


УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Факультет початкової освіти та фізичної культури
Кафедра філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
Наталія БОРБИЧ

« 14 » Вересня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

освітньо-професійна програма «Середня освіта (Фізична культура)»
освітній ступінь **бакалавр**
галузь знань **01 Освіта/Педагогіка**
спеціальність **014 Середня освіта**
предметна спеціальність **014.11 Середня освіта (Фізична культура)**
академічна група: **11 ФК**

Робоча програма освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів ОС бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура).

«22» серпня 2023 року

РОЗРОБНИКИ:

Стрельбіцька О.О., кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри філології;
Мартинюк М. І., доцент, кандидат філологічних наук, доцент кафедри філології.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми «*Середня освіта (Фізична культура)*» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти _____ (Денисенко Н. Г.)

«06» вересня 2023 року

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри філології

«06» вересня 2023 року, протокол № 1

В.о. завідувача кафедри _____ (Подолук С. М.)

Схвалено вченою радою факультету

«14» вересня 2023 року, протокол № 2

Голова _____ (Денисенко Н. Г.)

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика освітнього компонента | |
| | | денна форма навчання | |
| Кількість кредитів – 7 | Галузь знань 01 Освіта | Статус освітнього компонента Обов'язковий | |
| Змістових модулів – 3 | спеціальність 014.11 Середня освіта (Фізична культура) | Рік підготовки: | |
| | | 1-й | |
| | | Семестр | |
| | | I-II | |
| Загальна кількість годин – 210 год. Аудиторних годин – 116 год. Тижневих годин – 2/4 години | Освітній ступінь: бакалавр | Лекції | Практичні |
| | | 60 год. | 56 год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 81 години | |
| | | Консультації | |
| | | 13 годин | |
| | | Вид контролю: Залік (I семестр), Екзамен (II семестр) | |

2. МЕТА, ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Освітній компонент «Українська мова за професійним спрямуванням» спрямований на формування у майбутніх педагогів мовної компетентності, необхідної для ефективного професійного спілкування, ведення документації, розробки навчальних матеріалів та реалізації освітніх завдань у сфері фізичної культури та спорту. У рамках курсу студенти опановують особливості українського професійного мовлення, збагачують лексичний запас, удосконалюють навички грамотного письма, а також вивчають особливості складання документів, необхідних у професійній діяльності вчителя.

Мета освітнього компонента: сформувати професійну мовну компетентність майбутніх педагогів фізичної культури; ознайомити студентів з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, основними вимогами до складання та оформлення документів; збагатити словник здобувачів освіти термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців; розвивати комунікативні здібності та навички ведення ділової документації. Особлива увага приділяється правильності мовлення, логічності викладу думок, а також використанню професійної термінології.

Завдання освітнього компонента:

- підвищення загальномовного рівня майбутніх педагогів фізичної культури;
- сформувати розуміння ролі української мови у професійній діяльності педагога та збереженні національної ідентичності;
- ознайомити з основами мовного законодавства та мовної політики в Україні;
- сформувати уявлення про функціональні стилі сучасної української мови;
- ознайомлення з основами професійної лексики, термінології та стилістики, що використовується в галузі фізичної культури та спорту;
- формування навичок грамотного та виразного мовлення під час спортивних заходів.
- розвинути навички ефективного усного професійного спілкування з урахуванням комунікативної ситуації, етичних і невербальних чинників;
- забезпечити засвоєння основних мовних норм (лексичних, орфоепічних, правописних, морфологічних і синтаксичних) в усному і писемному мовленні;
- сформувати вміння нормативно використовувати професійну лексику та уникати типових мовних помилок;
- ознайомити з видами та структурою ділових і освітніх документів;
- сформувати вміння складати основні документи професійної діяльності педагога;
- розвинути навички створення й оформлення наукових і професійних текстів із дотриманням норм мовлення та академічної доброчесності.

Передумовами для успішного опанування освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням» є базові знання з української мови, які необхідні для вступу у заклад вищої освіти.

Постреквізити. Знання та навички, набуті у процесі вивчення ОК «Українська мова за професійним спрямуванням» сприятимуть ефективному вивченню таких курсів: «Сучасні комунікаційні технології у професійній діяльності вчителя фізичної культури», а також під час проходження практик усіх видів та написання наукових робіт, у тому числі курсової.

Програмні компетентності. У результаті вивчення курсу студент/студентка має набути такі компетентності:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані практичні завдання в галузі середньої освіти, що передбачає застосування концептуальних методів освітніх наук, предметних знань, психології, теорії та методики навчання і характеризується комплексністю та невизначеністю умов організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти

Загальні компетентності:

ЗК-2 Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, здійснювати пошук з різних джерел і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності (соціальна компетентність).

ЗК-3. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність).

ЗК-6. Здатність до самостійного, усвідомленого та критичного пошуку, перевірки й інтерпретації інформації з різних джерел для формування обґрунтованих рішень у процесі педагогічної діяльності.

ЗК-7. Здатність інтегрувати теоретичні знання й практичні навички у процес організації навчальної діяльності та ефективно діяти в умовах типових і нетипових педагогічних ситуацій.

ЗК-8. Здатність налагоджувати результативну міжособистісну взаємодію в освітньому та професійному середовищі, працювати в команді та підтримувати конструктивну комунікацію з учнями, батьками, колегами і представниками суміжних галузей.

Спеціальні (фахові) компетентності: СК:

СК-2. Здатність забезпечувати навчання учнів державною мовою; формувати й розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів в процесі організації урочних і позаурочних форм фізичного виховання.

