

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Факультет початкової освіти та фізичної культури  
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи  
Наталія БОРБИЧ  
«03» 09 2024 року

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри загальної педагогіки,  
психології та методики початкової освіти  
Протокол № 1 від 03.09.2024  
В.о. завідувача кафедри  
СМЧ Сергій МАРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми  
Середня освіта (Музичне мистецтво)  
Анна ЗАРИЦЬКА  
«03» 09 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

**ОК17. Виховна робота (пропедевтична практика)**

освітньо-професійна програма **Середня освіта (Музичне мистецтво)**

освітній ступінь **бакалавр**

галузь знань **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність / предметна спеціальність **014 Середня освіта / 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)**

РОЗРОБНИКИ: Наталія БОРБИЧ, кандидат педагогічних наук, старший викладач  
Сергій МАРЧУК, кандидат педагогічних наук, старший викладач

| Найменування показників       | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь   | Характеристика освітнього компонента          |                                    |
|-------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Кількість кредитів – 3        | <b>Галузь знань</b><br>01 Освіта/Педагогіка   | Очна (денна) форма навчання                   |                                    |
|                               | <b>Спеціальність / предметна спеціальність</b><br>014 Середня освіта / 014.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) | Статус освітнього компонента:<br>Обов'язковий |                                    |
| Змістових модулів – 2         | <b>Освітній ступінь:</b><br>бакалавр  | Рік підготовки:<br>2-й                        |                                    |
| Загальна кількість годин – 90 |   | Семестр:<br>4-ий                              |                                    |
|                               |   | Лекції<br>0 год.                              | Практичні (семінарські)<br>40 год. |
|                               |   | Самостійна робота<br>45 год.                  |                                    |
|                               |   | Консультації<br>5 год                         |                                    |
|                               |   | Вид контролю:<br>Залік                        |                                    |

### 1.1. Анотація освітнього компонента «Виховна робота (пропедевтична практика)»

Педагогічна практика (виховна робота) є першою спробою комунікації здобувачів педагогічної професії з учнями 5-9 класів у закладі загальної середньої освіти. Вона спрямована на практичну методичну підготовку здобувачів вищої освіти, розвиток професійних здібностей майбутніх фахівців, адаптацію їх до умов роботи у сучасних закладах загальної середньої освіти. Практика забезпечує ознайомлення студентів зі структурою та системою освітньої і виховної роботи закладу загальної середньої освіти, особливостями функціонування безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, специфікою діяльності класного керівника та вчителя музичного мистецтва. У результаті опанування освітнього компонента здобувачі набувають досвіду планування та реалізації виховних заходів засобами музичного мистецтва, формують здатність до педагогічного спілкування, організації учнівського колективу, розвитку емоційно-ціннісної сфери школярів, а також удосконалюють навички професійної рефлексії.

### 1.2. Мета та завдання освітнього компонента

**Метою** практики є формування вмінь проводити виховні заходи з дітьми середнього шкільного (підліткового) віку, отримання першого досвіду педагогічної комунікації, набутті професійних та загальних компетентностей.

#### **Завдання практики:**

- ознайомлення з особливостями виховної складової в освітньому процесі закладу;
- знайомство з навчально-матеріальною базою школи, планами виховної роботи школи, керівників гуртків;

- вивчення особливостей проведення виховної роботи під час війни та етапів розвитку Нової української школи;
- ознайомлення з організацією виховної роботи класним керівником;
- складання та виконання індивідуального календарного плану-графіка роботи практиканта;
- оволодіння під час практики методами та прийомами вивчення вікових та індивідуальних особливостей підлітків та застосування їх у практичній діяльності;
- набуття досвіду проведення позакласних заходів згідно з графіком, колективної роботи з класом ( бесід на різні теми, годин спілкування, екскурсій, свят, розваг тощо) з використанням інноваційних підходів;
- виховання відповідального відношення до проведення виховної роботи з дітьми;
- формування професійної спрямованості, інтересу до майбутньої професії.

### 1.3. Пререквізити та постреквізити

Пререквізити: «Історія та культура України», «Основи конституційного права», «Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці», «Психологія», «Педагогічна майстерність. Вступ до спеціальності», «Теорія і методика музичної освіти. Теорія і методика музичного виховання», «Інструментальна підготовка. Акомпанемент», «Інструментальна підготовка. Додатковий музичний інструмент».

