



## 1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1.1. Інструкцію щодо організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта (освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти, професійна кваліфікація: вихователь закладу дошкільної освіти) (далі – Інструкція) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII;
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993;
- Наказу Міністерства освіти України від 20.12.1994 № 351 «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 510 від 02.05.2023;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 24.05.2022 № 472 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2012 № 1448 «Щодо плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва»;
- Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 400/5 від 07.03.2013), п. 595-596;
- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої/фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький

педагогічний коледж» Волинської обласної ради, затвердженого вченою радою (протокол від 12.10.2021 № 2).

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Практична підготовка студентів Луцького педагогічного фахового коледжу КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є невід'ємною складовою здобуття ними фахової передвищої освіти. Вона спрямована на формування інтегральних, загальних, спеціальних (фахових) програмних компетентностей, визначених відповідною освітньо-професійною програмою.

2.2. Мета практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти – формування професійних компетентностей, вмінь застосовувати набуті теоретичні знання з дисциплін фахового спрямування в умовах закладів освіти різних типів і форм власності, оволодіння сучасними технологіями професійної діяльності.

2.4. В Інструкції визначено організаційно-педагогічні передумови практичної підготовки студентів, конкретизовано змістові характеристики проведення усіх видів практики здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта (освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти, професійна кваліфікація: вихователь закладу дошкільної освіти).

## **3. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

3.2. Зміст практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта (освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти, професійна кваліфікація: вихователь закладу дошкільної освіти) регламентується:

- Стандартом фахової передвищої освіти України: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 01Освіта/Педагогіка, спеціальність 012 Дошкільна освіта, затвердженим та введеним в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 806;

- Професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 19.10.2021 №755-21;

- Освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта (освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти, професійна кваліфікація: вихователь закладу дошкільної освіти), затвердженою педагогічною радою Луцького педагогічного фахового коледжу КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (протокол №1 від 30.08.2021, уведеної в дію наказом №84 від 31.08.2021), зі змінами і доповненнями, схваленими педагогічною радою (протокол №12 від 31.05.2023).

1.3. Навчальним планом підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта передбачено такі види практики:

Назва практики	Семестр	Тижні
<b>Виробнича</b>		
Пропедевтична практика	<b>5</b>	
Пробна педагогічна практика в групах дітей раннього та дошкільного віку	<b>6-7</b>	
Педагогічна практика в літній період	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>Переддипломна</b>		
Комплексна педагогічна практика з фаху	<b>8</b>	<b>4</b>

Пропедевтична практика, пробна педагогічна практика в групах дітей раннього та дошкільного віку проводяться паралельно із теоретичним навчанням. Педагогічна практика в літній період, комплексна педагогічна практика з фаху проводяться з відривом від теоретичного навчання.

3.4. Терміни проведення різних видів практики в межах навчального року може бути перенесено у зв'язку із обставинами, що мають відповідне документальне підтвердження (рішення педагогічної ради, накази ректора). Обов'язковим є збереження обсягу годин, передбачених на теоретичні заняття і практику.

3.5. Зміст кожного виду практики визначається робочою програмою, яка розробляється випусковими цикловими комісіями згідно з навчальним планом підготовки фахівців, освітньо-професійною програмою, стандартом.

Робоча програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, підведення підсумків, містить рекомендації щодо видів і форм контролю. Робоча програма практики розробляється та затверджується цикловою комісією (перезатверджується у разі внесення змін) перед початком навчального року.

3.6. Циклові комісії розробляють методичні рекомендації та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки студентів.

## **4. БАЗИ ПРАКТИКИ**

4.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта (освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти, професійна кваліфікація: вихователь закладу дошкільної освіти) проводиться у закладах освіти, установах різних організаційно-правових форм і форм власності, які відповідають вимогам освітньо-професійної програми.

Базовими для проведення практики визначаються заклади дошкільної освіти. Бази практики повинні мати інформаційне, матеріально-технічне, кадрове забезпечення відповідно до фаху підготовки здобувачів освіти.

