

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
Факультет дошкільної освіти та музичного мистецтва  
Кафедра філології

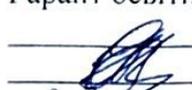
ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи  
 Наталія БОРБИЧ  
«10» вересня 2025 року

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри філології  
Протокол № 1 від 2 вересня 2025  
В.о. завідувача кафедри  
 Олена СТРЕЛЬБИЦЬКА

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми  
 Наталія ДЕНИСЕНКО  
«2» вересня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**ОК.2 УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ.  
ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ»**

Освітньо-професійна програма **Середня освіта (Фізична культура)**  
Освітній ступінь **бакалавр**  
Галузь знань **А Освіта**  
Спеціальність **А4 Середня освіта (Фізична культура)**  
Предметна спеціальність **А4.11 Середня освіта (Фізична культура)**  
Академічна група: **11 ФК**

РОЗРОБНИК: Олена СТРЕЛЬБИЦЬКА, кандидат філологічних наук, доцент кафедри філології

## 1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика освітнього компонента	
		<b>денна форма навчання</b>	
Кількість кредитів – <b>7</b>	Галузь знань <b>A Освіта</b>	Статус освітнього компонента <b>Обов'язковий</b>	
Змістових модулів – <b>3</b>	спеціальність <b>A4 Середня освіта (Фізична культура)</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
		1-й	
		<b>Семестр</b>	
		I-II	
Загальна кількість годин – <b>210 год.</b>  Аудиторних годин – <b>114 год.</b>  Тижневих годин – <b>3 години</b>	Освітній ступінь: <b>бакалавр</b>	<b>Лекції</b>	<b>Практичні</b>
		50 год.	64 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		83 години	
		<b>Консультації</b>	
		13годин	
		<b>Вид контролю: екзамен</b>	

## 1.1. АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент *«Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування»* спрямований на формування у майбутніх педагогів мовної компетентності, необхідної для ефективного професійного спілкування, ведення документації, розробки навчальних матеріалів та реалізації освітніх завдань у сфері фізичної культури та спорту. У рамках курсу студенти опановують особливості українського професійного мовлення, збагачують лексичний запас, удосконалюють навички грамотного письма, а також вивчають техніки ефективного коментування спортивних подій. Особлива увага приділяється культурі мовлення, спортивній термінології, різноманітним стилям професійного спілкування, а також специфіці підготовки та проведення спортивних коментарів, репортажів, інтерв'ю, аналітичних оглядів і презентацій.

## 1.2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**Мета освітнього компонента:** сформувати професійну мовну компетентність майбутніх педагогів фізичної культури; ознайомити студентів з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, основними вимогами до складання та оформлення документів; збагатити словник здобувачів освіти термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців; розвивати комунікативні здібності та навички спортивного коментування. Особлива увага приділяється правильності мовлення, логічності викладу думок, а також використанню професійної термінології.

### **Завдання ОК:**

- підвищення загальномовного рівня майбутніх педагогів фізичної культури;
- ознайомлення з основами професійної лексики, термінології та стилістики, що використовується в галузі фізичної культури та спорту;
- розвиток мовної компетенції: формування навичок правильного, грамотного і стилістично точного використання української мови в усному та письмовому мовленні;
- збагачення словникового запасу студентів професійною термінологією та фразеологією;
- формування навичок грамотного та виразного мовлення під час спортивних заходів, зокрема коментування змагань.
- розвиток уміння створювати усні та письмові тексти різних жанрів, пов'язаних із спортивною тематикою.
- формування вмінь коментувати спортивні події та створювати якісний контент у сфері фізичної культури.

## 1.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

**Передумовами (пререквізитами)** для успішного опанування освітнього компонента *«Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування»* є базові знання з української мови, які необхідні для вступу у заклад вищої освіти.

**Постреквізити:** Знання та навички, набуті у процесі вивчення ОК *«Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування»* сприятимуть ефективному вивченню таких курсів: «Інструменти спортивної комунікації у неформальній освіті» (ОК15), «Основи медіаграмотності та критичного мислення вчителя» (ОК5), «Українознавчі студії» (ОК3), «Англійська мова у професійному самовизначенні» (ОК 19), а також під час проходження практик усіх видів та написання наукових робіт, у тому числі курсової (ОК44).

#### 1.4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

У результаті вивчення курсу студент/студентка має набути **такі компетентності**:

**Інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній діяльності у галузі середньої освіти (фізична культура), що характеризуються комплексністю й невизначеністю умов і передбачають застосування теорій та методів психолого-педагогічних, природничих наук, теорії й методики навчання фізичної культури в закладах загальної середньої освіти.

##### **Загальні компетентності:**

*ЗК1.* Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку на основі мовної свідомості та стійкості.

*ЗК 2.* Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, вільно оперувати професійною термінологією.

*ЗК 8.* Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

##### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

*СК 1.* Здатність здійснювати професійну комунікацію державною мовою, коректно використовувати іноземну мову в освітніх ситуаціях та застосовувати предметну термінологію у точних, нормативних і доступних формах усного й письмового мовлення.

*СК 3.* Здатність оперувати сучасною термінологією та поняттєвим апаратом фізичного виховання і спорту, включно з лексикою, що стосується традиційних і новітніх видів рухової активності, для точного відтворення технік, методів, правил та особливостей організації уроків фізичної культури.

##### **Результати навчання.**

Вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування» спрямоване на формування таких результатів навчання у здобувачів вищої освіти:

*ПРН1.* Виявляє мовну стійкість і відповідальність у дотриманні мовного законодавства під час комунікації та коментування спортивно-масових заходів, забезпечуючи коректне, чітке й нормативне мовлення; добирати виразні, доступні та емоційно виражені мовні засоби для висвітлення перебігу змагань, підтримання позитивної атмосфери та формування поваги до української спортивної культури.

*ПРН 3.* Створює умови для формування й розвитку в здобувачів освіти ключових компетентностей і наскрізних умінь у процесі фізичного виховання та різних форм рухової активності.

*ПРН 4.* Застосовує міжпредметні зв'язки та інтеграцію змісту різних освітніх галузей і навчальних предметів у поєднанні з фаховими методиками фізичного виховання для ефективного опанування здобувачами освіти як традиційних, так і нових видів спорту та рухової активності.

