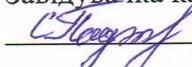


УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
Факультет дошкільної освіти та музичного мистецтва  
Кафедра філології

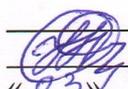
ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи  
  
Наталія БОРБИЧ  
«04» вересня 2024 року

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри філології  
Протокол № 1 від 03 вересня 2024  
Завідувачка кафедри  
  
Світлана ПОДОЛЮК

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми  
  
Наталія ДЕНИСЕНКО  
«03» вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**ОК.2 УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ.  
ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ»**

Освітньо-професійна програма **Середня освіта (Фізична культура)**  
Освітній ступінь **бакалавр**  
Галузь знань **01 Освіта/Педагогіка**  
Спеціальність **014 Середня освіта (Фізична культура)**  
Предметна спеціальність **014.11 Середня освіта (Фізична культура)**  
Академічна група: **11 ФК**

РОЗРОБНИК: Микола МАРТИНЮК, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри філології

## 1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітня кваліфікація	Характеристика освітньої компоненти
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 7	Галузь знань <b>01 Освіта/Педагогіка</b>	Нормативна
Змістових модулів – 4	Спеціальність <b>014 Середня освіта (Фізична культура)</b>	<b>Рік підготовки:</b> 1-й
		<b>Семестр</b> I–II
		<b>Лекції</b> 60 год.
		<b>Практичні</b> 92 год.
Загальна кількість годин – 210  Аудиторних годин – 152  самостійної роботи студента – 45  консультації – 13	Освітня кваліфікація: <b>бакалавр освіти (за предметною спеціальністю «Фізична культура»)</b>	<b>Консультації</b> 13
		<b>Самостійна робота</b> 45 год.
		<b>Вид контролю:</b> <b>екзамен (2 сем.)</b>

### 1.1. Анотація освітнього компонента

Освітній компонент «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування» спрямований на формування у майбутніх педагогів мовної компетентності, необхідної для ефективного професійного спілкування, ведення документації, розробки навчальних матеріалів та реалізації освітніх завдань у сфері фізичної культури та спорту. У рамках курсу студенти опановують особливості українського професійного мовлення, збагачують лексичний запас, удосконалюють навички грамотного письма, а також вивчають техніки ефективного коментування спортивних подій. Особлива увага приділяється культурі мовлення, спортивній термінології, різноманітним стилям професійного спілкування, а також специфіці підготовки та проведення спортивних коментарів, репортажів, інтерв'ю, аналітичних оглядів і презентацій.

**1.2. Мета та завдання освітнього компонента** «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування» – підвищити рівень загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, сприяти практичному опануванню основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

**2.2. Завдання вивчення освітнього компонента** «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування»:

- сформулювати чітко і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- закріпити норми (орфоепічні, орфографічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, стилістичні) сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні
- збагатити словниковий запас термінологічною та науковою лексикою зі сфери фізичної культури і спорту;
- підвищити грамотність студентів і розвивати навички перекладу та редагування наукових та офіційно-ділових текстів;
- розвинути комунікативні навички усного професійного спілкування під час ведення монологу, діалогу, презентації, наради, переговорів, співбесіди, телефонної розмови тощо;
- ознайомити з основними вимогами до документації;
- навчити оформлювати найуживаніші види документів (автобіографію, характеристику, резюме, заяву, протокол, довідку, оголошення, листи).

### **1.3. Пререквізити та постреквізити**

**Передумовами (пререквізитами)** для успішного опанування освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування» є базові знання з української мови, які необхідні для вступу у заклад вищої освіти.

**Постреквізити:** Знання та навички, набуті у процесі вивчення ОК «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування» сприятимуть ефективному вивченню таких курсів: «Сучасні комунікаційні технології у професійній діяльності вчителя фізичної культури» (ОК3), «Основи медіаграмотності та критичного мислення вчителя» (ОК 5), «Інструменти спортивної комунікації у неформальній освіті» (ОК 15), «Англійська мова у професійному самовизначенні» (ОК 19), «Практикум з основ науково-педагогічних досліджень» (ОК37), «Пропедевтична практика з професійної комунікації вчителя фізичної культури» (ОК38), а також під час проходження практик усіх видів (ОК39–44) та написання наукових робіт, у тому числі курсової (ОК 45).

### **1.4. Характеристика освітнього компонента**

У результаті вивчення курсу студент/студентка має набути **такі компетентності:**

#### **Інтегральна компетентність:**

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання у галузі освіти, що передбачає застосування теоретичних знань і практичних умінь з наук предметної спеціальності, педагогіки, психології, теорії та методики фізичного виховання та інших фахових методик і характеризується комплексністю та невизначеністю умов організації освітнього процесу в закладах середньої освіти.

#### **Загальні компетентності:**

*Загальні програмні компетентності, визначені професійним стандартом вчителя:*

**ЗК-2** Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, здійснювати пошук з різних

джерел і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності (соціальна компетентність).

**ЗК-3.** Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність).

*Загальні програмні компетентності, додатково визначені коледжем у контексті підготовки вчителя фізичної культури Нової української школи:*

**ЗК-6.** Здатність здійснювати цілеспрямований пошук фахової інформації у сфері фізичної культури та спорту, аналізувати її достовірність і критично оцінювати для прийняття педагогічних рішень.

**ЗК-7.** Здатність ефективно застосовувати набуті теоретичні й практичні знання під час проведення уроків фізичної культури, організації рухової діяльності та вирішення типових і нетипових педагогічних ситуацій.

**ЗК-8.** Здатність до результативної міжособистісної взаємодії у класі та спортивному середовищі, роботи в команді, конструктивного спілкування з учнями, батьками, колегами й фахівцями суміжних галузей.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

**СК 2.** Здатність забезпечувати навчання учнів державною мовою; формувати й розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів в процесі організації урочних і позаурочних форм фізичного виховання.

**СК 4.** Здатність використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для підготовки, організації й проведення занять з фізичного виховання, моніторингу рухової активності та забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

**СК 8.** Здатність усвідомлювати розмаїття та унікальність культур у суспільстві, поважати індивідуальні відмінності учасників спортивної діяльності та застосовувати ефективні методи попередження, подолання й конструктивної трансформації конфліктів у командних і змагальних ситуаціях.

**СК 9.** Здатність активно залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства, організовуючи їх участь у спортивно-масових заходах, змаганнях, оздоровчих акціях та ініціативах, спрямованих на підтримку рухової активності й формування здорового способу життя учнів.