СК-4. Здатність використовувати відкриті ресурси, інформаційнокомунікаційні та цифрові технології для підготовки, організації й проведення занять з фізичного виховання, моніторингу рухової активності та забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

СК-7. Здатність усвідомлювати власні почуття й емоційні стани та ефективно ними керувати у процесі ігрової та спортивної діяльності, зберігаючи педагогічну рівноваженість, справедливість і позитивний емоційний фон під час взаємодії з учнями.

СК-9. Здатність активно залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства, організовуючи їх участь у спортивно-масових заходах, змаганнях, оздоровчих акціях та ініціативах, спрямованих на підтримку рухової активності й формування здорового способу життя учнів.

Результати навчання.

Вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням» спрямоване на формування таких результатів навчання у здобувачів вищої освіти:

ПРН 12. Розробляти навчально-методичні матеріали, програми фізичного розвитку, змагальну та навчальну документацію відповідно до вимог НУШ.

ПРН 13. Використовувати українську мову в професійній діяльності на рівні чіткого, грамотного й методично правильного усного та писемного мовлення.

ПРН 15. Ефективно організовувати професійну взаємодію з учнями, батьками, колегами та соціальними партнерами на засадах педагогічного партнерства та поваги.

ПРН 17. Здійснювати рефлексію, самооцінювання, планування власної професійної траєкторії та забезпечувати безперервний особистісний і педагогічний розвиток.

ПРН 21. Критично оцінювати достовірність і надійність інформаційних джерел, зокрема тих, що стосуються фізичної культури, спорту, здоров'я та рухової активності; усвідомлювати вплив інформації на формування мотивації до занять, поведінкові рішення та розвиток особистості здобувачів освіти, роблячи обґрунтовані професійні висновки.

У результаті вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування» та відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі освіти мають **знати:**

- мовні норми української літературної мови, зокрема орфографічні, лексичні, граматичні та стилістичні;
- особливості використання професійної термінології у спортивній тематиці;
- особливості усного фахового мовлення – ведення переговорів, підготовки до співбесіди, телефонної розмови тощо;
- специфіку документації різних видів.

уміти:

- здійснювати комунікацію, орієнтуючись на стилі мовленнєвого спілкування у процесі вирішення професійно-педагогічних задач;
- вільно володіти усною і писемною формою літературного мовлення;
- усвідомлювати та цінувати роль державної мови як чинника національної безпеки;
- застосовувати теоретичні знання на практиці, зокрема вільно володіти мовними нормами (наголошування слів, написання слів, правильне слововживання) та вільно оперувати фаховою термінологією;
- складати документи різних видів.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Змістовий модуль 1.

НОРМАТИВНІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ

Тема 1. Українська мова як основа професійної діяльності і фактор націєтворення.

Мова як основа професійної діяльності вчителя. Функції мови. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Роль мови у боротьбі за Україну, збереженні національної ідентичності та націєтворенні. Мова як фактор національної безпеки у час війни.

Тема 2. Мовна норма у професійному мовленні. Лексичні норми.

Нормативність сучасної української мови. Поняття мовної норми та її різновиди. Класифікація лексичної системи української мови. Лексичні норми професійного мовлення. Синоніми, омоніми та пароніми в діловому мовленні.

Тема 3. Професійно-спортивна лексика в освітньому просторі.

Особливості професійної лексики, власне українська й іншомовна лексика у професійному мовленні. Професіоналізми, їхні характерні ознаки. Терміни та їхні ознаки. Українська спортивна термінологія: система, розвиток та інновації. Фахова термінологія у професійному спілкуванні учителів фізичної культури.

Тема 4. Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Правила вимови звуків і звукосполучень в українській мові. Основні норми акцентуації. Складні випадки наголошування.

Тема 5. Правописні норми сучасної української літературної мови

Особливості українського правопису. Нова редакція правопису: основні зміни. Написання слів з апострофом і зі знаком м'якшення. Правопис іншомовних слів. Правопис власних назв. Правопис складних іменників та прикметників. Правопис прислівників.

Тема 6. Морфологічні норми української фахової мови

Особливості використання граматичних форм іменників; вживання граматичних форм прикметників (ступенювання прикметників); особливості використання займенників у професійному мовленні; особливості використання числівників (відмінювання числівників; зв'язок числівника з іменником; правила написання цифрової інформації); особливості використання дієслів і дієслівних форм (дієприкметників і дієприслівників). Складні випадки вживання прийменників в українській мові, переклад словосполучень з прийменниками.

Тема 7. Синтаксичні норми офіційно-ділового та наукового стилів

Синтаксичні структури сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Прямий порядок слів, вживання інфінітивних конструкцій, дієприкметникових і дієприслівникових зворотів, однорідних членів речення. Пасивні конструкції. Місце вставних слів і словосполучень у реченні. Просте і складне речення.

Змістовий модуль 2.

УСНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ

Тема 8. Стилі професійного мовлення

Стильова диференціація у професійному мовленні: функціонування та особливості наукового стилю; офіційно-діловий стиль (ознаки та призначення); публіцистичний стиль (сфера функціонування); художній, епістолярний, конфесійний, розмовний стилі української мови. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.

Тема 9. Спілкування як основа професійної діяльності вчителя.

Спілкування як інструмент професійної діяльності педагога. Функції спілкування. Види ділового спілкування в освітньо-спортивному просторі. Загальні вимоги до усного спілкування.

Тема 10. Мовленнєва культура – критерій професійної майстерності. Мова і спорт.

Мова і професія. Мовлення вчителя у системі професійної діяльності. Культура мови і культура мовлення. Український мовленнєвий етикет. Культура спілкування як умова формування особистості майбутнього педагога.

Тема 11. Особливості усного фахового спілкування вчителя фізичної культури

Особливості усного спілкування у професійній сфері вчителя фізичної культури (мовні та позамовні параметри). Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Особливості спілкування в освітньому та інклюзивному просторі.