*ПРН 7.* Проектує й застосовує власні навчально-методичні матеріали та засоби фізичного виховання з урахуванням індивідуальних потреб і рухових можливостей здобувачів освіти; залучає учнів і їхніх батьків до створення безпечного, мотивувального та сприятливого фізкультурного середовища.

ПРН 14. Ідентифікує та інтегрує українську культурну ідентичність, громадянські й морально-етичні цінності в освітню діяльність, сприяє формуванню патріотизму та національної гідності.

У результаті вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням. Основи спортивного коментування» та відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі освіти мають **знати:**

- мовні норми української літературної мови, зокрема орфографічні, лексичні, граматичні та стилістичні;
- особливості використання професійної термінології у спортивній тематиці;
- особливості усного фахового мовлення – ведення переговорів, підготовки до співбесіди, телефонної розмови тощо;
- специфіку документації різних видів;
- стилістичні та мовні особливості спортивного коментування;

**уміти:**

- здійснювати комунікацію, орієнтуючись на стилі мовленнєвого спілкування у процесі вирішення професійно-педагогічних задач;
- вільно володіти усною і писемною формою літературного мовлення;
- усвідомлювати та цінувати роль державної мови як чинника національної безпеки;
- застосовувати теоретичні знання на практиці, зокрема вільно володіти мовними нормами (наголошування слів, написання слів, правильне слововживання) та вільно оперувати фаховою термінологією;
- складати документи різних видів;
- аналізувати спортивні події та готувати якісні тексти для коментарів;
- використовувати фактологічну базу для створення змістовних і цікавих репортажів.

## 2. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### Змістовий модуль 1. МОВНО-СТИЛІСТИЧНІ НОРМИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПРЯМУВАННІ

**Тема 1. Українська мова як основа професійного спілкування і фактор націєтворення та національної безпеки.**

Предмет і завдання курсу. Функції мови. Мова як основа професійної діяльності вчителя. Українська мова серед інших мов світу. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Роль мови у боротьбі за Україну, збереженні національної ідентичності та націєтворенні.

**Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови. Мова і спорт.**

Функціональні стилї сучасної української мови: функціонування та особливості наукового стилю; офіційно-діловий стиль (ознаки та призначення); публіцистичний стиль (сфера функціонування); художній, епістолярний, конфесійний, розмовний стилї української мови. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилїв.

**Тема 3. Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови.**

Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Правила вимови звуків і звукосполучень в українській мові. Основні норми акцентуації. Складні випадки наголошування.

**Тема 4. Орфографічні норми сучасної української літературної мови**

Особливості українського правопису. Нова редакція правопису: основні зміни. Написання слів з апострофом і зі знаком м'якшення. Правопис іншомовних слів. Правопис власних назв. Правопис складних іменників та прикметників. Правопис прислівників.

**Тема 5. Лексичні норми фахового спілкування. Професійна спортивна термінологія в освітньому просторі.**

Лексичні норми професійного мовлення. Особливості професійної лексики, власне українська й іншомовна лексика у професійному мовленні. Синоніми, омоніми та пароніми в діловому мовленні. Професіоналізми, їхні характерні ознаки. Терміни та їхні ознаки. Українська спортивна термінологія: система, розвиток та інновації.

**Тема 6. Морфологічні норми української фахової мови**

Особливості використання граматичних форм іменників; вживання граматичних форм прикметників (ступенювання прикметників); особливості використання займенників у професійному мовленні; особливості використання числівників (відмінювання числівників; зв'язок числівника з іменником; правила написання цифрової інформації); особливості використання дієслів і дієслівних форм (дієприкметників і дієприслівників). Складні випадки вживання прийменників в українській мові, переклад словосполучень з прийменниками.

**Тема 7. Синтаксичні норми офіційно-ділового та наукового стилїв**

Синтаксичні структури сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Прямий порядок слів, вживання інфінітивних конструкцій, дієприкметникових і дієприслівникових зворотів, однорідних членів речення. Пасивні конструкції. Місце вставних слів і словосполучень у реченні. Просте і складне речення.

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

### УСНЕ ФАХОВЕ СПІЛКУВАННЯ. ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ

#### **Тема 8. Усне професійне мовлення вчителя фізичної культури.**

Культура усного фахового спілкування. Мовлення вчителя і спортсмена у системі професійної діяльності. Особливості усного спілкування в освітньому та інклюзивному просторі. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування: нарада, виступ, збори, службова бесіда, телефонна розмова, дискусія, мотиваційна промова тренера.

#### **Тема 9. Спортивний коментар як жанр. Структура і види спортивного коментаря.**

Спортивний коментар як жанр. Практика спортивного коментаря. Основна мета коментаря. Логіка коментаторського виступу. Структура коментаря. Спортивний репортаж, інтерв'ю, аналітичний огляд, нарис.

#### **Тема 10. Спортивний коментатор: культура мовлення та імідж.**

Мова і мовлення в професійній діяльності спортсмена. Мова у прямому ефірі. Виразність мовлення – одна з ознак культури мовлення коментатора. Невербальні засоби спілкування. Міміка і жести – складові позамовних засобів спілкування. Правильність і чистота мовлення коментатора. Етичні та психологічні аспекти мовлення спортивного коментатора.

#### **Тема 11. Спортивні блоги та подкасти.**

Формування ораторської майстерності спортивних тренерів та вчителів фізичного виховання. Спортивне блогерство в Україні та світі. Практика підготовки коментарів до спортивних подій, презентацій, відеозаписів і прямих ефірів. Україна і спорт: промоція на міжнародних аренах.

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.

### ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ

#### **Тема 12. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації**

Документ. Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

#### **Тема 13. Документація особового складу.**

Автобіографія. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Мотиваційний лист. Заява. Види заяв. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода. Портфоліо.

#### **Тема 14. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів**

Прес-реліз. Звіт. Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг із протоколу. Оголошення. Запрошення.

#### **Тема 15. Службове листування та змагальна документація.**

Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Специфіка мовного оформлення різних типів листів. Етикет ділового листування в освітній сфері.

Змагальна документація: різновиди та мовні особливості. Організаційна документація (положення, програма, заявка, наказ, розклад, кошторис); поточна (протоколи, відомості, списки, таблиці, звіти); підсумкова (результати, довідки, нагородні відомості, підсумкові звіти).

