

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти і науки
Волинської обласної державної
адміністрації



Наталія МАТВІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови Волинської
обласної ради

«25» ~~листопада~~ 2025 р. № 606

Голова ради



Григорій НЕДОПАД

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 02126107

СХВАЛЕНО

Загальними зборами
трудового колективу
28 жовтня 2025 року,
протокол № 5

Луцьк – 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради (далі – Інститут).

2. Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради є багатогалузевим закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є освітня діяльність за різними ступенями вищої освіти та проведення наукових досліджень. Інститут має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

3. Луцький педагогічний інститут є правонаступником Луцької педагогічної школи, заснованої 19 грудня 1939 року. Витоки інституту сягають періоду становлення системи педагогічної освіти на Волині, коли було започатковано підготовку вчительських кадрів для потреб регіону. Після звільнення області від загарбників Луцька педагогічна школа поновила свою роботу 05 вересня 1944 року (рішення виконкому Волинської обласної ради депутатів трудящих № 182). 15 грудня 1944 року Луцька педагогічна школа перейменована на Луцьке педагогічне училище (рішення виконкому Волинської обласної ради депутатів трудящих № 357).

Постановою Ради Міністрів України № 402 від 15 серпня 1979 року Луцькому педагогічному училищу присвоєно назву імені Ярослава Галана.

Розпорядженням заступника голови Волинської обласної державної адміністрації від 24 липня 2003 року № 288 Луцьке педагогічне училище імені Ярослава Галана реорганізовано в Луцький педагогічний коледж.

Рішенням Волинської обласної ради від 12 лютого 2020 року № 28/27 Луцький педагогічний коледж перейменовано у Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

Рішенням Волинської обласної ради від 21 серпня 2025 року № 33/6 було змінено тип та перейменовано Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради.

4. Засновником і власником Інституту є територіальні громади сіл, селищ, міст Волинської області в особі Волинської обласної ради (далі – Засновник).

5. Органом управління галузевою діяльністю Інституту є структурний підрозділ Волинської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти (далі – Орган управління).

6. Інститут є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

7. Місцезнаходження Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради:

43010, Україна, Волинська область, місто Луцьк, проспект Волі, будинок 36.
Номер телефону: +38 (0332) 770659.

Електронна адреса: lpi.lutsk.ua@gmail.com.

Веб-сайт: <https://lpc.in.ua/>.

8. Повне найменування Інституту:

українською мовою – Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради;

англійською мовою – The Municipal Higher Educational Institution «Lutsk Pedagogical Institute» of the Volyn Regional Council;

польською мовою – Komunalna uczelnia wyższego szkolnictwa «Łucki Instytut Pedagogiczny» Wołyńskiej rady obwodowej.

Скорочена назва українською мовою – Луцький педагогічний інститут, англійською мовою – Lutsk Pedagogical Institute, польською мовою – Łucki Instytut Pedagogiczny.

9. Інститут може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

10. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законодавством порядку, та цього Статуту.

11. Інститут є юридичною особою публічного права, заснований на комунальній формі власності і належить до сфери управління Волинської обласної ради; здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки, поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

12. Інститут діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти та ліцензією на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, провадить наукову та інноваційну діяльність, забезпечує діяльність освітнього процесу і здобуття особами вищої та фахової передвищої освіти.

13. У своїй діяльності Інститут керується принципами:

законності та верховенства права;

свободи та людської гідності;

патріотизму та служіння українському народові;

професіоналізму та компетентності;

чесності і прозорості;

справедливості та толерантності;

партнерства і взаємодопомоги;

поваги та взаємної довіри;

колегіальності та демократичності;

персональної відповідальності та роботи на результат;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури;

нетерпимості щодо недотримання правил і норм академічної доброчесності, рівності та соціальної справедливості;

автономії та самоврядування;

академічної свободи учасників освітнього процесу;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Волинської обласної ради, управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, органів управління Інституту, його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

14. Основними завданнями Інституту є:

проведення освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень; забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, морального, фізичного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

15. Інститут має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні предметні спеціальності (спеціалізації);

самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами вищої та фахової передвищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному цими закладами порядку;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності;

присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані Вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність зі закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та науково-практичні підрозділи в закладах, установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;
 запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів на засадах поєднання інтересів науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

проводити дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

16. Інститут має печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, веб-сайт, власні наукові журнали.

17. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом.

18. До складу Інституту як відокремлений структурний підрозділ, що діє на підставі відповідного положення, затвердженого у встановленому порядку, входить: Луцький педагогічний фаховий коледж (просп. Волі, 36, м. Луцьк, Волинська область, 43010).

19. Луцький педагогічний фаховий коледж (далі – Фаховий коледж) має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та/або академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до законодавства.

20. Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Інституту та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

21. Фаховий коледж може мати печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

22. Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується Вченою радою Інституту. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Інституту.

23. Інститут може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Інституту та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

24. Перелік структурних підрозділів Інституту затверджується наказом ректора Інституту.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

25. Основною метою освітньої діяльності Інституту є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для закладів та установ усіх форм власності, закладів освіти, органів державної влади та управління за всіма ступенями вищої освіти, забезпечення максимальних можливостей для подальшої самореалізації здобувачів освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

26. Освітні програми Інституту забезпечують формування ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів освіти, соціальної злагоди та готовності до працевлаштування.

27. Принципи освітньої діяльності Інституту:

гуманізм, патріотизм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських та культурно-національних цінностей, прав і свобод людини, верховенство права;

комплексний розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

забезпечення студентоцентрованого навчання;

відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

ефективна система забезпечення якості освітньої діяльності;

інтеграція процесів навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної діяльності;

інтеграція в міжнародний освітній і науковий простір;

відповідність змісту освітніх програм вимогам ринку праці й перспективам розвитку галузей економіки України;

забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;

академічна свобода;

академічна доброчесність;

формування активної громадянської позиції, почуття патріотизму, національної ідентичності, екологічної культури й культури здорового способу життя;

незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

фінансова, академічна, кадрова й організаційна автономія Інституту, зокрема щодо організації освітнього процесу, в межах, визначених законодавством.

28. Завдання освітньої діяльності Інституту:

забезпечення сучасних, комфортних та привабливих для навчання та академічної кар'єри умов;

здійснення естетичного та фізичного виховання, формування фахівців з високими професійними, громадянськими й моральними якостями;

сприяння самореалізації в освітньо-науковій сфері всіх членів академічної спільноти, забезпечення академічної свободи та мотивації до неперервного професійного розвитку;

нетерпимість до корупції, дискримінації за різними ознаками та академічної недоброчесності;

започаткування нових освітніх програм з урахуванням вимог стандартів вищої освіти і потреб ринку праці;

постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;

створення, запуск та вдосконалення електронної системи управління навчанням;

впровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень та інформаційних технологій навчання;

розвиток, оновлення та ефективне використання матеріально-технічної бази Інституту;

формування кадрового потенціалу, спроможного проводити на високому рівні освітній процес і забезпечити створення конкурентоспроможних наукових та інноваційних результатів;

створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;

посилення інтеграції Інституту у європейську освітянську спільноту для використання можливостей європейського освітнього та дослідницького простору, підвищення ролі Інституту на міжнародному ринку освітніх послуг;

забезпечення доступності цифрового освітнього контенту для учасників освітнього процесу;

взаємодія Інституту із закладами освіти, науковими установами та закладами, створення науково-освітньо-виробничої структури, що дозволить виконувати функцію сприяння інноваційному розвитку, інтеграції науки, освіти;

сприяння отриманню якісних освітніх послуг та психологічної підтримки особам з особливими потребами, ветеранам, що полегшує їхню адаптацію до цивільного життя.

29. Реалізація Концепції освітньої діяльності Інституту здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

30. Концепція освітньої діяльності Інституту, затверджується Вченою радою Інституту.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

31. Управління Інститутом в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;

Орган управління;

ректор;

Загальні збори трудового колективу;

Наглядова рада;

інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

32. Засновник:

затверджує Статут Інституту, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний термін контракт із ректором Інституту, обраним за конкурсом, у встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Інституту;

за поданням Загальних зборів трудового колективу Інституту достроково розриває контракт з ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

затверджує склад Наглядової ради Інституту;

закріплює за Інститутом на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно;

здійснює контроль за використанням майна Інституту;

погоджує призначення проректора та головного бухгалтера Інституту;

погоджує штатний розпис Інституту;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

33. Волинська обласна рада може делегувати окремі свої повноваження Органу управління, ректору або іншому органу управління Інституту.