Постреквізити: «Музично-педагогічна практика (виробнича). Літня педагогічна практика», «Музично-педагогічна практика (виробнича). Пробні уроки в закладах загальної середньої освіти», «Музично-педагогічна практика (виробнича). Позанавчальна практика в закладах загальної середньої освіти», «Комплексна педагогічна практика».

### 1.4. Характеристика освітнього компонента

У результаті проходження педагогічної практики Виховна робота (пропедевтична практика) у здобувачів освіти мають сформуватися **компетентності**, які відповідають сучасним вимогам підготовки бакалаврів.

*Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач освіти:*

*Інтегральна компетентність* – ІК-1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі середньої освіти, що передбачає застосування теоретичних знань і практичних умінь з предметної спеціальності, педагогіки, психології, теорії та методики навчання і характеризується комплексністю та невизначеністю умов організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти.

*Загальні компетентності*

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, вільно оперувати професійною термінологією.

ЗК-5. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, дотримуючись етичних норм і принципів академічної доброчесності.

ЗК-6. Здатність до пошуку інформації, її аналізу та критичного оцінювання.

ЗК-7. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

ЗК-8. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК-9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації на основі креативності і підприємливості, генерувати нові ідеї, виявляти розв'язувати професійні проблеми.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності*

СК-1. Здатність моделювати зміст освіти відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів, визначених державними стандартами освіти.

СК-2. Здатність забезпечувати навчання учнів державною мовою; формувати й розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів в процесі вивчення музичного мистецтва.

СК-3. Здатність формувати і розвивати в учнів ключові компетентності та вміння, спільні для всіх компетентностей.

СК-6. Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.

СК-7. Здатність формувати мотивацію учнів та організувати їхню пізнавальну діяльність з врахуванням вікових й індивідуальних особливостей, психоемоційного стану.

СК-8. Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття та емоції, потреби, керувати власними емоційними станами, формувати в учнів емоційну чутливість, рефлексію та ціннісне ставлення до творів мистецтва.

СК-10. Здатність використовувати музикознавчі, музично-педагогічні, культурологічні знання та сучасну термінологію для аналізу, інтерпретації й структурування навчального матеріалу з музичного мистецтва.

СК-14. Здатність здійснювати психологічну підтримку учнів та створювати умови для ефективного функціонування інклюзивного освітнього середовища.

СК-15. Здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу.

*Компетентності Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», на розвиток яких спрямовано ОК*

В2.3. Здатність формувати в здобувачів освіти культуру здорового й безпечного способу життя.

В.2.4. Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров'я під час професійної діяльності.

Д1.1. Здатність здійснювати власний професійний розвиток, отримувати підтримку від колег.

### **Результати навчання:**

#### **ПРН згідно з ОПШ**

ПРН 5. Розуміти значущість музичної культури і мистецтва для виховання та розвитку особистості учня, цінувати полікультурність світу і керуватися у своїй діяльності принципами толерантності, діалогу та співробітництва.

ПРН 6. Знати історичні, теоретичні та методологічні основи музичної освіти, педагогіки, психології; застосовувати сучасні методи, форми й засоби музично-педагогічної діяльності у процесі навчання та виховання учнів.

ПРН 8. Розуміти специфіку теоретичного та експериментального дослідження в музично-педагогічній діяльності вчителя.

ПРН 9. Володіти навичками гри на музичному інструменті, необхідними для вільного використання інструменту в різних видах музично-педагогічної діяльності.

ПРН 13. Називати і аналізувати методи цілепокладання, планування та проєктування процесів навчання і виховання учнів на основі компетентнісного підходу.

ПРН 15. Вибирати відповідні форми та методи виховання учнів на уроках і в позакласній роботі; аналізувати динаміку особистісного розвитку, визначати ефективні шляхи мотивації до саморозвитку.