### 3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				Форми роботи/ контролю *
	денна форма здобуття вищої освіти				
	усього	у тому числі			
		лекції	семінар	самос.роб	
<b>СЕМЕСТР I</b>					
Змістовий модуль 1. <b>МОВНО-СТИЛІСТИЧНІ НОРМИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПРЯМУВАННІ</b>					
<b>Тема 1.</b> Українська мова як основа професійного спілкування і фактор націєтворення та національної безпеки.		<b>2</b>	<b>2</b>	4	УО, ДС
<b>Тема 2.</b> Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Мова і спорт.		<b>2</b>	<b>2</b>	4	УО, ПО, Т
<b>Тема 3.</b> Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови.		<b>2</b>	<b>2</b>	4	УО, Т, ПО
<b>Тема 4.</b> Орфографічні норми сучасної української літературної мови		<b>6</b>	<b>6</b>	6	УО, ПО, Т, В
<b>Тема 5.</b> Лексичні норми фахового спілкування. Професійна термінологія в освітньо-спортивному просторі.		<b>4</b>	<b>6</b>	6	ПО, Т, УО, РМГ, В
<b>Тема 6.</b> Морфологічні норми української фахової мови		<b>4</b>	<b>6</b>	6	УО, ПО, Т, В
<b>Тема 7.</b> Синтаксичні норми офіційно-ділового та наукового стилів		<b>4</b>	<b>4</b>	6	УО, ПО, В
<i>Модульний контроль 1</i>			<b>2</b>		ПО, Т
<b>Разом за змістовим модулем 1</b> За семестр I	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	
<b>СЕМЕСТР II</b>					
Змістовий модуль 2. <b>УСНА КОМУНІКАЦІЯ. ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ</b>					
<b>Тема 8.</b> Усне професійне мовлення вчителя фізичної культури		<b>4</b>	<b>4</b>	6	УО, ДС, РМГ
<b>Тема 9.</b> Спортивний коментар як жанр. Структура і види спортивного коментаря		<b>2</b>	<b>4</b>	4	УО, ДС, П
<b>Тема 10.</b> Спортивний коментатор: культура мовлення та імідж		<b>2</b>	<b>4</b>	6	КП, П, ТР

<b>Тема 11.</b> Спортивні блоги та подкасти		<b>2</b>		6	П, КП, РМГ
<i>Модульний контроль 2</i>			<b>2</b>		ПО, Т
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	46	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
Змістовий модуль 3. <b>ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ</b>					
<b>Тема 12.</b> Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.		<b>4</b>		5	УО, Т
<b>Тема 13.</b> Документація особового складу		<b>4</b>	<b>6</b>	6	УО, ПО, РЗ, П, Т
<b>Тема 14.</b> Довідково-інформаційні документи		<b>4</b>	<b>6</b>	6	УО, ПО, Т, РЗ
<b>Тема 15.</b> Службове листування та змагальна документація		<b>4</b>	<b>6</b>	8	УО, ПО, Т, РМГ
<i>Модульний контроль 3.</i>			<b>2</b>		ПО, Т
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	61	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	
Консультації <sup>1</sup>	13				
За семестр II	120	26	34	47	
<b>Усього годин</b>	<b>210</b>	<b>50</b>	<b>64</b>	<b>83</b>	

\* Форми роботи/контролю: УО – усне опитування, ПО – письмове опитування, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІЗ – індивідуальне завдання, РМГ – робота в малих групах, КП – командні проекти, П – презентація результатів виконаних завдань та досліджень, МК / КР – модульний контроль / контрольна робота, В – практичні вправи.

<sup>1</sup> Згідно з затвердженим у встановленому порядку графіком.

#### 4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	№ тем и	Назва теми	К-ть годин денна
<b>Змістовий модуль 1. МОВНО-СТИЛІСТИЧНІ НОРМИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПРЯМУВАННІ</b>			
1.	1	Українська мова як основа професійного спілкування і фактор націєтворення та національної безпеки.	4
2.	2	Стилі сучасної української літературної мови. Мова і спорт.	2
3.	3	Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови.	2
4.	4	Орфографічні норми сучасної української літературної мови	4
5.	5	Лексичні норми фахового спілкування. Професійна термінологія в освітньо-спортивному просторі.	4
6.	6	Морфологічні норми української фахової мови	4
7.	7	Синтаксичні норми офіційно-ділового та наукового стилів	4
<b>Змістовий модуль 2. УСНА КОМУНІКАЦІЯ. ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ</b>			
8.	8	Усне професійне мовлення вчителя фізичної культури	4
9.	9	Спортивний коментар як жанр. Структура і види спортивного коментаря	2
10.	10	Спортивний коментатор: культура мовлення та імідж	2
11.	11	Спортивні блоги та подкасти	2
<b>Змістовий модуль 3. ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ</b>			
12.	12	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	4
13.	13	Документація особового складу	4
14.	14	Довідково-інформаційні документи	4
15.	15	Службове листування та змагальна документація.	4
Разом			<b>50</b>

#### 5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено навчальним планом)

## 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	№ теми	Назва теми	К-ть годин
			денна
<b>Змістовий модуль 1.</b> <b>МОВНО-СТИЛІСТИЧНІ НОРМИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ</b> <b>У ПРОФЕСІЙНОМУ СПРЯМУВАННІ</b>			
1.	1	Роль української мови у професійному становленні вчителя в умовах боротьби за національну ідентичність. Мовне законодавство та мовна політика в Україні	2
2.	2	Характеристика стильової різноманітності української професійної мови.	2
3.	3	Мовні норми. Класифікація мовних норм. Норми вимови та наголошування у сучасній українській літературній мові.	2
4.	4	Правописні норми сучасної української літературної мови. Основні зміни оновленого Правопису.	2
5.	4	Орфографічні норми: правила вживання апострофа, м'якого знака та іншомовних слів.	2
6.	4	Орфографічні норми в писемній діловій комунікації. Правопис складних власних назв, темнів і професіоналізмів.	2
7.	5	Лексичні норми у спілкуванні педагога. Правила слововживання.	2
8.	5	Лексика сучасної української мови у професійному спрямуванні: синоніми, антоніми й пароніми у діловому мовленні.	2
9.	5	Лексичні норми у фізичній культурі. Терміни та професіоналізми. Неологізми, іншомовні слова та запозичення у спортивній лексиці.	2
10.	6	Граматичні норми української фахової мови.	2
11.	6	Морфологічні особливості писемного професійного мовлення: правила відмінювання та узгодження іменників і дієслів.	2
12.	6	Особливості відмінювання числівників і числівникових конструкцій.	2
13.	7	Синтаксичні конструкції ділових паперів.	2
14.	7	Синтаксис професійного мовлення: основні норми та типові помилки.	2
15.		<i>Здача модуля 1</i> <i>(Письмова контрольна робота)</i>	2
<b>Семестр II</b>			
<b>Змістовий модуль 2.</b> <b>УСНА КОМУНІКАЦІЯ. ОСНОВИ СПОРТИВНОГО КОМЕНТУВАННЯ</b>			
16.	8	Культура усного фахового спілкування. Мовлення вчителя і спортсмена у системі професійної діяльності.	2
17.	8	Особливості усного спілкування в освітньому та інклюзивному просторі.	2