**Компетентності з української мови за професійним спрямуванням, що їх має набути студент:**

<b>Компетентності, якими повинен опанувати здобувач</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
<b>Комунікаційна компетентність:</b> здатність до ефективних професійних комунікацій та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційні технології та відповідною діловою української мови; здатність до комунікаційної взаємодії у професійній сфері.	<b>Студент демонструє:</b> – чітке знання граматичних та стилістичних параметрів офіційно-ділового мовлення; – вільне користування сучасною українською літературною мовою під час комунікаційної взаємодії у будь-якій сфері життя і особливо у спортивній; – дотримання всіх норм літературної мови у процесі ведення усної чи писемної професійної комунікації; – дотримання загальноприйнятих норм

**Мовленнєва компетентність – усне спілкування діловою українською мовою:** здатність до мовленнєвої творчості; здатність планувати, готувати майбутнє висловлювання в різних жанрах офіційно-ділового стилю; уміння вести дискусію, телефонну розмову, нараду, публічно виступати; здатність до дотримання орфоепічних, граматичних і стилістичних норм сучасної української літературної мови.

поведінки та моралі в міжособистісних відносинах;

– уміння донести до зацікавлених осіб інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід у галузі професійної діяльності;

– уміння наводити переконливі аргументи в процесі розмови;

– уміння комунікативно виправдано добирати вербальні і невербальні засоби і способи для оформлення думок, почуттів у професійній сфері спілкування;

– уміння встановлювати і підтримувати контакт зі співрозмовником, змінювати стратегію, мовленнєву поведінку залежно від комунікативної ситуації;

– досвід особистої відповідальності за власну комунікативну поведінку, вимогливість до свого мовлення;

– уміння використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (зокрема, у підготовці презентацій чи навчально-наукових доповідей) у сфері фізичного виховання і спорту.

**Студент засвідчує:**

– знання загальнонавчальної та спеціальної термінології фаху (зокрема з фізичного виховання і спорту);

– знання і вживання складноскорочених слів у професійному спілкуванні;

– знання умов, способів і форм ефективного усного професійного спілкування під час дискусій, нарад, телефонних розмов, ділових зустрічей, співбесід;

– знання етапів підготовки і композиції публічних виступів;

**Студент демонструє:**

– використання термінології фаху, багатозначних слів, синонімів, омонімів і паронімів, запозичених слів у професійному мовленні;

– уміння послуговування термінологічними, орфоепічними, тлумачними словниками та словниками іншомовних слів;

– високий рівень володіння акцентуаційними, орфоепічними, лексичними та граматичними (морфологічними і синтаксичними) нормами української літературної мови;

– уміння редагування власного і чужого фахового мовлення.

**Мовна компетентність – писемне спілкування діловою українською мовою:** уміння складати фахову документацію, вести ділове листування, дотримуючись найновіших вимог, норм сучасної української літературної мови та використовуючи загальнозживану й спеціальну термінологію.

**Лінгвосоціокультурна компетентність – етикет усного і писемного ділового спілкування української мови:** уміння вести дискусію чи ділове листування, дотримуючись усіх правил етикету та послуговуючись етикетними мовними формулами відповідно до конкретної ситуації; здатність до вживання фразеологічних зворотів, народних приказок і прислів'їв.

**Студент демонструє:**

- знання та уміння оформлення основних реквізитів документа (назва організації, адреса, адресат, адресант, назва документа, заголовок, текст, дата, підпис);
- навички розрізнення документів відповідно до основних класифікаційних ознак;
- використання термінології фаху, запозичених, багатозначних слів, синонімів, омонімів і паронімів;
- уміння послуговування термінологічними, орфографічними, тлумачними словникам та словниками іншомовних слів;
- знання, особливості вживання і правопис складноскорочених слів у писемній професійній комунікації;
- головні принципи подання цифрової інформації в документах;
- знання сучасних правописних і пунктуаційних норм української літературної мови;
- нормативне вживання синтаксичних конструкцій під час складання документів;
- нормативне вживання прийменникових конструкцій у професійних текстах.

**Студент володіє:**

- навичками складання найпоширеніших документів: автобіографії, характеристики, рекомендаційного листа, резюме, простої та складної заяв, особового листка з обліку кадрів, протоколу і витягу з протоколу, пояснювальної та доповідної записок, наказів щодо особового складу, довідки, офіційних листів, запрошення, оголошення;
- навичками ведення ділового листування, дотримуючись етикетних і мовних норм;
- основними принципами оформлення результатів наукового пошуку (тези, стаття, реферат, курсова і дипломна роботи);
- навичками перекладу і редагування текстів фахової літератури.

**Студент демонструє:**

- високу культуру професійного спілкування із дотриманням усіх мовних норм (акцентуаційних, орфоепічних, орфографічних, граматичних, стилістичних);
- досконале знання правил етикету професійного спілкування;
- вільне й доречне послуговування етикетними мовними формулами (звертання, прощання, вибачення, прохання, подяка,

	<p>побажання, знайомство, згода, заперечення, підтвердження, заперечення, співчуття, пропозиція, порада);</p> <p>– гнучке вміння використовувати фразеологічні звороти, засоби народної мудрості залежно від мовленнєвої ситуації.</p>
--	--

### **Результати навчання.**

Вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування» спрямоване на формування таких результатів навчання у здобувачів вищої освіти:

**ПРН 12.** Розробляти навчально-методичні матеріали, програми фізичного розвитку, змагальну та навчальну документацію відповідно до вимог НУШ.

**ПРН 13.** Використовувати українську мову в професійній діяльності на рівні чіткого, грамотного й методично правильного усного та писемного мовлення.

**ПРН 15.** Ефективно організовувати професійну взаємодію з учнями, батьками, колегами та соціальними партнерами на засадах педагогічного партнерства та поваги до різноманіття.

**ПРН 16.** Ідентифікувати та інтегрувати українську культурну ідентичність, громадянські й морально-етичні цінності в освітню діяльність, сприяти формуванню патріотизму та національної гідності.

**ПРН 17.** Здійснювати рефлексію, самооцінювання, планування власної професійної траєкторії та забезпечувати безперервний особистісний і педагогічний розвиток.

**ПРН 21.** Критично оцінювати достовірність і надійність інформаційних джерел, зокрема тих, що стосуються фізичної культури, спорту, здоров'я та рухової активності; усвідомлювати вплив інформації на формування мотивації до занять, поведінкові рішення та розвиток особистості здобувачів освіти, роблячи обґрунтовані професійні висновки.

## **2. Зміст освітнього компонента**

### *Змістовий модуль 1.*

### **ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ**

**Тема 1. Українська мова – мова професійного спілкування сучасного фахівця в галузі фізкультури та спорту**

Предмет і завдання освітньої компоненти «Українська мова (за професійним спілкуванням)». Мова як компонент професійної культури спеціаліста. Функції мови. Українська мова серед інших мов світу. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Літературна мова як вища форма розвитку мови. Основні мовні норми.