34. Орган управління здійснює:

забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти, дотриманням нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Інституту з питань основної діяльності;

погодження статуту Інституту та внесення змін до нього;

погодження штатного розпису Інституту;

виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Інституту, включення до державних та регіональних цільових програм розвитку Інституту;

затвердження кошторису Інституту;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, та рішенням Засновника щодо галузевого управління Інституту.

35. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України та цим Статутом.

36. Ректор представляє Інститут у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

37. Ректор Інституту у межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Інституту;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту;

є розпорядником майна і коштів;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

визначає функціональні обов'язки працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

відраховує з Інституту та поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм освітніх компонентів;

контролює дотримання всіма підрозділами Інституту штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і здобувачів освіти, громадських організацій, які діють в Інституті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і здобувачів освіти подає для затвердження Загальних зборів трудового колективу Інституту Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

відповідає за результати діяльності Інституту перед Волинською обласною радою;

здійснює інші передбачені законодавством та цим Статутом повноваження.

38. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

39. Ректор Інституту щороку звітує перед:

Загальними зборами трудового колективу Інституту.

Волинською обласною радою.

40. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб сайті Інституту.

41. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

42. Проректори призначаються та звільняються з посади ректором Інституту за погодженням із органом студентського самоврядування Інституту.

43. На час відсутності ректора Інституту його обов'язки виконує проректор.

44. Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

45. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

46. Вибори ректора Інституту проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

47. Кандидат на посаду ректора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Інституту має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Інституту більше, ніж два терміни.

48. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Інституту особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – впродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – впродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

49. Брати участь у виборах ректора Інституту мають право: кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник; представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Інституту – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

50. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

51. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

52. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

53. Обраною ректором Інституту вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

54. З особою (кандидатурою), обраною ректором Інституту відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, Волинська обласна рада укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання на підставах, передбачених законодавством України або на умовах контракту.

55. У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, впродовж тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Інституту.

56. Після виходу на пенсію з посади ректора Інституту особа, яка працювала на посаді керівника закладу, не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Інституту за рахунок власних надходжень Інституту.

Посадовий оклад радника ректора Інституту встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора.

Особа, яка працює на посаді радника ректора Інституту, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством.

На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Інституті, відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

Усі заохочувальні виплати здійснюються за умови наявності коштів та в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків Інституту.

Повноваження радника ректора, його права та обов'язки встановлюються та регламентуються відповідним Положенням про радника ректора Інституту, що затверджується Вченою радою Інституту.

57. Ректор Інституту може бути звільнений з посади Волинською обласною радою, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами трудового колективу Інституту, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Загальних зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Інституту.

58. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Загальних зборів трудового колективу Інституту.

IV. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, КАФЕДРИ

59. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво Фаховим коледжем – директор.

60. Керівник факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

61. Керівник факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет.

62. Керівник факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

63. Керівник факультету видає розпорядження про діяльність відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

64. Керівник факультету несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

65. Ректор Інституту за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу факультету Інституту призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

66. Керівник факультету може бути звільнений з посади ректором Інституту за поданням Вченої ради Інституту або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

67. Призначення та звільнення з посади керівника Фахового коледжу здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету.

68. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету, Фахового коледжу більш як 10 років.

69. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

70. Керівника кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Інституту укладає з обраним керівником кафедри контракт.

71. Керівник кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм освітніх компонентів; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Інституту, Колективного договору, Положення про кафедру.

V. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

72. Колегіальне управління Інститутом здійснює Вчена рада Інституту в межах своїх повноважень.

73. Вчена рада Інституту утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

74. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

75. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами ректор Інституту, проректори, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів наук, кандидатів наук, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених цим Статутом.

76. Виборних представників з числа працівників Інституту обирають Загальні збори трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників з числа студентів – здобувачі вищої освіти шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування.