#### **Результати навчання за освітнім компонентом:**

##### **Здобувач освіти повинен знати, вміти:**

- особливості сучасного підходу до виховної роботи з учнями в закладі загальної середньої освіти відповідно до вимог МОН України;

- вміти планувати роботу: скласти індивідуальний календарний план-графік для проходження педагогічної практики;

- вести спостереження за роботою класного керівника з учнями;

- спостерігати і аналізувати різні форми позакласної роботи з підлітками, відповідно до узагальненої схеми аналізу;

- моделювати виховні заходи, визначати мету, ставити конкретні виховні завдання відповідно до цілей національного виховання;

- підбирати методи, форми і засоби відповідно до теми заняття з урахуванням сучасних вимог та вікових особливостей учнів;

- застосовувати набуті знання і вміння з музичного мистецтва;
- оформляти конспекти виховних заходів відповідно до вимог;
- проводити та здійснювати самоаналіз проведеного виховного заходу, робити висновки;
- брати активну участь в обговоренні проведених студентами заходів, відзначати позитивні сторони, знаходити недоліки, робити висновки, давати пропозиції;
- дотримуватися норм поведінки в спілкуванні з дітьми та дорослими під час проведення виховної роботи;
- акуратно і правильно вести документацію під час педагогічної практики;
- працювати згідно плану, бути відповідальним, виконувати вчасно завдання.

## **2. Зміст освітнього компонента**

У процесі проходження педагогічної практики студенти повинні виконати такі **види діяльності**:

1. Ознайомлення з умовами діяльності базового закладу загальної середньої освіти.
2. Ознайомлення з педагогами, учнями класу, матеріально-технічним забезпеченням для проведення виховних заходів.
3. Ознайомлення із документацією класного керівника, роботою педагога-організатора.
4. Ознайомлення з психолого-педагогічними особливостями учнів класу, їх захопленнями, урахування результатів при проведенні виховної роботи.
5. Підготовка, проведення та самоаналіз пробних та залікових виховних заходів з учнями класу з урахуванням сучасних вимог нормативних документів МОН України.
6. Спостереження, аналіз, обговорення виховних заходів.
7. Ведення щоденника, оформлення планів-конспектів виховних заходів.
8. Підготовка звітної документації.

У процесі педагогічної практики з виховної роботи у студентів формуються такі **уміння**:

- спостерігати за роботою класного керівника, переймати його досвід роботи;
- вивчати індивідуальні і вікові особливості учнів, враховувати їх під час організації виховних заходів;
- планувати виховні заходи, визначати їх мету, завдання, зміст, методи, форми, засоби;
- організовувати учнів у процесі проведення виховних заходів, досягати виховної мети;
- використовувати наочні та технічні засоби у роботі з учнями;
- здійснювати самоаналіз проведених виховних заходів, робити висновки;
- спостерігати за проведенням виховних заходів, брати участь в обговоренні;
- налагоджувати взаємовідносини з учнями, класним керівником та організатором учнівської молоді;
- вести документацію.

## **3. Організація педагогічної практики**

Практика проводиться на другому курсі у 4 семестрі. Академічна група поділяється на 2 підгрупи. Для керівництва практикою на кожну підгрупу призначається викладач-методист (з числа викладачів психолого-педагогічних дисциплін). Кожна підгрупа поділяється на мікрогрупи по троє (четверо) осіб. Мікрогрупи закріплюються за класом учнів базового закладу загальної середньої освіти. Кожен студент протягом семестру повинен провести не менше двох залікових виховних заходів.

Керівник практики складає графік проведення студентами виховних заходів, який узгоджується з дирекцією, педагогом-організатором/класним керівником. У графіку зазначається: назва академічної групи, прізвище, ім'я, по батькові викладача-методиста, день і час практики, дані про базовий заклад; таблицею оформлюється послідовність

проведення залікових занять – прізвища, імена, по батькові студентів кожної мікрогрупи, клас, дати проведення практики, відмітки про спостереження, залікові заняття.

При складанні графіка практики керівник планує проведення студентами залікових занять таким чином, щоб відбувалось чергування: 1 год./тиж. – консультація для студента, 1 год./тиж. – проведення, оскільки за нормами оплата практики відбувається з розрахунку – 1 астрономічна година на студента в тиждень.