4.3. Визначення баз практики здійснюється на основі договорів про співпрацю, укладених з головами територіальних громад (або начальниками відділів освіти/гуманітарних відділів), засновниками приватних закладів, центрів розвитку, керівниками громадських організацій тощо. Договори про співпрацю є підставою для укладання (безпосередньо із керівниками базових закладів та установ) договорів про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. Тривалість дії договорів узгоджується договірними сторонами і визначається особливостями проведення окремих видів практики, регламентується вимогами освітньо-професійної програми.

При визначенні баз практики та укладанні договорів про співпрацю враховуються можливості використання матеріально-технічних, інформаційних ресурсів ЗДО, їх кадрове забезпечення; вивчаються перспективи працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти; передбачаються шляхи залучення потенційних роботодавців як стейкхолдерів освітньо-професійної програми.

4.4. Здобувачі освіти можуть самостійно, з дозволу циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик, обирати для себе базу практики. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, заочною, дуальною формою та поєднують навчання і роботу за фахом, можуть проходити практику за місцем працевлаштування.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

5.1. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка робочих програм практики;
- визначення базових закладів для проходження практики;
- укладання договорів про співпрацю, договорів про практичну підготовку;
- розподіл студентів за базами практики;
- ознайомлення із змістом і завданнями практики;
- призначення керівників практики;
- керівництво практичною підготовкою здобувачів фахової передвищої освіти;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики;
- оплата керівникам практики.

5.2. Види практики та особливості організації:

5.2.1. Виробнича практика – Пропедевтична практика

Пропедевтична практика проводиться у V семестрі (III курс). Метою практики є ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з особливостями роботи вихователя, помічника вихователя у закладах дошкільної освіти. Практика організовується у поєднанні студентів із теоретичним навчанням, один раз на тиждень. У розкладі теоретичних занять коледжу вивільняється пів дня на цей вид практики (I половина дня).

Група студентів поділяється на підгрупи  $\approx$  по 10 осіб. Для керівництва практикою на кожну підгрупу призначається викладач-методист. Під час практики студенти ознайомлюються із документацією закладу дошкільної освіти, спостерігають за організацією життєдіяльності дітей, показовими заняттями вихователя-наставника, аналізують роботу помічника вихователя та вихователя закладу дошкільної освіти, розподіл обов'язків між персоналом групи.

Керівник практики складає графік проведення студентами організації життєдіяльності дітей та занять, який узгоджується з вихователями і керівниками ЗДО. У графіку зазначається день практики, зміст роботи. (Додаток 1).

Практиканти обліковують свою роботу в щоденнику: загальні відомості про базу практики, розпорядок дня групи, спостереження за проведенням форм організації життєдіяльності дітей, виконані творчі завдання.

Працівники базових закладів ознайомлюють практикантів із специфікою організації освітнього процесу в ЗДО, проводять консультації, показові заняття, аналізують і оцінюють форми роботи та заняття, які організовують студенти.

Викладачі коледжу, які керують цим видом практики, проводять інструктаж з техніки безпеки, надають студентам методичну допомогу, групові та індивідуальні консультації, а також здійснюють контроль за роботою практикантів.

Облік проведеної роботи ведеться викладачем-методистом в журналі педагогічної практики, де фіксується дата проведення індивідуальної консультації, записується дата, група, зміст роботи, прізвище практиканта, вихователя та виставляється оцінка. Вкінці семестру викладач-методист перевіряє щоденники, звіти, а на завершення практики проводить диференційований залік.

### 5.2.2. Виробнича практика – Пробна педагогічна практика в групах дітей раннього та дошкільного віку

Пробна педагогічна практика в групах раннього віку проводиться зі студентами III курсу у VI семестрі, в групах дошкільного віку – зі студентами IV курсу у VII семестрі один раз на тиждень у час, вивільнений від теоретичного навчання.