18	9	Коментар як жанр спортивної журналістики. Різновиди та структура спортивного коментаря. Структура коментаря.	2
19	9	Спортивний репортаж, інтерв'ю, аналітичний огляд, нарис. Лексичні та синтаксичні особливості спортивних коментарів.	2
20	10	Спортивний коментатор: типи коментаторів, основні вимоги до професії. Етичні та психологічні аспекти мовлення спортивного коментатора.	2
21	10-11	Робота над голосом та презентацією коментатора. (тренінг) Сучасні блогери в українському спорті.	2
22		<i>Здача модуля 2 (усна презентація проєкту)</i>	2
<b>Змістовий модуль 3. ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ</b>			
23	13	Документація особового складу. Класифікація особових документів. Автобіографія та її особливості	2
24	13	Резюме: різновиди та правила складання. Відеорезюме.	2
25	13	Характеристика. Заява. Портфоліо вчителя.	2
26	14	Текстове оформлення довідково-інформаційних документів. Прес-реліз спортивних заходів. Оголошення та запрошення.	2
27	14	Довідкові документи: різновиди довідок та службових записок. Протокол. Витяг з протоколу	2
28	14	Організаційні документи в освітньо-спортивному середовищі. Положення. Наказ	2
29	15	Службові листи: різновиди та функціональне призначення	2
30	15	Етикет віртуального листування у професійній сфері.	2
31	15	Змагальна документація: особливості мовного оформлення	2
32		<i>Здача модуля 3 (тести)</i>	2
Разом			64

## **7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено навчальним планом)**

### **8. САМОСТІЙНА РОБОТА**

Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальними матеріалами, який опрацьовується на навчальних заняттях. Формами контролю є тести, контрольні роботи, індивідуальні проєкти (презентації з дослідженої проблеми), усне та письмове

опитування.

Самостійна робота здобувачів освіти включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних тощо);
- виконання завдань з освітнього компонента впродовж семестру;
- роботу над окремими темами, які згідно з робочою програмою освітнього компонента винесені на самостійне опрацювання здобувачами освіти;
- підготовку до всіх видів підсумкового контролю, у тому числі до модульних робіт;
- участь у роботі факультативів, спецкурсів тощо;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо.

Назва теми	Усього год. самостійної роботи / Завдання	Література	Контрольні заходи
<b>Тема 1.</b> Українська мова як основа професійного спілкування і фактор націєтворення та національної безпеки.	<b>4 години</b> 1. Створити буклет «Українська – мова професійного спілкування сучасного вчителя фізичної культури»; 2. Проаналізувати Закон про мову (2019), виписавши основні його положення 3. Підготуватись до дискусії «Мовна політика Україні: проблеми й перспективи».	Основна: 2,10,15  Допоміжна: 3,8,9  Інформаційні ресурси	Усне опитування, дискусія, робота малих групах
<b>Тема 2.</b> Стили сучасної української літературної мови. Мова і спорт.	<b>4 години</b> 1. Опрацювати літературу й підготуватись до практичного заняття. 2. Укласти таблицю «Стили сучасної української літературної мови». 3. Підібрати зразки кожного стилю мовлення.	Основна: 1,9,10,15  Допоміжна: 2,10	Усне та письмове опитування, порівняльна таблиця, тести
<b>Тема 3.</b> Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови.	<b>4 години</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти пам'ятку «Основні норми української вимови». 3. Виписати з орфоепічного словника 15 слів, із якими маємо труднощі в наголошуванні.	Основна: 3,7,11,15  Допоміжна: 3  Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, тести
<b>Тема 4.</b> Орфографічні норми сучасної української літературної мови	<b>6 годин</b> 1. Опрацювати зміни до правопису за 2019 рік. 2. Підібрати приклади на введення основних змін. 3. Знайти та проаналізувати найпоширеніші помилки правопису в спортивній та освітній сфері.	Основна: 3,7,11,12,14  Допоміжна: 3  Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, тести
<b>Тема 5.</b> Лексичні норми фахового спілкування. Професійна термінологія в освітньо-	<b>6 годин</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти порівняльну таблицю «Термін – професіоналізм». 3. Виписати з наукових журналів чи підручників 15 іншомовних слів із	Основна: 3,7,11,14,15  Допоміжна: 3,8,10	Усне та письмове опитування, практичні завдання, порівняльна

спортивному просторі.	обраного фаху та доберіть до них синоніми (зокрема й власне українські). 4. Виписати іншомовні терміни на позначення нових видів спорту та дати пояснення кожному.	Інформаційні ресурси	таблиця, робота в парах
<b>Тема 6.</b> Морфологічні норми української фахової мови	<b>6 годин</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти розрізняльну таблицю відмінювання іменників II відміни чоловічого роду в родовому відмінку однини. 3. Укласти таблицю ступенювання прикметників у сучасній українській літературній мові. 4. Опрацювати особливості відмінювання числівників сучасної української літературної мови.	Основна: 1,5,6,11,15  Допоміжна: 3,6  Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, порівняльна таблиця.
<b>Тема 7.</b> Синтаксичні норми офіційно-ділового та наукового стилів	<b>6 годин</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти таблицю найуживаніших синтаксичних конструкцій у документах і спортивних репортажах. 3. Виписати із соцмереж 10 синтаксичних конструкцій, у яких порушено синтаксичні норми.	Основна: 1,5,11,13,15  Допоміжна: 3,9  Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, порівняльна таблиця.
<b>Тема 8.</b> Усне професійне мовлення вчителя фізичної культури	<b>6 годин</b> 1. Розіграти комунікативну ситуацію, продемонструвавши різні стилі педагогічного спілкування в інклюзивному та освітньому середовищі. 2. Провести дискусійну гру між однокласниками на одну із запропонованих тем. 3. Проаналізувати плюси та мінуси різних форм колективного та індивідуального спілкування у спорті.	Основна: 2,8,10,13  Допоміжна: 6,7,8,9,10  Інформаційні ресурси	Усне опитування, дискусія, робота в малих групах, моделювання комунікативних ситуацій.
<b>Тема 9.</b> Спортивний коментар як жанр. Структура і види спортивного коментаря	<b>4 години</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти термінологічний словник для спортивного коментування. 3. Підібрати приклади на кожен вид спортивного коментаря 4. Проаналізувати 3-4 спортивні коментарі (останніх змагань) з огляду мовного оформлення.	Основна: 2,8  Допоміжна: 1,2,11  Самостійний пошук додаткових джерел	Усне опитування, дискусія, робота в малих групах, презентація результатів
<b>Тема 10.</b> Спортивний коментатор: культура мовлення та імідж	<b>6 годин</b> 1. Проаналізувати стиль коментування одного із найвідоміших (або улюблених) коментаторів України 2. Підібрати відеофрагмент гри/змагань, коментування яких найбільше вразило.	Основна: 2,8,15  Допоміжна: 1,2,11	Усне опитування, тренінг, презентація результатів, коментування