77. За рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники

Інституту і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

78. Вчена рада Інституту:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

подає Загальним зборам трудового колективу Інституту проєкт Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає переможців конкурсу та обрання на посади завідувачів кафедр шляхом таємного голосування. Повноваження Вченої ради щодо визначення переможців конкурсу та обрання на посади старших викладачів, викладачів делегуються вченим радам факультетів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразки та порядки виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора та доцента і забезпечує подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством та Статутом Інституту, на розгляд Загальних зборів трудового колективу Інституту;

ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення та ліквідацію дорадчих органів Інституту та положень про ці органи;

затверджує Правила прийому до Інституту;

визначає загальний ліміт стипендіатів – частки стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового

балу, ліміту стипендіатів-відмінників, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, та ліміту стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Інституту;

засновує іменні стипендії та стипендії Вченої ради, надає за погодженням з органами студентського самоврядування рекомендації на здобуття іменних та спеціальних стипендій кандидатам з числа здобувачів вищої освіти;

надає рекомендації для використання у освітньому процесі підручників та навчальних посібників (грифу Інституту), а також рекомендації щодо підготовки і публікації навчальної літератури, монографій, періодичних наукових збірників, матеріалів конференцій тощо;

ухвалює рішення про присудження почесних звань та нагородження почесними відзнаками Інституту;

ухвалює рішення про висунення кандидатур на присудження Державних премій України та інших премій, відомчих нагород;

оцінює діяльність заступників ректора (проректорів) Інституту за відповідними напрямками;

ухвалює рішення щодо використання власних надходжень Інституту, благодійної допомоги та грантів, що зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків;

затверджує рішення атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників;

делегує частину своїх повноважень вченим радам факультетів;

подає Загальним зборам трудового колективу Інституту проєкт Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

79. Чергові засідання Вченої ради Інституту проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Інституту можуть бути скликані за ініціативою ректора, голови Вченої ради або на вимогу не менше третини членів Вченої ради Інституту.

80. Засідання Вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

81. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Інституту.

82. Діяльність Вченої ради регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про Вчену раду.

83. В Інституті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Інституту відповідно до цього Статуту. Склад відповідних вчених рад формується на тих же засадах, що і Вчена рада Інституту.

84. Вчені ради факультетів утворюються строком на 5 років. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

85. Вчена рада факультету є правочинною, якщо у її засіданні беруть участь не менше ніж дві третини статутного складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх членів вченої ради.

86. Вчена рада факультету:

вносить пропозиції Вченій раді Інституту стосовно стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету та структурних підрозділів, що підпорядковані декану факультету;

за поданням декана факультету вносить пропозиції Вченій раді Інституту про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів факультету та структурних підрозділів, що підпорядковані декану факультету;

вносить пропозиції Вченій раді Інституту стосовно започаткування освітньої діяльності за новими освітніми програмами;

вносить пропозиції Вченій раді Інституту щодо змісту освітніх програм для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

вносить пропозиції щодо організації освітнього процесу на факультеті та в структурних підрозділах, що підпорядковані декану факультету;

обирає за конкурсом таємним голосуванням науково-педагогічних працівників на посади старшого викладача, викладача шляхом таємного голосування з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів факультету та структурних підрозділів, що підпорядковані декану факультету;

рекомендує Вченій раді Інституту кандидатури для присвоєння вчених звань професора та доцента;

вносить пропозиції Вченій раді Інституту стосовно призначення персональних стипендій особам з числа здобувачів вищої освіти та працівників, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності;

має право вносити подання про відкликання декана факультету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Інституту, умовами контракту, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету.

розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до повноважень, визначених Вченою радою Інституту та Статутом Інституту.

87. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Інституту.

88. Діяльність вченої ради факультету регламентується Положенням про факультет та цим Статутом.

VI. НАГЛЯДОВА РАДА ІНСТИТУТУ

89. Для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення в Інституті утворюється та діє Наглядова рада Інституту (далі – Наглядова рада).

90. Наглядова рада створюється за рішенням Волинської обласної ради. Склад Наглядової ради затверджується Волинською обласною радою. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Інституту.

