

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Факультет дошкільної освіти та музичного мистецтва
Кафедра філології

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи
Наталія БОРБИЧ

« 4 » Вересня 2024 року

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри філології

Протокол №1 від 03.09. 2024

Завідувач кафедри

Слобода Світлана ПОДОЛЮК

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми

Денисенко Наталія ДЕНИСЕНКО

« 3 » Вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ОК 3. СУЧАСНІ КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

освітньо-професійна програма **Середня освіта (Фізична культура)**
освітній ступінь **бакалавр**
галузь знань **01 Освіта/Педагогіка**
спеціальність **014 Середня освіта**
предметна спеціальність **014 Середня освіта (Фізична культура)**
академічна група **21 ФК**

РОЗРОБНИК: Олена СТРЕЛЬБИЦЬКА, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри філології

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика освітнього компонента | |
| | | денна форма навчання | |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка | Статус освітнього компонента Обов'язковий | |
| Змістових модулів – 2 | спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура) | Рік підготовки: | |
| | | 2-й | |
| | | Семестр | |
| | | III | |
| Загальна кількість годин – 120 Аудиторних годин – 72 Тижневих годин – 4 | Освітній ступінь: бакалавр | Лекції | Семінари/ Практичні |
| | | 40 год. | 32 год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 41 год. | |
| | | Консультації | |
| | | 7 | |
| | | Вид контролю: залік | |

1.1. АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент спрямований на формування у майбутніх педагогів фізичної культури навичок ефективного спілкування, що є ключовим елементом їхньої професійної діяльності. У рамках курсу студенти ознайомлюються з сучасними теоріями та практиками комунікації, вчать застосовувати вербальні та невербальні інструменти для взаємодії з учнями, колегами та батьками. Особлива увага приділяється розвитку емоційного інтелекту, вмінню вирішувати конфліктні ситуації, міжособистісній взаємодії, педагогічному такту та культурі мовлення. Формування навичок професійної комунікації сприяє підвищенню мотивації здобувачів освіти до навчання, створенню позитивної психологічної атмосфери та досягненню високих освітніх результатів.

1.2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета освітнього компонента: сформувати в майбутніх педагогів фізичної культури навички ефективного спілкування, необхідних для успішної реалізації освітнього процесу та створення сприятливих комунікаційних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти.

Завдання ОК:

- підготувати фахівців, які розуміють ефективну комунікацію як запоруку успіху й платформу для реалізації продуктивних ділових взаємин;
- підвищити загальномовний рівень майбутніх педагогів фізичної культури та їхні комунікативні здібності;
- ознайомити студентів із правилами й законами спілкування та основними теоретичними засадами комунікації в освітньому середовищі;
- розвивати практичні навички педагогічного спілкування, емпатії, толерантності, педагогічного такту та культури мовлення;
- формувати здатність до адаптації комунікаційних стратегій залежно від ситуації;
- опанувати технології використання невербальних засобів комунікації для підвищення ефективності міжособистісної взаємодії;
- ознайомити із методами вирішення конфліктів та побудови довірливих стосунків у колективі.

1.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Пререквізити: Успішному засвоєнню освітнього компонента «Сучасні комунікаційні технології у професійній діяльності вчителя фізичної культури» сприятиме вивчення таких курсів: «Українська мова за професійним спрямуванням» (ОК2).

Постреквізити: Знання та навички, набуті у процесі вивчення поданого ОК сприятимуть ефективному вивченню таких курсів: «Основи медіаграмотності та критичного мислення вчителя» (ОК5), а також у процесі практичної підготовки (під час усіх видів практики) і написанні курсової та інших наукових робіт.

1.4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

У результаті вивчення курсу студент/студентка має набути **такі компетентності:**

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані практичні завдання в галузі середньої освіти, що передбачає застосування концептуальних

методів освітніх наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти.

Загальні компетентності:

ЗК-2 Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, здійснювати пошук з різних джерел і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності (соціальна компетентність).

ЗК-5. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

ЗК-6. Здатність до самостійного, усвідомленого та критичного пошуку, перевірки й інтерпретації інформації з різних джерел для формування обґрунтованих рішень у процесі педагогічної діяльності.

ЗК-8. Здатність налагоджувати результативну міжособистісну взаємодію в освітньому та професійному середовищі, працювати в команді та підтримувати конструктивну комунікацію з учнями, батьками, колегами і представниками суміжних галузей.

ЗК-9. Здатність гнучко адаптуватися до змін у педагогічній та спортивній діяльності, проявляти ініціативність і креативність, генерувати нові ідеї та ефективно вирішувати професійні завдання.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 1. Здатність моделювати зміст освіти відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів, визначених державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами.

СК 2. Здатність забезпечувати навчання учнів державною мовою; формувати й розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів в процесі організації урочних і позаурочних форм фізичного виховання.

СК 4. Здатність використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для підготовки, організації й проведення занять з фізичного виховання, моніторингу рухової активності та забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

СК 11. Здатність проєктувати ефективні осередки навчання, виховання та розвитку учнів в освітньому середовищі, у тому числі із застосуванням дистанційних технологій, цифрових платформ і інтерактивних засобів для організації рухової активності та підтримки фізичного розвитку школярів у форматах онлайн і змішаного навчання.