Тема 12. Індивідуальні та колективні форми професійного спілкування в освітньо-спортивному просторі

Наради, збори, конференції, „круглі столи” як форми колективного обговорення професійних проблем. «Мозковий штурм» як евристична форма активізації потенціалу співрозмовника. Індивідуальні форми фахового спілкування: виступ, службова бесіда, телефонна розмова, дискусія, мотиваційна промова тренера.

Змістовий модуль 3.

ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ

Тема 13. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Документ. Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Тема 14. Документація особового складу

Автобіографія. Резюме. Характеристика. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Трудовий договір. Рекомендаційний лист. Мотиваційний лист.

Тема 15. Довідково-інформаційні документи

Текстове оформлення довідково-інформаційних документів. Прес-реліз. Звіт. Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг із протоколу. Оголошення. Запрошення.

Тема 16. Змагальна документація

Змагальна документація: різновиди та мовні особливості. Організаційна документація (положення, програма, заявка, наказ, розклад, кошторис); поточна (протоколи, відомості, списки, таблиці, звіти); підсумкова (результати, довідки, нагородні відомості, звіти).

Тема 17. Особливості службового листування.

Класифікація та різновиди ділових листів. Етикет ділового листування в освітній сфері. Культура цифрового листування у професійній комунікації. Нететикет.

Тема 18. Специфіка наукового тексту.

Науковий текст: оформлювання результатів наукової діяльності. Основні правила бібліографічного опису джерел. Мовні засоби наукового стилю. Анутовання і реферування наукових текстів. Стаття як самостійний науковий твір. Науковий етикет.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| | Усього | у тому числі | | | |
| | | Лекції | Практ. | Сам. роб. | Конс. |
| Семестр I | | | | | |
| Змістовий модуль 1. НОРМАТИВНІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ | | | | | |
| <i>Тема 1. Українська мова як основа професійної діяльності і фактор націєтворення.</i> | | 2 | | 4 | |
| <i>Тема 2. Мовна норма у професійному мовленні. Лексичні норми.</i> | | 2 | 2 | 8 | 1 |
| <i>Тема 3. Професійно-спортивна лексика в освітньому просторі.</i> | | 2 | 2 | 8 | 1 |
| <i>Тема 4. Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови.</i> | | 2 | | 4 | 1 |
| <i>Тема 5. Правописні норми сучасної української літературної мови</i> | | 4 | 4 | 8 | 1 |
| <i>Тема 6. Морфологічні норми української фахової мови</i> | | 4 | 4 | 8 | 1 |
| <i>Тема 7. Синтаксичні норми офіційно-ділового та наукового стилів</i> | | 4 | 2 | 8 | 1 |
| <i>Здача модуля I</i> | | | 2 | | |
| <i>Разом за змістовим модулем 1</i> | 90 | 20 | 16 | 48 | 6 |
| Семестр II | | | | | |
| Змістовий модуль 2. УСНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ | | | | | |
| <i>Тема 8. Стилi професійного мовлення</i> | | 4 | 2 | 3 | |
| <i>Тема 9. Спiлкування як основа професійної діяльності вчителя.</i> | | 2 | 2 | 2 | |
| <i>Тема 10. Мовленнєва культура – критерій професійної майстерності. Мова і спорт.</i> | | 2 | 2 | 2 | 1 |
| <i>Тема 11. Особливості усного фахового спілкування вчителя фізичної культури</i> | | 4 | 2 | 3 | 1 |
| <i>Тема 12. Індивідуальні та колективні форми професійного спілкування в освітньо-спортивному просторі</i> | | 4 | 4 | 3 | 1 |
| <i>Здача модуля II</i> | | | 2 | | |
| <i>Разом за змістовим модулем 2</i> | 46 | 16 | 14 | 13 | 3 |

| Змістовий модуль 3. ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Тема 13. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</i> | | 2 | 2 | 3 | 1 |
| <i>Тема 14. Документація особового складу</i> | | 6 | 6 | 4 | |
| <i>Тема 15. Довідково-інформаційні документи</i> | | 4 | 6 | 4 | |
| <i>Тема 16. Змагальна документація</i> | | 2 | 4 | 3 | 1 |
| <i>Тема 17. Особливості службового листування.</i> | | 4 | 2 | 3 | 1 |
| <i>Тема 18. Специфіка наукового тексту. Науковий етикет</i> | | 6 | 4 | 3 | 1 |
| <i>Здача модуля III</i> | | | 2 | | |
| <i>Разом за змістовим модулем 3</i> | 74 | 24 | 26 | 20 | 4 |
| За семестр 2 | 120 | 40 | 40 | 33 | 7 |
| Усього годин | 210 | 60 | 56 | 81 | 13 |