	Аргументувати свою думку, продемонструвавши основні моменти. 3. Прокоментувати самостійно відеофрагмент гри з улюбленого виду спорту. 4. Підготувати виступ на тему «Видатний коментатор України».	Інформаційні ресурси + Самостійний пошук додаткових джерел	відео.
<b>Тема 11.</b> Спортивні блоги та подкасти	<b>6 годин</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Підготувати презентацію «Найвідоміші спортивні блогери України та світу» 3. Укласти словничок «Етикетні формули спортивного коментування».	Основна: 2,15 Допоміжна: 1,2,10,11 Інформаційні ресурси	Усне опитування, дискусія, словничок, презентація результатів
<b>Тема 12.</b> Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	<b>5 годин</b> 1. Укласти класифікаційну таблицю ділових паперів. 2. Створити буклет «Документ як основний вид ділового мовлення».	Основна: 1,2,3,8,14 Допоміжна: 3	Письмове опитування, тести, таблиця
<b>Тема 13.</b> Документація особового складу	<b>6 годин</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Підготувати автобіографію. 3. Написати характеристику на однокласника/цю. 4. Укласти своє резюме або відеорезюме для працевлаштування у сфері фізичної культури.	Основна: 1,4,9,13,15 Допоміжна: 3 Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, тести, резюме.
<b>Тема 14.</b> Текстове оформлення довідково-інформаційних документів	<b>6 годин</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Написати оголошення та прес-реліз про спартакіаду в коледжі. 3. Проаналізувати протоколи з засідань студентської ради і підготувати витяг з протоколу про ведення спортивних змагань з волейболу.	Основна: 4,6,9,13,15 Допоміжна: 3 Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, тести.
<b>Тема 15.</b> Службове листування та змагальна документація	<b>8 годин</b> 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Створити буклет «Пишемо діловий лист грамотно». 3. Підготувати презентацію «Правила електронного листування» 4. Укласти таблицю класифікації змагальної документації. 5. Підготувати зразки підсумкової документації	Основна: 3,8,13,15 Допоміжна: 3 Самостійний пошук додаткових джерел	Усне та письмове опитування, практичні завдання, таблиця, презентація результатів.
<i>Разом:</i>	<b>83 години</b>		

## 9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання курсу використовуються такі методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, мультимедійні презентації);
- різні види практичної роботи – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань (розв'язування завдань/кейсів, творчі проєкти, моделювання комунікативних ситуацій, тренінги);
- проблемний виклад матеріалу – для створення й розв'язання проблемної ситуації.

У процесі викладання освітнього компонента для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти також передбачені використання презентацій, дискусії, застосування роботи в малих групах, у парах, проблемно-пошукового методу, метод самопрезентації та взаємопрезентації, публічний виступ тощо.

## 10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F). Згідно з п. 2.1. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу оцінювання академічних досягнень здобувачів освіти здійснюється під час міжсесійного (поточного та модульного) та підсумкового (семестрового) контролю знань.

*Поточний контроль* здійснюється з метою оцінювання якості роботи здобувача освіти впродовж семестру під час проведення практичних, індивідуальних занять, а також для перевірки якості самостійної роботи здобувачів освіти. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

*Модульний контроль* знань здійснюється через проведення аудиторних контрольних робіт або комп'ютерного тестування. Модульний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному занятті.

*Підсумковий контроль* знань проводиться у формі **екзамену** за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає три питання. Екзамен передбачає відповіді на питання, у яких здобувачі освіти повинні продемонструвати свої мовні та мовленнєві знання та навички, знання з основ спортивного коментування, а також уміння редагувати і створювати певні види ділової документації. Екзаменаційні білети містять по три питання таким чином, щоб кожен модуль ОК був представлений у білеті або в теоретичному, або в практичному питанні.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою з таким розподілом балів: 70 балів – поточний контроль, 30 балів – модульний контроль, який анулюється, коли здобувач освіти іде на підсумковий контроль (30 балів).

Якщо підсумкова оцінка (бали) з освітнього компонента за результатами поточного та модульного контролю становить не менше 60 балів, то, за згодою здобувача освіти, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з освітнього компонента.

### Схема нарахування балів з освітнього компонента

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>Поточний контроль</b>	Робота на практичних заняттях: - практичні вправи; - презентація виконаних завдань; - робота в малих групах та командах; - доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення; - усне та письмове опитування, - тестування; - участь у навчальній дискусії; - створення та аналіз спортивних коментарів; - редагування на написання документів.	Максимальна кількість балів на практичних заняттях з <u>кожної теми</u> – <b>5 б.</b>
	<i>За роботу на практичних заняттях і самостійну роботу здобувач/здобувачка максимально може отримати <b>70 балів</b> (40 балів – у I модулі, і по 15 балів у II і III модулі)</i>	
<b>Модульний контроль</b>	Модульний контроль 1	Максимальна кількість балів – <b>10</b>
	Модульний контроль 2	Максимальна кількість балів – <b>10</b>
	Модульний контроль 3	Максимальна кількість балів – <b>10</b>
<p>Якщо підсумкова оцінка (бали) з освітнього компонента за результатами поточного та модульного контролю становить <b>не менше 60 балів</b>, то, за згодою здобувача освіти, вона може бути зарахована як підсумковий результат з освітнього компонента.</p> <p>Якщо здобувач освіти вирішив підвищити свою успішність на іспиті, то бали, набрані здобувачем освіти за результатами модульного контролю, <b>анулюються</b>.</p> <p>В шкалі оцінювання здійснено розподіл <b>100 балів: 70</b> – поточний контроль, <b>30</b> – проміжний (модульний) контроль, який анулюється, коли здобувач освіти іде на підсумковий контроль (екзамен) (<b>30 балів</b>).</p>		
<b>Підсумковий контроль (екзамен)</b>	<b>Екзамен</b> проходить усно. Екзаменаційні білети містять два теоретичні і одне практичне завдання. Три питання кожного білету відображають зміст усіх трьох модулів ОК	Максимальна кількість балів – <b>30</b>