СК 18. Організовувати та проводити навчальні заняття різних типів, а також позаурочні й позашкільні заходи з фізичної культури, творчо застосовуючи досвід, набутий під час різних видів педагогічних практик, забезпечуючи їх методичну цілісність, безпечність і високу результативність.

Результати навчання.

Вивчення курсу «Сучасні комунікаційні технології у професійній діяльності вчителя фізичної культури» спрямоване на формування таких результатів навчання у здобувачів вищої освіти:

ПРН 6. Застосовувати сучасні педагогічні технології, включно з цифровими інструментами та інноваційними методами навчання, для розвитку фізичних, соціальних та емоційних компетентностей учнів.

ПРН 13. Використовувати українську мову в професійній діяльності на рівні чіткого, грамотного й методично правильного усного та писемного мовлення.

ПРН 15. Ефективно організовувати професійну взаємодію з учнями, батьками, колегами та соціальними партнерами на засадах педагогічного партнерства та поваги до різноманіття.

ПРН 17. Здійснювати рефлексію, самооцінювання, планування власної професійної траєкторії та забезпечувати безперервний особистісний і педагогічний розвиток.

ПРН 21. Критично оцінювати достовірність і надійність інформаційних джерел, зокрема тих, що стосуються фізичної культури, спорту, здоров'я та рухової активності; усвідомлювати вплив інформації на формування мотивації до занять, поведінкові рішення та розвиток особистості здобувачів освіти, роблячи обґрунтовані професійні висновки.

У результаті вивчення освітнього компонента «Сучасні комунікаційні технології у професійній діяльності вчителя фізичної культури» та відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі освіти мають **знати:**

- сутність, структуру та функції професійної педагогічної комунікації;
- засоби вербального та невербального впливу на аудиторію;
- сучасні концепції, методи та технології комунікативної взаємодії у фізичному вихованні;
- основи культури мовлення, педагогічного етикету та професійного іміджу вчителя фізичної культури.

У результаті вивчення курсу здобувачі освіти мають **уміти:**

- підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами освітньо-спортивного середовища;
- застосовувати практичні навички усного й писемного мовлення, необхідні для успішного навчання та професійної діяльності;
- використовувати різні концепції спілкування для аналізу й розуміння взаємодій, повідомлень, ідей, аргументів та поглядів;
- добирати ефективні форми й стилі комунікації залежно від педагогічної ситуації.

2. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Змістовий модуль I.

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ КОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТНЬО-СПОРТИВНОМУ ПРОСТОРИ

Тема 1. Комунікація як основа професійної взаємодії

Поняття й загальна характеристика комунікації. Мотиви, завдання та функції комунікації. Комунікація як інструмент професійної діяльності педагога. Основні правила та закони спілкування. Гендерні аспекти комунікації. Маскулінність та фемінність.

Тема 2. Стилї та різновиди комунікації в освітньо-спортивному середовищі

Поняття педагогічного спілкування та його особливості. Стилї та різновиди педагогічного спілкування. Моделі педагогічної комунікації.

Тема 3. Культура усної та письмової комунікації

Поняття усної та письмової комунікації. Комунікативні ознаки культури мовлення. Акустичні параметри мовлення. Культура слухання. Техніка ефективних запитань.

Тема 4. Засоби створення ділового іміджу в професійній комунікації

Поняття іміджу та його роль у діловому спілкуванні. Види іміджу: професійний імідж; особистісний імідж; корпоративний імідж. Вербальний і невербальний імідж. Культура мови як основна ознака іміджу.

Тема 5. Невербальні засоби комунікації

Функції невербальної комунікації. Класифікація невербальних засобів. Пара- і екстралінгвістичні особливості невербальної комунікації. Фонація. Кінесика. Жести в системі засобів комунікації. Види жестів. Інші невербальні засоби комунікації.

Змістовий модуль II.

ТЕХНОЛОГІЇ УСПІШНОЇ КОМУНІКАЦІЇ У ПРОФЕСІЇ ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

Тема 6. Міжособистісна комунікація. Конфлікти та шляхи їх конструктивного розв'язання у педагогічному середовищі.

Зміст та ефективність міжособистісного спілкування. Особливості професійної комунікації педагога і вихованця. Основні типи співрозмовника. Комунікативні бар'єри. Безконфліктне спілкування. Стратегія поведінки в конфліктних ситуаціях між учасниками освітнього процесу.

Тема 7. Етика та етикет ділової комунікації. Медіакомунікація у фізичному вихованні.

Основні поняття етики та етикету ділової комунікації. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Комунікативні табу. Тональності спілкування. Комплімент як елемент мовленнєвого етикету. Культура телефонного спілкування у професійній діяльності педагога. Цифровий етикет: правила спілкування в соцмережах.

Тема 8. Технологія підготовки і презентації публічного мовлення.

Цілі й завдання публічного мовлення. Типи сучасного публічного мовлення: суспільно-політичне, академічне, церковне, урочисте. Види промов. Загальні правила підготовки промов різних видів. Структура виступу. Особливості підготовки до виголошення промови. Культура сприйняття публічного виступу.

Тема 9. Стратегії успішної комунікації в педагогічній діяльності.