#### **Тема 2. Основи культури української мови**

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора.

Комунікативні ознаки культури мовлення. Комунікативна професіограма фахівця.

Словники у професійному мовленні. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.

Мовний етикет. Поняття етикету. Мовний, мовленнєвий і спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

#### **Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови**

Функціональні стилі сучасної української мови: функціонування та особливості

наукового стилю; офіційно-діловий стиль (ознаки та призначення); публіцистичний стиль (сфера функціонування, підстили); художній, епістолярний, конфесійний, розмовний стилі української мови. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.

#### **Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності**

Спілкування як інструмент професійної діяльності. Функції спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування. Види і форми професійного спілкування.

#### **Тема 5. Риторика і мистецтво презентації**

Поняття про ораторську компетенцію. Закони риторики. Мовні засоби про переконування. Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентації.

#### **Тема 6. Культура усного фахового спілкування**

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування: нарада, виступ, службова бесіда, телефонна розмова, дискусія. Види суперечки. Коректні і некоректні прийоми маніпулювання в суперечці. Мовленнєвий етикет ділового спілкування.

### **Змістовий модуль 2.**

## **УСНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ. ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ**

#### **Тема 7. Усна професійна комунікація спортсмена. Мовлення вчителя і спортсмена у системі професійної педагогічної діяльності**

Культура усного фахового спілкування. Мовлення вчителя і спортсмена у системі професійної діяльності. Особливості усного спілкування в освітньому та інклюзивному просторі. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування: нарада, виступ, збори, службова бесіда, телефонна розмова, дискусія, мотиваційна промова тренера.

#### **Тема 8. Формування ораторської майстерності спортсмена**

Формування ораторської майстерності спортивних тренерів та вчителів фізичного виховання. Спортивне блогерство в Україні та світі. Практика підготовки коментарів до спортивних подій, презентацій, відеозаписів і прямих ефірів. Україна і спорт: промоція на міжнародних аренах.

#### **Тема 9. Основи спортивного коментування. Структура і види спортивного коментаря**

Спортивний коментар як жанр. Практика спортивного коментаря. Основна мета коментаря. Логіка коментаторського виступу. Структура коментаря. Спортивний репортаж, інтерв'ю, аналітичний огляд, нарис.

#### **Тема 10. Культура мовлення коментатора.**

Мова і мовлення в професійній діяльності спортсмена. Мова у прямому ефірі. Виразність мовлення – одна з ознак культури мовлення коментатора. Невербальні засоби спілкування. Міміка і жести – складові позамовних засобів спілкування. Правильність і чистота мовлення коментатора. Етичні та психологічні аспекти мовлення спортивного коментатора.

### **Змістовий модуль 3.**

## **ЛІНГВІСТИЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ**

### **Тема 11. Лексичні норми професійного спілкування педагога**

Лексичні норми професійного мовлення. Особливості професійної лексики, власне українська й іншомовна лексика у професійному мовленні. Точність і доречність мовлення. Синоніми, омоніми та пароніми в діловому мовленні. Терміни та їхні ознаки. Поділ термінів на групи. Професіоналізми, їхні характерні ознаки. Види професіоналізмів. Відмінність між термінами і професіоналізмами.

### **Тема 12. Орфоепічні й орфографічні норми сучасної української літературної мови**

Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Особливості українського правопису. Написання слів з апострофом і зі знаком м'якшення. Правопис іншомовних слів. Правопис прізвищ, імен та по батькові в українській мові. Правопис власних назв. Правопис складних іменників та прикметників. Правопис прислівників.

### **Тема 13. Морфологічні норми сучасної української літературної мови**

Особливості використання граматичних форм іменників (абстрактні, однозначні, збірні, невідмінювані іменники; складні випадки відмінювання іменників чоловічого роду II відміни (родовий відмінок); вживання форм кличного відмінка); вживання граматичних форм прикметників (ступенювання прикметників); особливості використання займенників у професійному мовленні; особливості використання числівників (відмінювання числівників; зв'язок числівника з іменником; правила написання цифрової інформації); особливості використання дієслів і дієслівних форм (дієприкметників і дієприслівників). Складні випадки вживання прийменників в українській мові, переклад російських словосполучень з прийменниками.

### **Тема 14. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови**

Синтаксичні структури сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Прямий порядок слів, вживання інфінітивних конструкцій, дієприкметникових і дієприслівникових зворотів, однорідних членів речення. Пасивні конструкції. Місце вставних слів і словосполучень у реченні. Просте і складне речення. Складні випадки керування та узгодження у професійному мовленні при перекладі російських текстів українською мовою.

## **Змістовий модуль 4.**

### **ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДОВА ЧАСТИНА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **Тема 15. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації**

Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

#### **Тема 16. Документація з кадрових питань**

Автобіографія. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів.

#### **Тема 17. Документація з кадрово-контрактних питань**

Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.

#### **Тема 18. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів**

Особливості організаційно-розпорядчої документації. Наказ. Розпорядження. Постанови. Рішення. Вказівки та ухвали.

**Тема 19. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів**  
Прес-реліз. Звіт. Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг із протоколу.

**Тема 20. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки.**  
**Вимоги до виконання та оформлювання наукових робіт.**

Оформлення результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлення покликань. Анотування і реферування наукових текстів. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до виконання та оформлювання курсової, дипломної робіт. Рецензія, відгук.

**Тема 21. Переклад і редагування наукових і офіційно-ділових текстів**

Суть і види перекладу. Типові помилки під час перекладу наукових і ділових текстів українською мовою. Вибір синонімів під час перекладу. Переклад термінів. Переклад дієприкметників і дієприкметникових зворотів.

Особливості редагування текстів професійного спрямування. Помилки у змісті й побудові висловлювань.