**Робота за тему на практичних заняттях оцінюється таким чином:**

Бал	Критерії оцінювання знань здобувача освіти на практичних заняттях		
	Характер пізнавальної діяльності	Структура відповіді	Характер відповіді
Мінімальна кількість – <b>1-2 бали</b>	Репродуктивне відтворення начального матеріалу у вигляді доповнення до відповіді студентів	Зачитує виклад матеріалу за лекцією	Відповідь ситуативно усвідомлена

Нижче середньої – <b>2-3 бали</b>	Репродукція основних лінгвістичних понять і методичних закономірностей. Роз'яснення переважної кількості позицій	Зачитує визначення за лекцією . Зачитує виклад матеріалу за лекцією та підручниками.	Відповідь усвідомлена, з наведенням власних прикладів
Вище середньої – <b>4 бали</b>	Наведення власних прикладів щодо застосування розкритих проблем	Чітка структурована відповідь за попередньо підготовленим планом та детальним описом його позицій, використання додаткових джерел	Повне та ґрунтовне висвітлення проблеми, узагальнення викладеного у вигляді чіткого переліку позицій
Максимальна кількість – <b>5 балів</b>	Представлення власної моделі, схеми, віртуального проекту тощо	Власний мотивований, обґрунтований та відмінний від традиційного варіант відповіді	Повне та ґрунтовне висвітлення проблеми із застосуванням нетрадиційних форм викладу

**Підготовка й виконання завдань самостійної роботи у 1-му змістовому модулі оцінюється таким чином:**

<b>Бали</b>	<b><i>Рівень виконання завдання</i></b>	<b><i>Мовленнєва грамотність і дотримання мовних норм</i></b>	<b><i>Самостійність і дослідницький підхід</i></b>
Мінімальна кількість – <b>1-2 бали</b>	Матеріал викладено фрагментарно або з помилками, тема розкрита частково або не розкрита.	Велика кількість помилок, що ускладнюють сприйняття роботи.	Відсутні самостійність і творчість.
Нижче середньої – <b>2-3 бали</b>	Завдання виконано частково, спостерігається поверхове розкриття теми.	Помилки повторюються, але загальний зміст зрозумілий.	Робота має репродуктивний характер. Завдання шаблонні, без креативності та оригінальності.
Вище середньої – <b>4 бали</b>	Завдання виконано повністю, тема розкрита, однак аналіз має частково репродуктивний характер.	Є незначні мовні помилки, що не впливають на зміст.	Є елементи творчості, використано обмежене коло джерел.
Максимальна кількість – <b>5 балів</b>	Матеріал розкрито повністю, інформація структурована, простежується глибоке розуміння теми, використано кілька джерел інформації, зроблено обґрунтовані висновки.	Робота виконана грамотно, мовні помилки відсутні або поодинокі.	Виявлено творчий підхід, використано додаткові джерела, представлено власні висновки.

## **ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО/ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Мовна, мовленнєва, комунікативна професійна компетенції.
2. Мова як основа професійної діяльності вчителя.
3. Роль мови у суспільстві. Функції мови. Державотворча роль мови.
4. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
5. Роль мови у боротьбі за Україну, збереженні національної ідентичності та націєтворенні.
6. Функціональні стилі сучасної української мови: класифікація та характеристика стилів.
7. Літературна мова та її унормованість. Ознаки літературної мови. Мовна норма. Види норм.
8. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Правила вимови звуків і звукосполучень в українській мові.
9. Наголос. Складні випадки наголошування.
10. Особливості українського правопису. Нова редакція правопису: основні зміни.
11. Написання слів з апострофом і знаком м'якшення. Правопис іншомовних слів.
12. Правопис власних назв. Правопис складних іменників та прикметників. Правопис прислівників.
13. Лексичні норми професійного мовлення. Синоніми, омоніми та пароніми в діловому мовленні.
14. Професіоналізми, їхні характерні ознаки. Українська спортивна термінологія: система, розвиток та інновації.
15. Морфологічні норми української фахової мови. Особливості використання граматичних форм іменників і прикметників (ступенювання прикметників).
16. Особливості використання займенників у професійному мовленні; особливості відмінювання числівників; зв'язок числівника з іменником; правила написання цифрової інформації.
17. Особливості використання дієслів і дієслівних форм. Складні випадки вживання прийменників в українській мові, переклад словосполучень з прийменниками.
18. Синтаксичні структури сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.
19. Прямий порядок слів, вживання інфінітивних конструкцій, дієприкметникових і дієприслівникових зворотів, однорідних членів речення.
20. Пасивні конструкції. Місце вставних слів і словосполучень у реченні. Просте і складне речення.
21. Культура усного фахового спілкування. Особливості усного спілкування в освітньому та інклюзивному просторі.
22. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування: нарада, виступ, збори, службова бесіда, телефонна розмова, дискусія, мотиваційна промова тренера.
23. Спортивний коментар як жанр. Основна мета коментаря. Структура коментаря. Спортивний репортаж, інтерв'ю, аналітичний огляд, нарис.

24. Спортивний коментатор: культура мовлення та імідж. Мова у прямому ефірі. Етичні та психологічні аспекти мовлення спортивного коментатора.

25. Спортивне блогерство в Україні та світі. Практика підготовки коментарів до спортивних подій, презентацій, відеозаписів і прямих ефірів.

26. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Національний стандарт України.

27. Склад реквізитів документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

28. Документація особового складу: класифікація.

29. Автобіографія: різновиди та особливості складання автобіографії. Портфоліо.

30. Резюме. Характеристика.