Професійно-педагогічна комунікація. Особливості ефективної комунікації педагога. Імідж педагога та самопрезентація як основа успішної комунікації. Етика спілкування і толерантність як принцип культури педагогічного спілкування

Тема 10. Техніки ефективних комунікацій для вчителів фізичної культури

Умови ефективності в комунікації педагога. Головні правила, які роблять комунікації успішними. Техніки ефективних комунікацій для вчителів фізичної культури. Персоналізація. Візуалізація. Емоційна складова ефективної комунікації. Робота в команді. Мотивація через похвалу. Інтерактивність. Повага та емпатія.

3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | *Форма контролю |
|--|-----------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------------|
| | денна форма здобуття вищої освіти | | | | |
| | усього | у тому числі | | | |
| | | Л | П | Ср. | |
| Змістовий модуль 1. | | | | | |
| ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ КОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТНЬО-СПОРТИВНОМУ ПРОСТОРИ | | | | | |
| Тема 1. Комунікація як основа професійної взаємодії | 8 | 4 | 2 | 4 | УО, ДС, РМГ |
| Тема 2. Стилї та різновиди комунікації в освітньо-спортивному середовищі | 6 | 4 | 2 | 4 | Т, РМГ, ТР, ДС |
| Тема 3. Культура усної і письмової комунікації. | 8 | 4 | 4 | 4 | УО, ПО, РМГ |
| Тема 4. Засоби створення ділового іміджу в професійній комунікації | 10 | 4 | 2 | 4 | УО, КП, РМГ, ДС |
| Тема 5. Невербальні засоби сучасної комунікації. | 8 | 4 | 4 | 4 | Т, ПО, ТР, РЗ |
| <i>Модульний контроль 1</i> | | | 2 | | МК |
| <i>Разом за змістовим модулем I</i> | 42 | 20 | 16 | 20 | |
| Змістовий модуль 2. | | | | | |
| ТЕХНОЛОГІЇ УСПІШНОЇ КОМУНІКАЦІЇ у ПРОФЕСІЇ ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ | | | | | |
| Тема 6. Міжособистісна комунікація. Конфлікти та шляхи їх конструктивного розв'язання у педагогічному середовищі. | 6 | 4 | 2 | 4 | УО, ДС, ДБ, ТР |
| Тема 7. Етика та етикет ділової комунікації. Медіакомунікація у фізичному вихованні. | 8 | 4 | 2 | 4 | УО, П, РМГ |
| Тема 8. Технологія підготовки і презентації публічного мовлення | 8 | 4 | 4 | 4 | УО, П, КП, Т |
| Тема 9. Стратегії успішної комунікації в педагогічній діяльності. | 9 | 4 | 2 | 4 | УО, РМГ |
| Тема 10. Техніки ефективних комунікацій у роботі вчителя фізичної культури | 9 | 4 | 4 | 5 | ТР, КП |
| <i>Модульний контроль 2</i> | | | 2 | | МК |
| <i>Разом за змістовим модулем II</i> | 42 | 20 | 16 | 21 | |
| Консультації | 7 | | | | |
| Усього годин | 120 | 40 | 32 | 41 | |

*Форма контролю: УО – усне опитування, ПО – письмове опитування, ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів, РМГ – робота в малих групах, КП – командні проекти, П – презентація результатів виконаних завдань та досліджень, МК / КР – модульний контроль.

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | № теми | Назва теми | К-ть годин |
|----------------------------|--------|---|------------|
| Змістовий модуль 1 | | | |
| 1. | 1 | Спілкування як основа професійної взаємодії | 4 |
| 2. | 2 | Стили та різновиди комунікації в освітньо-спортивному середовищі. | 4 |
| 3. | 3 | Культура усної та письмової комунікації. | 4 |
| 4. | 4 | Засоби створення ділового іміджу в професійній комунікації | 4 |
| 5 | 5 | Невербальні засоби комунікації. | 4 |
| Змістовий модуль 2. | | | |
| 6 | 6 | Міжособистісна комунікація. | 4 |
| 7 | 7 | Етика та етикет ділової комунікації. Медіакомунікація у фізичному вихованні. | 4 |
| 8 | 8 | Технологія підготовки і презентації публічного мовлення | 4 |
| 9 | 9 | Стратегії успішної комунікації в педагогічній діяльності вчителя фізкультури. | 4 |
| 10 | 10 | Техніки ефективних комунікацій у роботі вчителя фізичної культури | 4 |
| Разом | | | 40 |

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ (Не передбачено навчальним планом)

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | № теми | Назва теми | К-ть годин |
|----------------------------|-------------|---|------------|
| Змістовий модуль 1. | | | |
| 1. | 1 | Комунікація як інструмент професійної діяльності педагога. | 2 |
| 2. | 2 | Поняття педагогічного спілкування та його особливості. | 2 |
| 3. | 3 | Основи культури мовлення педагога. | 2 |
| | 3 | Культура слухання. Техніка ефективних запитань. | 2 |
| 4. | 4 | Вербальний і невербальний імідж. Культура мови як основна ознака іміджу. | 2 |
| 5 | 5 | Мова тіла. Формування навичок невербального спілкування. | 2 |
| | 5 | Тренінг з невербальної комунікації | 2 |
| 6. | 1-5 | <i>Модульний контроль</i> | 2 |
| Змістовий модуль 2. | | | |
| 7. | 6 | Конфлікти та шляхи їх конструктивного розв'язання у педагогічному середовищі. | 2 |
| 8. | 7 | Засоби створення ділового іміджу в професійній комунікації. | 2 |
| 9. | 8 | Публічний виступ та мистецтво переконання в освітній та спортивній сфері | 4 |
| | 8 | Особливості підготовки до виголошення промови: тренінг | |
| 10. | 9 | Професійно-педагогічна комунікація учителя фізичної культури | 2 |
| 11. | 10 | Прийоми успішної комунікації для вчителів фізкультури: персоналізація, робота в команді, мотивація повага та емпатія. | 4 |
| 12. | 6-10 | <i>Модульний контроль</i> | 2 |
| Разом | | | 32 |