91. Наглядова рада Інституту сприяє:

розв'язанню перспективних завдань розвитку Інституту;

залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту;

розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Інституту у сферах освіти, наукової та інноваційної діяльності;

наданню допомоги Інституту в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової діяльності, його соціальної інфраструктури;

інтеграції Інституту в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Інституту;

формуванню позитивного іміджу Інституту в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

92. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Загальних зборів трудового колективу Інституту з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні Стратегії розвитку Інституту та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Інституту та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Інституту і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

вносити Волинській обласній раді подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством;

брати участь у засіданнях Вченої ради Інституту, ректорату та інших робочих органів з правом дорадчого голосу;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

93. Наглядову раду очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

94. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

95. Основною формою роботи Наглядової ради є її засідання. Засідання Наглядової ради скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік; дату та місце засідання визначає голова Наглядової ради.

96. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

97. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Інституту.

98. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Інститут, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

VII. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

99. Для вирішення поточних питань діяльності в Інституті утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

100. З метою розробки стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Інституті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методичні ради тощо.

101. Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

102. Положення про робочі та дорадчі органи Інституту затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Інституту.

103. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Інституту, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Інституту пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

104. Ректорат очолює ректор Інституту. До складу ректорату входять проректори, керівники факультетів та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Інституту. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор або особа, уповноважена ректором.

105. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

106. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів. Деканат очолює декан факультету.

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів визначаються у Положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Інституту.

107. Робочим органом Інституту є приймальна комісія, яка здійснює свою діяльність відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Приймальна комісія формує контингент студентів Інституту усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк

повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Інституту.

108. Стипендіальна комісія утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної та/або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності.

VIII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

109. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

110. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу Інституту визначається цим Статутом.

111. Загальні збори трудового колективу Інституту:

погоджує за поданням Вченої ради Інституту Статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора про результати діяльності та завдання Інституту на наступний навчальний рік, оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

обирає виборних представників до Вченої ради Інституту за поданням структурних підрозділів, де вони працюють;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, контрактом;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Інституту;

розглядає і затверджує Колективний договір, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу та заслуховує звіт про виконання Колективного договору;

ухвалює рішення з інших питань діяльності Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту;

112. Загальні збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання Загальних зборів трудового колективу Інституту приймає ректор.

113. На Загальних зборах трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менше як 85 відсотків складу членів Загальних зборів трудового колективу Інституту повинні становити науково-педагогічні, педагогічні працівники та інші категорії працівників Інституту, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

114. Загальні збори трудового колективу Інституту вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів. Рішення Загальних зборів трудового колективу Інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.

115. Органом громадського самоврядування факультету є Загальні збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

116. Порядок скликання Загальних зборів трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом. Загальні збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

117. На Загальних зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі працівники факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше як 15 відсотків складу зборів трудового колективу факультету повинні становити виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих виборів.

118. Загальні збори трудового колективу факультету:
оцінюють діяльність керівника факультету;
затверджують річний звіт про діяльність факультету;
подають ректорові Інституту пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Інституту, укладеним з ним контрактом;
обирають виборних представників до вченої ради факультету.

ІХ. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

119. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

120. Участь у студентському самоврядуванні є правом і можливістю всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституті. Здобувачі вищої освіти мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до виборних, дорадчих, робочих та інших органів студентського самоврядування Інституту.

121. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, які обирають здобувачі вищої освіти шляхом прямого голосування.

122. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

123. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, Фахового коледжу, гуртожитку, Інституту.

124. Органи студентського самоврядування:
беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення та побуту;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються в Інституті; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Інституту;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання у гуртожитку;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази в Інституті, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Інституту.

125. За погодженням із органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення щодо:

відрахування здобувачів освіти з Інституту та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

призначення академічних та соціальних стипендій;

призначення заступника декана факультету, проректора Інституту;

поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Інституті;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосуються осіб, які навчаються в Інституті;

діяльності гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Інституті;

вирішення інших питань, передбачених цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

126. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори здобувачів освіти Інституту.

127. Керівництво Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Інституту.