31. Рекомендаційний лист. Мотиваційний лист.

32. Заява. Види заяв. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.

33. Оформлення довідково-інформаційних документів: оголошення, запрошення, доповідні і пояснювальні записки.

34. Прес-реліз. Звіт.

35. Протокол. Витяг із протоколу.

36. Типові помилки в офіційно-ділових документах.

37. Службове листування. Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення.

38. Етикет ділового листування в освітній сфері. Вимоги до електронного листування.

39. Змагальна документація: різновиди та мовні особливості.

40. Організаційна документація (положення, програма, заявка, наказ, розклад, кошторис).

41. Поточна документація змагань (протоколи, відомості, списки, таблиці, звіти).

42. Підсумкова змагальна документація (результати, довідки, нагородні відомості, підсумкові звіти).

Питання для модульного/підсумкового контролю визначені за трьома рівнями:

*Перший рівень* – репродуктивний, що вимагає від здобувача освіти знань основних понять категоріального апарату та вміння їх застосовувати для виконання елементарних завдань;

*Другий рівень* – практичний, що передбачає виконання практичних завдань, у процесі яких здобувач/ка демонструє свої уміння застосовувати знання на практиці (таких як: редагування словосполучень, речень і документів; виправлення помилок і виявлення порушення різних мовних норм в усному чи писемному мовленні);

*Третій рівень* – творчо-пошуковий, що передбачає самостійне розв'язання індивідуальних завдань: створення документів (резюме, характеристики, автобіографії, прес-релізу тощо), написання коротких репортажів або коментарів до спортивної події)

### Критерії оцінювання модульного/ підсумкового\* контролю

Вид завдання	Бали	Критерії оцінки
<b>Перший рівень</b>		
<i>Теоретичне питання</i>	<b>3 / 7-9*</b>	Здобувач/ка освіти демонструє відмінні знання, володіє матеріалом в повному обсязі. Відповідь на питання сформульовано логічно й точно, з використанням термінів освітнього компонента.
	<b>2 / 4-6*</b>	Здобувач/ка освіти загалом володіє навчальним матеріалом, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
	<b>1 / 1-3*</b>	Здобувач/ка освіти частково володіє навчальним матеріалом, у відповідях відсутня глибина і розуміння.
	<b>0</b>	Здобувач/ка освіти не володіє навчальним матеріалом, або розуміє його помилково.
<b>Другий рівень</b>		
<i>Практичне завдання</i>	<b>3 / 7-9*</b>	Здобувач/ка освіти розуміє суть завдання, упевнено й безпомилково застосовує знання при виконанні практичних завдань. У вирішенні практичного завдання відчутна креативність і самостійність виконання.
	<b>2 / 4-6*</b>	Здобувач/ка освіти частково застосовує знання, потребує допомоги у вирішенні виконання практичного завдання. Виконане завдання містить суттєві помилки й не має пояснень і висновків.
	<b>1 / 1-3*</b>	Здобувач/ка освіти не розуміє або не повністю розуміє завдання; не в змозі його виконати; виконує завдання частково або й повністю неправильно (менш ніж 20% завдання)
<b>Третій рівень</b>		
<i>Творче завдання</i>	<b>4 / 10-12*</b>	Здобувач/ка освіти проявляє високий рівень творчості, самостійні інноваційні рішення, оригінальність підходів, уміння генерувати нові ідеї, створювати власні комунікаційні продукти.
	<b>3 / 7-9*</b>	Здобувач/ка освіти проявляє елементи креативності та самостійності у виконаних роботах.
	<b>2 / 4-6*</b>	Здобувач/ка освіти виконує творче завдання за зразком, з незначними власними ідеями.
	<b>1 / 1-3*</b>	У здобувача/ки освіти відсутній творчий підхід у виконанні завдання; не в змозі виконати творче завдання самостійно.

**(Максимальна кількість балів за кожен модульний контроль – 10 балів, за іспит – 30)**

## РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

I семестр									II семестр									ПК+ СР+ МК / Е	
ЗМ1 (50 балів)									ЗМ2 (25 балів)					ЗМ3 (25 балів)					
T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	С Р	МК 1	T <sub>8</sub>	T <sub>9</sub>	T <sub>10</sub>	T <sub>11</sub>	МК 2	T <sub>12</sub>	T <sub>13</sub>	T <sub>14</sub>	T <sub>15</sub>		МК 3
П	П	П	П	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П
5	5	5	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	10	5	5	5	5	10	
<b>Усього балів:</b>																		<b>100</b>	

*Умовні позначення:* Т – тема, П – практичне заняття, СР – самостійна робота, МК – модульний контроль, Е – екзамен.

### Шкала оцінювання

100-бальна шкала	шкала ЄКТС	оцінка за національною системою
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
74–81	C	
64–73	D	
60–63	E	задовільно
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента

## **11. ПОЛІТИКА КУРСУ**

### **11.1. Політика щодо відвідування**

Здобувач освіти повинен відвідувати всі види занять, передбачені навчальним планом, згідно з розкладом. Графік консультацій із освітнього компонента оприлюднений на інформаційному стенді кафедри філології. У разі відсутності здобувача на занятті він зобов'язаний відпрацювати тему під час консультацій. Графік консультацій розміщено на стенді кафедри філології.

### **11.2. Політика щодо академічної доброчесності**

Здобувач освіти повинен самостійно виконати всі завдання семінарських / практичних занять робіт, а, у випадку запозичень інформації, зобов'язаний коректно її відображати з посилання на першоджерело. Використання будь-яких джерел інформації під час проведення різних форм оцінювання знань (семестровий, підсумковий контроль) заборонено.

Використання інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності здійснюється у межах вимог академічної доброчесності та відповідно до Політик впровадження та використання ШІ в Коледжі. Здобувач освіти зобов'язаний використовувати технології штучного інтелекту відповідально, прозоро та етично, з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності. Під час виконання письмових і тестових робіт, модульного чи семестрового контролю використання ШІ – заборонено. Якщо студент виконує творчі роботи (есе, проекти тощо) за допомогою ШІ – викладач має право не зараховувати таку роботу або знизити оцінку.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

### **11.3. Політика щодо дотримання термінів виконання завдань**

Здобувач освіти повинен вчасно виконати всі завдання семінарських / практичних занять у терміни, які встановлює викладач. Індивідуальну роботу здобувач освіти виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів. У випадку відсутності здобувача освіти на занятті з об'єктивних причин (хвороба, заява по поважній причині) термін здачі робіт може бути змінений. До підсумкової форми контролю (іспиту) здобувач освіти має відпрацювати пропущені заняття та здати усі теми. Ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з освітнього компонента за графіком, визначеним викладачем.