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (Не передбачено навчальним планом)

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальними матеріалами, який опрацьовується на навчальних заняттях. Формами контролю є тести, контрольні роботи, індивідуальні завдання, індивідуальні проєкти (презентації з дослідженої проблеми), переклади, усні опитування.

Самостійна робота здобувачів освіти включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських тощо);
- виконання завдань з освітнього компонента впродовж семестру;
- роботу над окремими темами освітніх компонентів, які згідно з робочою програмою освітнього компонента винесені на самостійне опрацювання здобувачами освіти;
- підготовку до всіх видів підсумкового контролю, у тому числі до модульних робіт;
- роботу в студентських наукових гуртках, семінарах тощо;
- участь у роботі факультативів, спецкурсів тощо;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо.

| Назва теми | Усього год. самостійної роботи / Завдання | Література | Контрольні заходи |
|---|---|---|--|
| Тема 1. Комунікація як основа професійної взаємодії | 4 години - Опрацювати рекомендовану літературу і підготуватись до практичних занять. - Виписати з різних типів словників визначення понять: комунікація, спілкування, мовлення, мовленнєва діяльність. - Підготувати стисле повідомлення на тему «Гендерні особливості спілкування». - Укласти таблицю «Основні відмінності у спілкуванні жінок та чоловіків». | Основна література: 2, 5, 7, 8, 11, 13 Допоміжна література: 2, 11, 14 | Усне та письмове опитування, порівняльна таблиця |
| Тема 2. Стили та різновиди комунікації в освітньо-спортивному середовищі | 4 години - Проаналізувати закони спілкування і підібрати приклад до кожного закону; - Підготувати асоціативну карту «Моделі педагогічного спілкування»; - Створити і записати 10 правил роботи демократичного вчителя. - Пройти самотест по визначенню стилю комунікації. | Основна література: 1, 6, 7, 8 Допоміжна література: 2, 11 | Усне опитування, письмове опитування, робота в групах, тестування. |
| Тема 3. Культура усної і письмової комунікації | 4 години - Опрацювати рекомендовану літературу і підготуватись до практичного заняття. - Визначити та описати п'ять | Основна література: 3, 7, 8, 11, 12, 13 | усне опитування, тестування, редагування текстів, практичні завдання |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>ключових принципів вербальної комунікації.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пройти самотест «Як ми слухаємо інших». | <p>Допоміжна література: 2, 14</p> | |
| <p>Тема 4. Засоби створення ділового іміджу в професійній комунікації</p> | <p>4 години</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрацювати рекомендовану літературу і підготуватись до практичних занять. - Скласти ідеальний образ сучасного керівника освітнього (спортивного) закладу. Підготувати мініпрезентацію. - Підготуватися до групової дискусії за темою «Кіберспорт для молоді: за і проти». | <p>Основна література: 5, 6, 7, 8, 9, 13</p> <p>Допоміжна література: 2, 7, 11</p> | <p>Усне опитування, робота в групах, дискусія, презентація завдань</p> |
| <p>Тема 5. Невербальні засоби комунікації</p> | <p>4 години</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрацювати рекомендовану літературу і підготуватись до практичних занять. - Виписати із лекційного та рекомендованого матеріалу види найпоширеніших жестів та їх значення. - Скласти таблицю «Класифікація невербальних засобів спілкування». - Підготуватись до тренінгу з невербальної комунікації | <p>Основна література: 7, 8, 9, 11, 13</p> <p>Допоміжна література: 2, 12</p> | <p>Письмове опитування, тестування, порівняльна таблиця, тренінг</p> |
| <p>Тема 6. Міжособистісна комунікація. Конфлікти та шляхи їх конструктивного розв'язання у педагогічному середовищі.</p> | <p>4 години</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрацювати рекомендовану літературу і підготуватись до практичних занять. - Скласти діалог «Розмова з тренером», використовуючи різні типи конфліктних ситуацій. - Розробіть модель уявної дискусії навколо тези Цицерона: «Ніколи не слід заперечувати очевидне». | <p>Рекомендована і самостійний пошук джерел</p> | <p>Усне опитування, дискусія, робота в малих групах, моделювання комунікативних ситуацій.</p> |
| <p>Тема 7. Етика та етикет ділової комунікації. Медіакомунікація у фізичному вихованні.</p> | <p>4 години</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготувати повідомлення: <i>Особливості ділової комунікації у різних країнах світу</i> (країна – за вибором студента). - Наведіть приклади вживання етикетних мовних засобів з професійної діяльності вчителя, тренера, журналіста, політика та ін. (письмово, з указівкою конкретної особи). - Укласти словничок етикетних формул для майбутнього вчителя фізичної культури (в тому числі й для віртуального спілкування) | <p>Основна література: 3, 6, 9, 12, 14</p> <p>Допоміжна література: 2, 13</p> | <p>Усне опитування, Письмове опитування, Презентація результатів дослідження.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Тема 8. Технологія підготовки і презентації публічного мовлення</p> | <p style="text-align: center;">4 години</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрацювати рекомендовану літературу і підготуватись до практичних занять. - Написати повідомлення про актуальні події у спортивному житті Закладу упродовж останнього місяця. - Підготувати невелику (до 5 хв) переконувальну мотиваційну промову на одну із запропонованих викладачем тем. | <p>Основна література: 9, 12, 13, 14</p> <p>Допоміжна література: 1, 14</p> | <p>Усне опитування, Виступ, презентація</p> |
| <p>Тема 9. Стратегії успішної комунікації в педагогічній діяльності вчителя фізкультури</p> | <p style="text-align: center;">4 години</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготувати фрагмент виступу: на педагогічній нараді; на батьківських зборах; на спортивному з'їзді, на студентській конференції, уживаючи професійну лексику (тема за вибором). - Підготуйте самопрезентацію на тему «Я – студент ХХІ століття». - Напишіть основні рекомендації успішної комунікації в спортивному інфопросторі | <p>Основна література: 1, 5, 6, 9, 10, 13</p> <p>Допоміжна література: 1, 2, 14</p> | <p>Виступ, Самопрезентація, Письмова робота (рекомендації)</p> |
| <p>Тема 10. Техніки ефективних комунікацій у роботі вчителя фізичної культури</p> | <p style="text-align: center;">5 годин</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрацювати рекомендовану літературу і підготуватись до практичних занять. - Створити презентацію своєї майбутньої професії, використовуючи ефективні техніки самопрезентації і взаємопрезентації. - Створити інтелект-карту «Правила успішної комунікації». - Пройти один із онлайн-курсів за вибором студента: <ul style="list-style-type: none"> 1) «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» https://study.ed-era.com/uk/courses/ 2) «Мовний менеджмент в освіті та комунікативні стратегії»: https://course.emova.language-ua.online/courses/course-v1:ukainianworld 3) Комунікації в умовах війни https://online.ucu.edu.ua/courses/66d827ede4ee1dd97d93852f | <p>Основна література: 2, 5, 8, 9, 11, 13</p> <p>Допоміжна література: 2, 7, 11</p> | <p>Усне опитування, самопрезентація, взаємопрезентація Інтелект-карта</p> |
| <p><i>Разом:</i></p> | <p>41 год.</p> | | |