### 3. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				Форми роботи/ контролю *
	денна форма здобуття вищої освіти				
	усього	у тому числі			
лекції		практич.	самос.роб		
<b>СЕМЕСТР I</b>					
Змістовий модуль I. <b>ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ</b>					
<b>Тема 1.</b> Українська мова – мова професійного спілкування сучасного фахівця в галузі фізкультури та спорту	12	2	6	4	УО, ДС
<b>Тема 2.</b> Основи культури української мови	12	2	6	4	УО, ДС, РМГ
<b>Тема 3.</b> Стилї сучасної української літературної мови	12	2	6	4	УО, ПО, Т
<b>Тема 4.</b> Спілкування як інструмент професійної діяльності	4	2	2	–	УО, ДС, РМГ
<b>Тема 5.</b> Риторика і мистецтво презентації	4	2	2	–	УО, ДС, РМГ
<b>Тема 6.</b> Культура усного фахового спілкування	4	2	2	–	УО, ДС, РМГ
<b>Задача змістового модуля I (теми 1–6)</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	ПО, Т
<b>Разом за змістовим модулем I</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	

Змістовий модуль 2. УСНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ. ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ					
<b>Тема 7.</b> Усна професійна комунікація спортсмена. Мовлення вчителя і спортсмена у системі професійної педагогічної діяльності	6	2	4	–	УО, ДС, РМГ
<b>Тема 8.</b> Формування ораторської майстерності спортсмена	10	2	6	2	П, КП, РМГ
<b>Тема 9.</b> Основи спортивного коментування. Структура і види спортивного коментаря	10	2	6	2	УО, ДС, П
<b>Тема 10.</b> Культура мовлення коментатора.	8	2	4	2	КП, П, ТР
<b>Здача змістового модуля II (теми 7–10)</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>ПО, Т</b>
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	
<i>Всього за I семестр</i>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	
СЕМЕСТР II					
Змістовий модуль 3. ЛІНГВІСТИЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ					
<b>Тема 11.</b> Лексичні норми професійного спілкування педагога	14	8	4	2	ПО, Т, УО, РМГ, В
<b>Тема 12.</b> Орфоепічні й орфографічні норми сучасної української літературної мови	8	–	4	4	УО, Т, ПО
<b>Тема 13.</b> Морфологічні норми сучасної української літературної мови	16	8	4	4	УО, ПО, Т, В
<b>Тема 14.</b> Синтаксичні норми сучасної української літературної мови	8	–	4	4	УО, ПО, В
<b>Здача змістового модуля III (теми 11–14)</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>ПО, Т</b>
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	
Змістовий модуль 4. ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДОВА ЧАСТИНА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
<b>Тема 15.</b> Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	8	8	–	–	УО, Т
<b>Тема 16.</b> Документація з кадрових питань	6	–	2	4	УО, ПО, РЗ, П, Т
<b>Тема 17.</b> Документація з кадрово-контрактних питань	2	–	2	–	УО, ПО, РЗ, П, Т
<b>Тема 18.</b> Особливості складання розпорядчих та організаційних документів	4	–	2	2	УО, ПО, Т, РЗ
<b>Тема 19.</b> Текстове оформлення довідково-інформаційних документів	4	–	4	–	УО, ПО,

					Т, РЗ
<b>Тема 20.</b> Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Вимоги до виконання та оформлювання наукових робіт	16	8	4	4	УО, ПО, Т
<b>Тема 21.</b> Переклад і редагування наукових і офіційно-ділових текстів	17	8	6	3	УО, ПО, Т, РМГ
<b>Здача змістового модуля (теми 15–21)</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	ПО, Т
<b><i>Разом за змістовим модулем 4</i></b>	<b>59</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	
Консультації <sup>1</sup>	13				
<b><i>Всього за II семестр</i></b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	
<b><i>Усього годин</i></b>	<b>210</b>	<b>60</b>	<b>92</b>	<b>45</b>	

\* Форми роботи/контролю: УО – усне опитування, ПО – письмове опитування, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІЗ – індивідуальне завдання, РМГ – робота в малих групах, КП – командні проекти, П – презентація результатів виконаних завдань та досліджень, МК / КР – модульний контроль / контрольна робота, В – практичні справи.

#### 4. Теми лекційних занять

№ з/п	№ теми	Назва теми	К-ть годин
			денна
<b>Змістовий модуль І. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ</b>			
1.	1	Українська мова – мова професійного спілкування сучасного фахівця в галузі фізкультури та спорту	2
2.	2	Основи культури української мови	2
3.	3	Стилі сучасної української літературної мови	2
4.	4	Спілкування як інструмент професійної діяльності	2
5.	5	Риторика і мистецтво презентації	2
6.	6	Культура усного фахового спілкування	2
<b>Змістовий модуль 2. УСНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ. ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ</b>			
7.	7	Усна професійна комунікація спортсмена. Мовлення вчителя і спортсмена у системі професійної педагогічної діяльності	2
8.	8	Формування ораторської майстерності спортсмена	2
9.	9	Основи спортивного коментування. Структура і види спортивного коментаря	2

<sup>1</sup> Згідно з затвердженим у встановленому порядку графіком.

10.	10	Культура мовлення коментатора.	2
Змістовий модуль 3. ЛІНГВІСТИЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ			
11.	11	Лексичні норми професійного спілкування педагога	8
12.	13	Морфологічні норми сучасної української літературної мови	8
Змістовий модуль 4. ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДОВА ЧАСТИНА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
13.	15	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	8
14.	20	<b>Тема 20.</b> Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Вимоги до виконання та оформлювання наукових робіт	8
15.	21	<b>Тема 21.</b> Переклад і редагування наукових і офіційно-ділових текстів	8
Разом			<b>60</b>

**5. Теми семінарських занять  
(не передбачено навчальним планом)**

**6. Теми практичних занять**

№ з/п	№ теми	Назва теми	К-ть годин
			денна
Змістовий модуль I. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ			<b>Семестр I</b>
1.	1	Українська мова – мова професійного спілкування сучасного фахівця в галузі фізкультури та спорту	6
2.	2	Основи культури української мови	6
3.	3	Стилі сучасної української літературної мови	6
4.	4	Спілкування як інструмент професійної діяльності	2
5.	5	Риторика і мистецтво презентації	2
6.	6	Культура усного фахового спілкування	2
7.		<i>Здача модуля I (Письмова контрольна робота)</i>	4
Змістовий модуль 2. УСНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ. ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ			
8.	7	Усна професійна комунікація спортсмена. Мовлення вчителя і спортсмена у системі професійної педагогічної діяльності	4
9.	8	Формування ораторської майстерності спортсмена	6

10	9	Основи спортивного коментування. Структура і види спортивного коментаря	6
11	10	Культура мовлення коментатора.	4
12		<i>Здача модуля 2 (Письмова контрольна робота)</i>	4
<b>Семестр II</b> Змістовий модуль 3. <b>ЛІНГВІСТИЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ</b>			
13	11	Лексичні норми професійного спілкування педагога	4
14	12	Орфоепічні й орфографічні норми сучасної української літературної мови	4
15	13	Морфологічні норми сучасної української літературної мови	4
16	14	Синтаксичні норми сучасної української літературної мови	4
17		<i>Здача модуля 3 (Письмова контрольна робота)</i>	2
<b>Семестр II</b> Змістовий модуль 4. <b>ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДОВА ЧАСТИНА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>			
18	16	<b>Тема 16.</b> Документація з кадрових питань	2
19	17	<b>Тема 17.</b> Документація з кадрово-контрактних питань	2
20	18	<b>Тема 18.</b> Особливості складання розпорядчих та організаційних документів	2
21	19	<b>Тема 19.</b> Текстове оформлення довідково-інформаційних документів	4
22	20	<b>Тема 20.</b> Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Вимоги до виконання та оформлювання наукових робіт	4
23	21	<b>Тема 21.</b> Переклад і редагування наукових і офіційно-ділових текстів	6
24		<i>Здача модуля 4 (Письмова контрольна робота)</i>	2
Разом			92

### **7. Теми лабораторних занять (не передбачено навчальним планом)**

### **8. Самостійна робота**

Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальними матеріалами, який опрацьовується на навчальних заняттях. Формами контролю є тести, контрольні роботи, індивідуальні проекти (презентації з дослідженої проблеми), усне та письмове опитування.