### **11.4. Політика щодо визнання результатів неформальної освіти (за бажанням викладача)**

Якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній (курси, семінари, тренінги, стажування) чи інформальній освіті і їх тематика, обсяг вивчення та зміст відповідають освітньому компоненту в цілому або його окремому розділу, змістовому модулю, темі (темам), що передбачені робочою програмою освітнього компонента, і проходження яких підтверджено документально (сертифікат, свідоцтво тощо), то зарахування результатів такого навчання здійснюється згідно з «Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради».

## 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### 12.1. Базова

1. Бондаренко А. І. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчально-методичний посібник. Ніжин: НДУ ім. Миколи Гоголя, 2021. 102 с.
2. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». URL : <https://www.kdu.edu.ua/Documents/DSTU41632020v1.pdf>
3. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL : [https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06\\_21\\_posylannia/dstu\\_8302.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf)
4. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#>
5. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп. і змін. Київ: Арій, 2019. 608с.
6. Масицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с. URL : [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20033/1/ukr\\_mova\\_pr2021.pdf](https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20033/1/ukr_mova_pr2021.pdf)
7. Омельчук С., Блажко М. Правописний практикум з української мови. Норми нової редакції «Українського правопису». К. : «Грамота», 2020. 224 с.
8. Пентилюк М. та ін. Ділове спілкування та культура мовлення : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 220 с.
9. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
10. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник / упоряд. Подолук С.М., Стрельбіцька О. О. Луцьк, 2018. Ч. I. 86с.
11. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник / упоряд. Подолук С.М., Стрельбіцька О. О. Луцьк, 2018. Ч. II. 121с.
12. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О.Потебні; Інститут української мови. Київ, 2019. 391 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>.
13. Усна і письмова комунікація та академічна риторика : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / Н. С. Безгодова, М. О. Волошинова, І. О. Ніколаєнко. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2021. 163 с.
14. Шарата Н. Г., Кравченко Т. П. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Миколаїв : МНАУ, 2020. 222 с. URL : <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/7916>
15. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

### 12.2. Допоміжна

1. Глущенко О. Конститутивні характеристики спортивного коментаря як жанру спортивного дискурсу. *Науковий вісник ПНПУ ім. К. Д. Ушинського*. 2020. № 31. С.51 – 65. URL : <https://www.lingstud.od.ua/archive/2020/31/4.pdf>

2. Денисенко Н., Стрельбіцька О., Горбач Н., Подолук С., Мартинюк М. Методика навчання спортивного коментування у професійній підготовці майбутніх учителів фізичної культури. *Інноваційна педагогіка*. Вип.84. Том 1. С.98–106. [http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2025/84/part\\_1/20.pdf](http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2025/84/part_1/20.pdf)
3. Кацавець Р. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування) : навч. посіб. Київ : Алерта. 2020. 264 с.
4. Концепція Нової української школи. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/280/konczepczyia.pdf>
5. Освітньо-професійна програма Середня освіта (Фізична культура) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка зі спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура). URL : [https://ipc.in.ua/wp-content/uploads/2025/10/a4.-serednia-osvita-fizychna-kultura\\_2025.pdf.pdf](https://ipc.in.ua/wp-content/uploads/2025/10/a4.-serednia-osvita-fizychna-kultura_2025.pdf.pdf)
6. Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України №1225 від 29.08.2024р.) URL : <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vchytel-zakladu-zahalnoi-serednoi-osvity>
7. Подолук С., Стрельбіцька О. Нетворкінг і мастермайнд для педагогів : у контексті вивчення української мови (за професійним спрямуванням). *Академічні студії*. Серія : «Гуманітарні науки». Видавничий дім «Гельветика», 2021, Вип.2. С.68 – 73. URL : <http://academstudies.volyn.ua/index.php/humanities/article/view/44>
8. Подолук С., Стрельбіцька О., Дзямучич Н. Лінгвокультурологічний аспект навчання української мови студентів педагогічних спеціальностей. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвуз. зб. наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагог. університету імені Івана Франка*. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика», 2021. Вип. 35. Том 8. С.240 - 245.
9. Стрельбіцька О., Подолук С. Специфіка формування мовленнєвої культури здобувачів освіти в умовах новітніх реформ. *Академічні студії*. Серія : «Педагогічні науки». Видавничий дім «Гельветика», 2022, Вип.2. С.99–105. URL : <http://academstudies.volyn.ua/index.php/pedagogy/article/view/342>
10. Українська мова для іміджу та кар'єри / І. М. Літвінова, Т. В. Котукова. Харків, 2019. 160 с.
11. Флемінг К. Говорити легко та невимушено: як стати приємним співрозмовником. Харків, 2021. 240 с.
12. Шевченко А. Мова спортивного коментатора: лінгвістичні та дидактичні особливості. *Сучасні філологічні і методичні студії: проблематика і перспективи* : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. Харків : [б. в.], 2022. С. 214–216. URL : <https://dspace.hnpu.edu.ua/handle/123456789/7721>

### 12.3. Інформаційні ресурси

1. Академічний тлумачний словник української мови. URL : <http://sum.in.ua>.
2. Словники України online. URL : <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua>
3. Онлайн-курс «Мовити.». URL : <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/1696>
4. Орфографічний словник і не тільки. URL : <http://www.slovyk.ua>
5. Портал української мови та культури. URL : <http://www.slovyk.net>;

6. Публічний електронний словник української мови: <http://ukrlit.org/slovnyk>
7. Словник української мови online: у 20-ти томах. Томи 1-15: <https://sum20ua.com/?wordid=0&page=0&authuser=2>
8. Спортивний коментатор: <https://bizgame.top/esfp-shoumen/sportyvnyj-komentator/>
9. Український лінгвістичний портал: mova.info: <http://www.mova.info>;
10. Український правопис : постанова Кабінету міністрів України № 437 від 22 травня 2019 р. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>.
11. Указ Президента України «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» (від 30.09.2019 №722/2019). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019>
12. Уповноважений із захисту державної мови: <https://mova-ombudsman.gov.ua/>

Викладач  **О.О.Стрельбіцька**  
(підпис)