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання курсу використовуються такі методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, мультимедійні презентації);
- різні види практичної роботи – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань (розв'язування завдань/кейсів, творчі проєкти, моделювання комунікативних ситуацій, тренінги);
- проблемний виклад матеріалу – для створення й розв'язання проблемної ситуації.

У процесі викладання освітнього компоненту для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти також передбачені використання презентацій, дискусії, застосування роботи в малих групах, у парах, проблемно-пошукового методу, метод самопрезентації та взаємопрезентації, публічний виступ тощо.

10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F). Згідно з п. 2.1. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу оцінювання академічних досягнень здобувачів освіти здійснюється під час міжсесійного (поточного та модульного) та підсумкового (семестрового) контролю знань.

Поточний контроль здійснюється з метою оцінювання якості роботи здобувача освіти впродовж семестру під час проведення практичних та індивідуальних занять, а також для перевірки якості самостійної роботи здобувачів освіти. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Модульний контроль знань здійснюється через проведення аудиторних контрольних робіт або комп'ютерного тестування. Модульний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному занятті.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі **диференційованого заліку** (усно).

Залік передбачає відповіді на питання, в яких здобувачі освіти повинні продемонструвати знання та розуміння проблематики курсу, а також продемонструвати свої комунікативні навички – спілкуватись на різні теми у різних ситуаціях, використовуючи успішні техніки мовленнєвої взаємодії.

Робота на практичних заняттях за кожну тему оцінюється таким чином:

| Критерії оцінювання знань здобувачів освіти на практичних заняттях | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Кількість балів | <i>Активність та участь у роботі</i> | <i>Практичне застосування знань і вчасність</i> | <i>Комунікативна компетентність та взаємодія у групі</i> | <i>Самостійність виконання та креативність</i> |
| Мінімальна кількість 1– 2 бали | Не проявляє активності, часто відсутній | Завдання не виконано або не відповідає вимогам. Несвоєчасність виконання завдань. | Відсутність комунікативних навичок. Ігнорує групову роботу | Робота – не самостійна. Відсутня творчість, присутне копіювання чужих ідей. |
| Задовільна – 3 бали | Пасивна участь, виконує лише за вказівкою. | Застосовує знання на практиці частково або без логіки. Завдання виконує не всі та невчасно | Обмежене висловлення думок. Пасивна участь у груповій роботі | Виконує частково самостійно. Завдання шаблонні, без креативності та оригінальності. |
| Достатня – 4 бали | Переважно активний, епізодичні прояви ініціативи | Завдання виконує вчасно, але є дрібні недоліки. | Рівень комунікації добрий, іноді трапляються незначні недоліки чи неточності. Взаємодіє у команді, але не завжди активно | Завдання виконує майже завжди самостійно. Є елементи креативності |
| Максимальна – 5 балів | Активно працює, проявляє ініціативу на практичних заняттях, дискусіях і командній роботі; | Завдання виконує якісно і без помилок; завжди вчасно. і вчасно. | Володіє високим рівнем комунікації, висловлюється змістовно, чітко й логічно. Є активним командним учасником у комунікативних ситуаціях. | Впевнено й самостійно виконує усі завдання, без сторонньої допомоги. Проявляє творчий підхід та оригінальні ідеї. |