Самостійна робота здобувачів освіти включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних тощо);
- виконання завдань з освітнього компонента впродовж семестру;
- роботу над окремими темами, які згідно з робочою програмою освітнього

компонента винесені на самостійне опрацювання здобувачами освіти;

– підготовку до всіх видів підсумкового контролю, у тому числі до модульних робіт;

– участь у роботі факультативів, спецкурсів тощо;

– участь у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо.

Назва теми	Усього год. самостійної роботи / Завдання	Література	Контрольні заходи
<b>Українська мова</b> – мова професійного спілкування сучасного фахівця в галузі фізкультури та спорту	<b>6 год.</b> – створити презентацію «Українська – мова професійного спілкування сучасного вчителя фізичної культури»; – проаналізувати Закон про мову (2019), виписавши основні його положення; – підготуватись до дискусії «Мовна політика України: проблеми й перспективи».	Основна: 1– 3,7,8,11,12,15  Допоміжна: 5,6,8,10,14  Інформаційні ресурси	Усне опитування, дискусія, робота в малих групах
<b>Основи культури української мови</b>	<b>6 год.</b> – вивчити сучасний стану мовного питання в Україні, опираючись на законодавство й нові дослідження; – підготувати письмове повідомлення/реферат «Культура української мови – запорука фахового успіху вчителя фізичної культури (спортсмена).	Основна: 1– 3,7,8,11,12,15  Допоміжна: 5,6,8,10,14  Інформаційні ресурси	Усне опитування, дискусія, робота в малих групах
<b>Стилі сучасної української літературної мови</b>	<b>6 год.</b> – укласти таблицю стилів СУЛМ; – підібрати зразки кожного стилю мовлення (рекомендовано – за фаховим спрямуванням).	Основна: 1– 3,7,8,11,12,15  Допоміжна: 5,6,8,10,14	Усне та письмове опитування, аналіз підготовленої порівняльної таблиці
<b>Формування ораторської майстерності спортсмена</b>	<b>2 год.</b> – підготувати презентацію «Найвідоміші спортивні блогери України та світу»; – укласти словничок «Етикетні формули спортивного коментування».	Основна: 2,13  Допоміжна: 1,2,10,11  Інформаційні ресурси	Усне опитування, дискусія, словничок, презентація результатів
<b>Основи спортивного коментування. Структура і види спортивного коментаря</b>	<b>2 год.</b> – укласти термінологічний словник для спортивного коментування; – підібрати приклади на кожен вид спортивного коментаря; – проаналізувати 3–4 спортивні коментарі (останніх змагань) з огляду мовного оформлення.	Основна: 2,6  Допоміжна: 1,2,11  Самостійний пошук додаткових джерел	Усне опитування, дискусія, робота в малих групах, презентація результатів

<b>Культура мовлення коментатора.</b>	<b>2 год.</b> – проаналізувати стиль коментування одного із найвідоміших (або улюблених) коментаторів України; – прокоментувати відеофрагмент гри з улюбленого виду спорту; – підготувати виступ на тему «Видатний коментатор України».	Основна: 2,6,13 Допоміжна: 1,2,11  Інформаційні ресурси + Самостійний пошук додаткових джерел	Усне опитування, тренінг, презентація результатів, коментування відео.
<b>Лексичні норми професійного спілкування</b>	<b>2 год.</b> – робота зі словниками (термінологічними, професіоналізмів, синонімів, омонімів, паронімів, антонімів, фразеологізмів); – дібрати синоніми до іншомовних термінів із фаху (15 слів); – скласти словничок типових порушень лексичних норм студентами групи.	Основна: 2–4,8–10,12–15  Допоміжна: 1–14  Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, аналіз підготовлених порівняльних таблиць, робота в парах
<b>Орфоепічні й орфографічні норми сучасної української літературної мови</b>	<b>4 год.</b> – робота з орфоепічними й орфографічними словниками; – виписати з орфоепічного словника 15 слів, в яких маємо труднощі в наголошуванні. – опрацювати зміни до правопису за 2019 рік. 2. Підібрати приклади на введення основних змін.	Основна: 2–4,8–10,12–15  Допоміжна: 1–6,8–14  Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання
<b>Морфологічні норми сучасної української літературної мови</b>	<b>4 год.</b> – відмінювання числівників, іменників чоловічого роду II відміни, форми кличного відмінка.	Основна: 2–4,8–10,12–15  Допоміжна: 1–6,8–14  Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, аналіз підготовлених порівняльних таблиць
<b>Синтаксичні норми сучасної української літературної мови</b>	<b>4 год.</b> – правила побудови словосполучень, речень; – виписати із соцмереж 15 синтаксичних конструкцій, у яких порушено синтаксичні норми.	Основна: 2–4,8–10,12–15  Допоміжна: 1–6,8–14  Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, аналіз підготовлених порівняльних таблиць
<b>Документація з</b>	<b>4 год.</b>	Основна:	Усне та

