

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

31 серпня 2023 р.
протокол № 1

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 1 від 31 серпня 2023 р.
Ректор Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Редакція 3.0

1. Загальні положення

1.1. Куратор академічної групи Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) здійснює безпосереднє і постійне керівництво виховною роботою в студентській академічній групі (далі – академічна група).

1.2. Куратор академічної групи (далі – куратор) призначається і закріплюється за академічною групою на весь період навчання в Коледжі. Зміна куратора, ініційована деканом факультету чи здобувачами освіти академічної групи, можлива з поважних причин або за умов невиконання ним обов'язків.

1.3. Декани факультетів не призначаються кураторами академічної груп. Щодо організаційно-виховної роботи куратор підпорядкований деканові факультету, заступнику директора з виховної роботи Луцького педагогічного фахового коледжу.

1.4. Куратором академічної групи може бути викладач, який має авторитет у колективі, відзначається високими моральними якостями, володіє педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів освіти.

1.5. Куратор академічної групи – це науково-педагогічний працівник, який організовує систему відносин у академічній групі через різні види виховної діяльності. Його робота спрямована на розвиток творчої активності, виховання патріотизму, почуття національної гідності, високих моральних якостей, збагачення інтелектуального, творчого й культурного потенціалу молоді.

1.6. Організаційно-виховну роботу зі здобувачами освіти куратор здійснює згідно з планом, обговореним у академічній групі і затвердженим на засіданні методичної комісії (методичного об'єднання) класних керівників / кураторів академічних груп. План складається відповідно до плану виховної роботи Коледжу.

1.7. Система роботи куратора відображається в індивідуальному плані роботи викладача.

1.8. Куратор академічної групи підзвітний у своїй роботі ректорові Коледжу, а у вирішенні питань організації освітнього та виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи Луцького педагогічного фахового коледжу.

1.9. Поточний контроль за роботою куратора здійснюють заступник директора з виховної роботи Луцького педагогічного фахового коледжу, декани факультетів, голова методичної комісії (методичного об'єднання) класних керівників / кураторів академічних груп.

1.10. На засіданнях Вченої ради Коледжу заслуховуються звіти голови методичної комісії (методичного об'єднання) класних керівників / кураторів академічних груп, звіти кураторів.

1.11. Куратор академічної групи несе персональну відповідальність за стан освітньої роботи в академічній групі, показники успішності, дотримання дисципліни, відвідування здобувачами освіти навчальних занять, виконання ними Правил внутрішнього розпорядку, участь здобувачів освіти у громадському житті Коледжу.

1.12. У своїй діяльності куратор керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, локальними нормативними актами Коледжу, рішеннями Вченої ради Коледжу, Статутом Коледжу, наказами та розпорядженнями ректора, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та цим Положенням.

2. Основні напрями, зміст та форми роботи куратора академічної групи

2.1. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

2.2. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
 - формування особистості здобувача освіти, його світогляду, розвитку здібностей та обдарувань;
 - виконання вимог стандартів освіти, підготовку здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
 - виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, законів України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
 - реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних звичаїв і традицій, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
 - формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.
- 2.3. Зміст діяльності куратора передбачає:
- діагностику творчої особистості здобувача освіти: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок;
 - прогнозування результатів навчальної, науково-дослідницької, позанавчальної, спортивної, мистецької, громадської та інших видів діяльності здобувача освіти;
 - адаптацію здобувачів освіти до умов та вимог вищої освіти: знайомство з історією та традиціями Коледжу; специфікою позааудиторної роботи в Коледжі; зі структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування, клубів за інтересами та спортивних секцій;
 - допомогу здобувачам освіти у складанні програми самовиховання, де мають бути окреслені позитивні й негативні якості особистості; визначені оптимальні методи самовиховання та роботи над собою. Сприяння розвитку

вміння звітувати перед собою про свої вчинки, аналізувати їх та знаходити шляхи подолання недоліків, розвивати позитивні риси та якості;

- організацію колективу здобувачів освіти академічної групи: виявлення міжособистісних стосунків здобувачів освіти, характеру їхніх взаємовідносин, офіційних лідерів у академічній групі; визначення цікавих здобувачам освіти творчих колективних справ і допомога в їх організації; залучення здобувачів освіти до різних видів діяльності, які проводять органи студентського самоврядування; надання допомоги здобувачам освіти разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем;

- організацію різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в академічній групі; систематичне проведення годин куратора відповідно до плану роботи;

- роботу з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання здобувачів освіти, їх успіхи та проблеми (у разі необхідності);

- залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи.

3. Права куратора академічної групи

3.1. Відвідувати навчальні заняття, екзамени, заліки, захист курсових робіт.

3.2. Подавати ректорові та Вченій раді Коледжу пропозиції щодо заохочення і стягнення здобувачів освіти.

3.3. Брати участь у роботі стипендіальної комісії стосовно призначення академічної та соціальної стипендії.