Метою педагогічної практики в групах раннього та дошкільного віку є поглиблення знань студентів з фахових дисциплін, оволодіння сучасними методами та формами організації освітнього процесу в групах раннього та дошкільного віку, формування професійних умінь, потрібних для догляду, розвитку, навчання і виховання дітей, виховання відповідального ставлення до професійної діяльності, потреби постійно поповнювати власні знання та творчо застосовувати їх на практиці. Керівниками практики призначаються викладачі дошкільної педагогіки, психології, фахових методик.

Для проходження практики студенти академічної групи поділяються на підгрупи по шестеро (п'ятеро) осіб. Для керівництва практикою на кожну

підгрупу призначається викладач-методист. Підгрупи, в свою чергу, поділяються мікрогрупи по 2 особи та закріплюються за віковою групою базового закладу дошкільної освіти. Керівник практики складає графік організації життєдіяльності дітей та занять, який узгоджується з керівництвом та вихователем закладу дошкільної освіти. У графіку зазначається: назва академічної групи, прізвище, ім'я, по батькові викладача-методиста, день і час практики, дані про базовий заклад; таблицею оформлюється послідовність проведення залікових форм роботи – прізвища, імена, по батькові студентів кожної мікрогрупи, дати проведення практики, відмітки про спостереження, залікові форми роботи (Додаток 2).

При складанні графіка практики керівник планує проведення студентами залікових занять таким чином, щоб відбувалось чергування: 1 год./тиж. – консультація для студента, 1 год./тиж. – проведення, оскільки оплата практики відбувається з розрахунку – 1 астрономічна година на студента в тиждень.

Практиканти обліковують свою роботу в щоденнику (загальні відомості про базу практики, вікову групу, спостереження за організацією життєдіяльності дітей, заняттями вихователів та інших студентів-практикантів), зошиті конспектів організації життєдіяльності дітей та занять в групах дітей раннього та дошкільного віку.

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти знайомлять практикантів з базою практики, комплектуванням груп, особливостями планування освітньої роботи вихователя, аналізують і оцінюють роботу студентів.

Викладачі коледжу, які керують цим видом практики, надають студентам методичну допомогу, проводять інструктажі, групові та індивідуальні консультації, а також здійснюють контроль за роботою практикантів. Облік проведеної роботи ведеться викладачем-методистом в журналі педагогічної практики, де фіксується дата проведення індивідуальної консультації, записується дата, група, зміст роботи, прізвище практиканта, вихователя і викладача.

Підсумкова оцінка за цей вид практики виставляється студентам на основі сумарної кількості балів за проведenu роботу. На четвертому курсі у VII семестрі після завершення практики студенти складають диференційований залік.

### 5.2.3. Виробнича практика – Педагогічна практика в літній період

Педагогічна практика в літній період проводиться на III курсі (VI семестр) протягом п'яти тижнів з відривом від теоретичного навчання (після екзаменаційної сесії). Метою практики є формування вмінь організувати освітній процес у закладах дошкільної освіти в літній період (ігрову, пошуково-дослідницьку, дозвіллеву діяльність дітей), використовувати сучасні форми фізкультурно-оздоровчої, валеологічної роботи.

В основу практики покладено модульний підхід. Так, практична підготовка відбувається у два змістові модулі: підготовка до роботи в літній

період (триває протягом тижня), робота у закладі дошкільної освіти в літній період (триває протягом чотирьох тижнів).

Модуль 1. «Підготовка до роботи в літній період» – акцентується увага на виробленні у студентів умінь планувати освітню роботу у закладі дошкільної освіти влітку, систематизації методичного інструментарію (дидактичні та рухливі ігри, атрибути до них, конспекти форм роботи з дітьми дошкільного віку, сценарії свят та розваг). Під час практики студенти вчаться вести документацію (щоденник спостережень, облік успішності студента) та набувають практичних навичок перспективного та календарного планування освітньої роботи. Зі студентами проводиться інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку в оздоровчий період (результати фіксуються у відповідному журналі). Протягом тижня студенти відвідують базові заклади дошкільної освіти. Організуються зустрічі з директорами представниками ЗДО, тренінгові заняття, майстер-класи тощо. В кінці тижня студенти отримують допуск до роботи у ЗДО влітку.