Завдання самостійної роботи включають в себе підготовку до практичних занять і оцінюються відповідно на практичних за вище наведеними критеріями.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Комунікація як інструмент професійної діяльності педагога.
2. Основні закони та стратегії комунікації
3. Види ділового спілкування в освітньо-спортивному просторі.
4. Гендерні аспекти комунікації.
5. Поняття педагогічного спілкування та його особливості.
6. Стили та різновиди педагогічного спілкування.
7. Моделі педагогічного спілкування.
8. Особливості професійної комунікації педагога і вихованця.
9. Культура усної і письмової комунікації
10. Мовна норма як основа культури письмової комунікації.
11. Комунікативні ознаки культури мовлення. Акустичні параметри мовлення.
12. Культура слухання. Види слухання. Основні техніки активного слухання.
13. Засоби створення ділового іміджу в професійній комунікації.
14. Види іміджу: професійний імідж; особистісний імідж; корпоративний імідж. Вербальний і невербальний імідж.
15. Культура мови як основна ознака іміджу.
16. Засоби невербального спілкування педагога.
17. Зміст та ефективність міжособистісного спілкування.
18. Типи співрозмовника: «самоправець», «оптиміст», «всезнайко», «базіка», «страхопуд», «витриманий співрозмовник», «незацікавлений», «поважна персона».
19. Комунікативні бар'єри. Рівні нерозуміння (фонетичний, семантичний (смысловий), стилістичний, логічний).
20. Стратегії і тактики впливу та маніпулювання. Маніпуляції у спілкуванні.
21. Безконфліктне спілкування. Стратегія поведінки в конфліктних ситуаціях
22. Основні поняття етики та етикету ділової комунікації.
23. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Комунікативні табу. Комплімент як елемент мовленнєвого етикету.
24. Культура телефонного спілкування у професійній діяльності педагога.
25. Цифровий етикет: правила спілкування в соцмережах.
26. Технологія підготовки і презентації публічного мовлення.
27. Види промов. Загальні правила підготовки промов різних видів.
28. Імідж педагога та самопрезентація як основа успішної комунікації.
29. Умови ефективності в комунікації педагога. Головні правила, які роблять комунікації успішними.
30. Техніки ефективних комунікацій для вчителів фізичної культури. (Персоналізація. Візуалізація. Емоційна складова ефективної комунікації. Робота в команді. Мотивація через похвалу. Інтерактивність. Повага та емпатія)
31. Роль самопрезентації і самопросування в сучасному діловому світі.
32. Особливості техніки «Я-повідомлення». Помилки у «Я-повідомленні».
33. Техніка «гамбургера» у спілкуванні.
34. Техніка сторітелінгу в публічному спілкуванні.
35. Етика спілкування і толерантність як принцип культури педагогічного спілкування.

Специфіка семестрового контролю

Питання у семестровому контролі побудовані за трьома рівнями:

Перший рівень – теоретичний (репродуктивний), що вимагає від здобувача освіти знань основних понять категоріального апарату та вміння їх застосовувати для виконання елементарних завдань – тобто відповіді на теоретичні питання.

Другий рівень – практичний (репродуктивно-творчий), що потребує самостійного вирішення поставлених завдань на основі наявних теоретичних знань (наприклад: моделювання комунікативних ситуацій, виконання практичних завдань, редагування).

Третій рівень – творчо-пошуковий, що передбачає самостійне розв'язання індивідуальних завдань творчого характеру (наприклад: побудова власного виступу за запропонованою темою, самостійне вирішення конфліктних ситуацій у запропонованих варіантах комунікації, створення власної стратегії успіху в певній комунікативній ситуації).

Критерії оцінювання семестрового контролю

| Вид завдання | Бали 30 б | Критерії оцінки |
|---------------------------|------------|---|
| Перший рівень | | |
| <i>Теоретичне питання</i> | 8 | Здобувач/ка освіти демонструє відмінні знання, володіє матеріалом в повному обсязі. Відповідь на питання сформульовано логічно й точно, з використанням термінів освітнього компонента. |
| | 6 | Здобувач/ка освіти загалом володіє навчальним матеріалом, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. |
| | 4 | Здобувач/ка освіти частково володіє навчальним матеріалом, у відповідях відсутня глибина і розуміння. |
| | 2 | Здобувач/ка освіти не володіє навчальним матеріалом, або розуміє його помилково. |
| Другий рівень | | |
| <i>Практичне завдання</i> | 10 | Здобувач/ка освіти розуміє суть завдання, упевнено й безпомилково застосовує знання при виконанні практичних завдань. У вирішенні практичного завдання відчутна креативність і самостійність. |
| | 8 | Здобувач/ка освіти розуміє сутність проблеми, виконує завдання правильно з дрібними недоліками. |
| | 6 | Здобувач/ка освіти частково застосовує знання, потребує допомоги у вирішенні виконання практичного завдання. Виконане завдання містить суттєві помилки й не має пояснень і висновків. |
| | 2-4 | Здобувач/ка освіти не розуміє або не повністю розуміє завдання; не в змозі його виконати; виконує завдання частково або й повністю неправильно (менш ніж 20% завдання) |
| Третій рівень | | |
| <i>Творче завдання</i> | 12 | Здобувач/ка освіти проявляє високий рівень творчості, самостійні інноваційні рішення, оригінальність підходів, уміння генерувати нові ідеї, створювати власні комунікаційні продукти. |
| | 10 | Здобувач/ка освіти проявляє елементи креативності та самостійності у виконаних роботах. |
| | 6-8 | Здобувач/ка освіти виконує творче завдання за зразком, з незначними власними ідеями. |
| | 2-4 | У здобувача/ки освіти відсутній творчий підхід у виконанні завдання; не в змозі виконати творче завдання самостійно. |