3.4. Брати участь у вирішенні питань щодо поселення здобувачів освіти в гуртожиток.

3.5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи зі здобувачами освіти.

3.6. Клопотати перед студентським профспілковим комітетом про надання необхідної матеріальної допомоги, санітарно-профілактичних та оздоровчих путівок здобувачам освіти академічної групи, зокрема студентам-сиротам, інвалідам та здобувачам освіти з багатодітних сімей; допомагати здобувачам освіти пільгових категорій у розв'язанні соціально-побутових питань.

3.7. Висувати кандидатури кращих здобувачів освіти для морального (грамоти, подяки) та матеріального (премії) заохочення.

3.8. Відвідувати здобувачів освіти за місцем їх проживання з метою вивчення умов їх побуту.

3.9. Вносити пропозиції щодо призначення та звільнення старости академічної групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості здобувачем освіти на засіданні комісії.

3.10. Повідомляти батьків здобувача освіти з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку й незадовільної успішності, висловлювати від імені Коледжу подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

3.11. Ініціювати розгляд ректоратом Коледжу питань соціального захисту здобувачів освіти.

3.12. Обирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

3.13. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати найоптимальніші форми, методи, засоби роботи зі здобувачами освіти.

3.14. Захищати професійну честь, гідність, відповідно до чинного законодавства.

3.15. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності, залучати здобувачів освіти до виконання громадських доручень та висувати кандидатури для обрання в органи студентського самоврядування.

3.16. Користуватися даними поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти.

4. Обов'язки куратора академічної групи

4.1. Обирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти.

4.2. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.3. Постійно підтримувати свій професійний рівень, удосконалювати педагогічну майстерність, розвивати загальну культуру.

4.4. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність здобувача освіти, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

4.5. Всебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя здобувачів освіти академічної групи.

4.6. Вести цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки спеціалістів для освітньої галузі.

4.7. Виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії, бережливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну, повагу до законів України.

4.8. Формувати світоглядну культуру, національну свідомість, громадянську позицію, патріотизм, високі моральні якості.

4.9. Систематично проводити організаційно-виховні заходи, інформаційні години, збори та інші виховні заходи, сприяти організації роботи ради самоврядування в академічній групі.

4.10. Сприяти участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах професійної майстерності, аматорського мистецтва, спортивних змаганнях.

4.11. Заохочувати здобувачів освіти академічної групи до навчальних занять у творчих об'єднаннях аматорського мистецтва, клубах за інтересами, предметних гуртках, до занять творчістю, дослідницькою діяльністю.

4.12. Організовувати роботу з підвищення культурного рівня здобувачів освіти, розширення світогляду.

4.13. Постійно дбати про створення безпечного освітнього середовища: забезпечувати комфортні та безпечні умови навчання та проживання здобувачів освіти, проводити роботу з профілактики булінгу та кібербулінгу, профілактики правопорушень та шкідливих звичок.

4.14. Вести облік і аналіз успішності та відвідування академічної групи здобувачів освіти, організовувати надання допомоги тим, хто не встигає, і своєчасно інформувати батьків.

4.15. Підтримувати постійний зв'язок з батьками, планувати й організовувати спільну виховну роботу.

4.16. Вести встановлену Коледжем документацію куратора академічної групи: журнал куратора академічної групи, особові справи, плани роботи, звіти тощо.

4.17. Вивчати громадську думку академічної групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої здобувачів освіти та узгоджувати їх розв'язання з деканами факультетів, профспілковою організацією та органами студентського самоврядування.

4.18. Співпрацювати із соціальним педагогом та практичним психологом Коледжу через проведення спільних заходів, спрямованих на виховання особистості майбутнього фахівця та формування студентського колективу.

4.19. Брати участь у роботі семінару-практикуму кураторів академічних груп та засіданнях методичної комісії (методичного об'єднання) класних керівників / кураторів академічних груп.

4.20. Презентувати свій педагогічний досвід виховної роботи у фахових виданнях, у збірниках наукових праць та збірниках сценаріїв.

5. Відповідальність куратора академічної групи

5.1. Куратор академічної групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2. Куратор академічної групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами освіти академічної групи та нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.

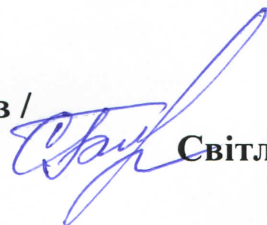
РОЗРОБЛЕНО:

**Заступник директора
з виховної роботи**



Тетяна ОКСЕНЧУК

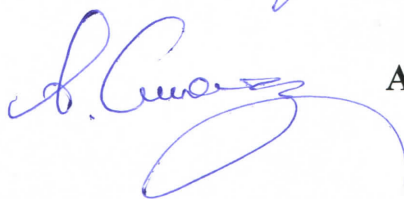
**Голова методичної комісії
(методичного об'єднання) класних керівників /
кураторів академічних груп**



Світлана БАХОМЕНТ

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК