

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут»

Волинської обласної ради
(протокол № 5 від 22.01.2026)

Ректор Петро БОЙЧУК

Педагогічною радою Луцького педагогічного фахового коледжу

(протокол № 5 від 22.01.2026)

В.о. директора Оксана ФЕДОРЧУК

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора № 14 від 23.01.2026

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з питань етики (далі – Положення) Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради (далі – Інститут) встановлює порядок її роботи, компетенції і повноваження в Інституті та Луцькому педагогічному фаховому коледжі (далі – Фаховий коледж).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері вищої та фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Етичним кодексом, Положення про протидію сексуальним домаганням, насильству, дискримінації та іншими нормативними документами Інституту та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія є колегіальним органом і має на меті сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, розв'язанню конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу та поширення інформації щодо попередження, боротьби із сексуальними домаганнями, насильством та дискримінацією в Інституті.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри та партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати учасників освітнього процесу у питаннях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм Етичного кодексу, Положення про академічну доброчесність, Положення про протидію сексуальним домаганням, насильству, дискримінації;
- розглядати скарги щодо сексуальних домагань, насильства та дискримінації;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу та рекомендації щодо застосування санкцій за їх порушення;
- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки учасників освітнього процесу та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів;
- забезпечувати вирішення конфліктів, які виникають в освітньому середовищі, пов'язаних із будь-якими проявами гендерного насильства, дискримінації чи домагань у різних проявах із залученням фахівців психологічної служби та відповідальної особи щодо запобігання та протидії сексуальним домаганням, насильству та дискримінації.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Склад Комісії формується з працівників, що користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі Інституту/Фахового коледжу, мають необхідні особистісні якості, соціальний та академічний досвід

для здійснення моніторингу за дотриманням учасниками освітнього процесу норм Етичного кодексу та Положення про протидію сексуальним домаганням, насильству, дискримінації.

3.2. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

3.3. До складу комісії входять: проректор з навчальної роботи, декани факультетів, завідувачі відділень, провідний юрисконсульт, відповідальна особа із запобігання та протидії сексуальним домаганням, насильству та дискримінації, психолог психологічної служби, голова профспілкової організації працівників, голова профспілкової організації студентів, голова студентської ради.

3.4. Склад Комісії формується та затверджується наказом ректором Інституту.

3.5. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні фахівці з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні, які не є членами Комісії для участі в розробці політик із запобігання порушення етичних норм та надання консультацій і допомоги у вирішенні питань, які належать до сфери розгляду Комісії. Залучені фахівці мають право готувати експертні висновки, брати участь в обговоренні відповідних питань.

3.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Етичного кодексу та готувати відповідні висновки;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів пояснення, інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з певної галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення етичних норм за поданою заявою;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Етичного кодексу;
- не розголошувати факти та інформацію про учасників розгляду заяв про порушення етичних норм, які містять особисті дані, окрім випадків, передбачених законодавством.

4. ПОРЯДОК ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке скликається в разі необхідності вирішити питання, що входять до повноважень Комісії. Засідання скликаються з таких причин:

- виявлення фактів порушення;
- на основі поданої заяви;
- з ініціативи голови Комісії;
- з ініціативи не менш ніж п'яти її членів.

4.2. Склад комісії затверджується наказом ректора. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи; за відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Секретар комісії має повноваження щодо ведення протоколів засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

4.3. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менш ніж дві третини її членів від загального затвердженого складу Комісії.

4.4. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення, має право звернутися з офіційною заявою на ім'я голови Комісії.

4.5. Заява подається безпосередньо до Комісії або ректору, який скеровує її до розгляду Комісією.

4.6. Заява має містити ім'я, прізвище і посаду/академічну групу заявника, опис порушення, дії, вимогу та підпис заявника. Анонімні заяви чи такі, що не відповідають вказаним вимогам, не розглядаються.

4.7. Заява реєструється секретарем Комісії.

4.8. Комісія розглядає заяву/скаргу у строк не більше 30 календарних днів з дня її отримання. За необхідності цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 15 календарних днів, про що повідомляється заявнику.

4.9. Комісія ухвалює рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення ухвалюється головою Комісії. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

4.10. За результатами розгляду та з'ясування всіх обставин Комісія впродовж трьох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення етичних норм, які підписують усі її члени, присутні на засіданні.

4.11. Висновок Комісії має складатися з таких частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, склад Комісії;
- констатувальна частина має містити інформацію за змістом питання, що було розглянуто Комісією;
- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;
- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Інституту;
- зазначаються строки та порядок оскарження рішення.

4.12. Висновки Комісії мають рекомендаційний характер, подаються ректору для ухвалення рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.13. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

4.14. Комісія у своїй діяльності повинна дотримуватися принципів поваги до приватного життя, захисту персональних даних та презумпції невинуватості.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КОМІСІЇ

5.1. У разі незгоди з висновком Комісії особа, відносно якої розглядалося питання щодо порушення етичних норм, має право його оскаржити.

5.2. Апеляція подається особисто порушником на ім'я ректора у десятиденний термін після оголошення рішення Комісії. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач освіти або співробітник Інституту/Фахового коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, яка створюється на вимогу наказом ректора.

5.3. Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає.

5.4. В апеляції учасник освітнього процесу зазначає:

- персональну інформацію заявника (ПІБ, контактний телефон, електронна адреса, назва структурного підрозділу, посада/академічна група, спеціальність, курс) та зміст питання;

- висновок, що оскаржується;

- пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень;

- опис матеріалів та документів, які додаються за потреби.

5.5. Апеляція розглядається відповідною Комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу ректора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі.

5.6. Висновки комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд ректору, який ухвалює остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження його Вченою радою/Педагогічною радою та введенням в дію наказом ректора.

6.2. Зміни до Положення затверджуються Вченою радою Інституту/Педагогічною радою Фахового коледжу та вводяться в дію наказом ректора Інституту. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції. Після затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

РОЗРОБЛЕНО

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт

Голова профспілкової організації студентів

Голова студентської ради



Артем СМОЛЮК



Алла ХОМЯРЧУК



Сергій ДЖУРАК