Модуль 2. «Робота у закладі дошкільної освіти в літній період» – студенти академічної групи для проходження практики поділяються на підгрупи по 5-6 осіб. Для керівництва практикою на кожен підгрупу призначається викладач-методист.

У закладах дошкільної освіти кожен студент коледжу закріплюється за певною віковою групою. За час педагогічної практики кожен студент повинен відвідати та проаналізувати 8-10 форм організації дітей дошкільного віку у інших студентів-практикантів або вихователів.

У 1, 2-й день практики студенти ознайомлюються з організацією роботи закладу дошкільної освіти, вивчають документацію, спостерігають та аналізують роботу вихователя, готуються до самостійної роботи на посаді вихователя (складають календарні плани освітньої роботи на період практики, конспекти форм організації життєдіяльності дітей).

Під час літньої педагогічної практики студенти здійснюють всебічне виховання дітей, добираючи для цього конкретний зміст роботи і засоби педагогічного впливу. Організують та проводять різноманітні види художньо-мовленнєвої, зображувальної, ігрової та трудової діяльності, форми фізкультурно-оздоровчої роботи, розваги, виготовляють необхідні дидактичні посібники, ігровий матеріал. Студенти проводять роботу з батьками: бесіди, консультації щодо виховання дітей, залучають батьків до участі у святах, розвагах, екскурсіях та інших формах роботи з дітьми.

В останній день практики студенти спостерігають за роботою вихователів та завершують оформлення звітної документації: щоденник педагогічних спостережень, календарний план освітньої роботи, конспект показової форм роботи з дітьми, конспект виховного заходу з батьками, звіт про педагогічну практику, облік успішності, характеристику.

Повсякденний контроль за роботою практикантів в закладі дошкільної освіти здійснює вихователь, який консультує, аналізує та оцінює роботу практикантів. Загальне керівництво літньою педагогічною практикою в

зкладах дошкільної освіти здійснюють методисти практики. Вони допомагають практикантам у складанні планів роботи, консультують їх, спостерігають, аналізують і оцінюють роботу практикантів.

Після закінчення практики вони перевіряють звітну документацію, підводять підсумки, приймають у студентів диференційований залік. Дані про зміст, результати оцінювання студентів вносяться у журнали практики.

#### 5.2.4. Переддипломна практика – Комплексна педагогічна практика з фаху

Комплексна педагогічна практика з фаху є завершальним етапом практичної підготовки майбутнього вихователя. Проводиться вона згідно з навчальним планом у VIII семестрі протягом чотирьох тижнів. До комплексної педагогічної практики з фаху допускаються лише ті студенти, які успішно виконали всі попередні види практики. У кінці VII семестру проводяться інструктивні наради для студентів і керівників. Керівниками призначаються викладачі дошкільної педагогіки, психології, фахових методик.

У перші два дні практики студенти ознайомлюються з умовами діяльності закладу дошкільної освіти, педагогічним колективом, матеріальним забезпеченням освітнього процесу. Вони спостерігають та аналізують педагогічну діяльність вихователя-наставника, вивчають систему планування освітньої роботи в закладі, в групі, ознайомлюються з досвідом роботи вихователів, передовим досвідом педагогічного колективу.

Протягом практики студенти проводять заняття, форми організації життєдіяльності дітей дошкільного віку, виготовляють необхідний дидактичний матеріал, наочні посібники. Практиканти організують роботу з батьками дітей (індивідуальні та групові консультації, тематичні виставки і батьківські збори); проводять експериментально-дослідну роботу згідно з темою курсового дослідження.

Контроль за практичною підготовкою студентів у закладі дошкільної освіти здійснюють вихователі-наставники. В обліку успішності студента вони виставляють оцінки за проведені види роботи. Загальне керівництво практикою здійснює директор ЗДО, який забезпечує необхідні умови, контролює роботу педагогічних працівників з практикантами, відвідує вибірково заняття студентів.