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

| Поточний, модульний контроль та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий контроль (залік) |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|-------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------------------------------|
| ЗМ1 (35 балів) | | | | | | ЗМ2 (35 балів) | | | | | | |
| T ₁ | T ₂ | T ₃ | T ₄ | T ₅ | МК_1 | T ₆ | T ₇ | T ₈ | T ₉ | T ₁₀ | МК_2 | |
| П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | |
| + Ср | + Ср. | + Ср | + Ср | + СР | | + Ср | +Ср. | +Ср | + Ср | + СР | | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 30 |
| Усього балів | | | | | | | | | | | | 100 балів |

Умовні позначення: П – практичне заняття, СР – самостійна робота, МК – модульний контроль, З – залік.

Шкала оцінювання

| 100-бальна шкала | шкала ЄКТС | оцінка за національною системою |
|------------------|------------|---|
| 90–100 | A | відмінно |
| 82–89 | B | добре |
| 74–81 | C | |
| 64–73 | D | задовільно |
| 60–63 | E | |
| 35–59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0–34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента |

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

11.1. Політика щодо відвідування

Здобувач освіти повинен відвідувати всі види занять, передбачені навчальним планом, згідно з розкладом. Графік консультацій із освітнього компонента оприлюднений на інформаційному стенді кафедри філології. У разі відсутності здобувача на занятті він зобов'язаний відпрацювати тему під час консультацій. Графік консультацій розміщено на стенді кафедри філології.

В умовах дистанційного навчання всі правила, які стосувалися очного навчання, зберігаються. Заняття може бути проведене в режимі онлайн згідно з розкладом навчальних занять та на платформі, яку обирає викладач. Усі методичні матеріали розміщено на платформі Google Classroom.

11.2. Політика щодо академічної доброчесності

Здобувач освіти повинен самостійно виконати всі завдання семінарських / практичних занять робіт, а, у випадку запозичень інформації, зобов'язаний коректно її відображати з посилання на першоджерело. Використання будь-яких джерел інформації під час проведення різних форм оцінювання знань (семестровий, підсумковий контроль) заборонено.

Використання інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності здійснюється у межах вимог академічної доброчесності. Здобувач освіти зобов'язаний використовувати технології штучного інтелекту відповідально, прозоро та етично, з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності. Під час виконання письмових і тестових робіт, модульного чи семестрового контролю використання ШІ – заборонено. Якщо студент виконує творчі роботи (есе, проєкти тощо) за допомогою ШІ – викладач має право не зараховувати таку роботу або знизити оцінку.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

11.3. Політика щодо дотримання термінів виконання завдань

Здобувач освіти повинен вчасно виконати всі завдання практичних занять у терміни, які встановлює викладач. Індивідуальну роботу здобувач освіти виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів. У випадку відсутності здобувача освіти на занятті з об'єктивних причин (хвороба, заява по поважній причині) термін здачі робіт може бути змінений. До підсумкової форми контролю (заліку) здобувач освіти має відпрацювати пропущені заняття та здати усі теми. Ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з освітнього компонента за графіком, визначеним викладачем.

11.4. Політика щодо визнання результатів неформальної освіти

Якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній (курси, семінари, тренінги, стажування) чи інформальній освіті і їх тематика, обсяг вивчення та зміст відповідають освітньому компоненту в цілому або його окремому розділу, змістовому модулю, темі (темам), що передбачені робочою програмою освітнього компонента, і проходження яких підтверджено документально (сертифікат, свідоцтво тощо), то зарахування результатів такого навчання здійснюється згідно з «Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради».