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | № теми / модуля | Назва теми | К-сть год |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1 | 2 / I | Лексичні норми у професійному мовленні | 2 |
| 2 | 3 / I | Українська спортивна термінологія: система, розвиток та інновації | 2 |
| 3 | 5 / I | Ключові зміни Нового чинного правопису. | 2 |
| 4 | 5 / I | Основні правила правопису складних та іншомовних слів. | 2 |
| 5 | 6 / I | Граматичні норми вживання іменників і прикметників. | 2 |
| 6 | 6 / I | Особливості відмінювання числівників. Норми вживання дієслів | 2 |
| 7 | 7 / I | Синтаксичні особливості професійного мовлення | 2 |
| 8 | 1-7 / I | <i>Здача модуля I (Модульна контрольна робота)</i> | 2 |
| 9 | 8 / II | Стильова диференціація у професійному мовленні | 2 |
| 10 | 9 / II | Спілкування як основний інструмент діяльності вчителя фізичної культури | 2 |
| 11 | 10 / II | Культура спілкування як умова формування особистості майбутнього педагога. Мова і спорт. | 2 |
| 12 | 11 / II | Особливості спілкування в освітньому та інклюзивному просторі. | 2 |
| 13 | 12 / II | Форми колективного обговорення професійних проблем. | 2 |
| 14 | 12 / II | Індивідуальні форми фахового спілкування. Мотиваційна промова | 2 |
| 15 | 8 – 12 / II | <i>Здача модуля II («Презентація майбутньої професії»)</i> | 2 |
| 16 | 13 / III | Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації | 2 |
| 17 | 14 / III | Документи особового складу. Автобіографія та характеристика | 2 |
| 18 | 14 / III | Резюме і портфоліо майбутнього педагога фізичної культури | 2 |
| 19 | 14 / III | Документація з кадрово-контрактних питань | 2 |
| 20 | 15 / III | Текстове оформлення довідково-інформаційних документів. | 2 |
| 21 | 15 / III | Звітна та інша довідкова документація. Прес-реліз. | 2 |
| 22 | 15 / III | Особливості складання протоколів. Витяг із протоколу. | 2 |
| 23 | 16 / III | Змагальна документація: різновиди та мовні особливості. | 2 |
| 24 | 16 / III | Організаційна та підсумкова документація змагань | 2 |
| 25 | 17 / III | Культура цифрового листування у професійній комунікації. Нететикет. | 2 |
| 26 | 18 / III | Науковий текст: оформлювання результатів наукової діяльності. Анотація. | 2 |
| 27 | 18 / III | Основні правила бібліографічного опису джерел. | 2 |
| 28 | 13 – 18 / III | <i>Здача модуля III (Модульна контрольна робота)</i> | 2 |
| Разом | | | 56 |

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальними матеріалами, який опрацьовується на навчальних заняттях. Формами контролю є тести, контрольні роботи, індивідуальні проєкти (презентації з дослідженої проблеми), усне та письмове опитування.

Самостійна робота здобувачів освіти включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних тощо);
- виконання завдань з освітнього компонента впродовж семестру;
- роботу над окремими темами, які згідно з робочою програмою освітнього компонента винесені на самостійне опрацювання здобувачами освіти;
- підготовку до всіх видів підсумкового контролю, у тому числі до модульних робіт;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо.

| № з/п | № теми / модуля | Назва теми | К-сть год |
|-------|-----------------|---|-----------|
| 1 | 1 / I | Українська мова як основа професійного діяльності і фактор націєтворення. 1. Створити буклет «Українська – мова професійного спілкування сучасного вчителя фізичної культури»; 2. Проаналізувати Закон про мову (2019), виписавши основні його положення 3. Підготуватись до дискусії «Мовна політка в Україні: проблеми й перспективи у спортивному середовищі». | 4 |
| 2 | 2 / I | Мовна норма у професійному мовленні. Лексичні норми. 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти порівняльну таблицю «Різновиди лексики» і підібрати приклади на кожен вид. 3. Виписати 15 іншомовних слів із обраного фаху та підібрати до них синоніми (зокрема й власне українські). | 8 |
| 3 | 3 / I | Професійно-спортивна лексика в освітньому просторі. 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти порівняльну таблицю «Термін – професіоналізм». 3. Виписати іншомовні терміни на позначення нових видів спорту та дати пояснення кожному. | 8 |
| 4 | 4 / I | Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови. 1. Опрацювати літературу та словниковий матеріал. 2. Укласти пам'ятку «Основні норми української вимови». 3. Виписати з орфоепічного словника 15 слів, із якими маємо труднощі в наголошуванні. | 4 |
| 5 | 5 / I | Правописні норми сучасної української літературної мови 1. Опрацювати зміни до правопису за 2019 рік. 2. Підібрати приклади на введення основних змін. 3. Знайти та проаналізувати найпоширеніші помилки правопису в спортивній та освітній сфері. | 8 |
| 6 | 6 / I | Морфологічні норми української фахової мови 1. Укласти розрізняльну таблицю відмінювання іменників II відміни чоловічого роду в родовому відмінку однини. 2. Укласти таблицю ступенювання прикметників у сучасній | 8 |

| | | | |
|----|----------|--|---|
| | | українській літературній мові. 3. Опрацювати особливості відмінювання числівників сучасної української літературної мови. | |
| 7 | 7 / I | Синтаксичні норми офіційно-ділового та наукового стилів 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти таблицю найуживаніших синтаксичних конструкцій у документах і спортивних репортажах. 3. Виписати із соцмереж 10 синтаксичних конструкцій, у яких порушено синтаксичні норми. | 8 |
| 8 | 8 / II | Стилі професійного мовлення 1. Укласти таблицю «Стилі сучасної української мови». 2. Підібрати зразки кожного стилю мовлення. 3. Проаналізуйте три тексти різних стилів (науковий, офіційно-діловий, публіцистичний), що стосуються фізичної культури. | 3 |
| 9 | 9 / II | Спілкування як основа професійної діяльності вчителя. 1. Опрацювати техніку нетворкінгу й мастермайнду; 2. Виписати з різних типів словників визначення понять: комунікація, спілкування, мовлення, мовленнєва діяльність. 3. Складіть інтелект-карту «Функції педагогічного спілкування» з прикладами їх реалізації на уроці фізичної культури. | 2 |
| 10 | 10 / II | Мовленнєва культура – критерій професійної майстерності. 1. Складіть словничок професійної лексики вчителя фізичної культури (20–25 термінів) з поясненням значення. 2. Підготуйте рекомендації «Як удосконалити мовленнєву культуру майбутнього педагога фізичної культури». | 2 |
| 11 | 11 / II | Особливості усного фахового спілкування вчителя фізичної культури 1. Розіграти комунікативну ситуацію, продемонструвавши різні стилі педагогічного спілкування в інклюзивно-освітньому середовищі. 2. Розробіть пам'ятку «Вимоги до усного професійного спілкування вчителя фізичної культури». 3. Розробіть сценарій усного інструктажу перед проведенням спортивного заняття (з урахуванням вікових особливостей учнів). | 3 |
| 12 | 12 / II | Індивідуальні та колективні форми професійного спілкування в освітньо-спортивному просторі 1. Створити ситуації спілкування, відобразивши різні моделі педагогічного спілкування. 2. Проаналізувати плюси та мінуси різних форм колективного та індивідуального спілкування у спорті. 3. Розробіть план проведення педагогічної наради або «круглого столу» на тему розвитку фізичної культури в закладі освіти. | 3 |
| 13 | 13 / III | Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації 1. Укласти класифікаційну таблицю ділових паперів. 2. Створити буклет «Документ як основний вид ділового мовлення». | 3 |
| 14 | 14 / III | Документація особового складу 1. Підготувати автобіографію. 2. Написати характеристику на однокласника/цю. 3. Укласти своє резюме або відеорезюме для працевлаштування у сфері фізичної культури. | 4 |
| 15 | 15 / III | Довідково-інформаційні документи 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Написати оголошення та прес-реліз про спартакіаду в коледжі. | 4 |