Під час комплексної педагогічної практики з фаху студенти отримують консультації викладачів коледжу. Керівники обов'язково відвідують заняття, форми організації життєдіяльності дітей, які проводять студенти, якщо базами практики є заклади дошкільної освіти міста Луцька.

Підсумки практики підводяться у коледжі на підсумковій конференції. На основі перевірки звітної документації, результатів захисту практики та поточних балів, виставляється підсумкова оцінка за переддипломну практику. Облік результатів комплексної педагогічної практики з фаху ведеться у відповідному журналі.

## **6. ОПЛАТА ЗА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ**

6.1. Оплата праці за керівництво практикою проводиться згідно з чинним законодавством за фактичну кількість виконаних навчальних годин.

6.2. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється за рахунок коштів коледжу, передбачених в кошторисах на практику за нормами погодинної оплати. Оплата здійснюється раз в семестр (після завершення практики) відповідно до поданих від базових закладів відомостей.

6.3. Оплата за керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта (освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти, професійна кваліфікація: вихователь закладу дошкільної освіти) здійснюється на основі норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 №686, від 24.05.2022 №472. Згідно з цими нормами за керівництво виробничою, іншими видами практик, включаючи приймання звітів з практики, передбачено 1 годину на одного студента на один тиждень (для безпосередніх керівників від закладу фахової передвищої освіти та працівників підприємств, закладів, установ та організацій).

6.4. Перед початком навчального року заступником директора з навчально-виробничої роботи розробляється Розрахунок годин, відведених на оплату практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Цей розрахунок затверджується вченою радою коледжу, вводиться в дію наказом ректора.

Розроблено:

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи

\_\_\_\_\_ О.А. Пуш

## Приклад оформлення графіка пропедевтичної практики

Графік пропедевтичної практики  
для студентів 1 курсу спеціальності 012 Дошкільна освіта

07.09 перша половина дня	<p>Ознайомлення з робочою програмою педагогічної практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правами та обов'язками студента-практиканта;</li> <li>- програмою практики (метою, завданнями, змістом практики);</li> <li>- строками оформлення звітної документації практики;</li> <li>- критеріями оцінювання;</li> <li>- рекомендованою літературою.</li> </ul> <p>Ознайомлення з нормативно-правовою документацією, яка регламентує діяльність закладу дошкільної освіти в Україні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законом України «Про дошкільну освіту» №2628-III від 11.07.2001 <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text</a>;</li> <li>- з постановою «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»,</li> <li>- листами Міністерства освіти і науки України «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти під час карантину»,</li> <li>- Інструкцією з безпеки діяльності працівників закладу дошкільної освіти під час освітнього процесу,</li> <li>- Інструкцією з охорони життя та здоров'я дітей.</li> </ul>
14.09 перша половина дня	<p>Ознайомлення з особливостями функціонування ЗДО.</p> <p>Ознайомлення з посадовою інструкцією вихователя; посадовою інструкцією помічника вихователя, з Типовими правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-94#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-94#Text</a></p>
21.09 перша половина дня	<p>Ознайомлення з базою практики, особливостями функціонування ЗДО. Бесіда з директором закладу про організацію роботи з дітьми дошкільного віку (тип закладу дошкільної освіти, його структура, режим роботи, кількість і наповненість груп, педагогічний склад) та ознайомлення будівлею та приміщеннями закладу дошкільної освіти, улаштуванням території закладу.</p> <p>Розподіл студентів за віковими групами. Знайомство з вихователями та дітьми. Ознайомлення з улаштуванням групових осередків для дітей дошкільного віку, їх обладнанням.</p> <p>Ознайомлення з розділами II, III, VII «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234) (санітарно-гігієнічні вимоги до улаштування території, гігієнічні вимоги до будівель та приміщень дошкільних навчальних закладів, санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень та обладнання).</p>
28.09 перша половина дня	<p>Спостереження за організацією харчування в групі (отримання їжі, сервіровка столу, роздача їжі, допомога вихователю під час обіду). Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку під час різних режимних моментів. Дотримання санітарно-гігієнічних вимоги до особистої гігієни персоналу під час харчування дітей.</p> <p>Ознайомлення з вимогами до організації харчування відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234), з Інструкцією організації харчування в дошкільному закладі.</p>
05.10 перша половина дня	<p>Ознайомлення з графіком прибирання (щоденним, генеральним), дотриманням повітряного режиму, дезінфекцією приміщень в першу половину дня. Спостереження і аналіз роботи помічника вихователя в першу половину дня в групах дошкільного віку. Дотримання санітарно-гігієнічних вимоги до особистої гігієни персоналу під час прибирання.</p> <p>Ознайомлення з санітарно-гігієнічними вимогами до утримання приміщень та обладнання та до повітряно-теплового режиму відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234).</p>
12.10 друга половина дня	<p>Ознайомлення з графіком прибирання (щоденним, генеральним), дотриманням повітряного режиму, дезінфекцією приміщень в другу половину дня. Спостереження і аналіз роботи помічника вихователя в другу половину дня в групах дошкільного віку (дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень та обладнання, до повітряно-теплового режиму та санітарно-гігієнічних вимоги до особистої гігієни персоналу під час прибирання). Санітарно-протиепідемічні заходи щодо попередження занесення інфекційних хвороб у організований дитячий колектив. заходи щодо запобігання розповсюдженню інфекції.</p>
19.10 перша половина дня	<p>Ознайомлення з документацією вихователя (план роботи (перспективний, календарний); книга відомостей про дітей та їхніх батьків; журнал обліку щоденного відвідування групи дітьми; листок здоров'я вихованців, картотеку дидактичних ігор, методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми) та з освітньою програмою, якою керується вихователь у своїй роботі.</p> <p>Спостереження за організацією життєдіяльності дітей дошкільного віку в ранкові години: спілкування з дорослими та дітьми, гігієнічні процедури, харчування, ігри. Послідовність режимних процесів, їх зміст та структура. Освітній напрям «Особистість дитини»: спостереження за виконанням основних гігієнічних процедур та оздоровчих заходів, аналіз рівня сформованості навичок особистої гігієни. Освітній напрям «Гра дитини»: спостереження ігрової діяльності.</p> <p>Ознайомлення з вимогами до медичного обслуговування, оцінки стану здоров'я дітей, вимогами до розпорядку дня і навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей та</p>