128. Ректор Інституту сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

X. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

129. Освітній процес в Інституті здійснюється відповідно до законодавства.

130. Метою організації освітнього процесу в Інституті є високоякісна підготовка та виховання фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

131. Мовою освітнього процесу та освітнього середовища в Інституті є державна мова.

Застосування мов в Інституті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

132. Вчена рада Інституту має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови, що усі здобувачі вищої освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів вищої освіти, Інститут забезпечує переклад державною мовою.

133. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітніх програмах;

інші працівники Інституту.

134. До освітнього процесу в Інституті можуть бути залучені роботодавці.

135. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України.

136. Посади науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту можуть займати особи, які мають ступінь магістра та/або науковий (освітньо-творчий) ступінь, та/або вчене звання.

137. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

138. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює Міністерство освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

139. Науково-педагогічні працівники призначаються на посади за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Інституту.

140. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного відбору на ці посади у поточному навчальному році.

141. Особа в Інституті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

142. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

143. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають право: на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

144. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту зобов'язані: забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів;

підтримувати україномовний режим освітнього середовища.

145. Звільнення науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

146. Особами, які навчаються в Інституті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в Інституті.

147. Здобувачами вищої освіти є:

студент – особа, зарахована до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра;

148. До інших осіб, які навчаються в Інституті, належать:

слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Інституту, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної, неформальної та/або інформальної освіти.

здобувач фахової передвищої освіти – особа, яка навчається у Фаховому коледжі, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та/або академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

149. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

вибір форми здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудову діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому закладом вищої освіти;

забезпечення гуртожитком та доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідницьких роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування і колегіальних органів управління Інституту та його структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;

вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Інститутом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами вищої та фахової передвищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики в установах, закладах та організаціях;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

зміну строку навчання за освітньою програмою. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою (міждисциплінарною освітньою) програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти);

інші права, визначені законодавством та Статутом.

150. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право

на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти за денною формою здобуття освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

151. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

152. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Інституті, здійснюється в порядку, встановленому законодавством та локальними нормативно-правовими актами Інституту.

XI. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

153. Наукова та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Інституту і провадиться з метою інтеграції наукової та освітньої діяльності в системі вищої освіти, та здійснюється Інститутом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів.

154. Основною метою наукової та інноваційної діяльності Інституту є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових технологій для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

155. Основними завданнями наукової та інноваційної діяльності Інституту є:

досягнення конкурентоспроможних наукових і науково-практичних результатів;

застосування нових наукових знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових проєктів;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

проведення наукових досліджень, що відповідають пріоритетним напрямам розвитку науки для створення і впровадження нових технологій;

інноваційний розвиток наукових досліджень, інтеграція освітнього і наукового процесів шляхом проведення і спрямування досліджень на отримання результатів, які безпосередньо використовуються в освітньому процесі;

розвиток міжнародного співробітництва у сфері науки і освіти, розширення участі викладачів, здобувачів вищої освіти і науковців у міжнародних проєктах.

156. Наукова та інноваційна діяльність Інституту забезпечується через:

виконання у встановленому порядку наукових робіт відповідно до законодавства України;

розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти та іншими установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей з урахуванням досягнень науки;

організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання курсових, бакалаврських, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

організації та проведення семінарів, конференцій, презентацій тощо.

157. Основні види наукової діяльності визначаються та встановлюються відповідно до профілю діяльності Інституту.

158. Вченою Радою Інституту можуть визначатися інші пріоритетні напрями наукової діяльності.

159. Наукові роботи виконують кафедри та інші підрозділи Інституту, лабораторії, окремі вчені, особи, які навчаються в Інституті, інші працівники Інституту за галузевими, міжгалузевими та іншими програмами, проєктами, грантами тощо.

160. Інститут створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і зарубіжних Інститутах і наукових установах.

ХІІ. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

161. Інститут здійснює міжнародну співпрацю на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

162. Правосуб'єктність Інституту як учасника міжнародної співпраці базується на законодавстві України та реалізується шляхом укладання угод (меморандумів) з іноземними партнерами про міжнародну співпрацю,

міжнародну академічну мобільність тощо з дотриманням норм і загально визнаних принципів міжнародного права.