| | | | |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| | | 3. Проаналізувати протоколи з засідань студентської ради і підготувати витяг з протоколу про ведення спортивних змагань з волейболу. | |
| 16 | 16 / III | Змагальна документація 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти таблицю класифікації змагальної документації. 3. Підготувати зразки підсумкової документації | 3 |
| 17 | 17 / III | Особливості службового листування. 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Створити буклет «Пишемо діловий лист грамотно». 3. Підготувати презентацію «Правила електронного листування» | 3 |
| 18 | 18 / III | Специфіка наукового тексту. Науковий етикет 1. Оформити бібліографічний опис 5 джерел (книга, стаття з журналу, електронний ресурс) відповідно до ДСТУ 8302:2015. 2. Скласти структурну схему наукової статті (назва, анотація, ключові слова, вступ, основна частина, висновки, список джерел) та коротко охарактеризуйте кожен елемент. 3. Створіть пам'ятку «10 правил наукового етикету для студента». | 3 |
| Разом | | | 81 |

7. ТЕМИ ДЛЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ

| № з/п | № теми / модуля | Назва теми | К-сть год |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1 | 2 / I | Мовна норма у професійному мовленні. Лексичні норми. | 1 |
| 2 | 3 / I | Професійно-спортивна лексика в освітньому просторі. | 1 |
| 3 | 4 / I | Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови. | 1 |
| 4 | 5 / I | Правописні норми сучасної української літературної мови | 1 |
| 5 | 6 / I | Морфологічні норми української фахової мови | 1 |
| 6 | 7 / I | Синтаксичні норми офіційно-ділового та наукового стилів | 1 |
| 7 | 10 / III | Мовленнєва культура – критерій професійної майстерності. | 1 |
| 8 | 11 / III | Особливості усного фахового спілкування вчителя фізичної культури | 1 |
| 9 | 12 / III | Індивідуальні та колективні форми професійного спілкування в освітньо-спортивному просторі | 1 |
| 10 | 13 / III | Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації | 1 |
| 11 | 16 / III | Змагальна документація | 1 |
| 12 | 17 / III | Особливості службового листування. | 1 |
| 13 | 18 / III | Специфіка наукового тексту. Науковий етикет | 1 |
| Разом | | | 13 |

8. ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Мовна, мовленнєва, комунікативна професійна компетенції.
2. Мова як основа професійної діяльності вчителя.
3. Роль мови у суспільстві. Функції мови. Державотворча роль мови.
4. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
5. Роль мови у боротьбі за Україну, збереженні національної ідентичності та націєтворенні.
6. Функціональні стилі сучасної української мови: класифікація та характеристика стилів.
7. Літературна мова та її унормованість. Ознаки літературної мови. Мовна норма. Види норм.
8. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Правила вимови звуків і звукосполучень в українській мові.
9. Наголос. Складні випадки наголошування.
10. Особливості українського правопису. Нова редакція правопису: основні зміни.
11. Написання слів з апострофом і знаком м'якшення. Правопис іншомовних слів.
12. Правопис власних назв. Правопис складних іменників та прикметників. Правопис прислівників.
13. Лексичні норми професійного мовлення. Синоніми, омоніми та пароніми в діловому мовленні.
14. Професіоналізми, їхні характерні ознаки.
15. Українська спортивна термінологія: система, розвиток та інновації.
16. Морфологічні норми української фахової мови. Особливості використання граматичних форм іменників і прикметників (ступенювання прикметників).
17. Особливості використання займенників у професійному мовленні; особливості відмінювання числівників; зв'язок числівника з іменником; правила написання цифрової інформації.
18. Особливості використання дієслів і дієслівних форм.
19. Складні випадки вживання прийменників в українській мові, переклад словосполучень з прийменниками.
20. Синтаксичні структури сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.
21. Прямий порядок слів, вживання інфінітивних конструкцій, дієприкметникових і дієприслівникових зворотів, однорідних членів речення.
22. Пасивні конструкції. Місце вставних слів і словосполучень у реченні. Просте і складне речення.
23. Культура усного фахового спілкування. Особливості усного спілкування в освітньому та інклюзивному просторі.
24. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування: нарада, виступ, збори, службова бесіда, телефонна розмова, дискусія, мотиваційна промова тренера.
25. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Національний стандарт України.