	<i>санітарно-гігієнічними вимогами до особистої гігієни дітей відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234).</i>
<i>19.10 перша половина дня</i>	Спостереження за організацією життєдіяльності дітей дошкільного віку за під час підготовки до прогулянки, прогулянки та повернення з прогулянки. Послідовність режимних процесів, їх зміст та структура. Освітній напрям “Особистість дитини”: спостереження за виконанням основних гігієнічних процедур та оздоровчих заходів, аналіз рівня сформованості навичок особистої гігієни. Освітній напрям “Дитина у світі мистецтва”, “Гра дитини”. Співпраця помічника вихователя та вихователя закладу дошкільної освіти під час проведення режимних процесів. <i>Ознайомлення з вимогами до утримання території майданчика та організації питного режиму відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234).</i>
<i>26.10 перша половина дня</i>	Спостереження за організацією життєдіяльності дітей дошкільного віку під час підготовки до обіду, обіду, підготовки до сну, сну. Послідовність режимних процесів, їх зміст та структура. Освітній напрям “Особистість дитини”: спостереження за виконанням основних гігієнічних процедур та оздоровчих заходів, аналіз рівня сформованості навичок особистої гігієни. Освітній напрям “Дитина у світі мистецтва”. Співпраця помічника вихователя та вихователя закладу дошкільної освіти під час проведення режимних процесів. <i>Вимоги щодо обладнання спальні відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234).</i>
<i>02.11 друга половина дня</i>	Спостереження за організацією життєдіяльності дітей дошкільного віку в другу половину дня: підйом дітей після денного сну, загартування, гігієнічні процедури, харчування. Освітній напрям “Особистість дитини”: спостереження за виконанням основних гігієнічних процедур та оздоровчих заходів, аналіз рівня сформованості навичок особистої гігієни. Освітній напрям “Дитина у світі мистецтва”. Послідовність режимних процесів, їх зміст та структура. Співпраця помічника вихователя та вихователя закладу дошкільної освіти під час проведення режимних процесів. <i>Вимоги щодо утримання та спальні відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234).</i>
<i>02.11 друга половина дня</i>	Спостереження за організацією трудової діяльності дітей дошкільного віку в другу половину дня в групах дошкільного віку: трудові доручення, колективна праця, чергування. Послідовність режимних процесів, їх зміст та структура. Освітній напрям “Дитина у світі культури”. Співпраця помічника вихователя та вихователя закладу дошкільної освіти під час проведення режимних процесів. <i>Вимоги до улаштуванні в закладі дошкільної освіти куточків природи.</i>
<i>09.11 друга половина дня</i>	Спостереження за організацією ігрової діяльності дітей дошкільного віку в другу половину дня в групах дошкільного віку: творчі ігри, ігри з правилами (рухливі, дидактичні). Послідовність режимних процесів, їх зміст та структура. <i>Гігієнічні вимоги до іграшок, дезінфекція іграшок.</i>
<i>16.11 перша половина дня</i>	Спостереження та аналіз показових занять з методики ознайомлення дітей з природою. Освітній напрям “Дитина в природному довкіллі”. Допомога помічника вихователя у створенні необхідних умов для проведення заняття (підготовка до заняття, допомога під час заняття, організація прибирання після заняття). <i>Вимоги щодо підбору меблів та розміщення столів на заняттях відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234).</i>
<i>23.11 перша половина дня</i>	Спостереження та аналіз показових занять з методики зображувальної діяльності: малювання, ліплення, аплікації, конструювання. Освітній напрям “Дитина у світі мистецтва”. Допомога помічника вихователя у створенні необхідних умов для проведення заняття (підготовка до заняття, допомога під час заняття, організація прибирання після заняття).
<i>30.11 друга половина дня</i>	Спостереження та аналіз показових занять з методики формування елементарних математичних уявлень. Виявлення рівня розвитку логіко-математичних понять у дітей. Реалізація програмового змісту на заняттях. Активізація мислення дітей, оволодіння термінологією. Робота щодо формування елементарних математичних уявлень в повсякденному житті. Освітній напрям “Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі”.
<i>07.12 перша половина дня</i>	Спостереження та аналіз показових мовленнєвих занять в різних вікових групах. Освітній напрям “Мовлення дитини”: реалізація завдань лексичної роботи, формування граматичної правильності, розвитку зв'язного мовлення, виховання звукової культури мовлення.
<i>14.12 перша половина дня</i>	Спостереження та аналіз показових занять з фізичного виховання в групах дітей дошкільного віку. Освітній напрям “Особистість дитини”: формування основ здорового способу життя. <i>Санітарно-гігієнічні вимоги до організації фізичного виховання відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234).</i>
<i>21.12 перша половина дня</i>	Спостереження і аналіз організації розваг в групах дошкільного віку. Освітній напрям “Дитина у світі мистецтва”. <i>Оформлення документації практики : звіту та характеристики. Затвердження звітної документації.</i>

## Приклад оформлення графіка пробної педагогічної практики в групах дітей раннього та дошкільного віку

3 ДО (четвер)

№	П.І.Б. студента	Прізвище викладача-методиста, №ЗДО	27.01													
1			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
2			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
3			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
4			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
5			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
6			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
1			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
2			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
3			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
4			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
5			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
6			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
1			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
2			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
3			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
4			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
5			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
6			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
1			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
2			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
3			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
4			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1
5			СП	3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1		3 1
6			СП		3 1		3 1		3 2		3 1		3 1		3 1	3 1

СП 1 – спостереження в першу половину дня, СП 2 – спостереження в другу половину дня, З – проведення занять, організація життєдіяльності дітей,  
 З 1 – проведення занять, організація життєдіяльності дітей в першу половину дня, З 2 – проведення занять, організація життєдіяльності дітей в другу половину дня.