<b>кадрових питань</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– підготувати автобіографію;</li> <li>– написати характеристику на однокласника/цю;</li> <li>– укласти своє резюме або відеорезюме для працевлаштування.</li> </ul>	<p>1,3– 6,9,12,13,15</p> <p>Допоміжна: 6,8,10,14,17,18</p> <p>Інформаційні ресурси</p> <p>Самостійний пошук додаткових джерел</p>	<p>письмове опитування, практичні завдання, резюме</p>
<b>Особливості складання розпорядчих та організаційних документів</b>	<p style="text-align: center;"><b>2 год.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– укласти реєстр документів з дефініціями та зразками;</li> <li>– створити портфоліо.</li> </ul>	<p>Основна: 1,3– 6,9,12,13,15</p> <p>Допоміжна: 6,8,10,14,17,18</p> <p>Інформаційні ресурси</p> <p>Самостійний пошук додаткових джерел</p>	<p>Усне та письмове опитування, практичні завдання, портфоліо</p>
<b>Особливості наукового тексту і професійного викладу думки. Вимоги до виконання та оформлення наукових робіт</b>	<p style="text-align: center;"><b>4 год.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опрацювати фахову статтю на мовну тему, виписати з неї наукову термінологію;</li> <li>– проаналізувати структурні особливості наукового тексту;</li> <li>– укласти поради для студентів свого факультету щодо алгоритму й особливостей написання кваліфікаційної наукової роботи.</li> </ul>	<p>Основна: 1,3– 6,9,12,13,15</p> <p>Допоміжна: 6,8,10,14,17,18</p> <p>Інформаційні ресурси</p> <p>Самостійний пошук додаткових джерел</p>	<p>Усне та письмове опитування, практичні завдання</p>
<b>Переклад і редагування наукових і офіційно-ділових текстів</b>	<p style="text-align: center;"><b>3 год.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– укласти перелік перекладних словників наукової термінології;</li> <li>– дібрати за матеріалами мережі «Інтернет» найбільш поширені комічні помилки автоматизованого перекладу.</li> </ul>	<p>Основна: 1,3– 6,9,12,13,15</p> <p>Допоміжна: 6,8,10,14,17,18</p>	<p>Усне та письмове опитування, практичні завдання</p>

		Інформаційні ресурси	
<i>Разом:</i>			<b>45 годин</b>

## 9. Методи навчання

**Під час викладання курсу використовуються такі методи навчання:**

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, мультимедійні презентації);
- різні види практичної роботи – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань (розв’язування завдань/кейсів, творчі проекти, моделювання комунікативних ситуацій, тренінги);
- проблемний виклад матеріалу – для створення й розв’язання проблемної ситуації.

У процесі викладання освітнього компоненту для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти також передбачені використання презентацій, дискусії, застосування роботи в малих групах, у парах, проблемно-пошукового методу, метод самопрезентації та взаємопрезентації, публічний виступ тощо.

## 10. Форми контролю знань та критерії оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F). Згідно з п. 2.1. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу оцінювання академічних досягнень здобувачів освіти здійснюється під час міжсесійного (поточного та модульного) та підсумкового (семестрового) контролю знань.

*Поточний контроль* здійснюється з метою оцінювання якості роботи здобувача освіти впродовж семестру під час проведення практичних, індивідуальних занять, а також для перевірки якості самостійної роботи здобувачів освіти. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп’ютерного тестування.

*Модульний контроль* знань здійснюється через проведення аудиторних контрольних робіт або комп’ютерного тестування. Модульний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному занятті.

*Підсумковий контроль* знань проводиться у формі **екзамену** за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає три питання. Екзамен передбачає відповіді на питання, у яких здобувачі освіти повинні продемонструвати свої мовні та мовленнєві знання та навички, знання з основ спортивного коментування, а також уміння редагувати і створювати певні види ділової документації. Екзаменаційні білети містять по три питання таким чином, щоб кожен модуль ОК був представлений у білеті або в теоретичному, або в практичному питанні.

Екзамен є обов’язковою підсумковою формою контролю, яка дає змогу оцінити системне, а не фрагментарне засвоєння навчального матеріалу і не може бути зведена до рівня поточних форм контролю.

**Робота за тему на практичних заняттях оцінюється таким чином:**

Бал	Критерії оцінювання знань здобувача освіти на практичних заняттях		
	Характер пізнавальної діяльності	Структура відповіді	Характер відповіді
Мінімальна кількість – <b>1-2 бали</b>	Репродуктивне відтворення начального матеріалу у вигляді доповнення до відповіді студентів	Зачитує виклад матеріалу за лекцією	Відповідь ситуативно усвідомлена
Нижче середньої – <b>2-3 бали</b>	Репродукція основних лінгвістичних понять і методичних закономірностей. Роз'яснення переважної кількості позицій	Зачитує визначення за лекцією . Зачитує виклад матеріалу за лекцією та підручниками.	Відповідь усвідомлена, з наведенням власних прикладів
Вище середньої – <b>4 бали</b>	Наведення власних прикладів щодо застосування розкритих проблем	Чітка структурована відповідь за попередньо підготовленим планом та детальним описом його позицій, використання додаткових джерел	Повне та ґрунтовне висвітлення проблеми, узагальнення викладеного у вигляді чіткого переліку позицій
Максимальна кількість – <b>5 балів</b>	Представлення власної моделі, схеми, віртуального проекту тощо	Власний мотивований, обґрунтований та відмінний від традиційного варіант відповіді	Повне та ґрунтовне висвітлення проблеми із застосуванням нетрадиційних форм викладу

### ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Мова як компонент професійної культури спеціаліста.
2. Державотворча роль мови. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
3. Мова як засіб пізнання, мислення, спілкування. Функції мови.
4. Стилї і типи мовлення.
5. Літературна мова, державна мова, національна мова.
6. Мовна норма. Види мовних норм.
7. Функціональні стилї сучасної української мови.
8. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
9. Культура усного фахового спілкування: ведення бесіди, співбесіди, телефонної розмови.
10. Культура мовлення під час дискусії.
11. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Функції спілкування.
12. Невербальні компоненти спілкування.
13. Гендерні особливості спілкування.
14. Поняття ділового спілкування, особливості ділового спілкування педагога.
15. Основні закони спілкування.
16. Майстерність публічного виступу. Види підготовки до виступу.
17. Поняття етики ділового спілкування.
18. Екологічність мовлення педагога.
19. Основні види ділового спілкування: публічний виступ, ділова бесіда, службова нарада та переговори.
20. Основні правила ділового спілкування.

21. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону. Спортивний коментар як жанр. Основна мета коментаря. Структура коментаря.
22. Спортивний репортаж, інтерв'ю, аналітичний огляд, нарис.
23. Спортивний коментатор: культура мовлення та імідж. Мова у прямому ефірі. Етичні та психологічні аспекти мовлення спортивного коментатора.
24. Спортивне блогерство в Україні та світі. Практика підготовки коментарів до спортивних подій, презентацій, відеозаписів і прямих ефірів.
25. Лексичні мовні норми професійного спілкування педагога, їх типові порушення.
26. Терміни і термінологія.
27. Комунікативні ознаки мовлення: точність, доречність, логічність, правильність, чистота, багатство мовлення.
28. Професіоналізми, їхні характерні ознаки. Види професіоналізмів. Відмінність між термінами і професіоналізмами.
29. Особливості професійної лексики, власне українська й іншомовна лексика у професійному мовленні.
30. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми.
31. Складноскорочені слова, аббревіатури та графічні скорочення у діловому мовленні.
32. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, їх типові порушення.
33. Іменники на позначення професій, посад, звань. Фемінітиви в СУЛМ.
34. Числівники в діловому мовленні: написання цифрових даних у професійних текстах.
35. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови. Складні випадки їх порушення.
36. Документ – основний вид ділового мовлення. Загальні вимоги до складання документів.
37. Види документів та їх класифікація.
38. Документи щодо особового складу: автобіографія, характеристика, накази щодо особового складу, резюме, заява.
39. Довідково-інформаційні документи.
40. Етикет ділового листування. Види службових листів.
41. Оформлення довідково-інформаційних документів: оголошення, запрошення, доповідні і пояснювальні записки, виробничі звіти. Витяг з протоколу.
42. Укладання фахових документів (відповідно до напрямку підготовки).
43. Типові помилки в офіційно-ділових документах.
44. Прийменники у професійному мовленні. Прийменник *по* в діловому мовленні.
45. Особливості наукового тексту і викладу інформації у професійному спілкуванні.