26. Склад реквізитів документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.
27. Документація особового складу: класифікація.
28. Автобіографія: різновиди та особливості складання автобіографії. Портфоліо.
29. Резюме. Характеристика.
30. Рекомендаційний лист. Мотиваційний лист.
31. Заява. Види заяв. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.
32. Оформлення довідково-інформаційних документів: оголошення, запрошення, доповідні і пояснювальні записки.
33. Прес-реліз. Звіт.
34. Протокол. Витяг із протоколу.
35. Типові помилки в офіційно-ділових документах.
36. Службове листування. Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення.
37. Етикет ділового листування в освітній сфері. Вимоги до електронного листування.
38. Змагальна документація: різновиди та мовні особливості.
39. Організаційна документація (положення, програма, заявка, наказ, розклад, кошторис).
40. Поточна документація змагань (протоколи, відомості, списки, таблиці, звіти).
41. Підсумкова змагальна документація (результати, довідки, нагородні відомості, підсумкові звіти).
42. Науковий текст: оформлювання результатів наукової діяльності.
43. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.
44. Стаття як самостійний науковий твір.
45. Науковий етикет та академічна доброчесність

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: письмові модульні роботи, тестові завдання; групові та індивідуальні проєкти; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; публічні виступи на запропоновані викладачем теми та інші види індивідуальних і групових завдань.

Під час викладання курсу використовуються такі методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, мультимедійні презентації);
- різні види практичної роботи – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань (розв’язування завдань/кейсів, творчі проєкти, моделювання комунікативних ситуацій, тренінги);
- проблемний виклад матеріалу – для створення й розв’язання проблемної ситуації.

У процесі викладання освітнього компоненту для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти також передбачені використання презентацій, дискусії, застосування роботи в малих групах, у парах, проблемно-пошукового методу, метод самопрезентації та взаємопрезентації, публічний виступ тощо.

10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- семестровий (залік);
- підсумковий (екзамен).

Поточний контроль здійснюється з метою оцінювання якості роботи здобувача освіти впродовж семестру під час проведення практичних занять, а також для перевірки якості самостійної роботи здобувачів освіти. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Самостійна робота з кожної теми оцінюється на практичних заняттях, які відповідають цій темі. Окремо оцінюються саме творчі завдання, які запропоновані для самостійної роботи студентів (буклет, есе, таблиці, пам'ятки і т.д.)

Модульний контроль знань здійснюється через проведення аудиторних контрольних робіт або комп'ютерного тестування. Модульний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному занятті. Модульний контроль з ОК «Українська мова за професійним спрямуванням» у першому змістовому модулі проводиться у формі письмової контрольної роботи, спрямованої на оцінювання результатів опанування студентами мовних норм. Оцінюється максимум у 15 балів. Модульний контроль другого змістового модуля проводиться у формі усного виступу на одну із запропонованих викладачем тем. Оцінюється максимум у 10 балів. Модульний контроль третього змістового модуля проводиться у формі письмової контрольної роботи (написання/редагування професійних документів) і оцінюється максимум у 10 балів.

Додаткові бали студенти можуть отримати за активну участь у наукових конференціях, семінарах та мовно-літературних конкурсах (інформальна освіта), а також за пройдені онлайн-курси чи вебіари (неформальна освіта), тематика яких відповідає змісту даного освітнього компонента. Отримані бали враховуються при оцінюванні поточного контролю, зокрема – як складова самостійної роботи.

Семестровий контроль у формі заліку (I семестр) проводиться усно і включає в себе 3 питання – 2 теоретичних і 1 практичне.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі **екзамену** за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає три питання (2 теоретичних і 1 практичне). Екзамен є обов'язковою підсумковою формою контролю, яка дає змогу оцінити системне, а не фрагментарне засвоєння навчального матеріалу і не може бути зведена до рівня поточних форм контролю.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

До навчальних досягнень студентів з української мови за професійним спрямуванням, які безпосередньо підлягають оцінюванню, належать:

- теоретичні знання, що стосуються системи мовних норм сучасної української літературної мови;
- здатність застосовувати теоретичні знання на практиці, зокрема вільно володіти нормами наголошування слів, написання слів, лексичними нормами тощо;
- рівень володіння основами усного фахового мовлення – ведення переговорів, підготовки до співбесіди, телефонної розмови тощо;
- здатність вільно оперувати фаховою термінологією, працювати з різними типами лінгвістичних словників;
- володіти вміннями складати документи різних видів.

Відповідно до ступеня оволодіння зазначеними знаннями і способами діяльності виокремлюються такі рівні навчальних досягнень студентів на практичних заняттях:

Початковий рівень (1/2 бали), коли у результаті вивчення навчального матеріалу студент за допомогою викладача виконує елементарні завдання.

Середній рівень (2/3 бали), коли студент/ка повторює інформацію, операції, дії, засвоєні ним у процесі навчання, здатний розв'язувати завдання за зразком.

Достатній рівень (3/4 бали), коли студент/ка самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє працювати з інформацією, будувати власне висловлювання, але допускає помилки.

Високий рівень (4/5 балів), коли студент здатний самостійно орієнтуватися в нових для нього ситуаціях, складати план дій і виконувати його, пропонувати нові, невідомі йому раніше підходи до виконання завдання, тобто його діяльність має дослідницький характер.

Підготовка й виконання завдань самостійної роботи оцінюється таким чином:

| Бали | Рівень виконання завдання | Мовленнєва грамотність і дотримання мовних норм | Самостійність і дослідницький підхід |
|----------------------------------|---|---|---|
| Мінімальна кількість 1-2/ 0 | Матеріал викладено фрагментарно або з помилками, тема розкрита частково або не розкрита. | Велика кількість помилок, що ускладнюють сприйняття роботи. | Відсутні самостійність і творчість. |
| Нижче середньої 3-5/ 1 | Завдання виконано частково, спостерігається поверхове розкриття теми. | Помилки повторюються, але загальний зміст зрозумілий. | Робота має репродуктивний характер. Завдання шаблонні, без креативності. |
| Вище середньої 6-7/ 2 | Завдання виконано повністю, тема розкрита, однак аналіз має частково репродуктивний характер. | Є незначні мовні помилки, що не впливають на зміст. | Є елементи творчості, використано обмежене коло джерел. |
| Максимальна кількість 8-10/ 3 | Матеріал розкрито повністю, інформація структурована, простежується глибоке розуміння теми, зроблено обґрунтовані висновки. | Робота виконана грамотно, мовні помилки відсутні або поодинокі. | Виявлено творчий підхід, використано додаткові джерела, представлено власні висновки. |