163. Завданнями Інституту в сфері міжнародної співпраці є:

встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями;

поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

поширення на міжнародному рівні результатів наукових та інших розробок Інституту;

розвиток міжнародної проєктної діяльності.

164. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Інститут:

встановлює прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами та організаціями іноземних держав, укладає договори (угоди, меморандуми) про співпрацю, реалізує спільні міжнародні проєкти, набуває членство в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх і дослідницьких програм;

сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Інститутом із освітніми та науковими установами іноземних держав;

здійснює обмін інформацією з питань освіти, якщо це не суперечить законодавству, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

забезпечує проведення спільних наукових досліджень та виконання проєктних робіт;

організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

запрошує іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі, науковій роботі та проєктній діяльності;

надає послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні;

створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями, тощо.

165. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів (угод, меморандумів) з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в Інститут і осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням і підвищенням кваліфікації іноземних громадян та осіб без громадянства;

організація навчання за кордоном як самостійно, так і за участю іноземних партнерів;

виконання наукових досліджень;

залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

166. Інститут в установленому порядку забезпечує проведення діяльності, пов'язаної із ідентифікацією/визнанням здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання тощо.

167. Інститут відповідає за своїми зобов'язаннями, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

168. Представництво Інституту в міжнародній співпраці здійснює ректор.

ХІІІ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

169. Матеріально-технічну базу Інституту становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

170. Майно Інституту належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області і закріплюється за Інститутом на праві оперативного управління або іншому речовому праві (повного господарського відання, оренди, користування тощо).

171. Майно закріплене за Інститутом на праві оперативного управління не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди Волинської обласної ради та Загальних зборів трудового колективу Інституту, крім випадків, передбачених законодавством.

172. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Інститутом на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Інституту повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб

з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Інституту здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Засновника щодо розпорядження майном Інституту здійснюються відповідно до законодавства.

173. Інститут в порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються в Інституті;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

- засновувати заклади освіти;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів.

174. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів:

- загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;

- спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; плати за проживання в гуртожитку; плати за оренду

приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

175. Власні надходження Інституту, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та науковою діяльністю, благодійна допомога та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Інституту, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Інституту і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Інституту.

176. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Інституту в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує відповідний орган управління у сфері освіти і науки.

177. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

178. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, за проживання в гуртожитку, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету.

179. Інститут відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

180. Інститут може надавати платні послуги у порядку, встановленому законодавством.

181. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за регіональним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Інституту, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Інституту.

182. Інститут самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

XIV. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

183. Інститут є бюджетною установою та неприбутковим закладом вищої освіти, що утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

184. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде фінансову, бюджетну, статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

185. Ректор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Інституту.

186. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

187. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством України.

188. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Інституту.

XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

189. Статут Інституту погоджується Загальними зборами трудового колективу Інституту за поданням Вченої ради Інституту та подається до Волинської обласної ради на затвердження.

190. Зміни та доповнення до Статуту Інституту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

XVI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

191. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюється згідно із законодавством.

192. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Волинською обласною радою. До складу ліквідаційної комісії входять представники Волинської обласної ради і Інституту. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Інституту, що ліквідовується, визначаються Волинською обласною радою.

193. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті.

194. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і подає його для затвердження Волинської обласної ради.

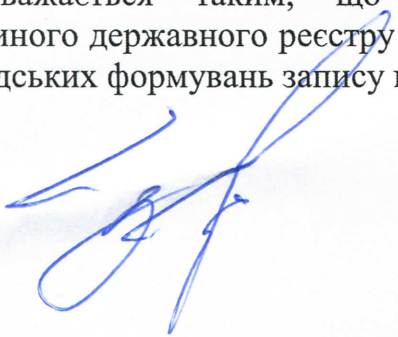
195. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

196. У разі припинення діяльності Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до місцевого бюджету.

197. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

198. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



доц. Петро БОЙЧУК

Всього в цьому документі
Пронумеровано, прошито, скріплено
печаткою та підписом 34 (тридцять чотири) аркуші

Ректор

Петро БОЙЧУК

