої здобувачами освіти _____ (академічної довідки або інших аналогічних документів), де зазначені результати досягнень академічної мобільності, завірені в установленому порядку закладом освіти-партнером,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Визнати та перезарахувати здобуті результати академічної мобільності в _____ (назва закладу-партнера) здобувачам фахової передвищої освіти _____ академічної групи:

- ППП (№ академічної довідки, від якого числа),
- ППП (№ академічної довідки, від якого числа).

2. Куратору академічної групи _____ внести записи до індивідуальних навчальних планів вищезазначених здобувачів освіти відповідно до наданих документів про здобуті результати академічної мобільності, а також довести розпорядження до відома здобувачів фахової передвищої освіти.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Завідувач відділення _____

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

(підпис)

(ім'я та ПРИЗВИЩЕ здобувача вищої освіти)

(підпис)

(ім'я та ПРИЗВИЩЕ здобувача вищої освіти)