Питання для модульного/підсумкового контролю визначені за трьома рівнями:

*Перший рівень* – репродуктивний, що вимагає від здобувача освіти знань основних понять категоріального апарату та вміння їх застосовувати для виконання елементарних завдань;

*Другий рівень* – практичний, що передбачає виконання практичних завдань, у процесі яких здобувач/ка демонструє свої уміння застосовувати знання на практиці (таких як: редагування словосполучень, речень і документів; виправлення помилок і виявлення порушення різних мовних норм в усному чи писемному мовленні);

*Третій рівень* – творчо-пошуковий, що передбачає самостійне розв'язання індивідуальних завдань: створення документів (резюме, характеристики, автобіографії, прес-релізу тощо), написання коротких репортажів або коментарів до спортивної події.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти  
I семестр**

<b>Поточний, модульний контроль та самостійна робота</b>													
<b>ЗМ1 (55 балів)</b>							<b>ЗМ2 (45 балів)</b>						
T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	МК <sub>1</sub>	СР	T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	МК <sub>2</sub>	СР
П	П	П	П	П	П			П	П	П	П		
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Всього балів: 100</b>													

**Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти  
II семестр**

<b>Поточний, модульний контроль та самостійна робота</b>														<b>Екзамен</b>
<b>ЗМ3 (30 балів)</b>						<b>ЗМ4 (40 балів)</b>								
T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	МК <sub>3</sub>	СР	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	МК <sub>4</sub>	СР	
П	П	П	П			П	П	П	П	П	П			
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
<b>Усього балів:</b>														<b>30</b>
<b>Усього балів:</b>														<b>100</b>

*Умовні позначення:* С – семінарське заняття, П – практичне заняття, СР – самостійна робота, МК – модульний контроль, Е – екзамен, З – залік.

**Шкала оцінювання**

100-бальна шкала	шкала ЄКТС	оцінка за національною системою
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
74–81	C	
64–73	D	
60–63	E	задовільно
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента

## **11. Політика курсу**

### **11.1. Політика щодо відвідування**

Здобувач освіти повинен відвідувати всі види занять, передбачені навчальним планом, згідно з розкладом. Графік консультацій із освітнього компоненту оприлюднений на інформаційному стенді кафедри філології. У разі відсутності здобувача на занятті він зобов'язаний відпрацювати тему під час консультацій. Графік консультацій розміщено на стенді кафедри філології.

### **11.2. Політика щодо академічної доброчесності**

Здобувач освіти повинен самостійно виконати всі завдання семінарських / практичних занять робіт, а, у випадку запозичень інформації, зобов'язаний коректно її відображати з посилання на першоджерело. Використання будь-яких джерел інформації під час проведення різних форм оцінювання знань (семестровий, підсумковий контроль) заборонено.

Використання інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності здійснюється у межах вимог академічної доброчесності. Здобувач освіти зобов'язаний використовувати технології штучного інтелекту відповідально, прозоро та етично, з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності. Під час виконання письмових і тестових робіт, модульного чи семестрового контролю використання ШІ – заборонено. Якщо студент виконує творчі роботи (есе, проєкти тощо) за допомогою ШІ – викладач має право не зараховувати таку роботу або знизити оцінку.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

### **11.3. Політика щодо дотримання термінів виконання завдань**

Здобувач освіти повинен вчасно виконати всі завдання семінарських / практичних занять у терміни, які встановлює викладач. Індивідуальну роботу здобувач освіти виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів. У випадку відсутності здобувача освіти на занятті з об'єктивних причин (хвороба, заява по поважній причині) термін здачі робіт може бути змінений. До підсумкової форми контролю (іспиту) здобувач освіти має відпрацювати пропущені заняття та здати усі теми. Ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з освітнього компонента за графіком, визначеним викладачем.

### **11.4. Політика щодо визнання результатів неформальної освіти (за бажанням викладача)**

Якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній (курси, семінари, тренінги, стажування) чи інформальній освіті і їх тематика, обсяг вивчення та зміст відповідають освітньому компоненту в цілому або його окремому розділу, змістовому модулю, темі (темам), що передбачені робочою програмою освітнього компонента, і проходження яких підтверджено документально (сертифікат, свідоцтво тощо), то зарахування результатів такого навчання здійснюється згідно з «Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради».

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: навчальний посібник / за наук. ред. О. О. Авраменко. Івано-Франківськ: ЛілеяНВ, 2015. 160 с.
2. Богатько В. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Модульний курс : навч. посіб. Вінниц. держ. пед. ун-т ім. М. Коцюбинського. Вінниця : Нілан, 2017. 281 с.
3. Голоюх Л. В. Українська мова (за професійним спрямуванням). Луцьк: Надстир'я, 2022. 192 с. URL: <http://library.megu.edu.ua:8180/jspui/bitstream/123456789/3928/1/2022-posibnyk.pdf>
4. Деркач Л. М. Українська мова (за професійним спрямуванням). Луцьк: Надстир'я, 2023. 208 с. URL: [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22967/1/Umps\\_pos23.pdf](https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22967/1/Umps_pos23.pdf)
5. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». URL: <https://www.kdu.edu.ua/Documents/DSTU41632020v1.pdf>
6. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL: [https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06\\_21\\_posylannia/dstu\\_8302.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf)
7. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
8. Мамич М. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. 2-е вид., доп. та переробл. Одеса : Фенікс, 2020. 164 с.
9. Марчук Л. М., Сукаленко Т. М., Бойчук В. О. Українська мова за професійним спрямуванням. Практичні заняття. Самостійна робота : навчальний посібник. К. : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2016. 244 с.
10. Норми сучасної української літературної мови : методичний посібник / Укладачі: Назаревич Л. Т., Равлів І. П., Федак С. А., Гавдида Н. І., Баб'як Ж. В. Денисюк Н. Р., Мацюк Г. Р. Тернопіль : Вектор, 2019. 78 с.
11. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник / упоряд. Подоліук С.М., Стрельбіцька О. О. Луцьк : Терен. 2018. Ч. I. 86 с.
12. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник / упоряд. Подоліук С.М., Стрельбіцька О. О. Луцьк : Терен. 2018. Ч. II. 121 с.
13. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник / Н. М. Савчук. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. 160 с. URL : [http://library.megu.edu.ua:8180/jspui/bitstream/123456789/3925/1/2019-ukrayinska\\_mova.pdf](http://library.megu.edu.ua:8180/jspui/bitstream/123456789/3925/1/2019-ukrayinska_mova.pdf)
14. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.Потебні, Ін-т укр. мови. К. : Фоліо, 2019. 352 с.
15. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підруч. 4-те вид., виправ. і доп. Київ : Алерта, 2019. 696 с.
16. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Практикум з української мови: Модульний курс. Навч. посібник. Київ: Алерта, 2020. 284 с.