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Богдан Ж., Середа Н., Солодовник Т. Формування комунікативної компетентності студентів закладів вищої освіти: монографія. Харків : Друкарня Мадрид, 2020. 262 с.
2. Борґ Дж. Мистецтво говорити: таємниці ефективного спілкування. Харків: Фабула, 2021. 304 с.
3. Іващенко В.Л. Сучасні медіакомунікативні технології: навчальний посібник. Київ: ТОВ «Видавництво “Розумники”», 2021. 192 с.
4. Картер А. Не бійся спитати: 10 кроків до вдалих переговорів /перекл. з англ. Київ : Лабораторія, 2021. 222 с.
5. Коберник І., Краснова К. Ефективні комунікації для освітніх управлінців: посібник. Київ, 2019. 72 с. URL : <https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2019/12/efektyvni-komunikacii-posibnyk-final-preview-20-12.pdf>
6. Ковальчук В.А. Педагогіка партнерства у професійній діяльності вчителя: навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ, 2023. 100 с.
7. Комунікації в освіті: історія, теорія, практика / За ред. О. Гомотюк. Тернопіль, 2020. 207 с. <https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/42991/1/Monografija.pdf>
8. Костик Л. Б. Основи професійно-педагогічного спілкування: метод. реком. до самостійної роботи студентів. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 52 с.
9. Локайчук С. Техніки ефективного мовного спілкування. Навчально-методичні рекомендації до вивчення вибіркової навчальної дисципліни. Луцьк, 2021. 44 с.
10. Опалюк О., Вержиховська О., Михальська Ю. Сучасні комунікативні технології. Кам'янець-Подільський, 2021. 203с.
11. Основи професійно-педагогічного спілкування: метод. реком. до самостійної роботи студентів. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 52 с. URL : <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/>
12. Пентиліук М. та ін. Ділове спілкування та культура мовлення : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 220 с.
13. Саврасова-В'юн Тетяна. Комунікативний практикум : навч.-метод. посібн. Київ: Київ. стол. ун-т ім. Б. Грінченка, 2024. 184 с. URL : https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/49331/1/T_Savrasova_Viun_%D0%9A%D0%A0_2024_FUF_KM.pdf
14. Усна і письмова комунікація та академічна риторика : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / Н. С. Безгодова, М. О. Волошинова, І. О. Ніколаєнко. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2021. 163 с.

Допоміжна

1. Беба Ю. Вісім правил ефективної презентації. URL : <https://www.redbull.com/ua-uk/8-pravyl-efektyvnoyi-prezentatsiyi>
2. Білик О. Основи комунікації : конспект лекцій для здобувачів фахової передвищої освіти. Луцьк, 2022. 50 с.
3. Войтенко С. М., Колосов А. Б. Програма розвитку групової ефективності спортивної команди: методичні вказівки. Вінниця. 2018. 120с.
4. Гарькавець С. О., Волченко Л. П. Конфлікти в освітньому середовищі: діагностика та практика вирішення: навчально-методичний посібник. Харків, 2020. 92 с.
5. Грибан Г.П., Мичка І.В., Гарлінська А.М., Солодовник О.В., Чайка Ю.Ю., Пилипчук П.Б., Денисовець А.П. Формування комунікативної компетентності в майбутніх учителів фізичної культури під час освітнього процесу. *Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова*. Випуск 4 (149) 2022. С. 43-46 URL : [https://doi.org/10.31392/NPU-nc.series15.2022.4\(149\)](https://doi.org/10.31392/NPU-nc.series15.2022.4(149))

6. Горбач Н. В., Стрельбіцька О. О. Вплив медіакультури на формування лексики сучасної молоді. *Академічні студії. Серія «Гуманітарні науки»*. 2022. Вип. 2. С.16-22. URL : <http://ipc-dspace.org.ua/handle/123456789/247>

7. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. 2-ге вид. Київ: Наш формат, 2021. 184 с.

8. Освітньо-професійна програма Середня освіта (Фізична культура) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка зі спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура). URL : <https://ipc.in.ua/wp-content/uploads/2025/12/opp-so-fk-2023-r.-2023-2024-n.r..pdf>

9. Почепцов Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології XXI століття. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 260 с.

10. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842. URL : <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennia-zmin-do-deiakikh-standartiv-vyshchoi-osvity>

11. Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України №1225 від 29.08.2024р.) URL : <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vchytel-zakladu-zahalnoi-serednoi-osvity>

12. Стрельбіцька О., Подолук С. Специфіка формування мовленнєвої культури здобувачів освіти в умовах новітніх реформ. *Академічні студії. Серія : «Педагогічні науки»*. Видавничий дім «Гельветика», 2022, Вип.2. С.99–105. URL : <http://academystudies.volyn.ua/index.php/pedagogy/article/view/342>

13. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови. Київ, 2019. 391 с.

14. Флемінг К. Говорити легко та невимушено: як стати приємним співрозмовником. Харків, 2021. 240 с.

Інформаційні ресурси:

1. Ділова комунікація українською. URL : <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/business-correspondence-2/>

2. Ефективна комунікація та культура мовлення. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=tf4q3MhVWHQ>

3. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#>

4. Міжособистісна комунікація. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=gv3jOzCRbse>

5. Навички професійної комунікації. URL : <https://kampster.com/uk/courses/601>

6. Онлайн-курс «Ефективні комунікації для освітніх управлінців». URL : <https://study.ed-era.com/uk/courses/>

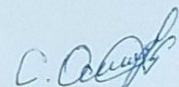
7. Онлайн-курс «Мовний менеджмент в освіті та комунікативні стратегії» URL : <https://course.emova.language-ua.online/courses/course-v1:ukainianworld>

8. Онлайн-курс «Мовна грамотність і комунікація в професійній діяльності вчителя фізичної культури». URL : <https://edway.ua/uk/mpk/1271/detail/>

9. Принципи успішної комунікації сучасного педагога. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=oZOMIk1AFzg>

10. Уповноважений із захисту державної мови: <https://mova-ombudsman.gov.ua/>

Викладач


(підпис)

О.О.Стрельбіцька