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Підсумковий контроль знань проводиться у формі **екзамену** за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає три питання. Екзамен передбачає відповіді на питання, у яких здобувачі освіти повинні продемонструвати свої мовні та мовленнєві знання та навички з лінгвістичних норм української мови, усної та письмової комунікації. Екзаменаційні білети містять по три питання, два з яких – теоретичні, і одне – практичне. Кожне питання оцінюється максимум у 10 балів, максимально за екзамен здобувачі освіти можуть отримати 30 балів.

Оцінювання семестрового контролю у формі диференційованого заліку здійснюється за такими ж критеріями, що й екзамен.

| Вид завдання | Бали | Критерії оцінки |
|---------------------------|-------------|---|
| <i>Теоретичне питання</i> | 10 | Здобувач освіти володіє матеріалом в повному обсязі. Відповідь на питання сформульовано в термінах освітнього компонента, викладено науковою мовою. |
| | 5 | Здобувач освіти загалом володіє навчальним матеріалом, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки |
| | 2 | Здобувач освіти частково володіє навчальним матеріалом або не володіє навчальним матеріалом |
| <i>Теоретичне питання</i> | 10 | Здобувач освіти володіє матеріалом в повному обсязі; аргументовано його викладає; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичного питання; демонструє авторську позицію здобувача освіти |
| | 5 | Самостійно викладає основний зміст навчального матеріалу, але без глибокого всебічного аналізу |
| | 2 | Здобувач освіти не в змозі ґрунтовно викласти зміст питання, допускаючи при цьому суттєві помилки |
| | 0 | Здобувач вищої освіти не в змозі викласти зміст питання, не володіє ключовими поняттями, не володіє навчальним матеріалом |
| <i>Практичне завдання</i> | 10 | Здобувач освіти дав повну, інноваційно орієнтовану, креативну, вичерпну відповідь, яка складається з: правильного вибору алгоритму вирішення завдання; структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; ґрунтовних висновків; авторське бачення проблеми та її практичне вирішення |
| | 5 | Здобувач освіти розуміє суть завдання, наявна особистісна позиція студента. Відповіді властиві інноваційність і креативність у вирішенні практичного завдання. Містить деякі помилки у виборі алгоритму вирішення завдання |
| | 2 | Здобувач освіти розуміє сутність проблеми, знає алгоритм її розв'язання. Містить суттєві помилки у виборі та реалізації алгоритму вирішення завдання; відсутня авторська позиція; містить грубі помилки й не має пояснень і висновків |
| | 0 | Здобувач освіти не розуміє або не повністю розуміє завдання; не в змозі його виконати; виконав завдання частково або й повністю неправильно (виконав менш ніж 20% завдання) |

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

I семестр

| Змістовий модуль 1 (70 балів) | | | | | | | | | | | Залік |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|----------------|---|----------------|----|------|------------|
| T ₁ | T ₂ | T ₃ | T ₄ | T ₅ | | T ₆ | | T ₇ | СР | МК_1 | |
| П | П | П | П | П | П | П | П | П | | П | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 15 | 30 |
| Усього | | | | | | | | | | | 100 |

II семестр

| Змістовий модуль 2 (33 бали) | | | | | | | Змістовий модуль 3 (37 балів) | | | | | | | | Екзамен |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|------|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|------|------------|
| T ₈ | T ₉ | T ₁₀ | T ₁₁ | T ₁₂ | СР | МК_2 | T ₁₃ | T ₁₄ | T ₁₅ | T ₁₆ | T ₁₇ | T ₁₈ | СР | МК_3 | |
| П | П | П | П | П | | | П | П | П | П | П | П | | | |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 10 | 30 |
| Усього | | | | | | | | | | | | | | | 100 |

Умовні позначення: Т – тема, П – практичне заняття, СР – самостійна робота, МК – модульний контроль, З – залік, Е – екзамен.

Шкала оцінювання

| 100-бальна шкала | шкала ЄКТС | оцінка за національною системою |
|------------------|------------|---|
| 90–100 | A | відмінно |
| 82–89 | B | добре |
| 74–81 | C | |
| 64–73 | D | |
| 60–63 | E | задовільно |
| 35–59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0–34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента |

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

11.1. Базова

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: навчальний посібник / за наук. ред. О. О. Авраменко. Івано-Франківськ: ЛілеяНВ, 2015. 160 с.
2. Бондаренко А. І. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчально-методичний посібник. Ніжин: НДУ ім. Миколи Гоголя, 2021. 102 с.
3. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». URL : <https://www.kdu.edu.ua/Documents/DSTU41632020v1.pdf>
4. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL : https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
5. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#>
6. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп. і змін. Київ: Арій, 2019. 608с.
7. Масицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с. URL : https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20033/1/ukr_mova_pr2021.pdf
8. Омельчук С., Блажко М. Правописний практикум з української мови. Норми нової редакції «Українського правопису». К. : «Грамота», 2020. 224 с.
9. Пентиліук М. та ін. Ділове спілкування та культура мовлення : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 220 с.
10. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
11. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник / упоряд. Подоліук С.М., Стрельбіцька О. О. Луцьк, 2018. Ч. I. 86с.
12. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник / упоряд. Подоліук С.М., Стрельбіцька О. О. Луцьк, 2018. Ч. II. 121с.
13. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О.Потебні; Інститут української мови. Київ, 2019. 391 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>.
14. Усна і письмова комунікація та академічна риторика : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / Н. С. Безгодова, М. О. Волошинова, І. О. Ніколаєнко. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2021. 163 с.
15. Шарата Н. Г., Кравченко Т. П. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Миколаїв : МНАУ, 2020. 222 с. URL : <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/7916>
16. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