### Допоміжна

1. Бас-Кононенко О. В. Вимовні норми як мірило милозвучності української мови (на матеріалі орфоепічних словників). *Українська мова*. 2019. № 1. С. 103–114. URL: [https://iul-nasu.org.ua/pdf/ukrmova/1\\_19/10.pdf](https://iul-nasu.org.ua/pdf/ukrmova/1_19/10.pdf)
2. Береза Т. Гарна мова – одним словом: словник вишуканої української мови. Львів : Апріорі, 2015. 420 с.

3. Береза Т. Мовою бестселерів: сучасний словник живої мови. Львів : Апріорі, 2017. 800 с.
4. Береза Т. Слова, що нас збагачують: словник вишуканої української мови. Львів : Апріорі, 2016. 384 с.
5. Булик-Верхола С. З. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для студентів муз. спец. 5-е вид., зі змін. і допов. Львів : Видво Львів. політехніки, 2019. 307 с.
6. Гажук-Котик Л. Г. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Чернівці : Рута, 2018. 119 с.
7. Гремалюк Т. В. Лексика іншомовного походження: проблеми норми в контексті історичного розвитку української літературної мови. *Записки з українського мовознавства*. 2021. № 28. С. 52–61. URL: <http://zum.onu.edu.ua/article/view/235517/238285>
8. Заверюченко О. Л. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для слухачів системи підвищ. кваліфікації. Харків : ХАІ, 2019. 55 с.
9. Кавера Н. В. Акцентуаційна норма сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Сер.: Філологія. 2023 № 61. С. 57–61. URL: <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v61/Filologi61.pdf#page=57>
10. Лисак В. М. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Львів : Львів. торг.-екон. ун-т, 2020. 328 с.
11. Макарець Ю. С. Сучасні тенденції та критерії унормування української мови. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Сер.: Філологія. 2019 № 38. Том 3. С. 104–110. URL: [http://vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v38/part\\_3/Filologi38\\_3.pdf#page=104](http://vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v38/part_3/Filologi38_3.pdf#page=104)
12. Підгурська В., Голубовська І. Практикум із культури фахового мовлення : навч.-метод. посібн. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 122 с.
13. Підгурська В., Голубовська І. Українська мова (за професійним спрямуванням) : тестові завдання. Житомир, 2019. 92 с.
14. Стилїстика української мови / уклад. І. І. Коломієць. Умань: ВІЗАВІ, 2019. 242 с. URL: [https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/11466/3/Stylistyka\\_Ukrainskoi\\_Movy.pdf](https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/11466/3/Stylistyka_Ukrainskoi_Movy.pdf)
15. Тарасюк Т. М. Українська мова за професійним спрямуванням : зошит-практикум. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 176 с.
16. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для студентів заоч. форми навчання / упоряд. О. В. Слюніна. Х. : Вид-во НУА, 2017. 99 с.
17. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум для студентів екон. спец. / І. С. Грималовський та ін. Чернівці : ЧНУ : Рута, 2019. 159 с.

#### Інформаційні ресурси

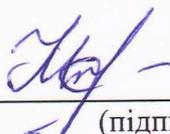
1. Symbaloo – робочий стіл online: <https://www.symbaloo.com/embed/електроннісловники>
2. Академічний тлумачний словник української мови (СУМ-11): <http://www.sum.in.ua>;
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови: <https://archive.org/details/velykyislovnyk>
4. Вільна енциклопедія Вікіпедія <http://uk.wikipedia.org>;
5. Електронні словники, енциклопедії, інші довідники: <http://resource.history.org.ua/cgi-bin/eiu/history.exe>
6. Інформаційно-пошукова система "Український правопис", створена на базі останньої офіційно затвердженої версії українського правопису: <http://pravopys.kiev.ua>;

7. Орфографічний словник і не тільки: <http://www.slovnyk.ua>
8. Орфографічний словник української мови: <https://559.slovaronline.com/?authuser=2>
9. Орфоепічний словник української мови: <https://1673.slovaronline.com/?authuser=2>
10. Портал української мови та культури: <http://www.slovnyk.net>;
11. Публічний електронний словник української мови: <http://ukrlit.org/slovnyk>;
12. Словарь української мови Бориса Грінченка:  
[http://ukrlit.org/slovnyk/hrinchenko\\_slovar\\_ukrainskoi\\_movy](http://ukrlit.org/slovnyk/hrinchenko_slovar_ukrainskoi_movy)
13. Словник української мови online: у 20-ти томах. Томи 1-15:  
<https://sum20ua.com/?wordid=0&page=0&authuser=2>
14. Словники <http://www.slovnyk.lutsk.ua>
15. Тлумачний словник української мови: <https://slovnyk.ua/>
16. Український лінгвістичний портал: словники України on-line: <http://www.ulif.org.ua>;
17. Український лінгвістичний портал: словники України on-line:  
<https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/?authuser=2>
18. Українські словники on-line на сайті rozum.org.ua: <http://www.rozum.org.ua>;
19. Українські словники на лінгвістичному порталі mova.info: <http://www.mova.info>;
20. Українські словники на сайті Словопедія: <http://slovopedia.org.ua>

**Перелік словників для онлайн-перекладів:**

1. <http://www.lingvo.ua/uk>
2. <http://www.slovnyk.net>
3. <http://slovnnya.com>
4. <http://gigadict.com>;
5. <http://old.pere.org.ua>
6. <http://www.slovnyk.org>

Викладач: \_\_\_\_\_



**Мартинюк Микола Іванович**

(підпис)