11.2. Допоміжна

1. Глуценко О. Конститутивні характеристики спортивного коментаря як жанру спортивного дискурсу. *Науковий вісник ПНПУ ім. К. Д. Ушинського*. 2020. № 31. С.51 – 65. URL : <https://www.lingstud.od.ua/archive/2020/31/4.pdf>
2. Кацавець Р. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування) : навч. посіб. Київ : Алерта. 2020. 264 с.
3. Концепція Нової української школи. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/280/konceptziya.pdf>
4. Освітньо-професійна програма Середня освіта (Фізична культура) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка зі спеціальності 014

Середня освіта (Фізична культура). URL : <https://lpc.in.ua/wp-content/uploads/opp-014.11-so-fk-2023-rik.pdf>

5. Подолук С., Стрельбіцька О. Нетворкінг і мастермайнд для педагогів : у контексті вивчення української мови (за професійним спрямуванням). *Академічні студії. Серія : «Гуманітарні науки»*. Видавничий дім «Гельветика», 2021, Вип.2. С.68 – 73. URL : <http://academystudies.volyn.ua/index.php/humanities/article/view/44>

6. Подолук С., Стрельбіцька О., Дзямучич Н. Лінгвокультурологічний аспект навчання української мови студентів педагогічних спеціальностей. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвуз. зб. наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагог. університету імені Івана Франка*. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика», 2021. Вип. 35. Том 8. С.240 - 245. URL : <https://doi.org/10.24919/2308-4863/35-8-39>

7. Стрельбіцька О., Подолук С. Специфіка формування мовленнєвої культури здобувачів освіти в умовах новітніх реформ. *Академічні студії. Серія : «Педагогічні науки»*. Видавничий дім «Гельветика», 2022, Вип.2. С.99–105. URL : <http://academystudies.volyn.ua/index.php/pedagogy/article/view/342>

8. Українська мова для іміджу та кар'єри / І. М. Літвінова, Т. В. Котукова. Харків, 2019. 160 с.

9. Флемінг К. Говорити легко та невимушено: як стати приємним співрозмовником. Харків, 2021. 240 с.

11.3.Словники

1. Береза Т. Гарна мова – одним словом: словник вишуканої української мови. Львів : Апріорі, 2015. 420 с.

2. Береза Т. Мовою бестселерів: сучасний словник живої мови. Львів : Апріорі, 2017. 800 с.

3. Береза Т. Слова, що нас збагачують: словник вишуканої української мови. Львів : Апріорі, 2016. 384 с.

4. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.) / Уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. К., Ірпінь : ВТФ «Перун», 2007. 1728 с.

5. Головащук І. С. Складні випадки наголошення. Словник-довідник. К., 2001. 191с.

6. Головащук І. С. Словник наголосів. Київ : Наук. думка, 2004. 448 с.

7. Головащук І. С. Словник-довідник з українського літературного слововживання . Київ: Наук. думка, 2004. 446с.

8. Жайворонок В. Велика чи мала літера?: Словник-довідник. К. : Наук. думка, 2004. 202 с.

9. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. Львів : БаК, 2012. 536 с.

10. Новий словник іншомовних слів: 40 000 слів / за ред. Л. І. Шевченко. К. : Арій, 2008. 672 с.

11. Полюга Л. Повний словник антонімів української мови; Калашник В., Колоїз Ж. Словник фразеологічних антонімів української мови. К. : Довіра, 2006. 284 с.

12. Словник труднощів української мови / Т. Дорошенко. Х. : Торсінг плюс, 2012. 654 с.

13. Словник фразеологізмів української мови / уклад.: В. М. Білоноженко та ін. К. : Наук. думка, 2008. 1104 с.


14. Універсальний словник української лексики: Орфоепічний. Словотворчий. Етимологічний. Х.: Торсінг плюс, 2009. 720 с.

15. Універсальний словник української лексики: Синоніми. Антоніми. Омоніми. – Х.: Торсінг плюс, 2009. 768 с.


11.4. Інформаційні ресурси

1. Академічний тлумачний словник української мови. URL : <http://sum.in.ua>.
2. Великий тлумачний словник сучасної української мови: URL : <https://archive.org/details/velykyislovnyk>
3. Інформаційно-пошукова система "Український правопис", створена на базі останньої офіційно затвердженої версії українського правопису. URL : <http://pravopys.kiev.ua>;
4. Словники України online. URL : <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua>
5. Онлайн-курс «Мовити.». URL : <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/1696>
6. Орфографічний словник і не тільки. URL : <http://www.slovnyk.ua>
7. Портал української мови та культури. URL : <http://www.slovnyk.net>
8. Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» Наказ Міністерства освіти і науки України N 1225 від 29.08.2024 р. URL : <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/646>
9. Публічний електронний словник української мови: <http://ukrlit.org/slovnyk>
10. Словник української мови online: у 20-ти томах. Томи 1-15: <https://sum20ua.com/?wordid=0&page=0&authuser=2>
11. Спортивний коментатор: <https://bizgame.top/esfp-shoumen/sportyvnyj-komentator/>
12. Український лінгвістичний портал: mova.info: <http://www.mova.info>;
13. Український правопис : постанова Кабінету міністрів України № 437 від 22 травня 2019 р. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>.
14. Указ Президента України «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» (від 30.09.2019 №722/2019). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019>
15. Уповноважений із захисту державної мови: <https://mova-ombudsman.gov.ua/>

Викладачі:



(підпис) О.О.Стрельбіцька



(підпис) М.І.Мартинюк