Практиканти обліковують свою роботу в щоденнику: загальні відомості про базу практики, спостереження за виховними заходами педагога-організатора/класного керівника та інших студентів, плани-конспекти проведених виховних заходів.

Педагогічні працівники базового закладу загальної середньої освіти знайомлять практикантів з учнівським колективом, особливостями організації виховної роботи у класі, проводять консультації, аналізують і оцінюють заняття студентів.

Викладачі коледжу, які керують цим видом практики, проводять інструктаж з техніки безпеки, надають студентам методичну допомогу, групові та індивідуальні консультації, а також здійснюють контроль за роботою практикантів.

Облік проведених залікових занять ведеться викладачем-методистом в журналі педагогічної практики, де фіксується дата проведення індивідуальної консультації, записується дата, клас, тема проведеного заняття, прізвище практиканта, вчителя школи та виставляється оцінка.

У кінці семестру викладач-методист перевіряє щоденники, звіти. По закінченню практики проводить диференційований залік.

#### 4. Структура освітнього компонента

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин |              |                   |              |          |
|---|-----------------|--------------|-------------------|--------------|----------|
|   | Денна форма     |              |                   |              |          |
|   | усього          | у тому числі |                   |              |          |
| лекції  |                 | практ.       | самостійна робота | консультації |          |
| <b>Змістовий модуль 1. Ознайомлення та здійснення виховної роботи з підлітками в закладі загальної середньої освіти</b> |                 |              |                   |              |          |
| <b>Тема 1.</b> Ознайомлення з діяльністю закладу загальної середньої освіти   | 9               | -            | 4                 | 5            |          |
| <b>Тема 2.</b> Ознайомлення з планом роботи класного керівника, спостереження за його діяльністю                        | 12              | -            | 6                 | 5            | 1        |
| <b>Тема 3.</b> Організація освітнього середовища (виховний аспект)  | 12              | -            | 6                 | 5            | 1        |
| <b>Тема 4.</b> Проведення виховних заходів  | 12              | -            | 6                 | 5            | 1        |
| <b>Тема 5.</b> Спостереження та обговорення виховних заходів  | 9               | -            | 4                 | 5            |          |
| Разом за змістовим модулем 1  | <b>52</b>       | -            | <b>26</b>         | <b>25</b>    | <b>3</b> |
| <b>Змістовий модуль 2. Організація та проведення виховної роботи з учнями основної школи</b>                            |                 |              |                   |              |          |
| <b>Тема 6.</b> Планування та організація виховної роботи класним керівником   | 10              | -            | 4                 | 5            | 1        |

|   |           |   |           |           |          |
|---|-----------|---|-----------|-----------|----------|
| <b>Тема 7.</b> Створення сприятливого виховного середовища, індивідуальна робота з учнями | 10        | - | 4         | 5         | 1        |
| <b>Тема 8.</b> Проведення пробних та залікових виховних занять                            | 9         | - | 4         | 5         |          |
| <b>Тема 9.</b> Спостереження та обговорення виховних заходів                              | 9         | - | 4         | 5         |          |
| Разом за змістовим модулем 2  | <b>38</b> | - | <b>16</b> | <b>20</b> | <b>2</b> |
| <b>Усього годин</b>   | <b>90</b> | - | <b>40</b> | <b>45</b> | <b>5</b> |

### 5. Теми практичних занять

| № теми/<br>модуля | Назва теми   | К-сть<br>годин |
|-------------------|--|----------------|
| 1/1               | <b>Ознайомлення із діяльністю закладу загальної середньої освіти</b>   |                |
|                   | – Інструктаж з техніки безпеки   | 1              |
|                   | – Ознайомлення з особливостями діяльності закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану, матеріально-технічним забезпеченням виховного процесу, створенням безпечного виховного середовища | 1              |
|                   | – Знайомство з педагогічним колективом, учнями   | 2              |
| 1/2               | <b>Ознайомлення з планом роботи класного керівника, спостереження за його діяльністю:</b>  |                |
|                   | – Ознайомлення із документацією класного керівника, плануванням виховної роботи з учнями   | 2              |
|                   | – Вивчення психолого-педагогічних особливостей дітей   | 2              |
|                   | – Спостереження за проведенням виховних заходів, роботою класного керівника з батьками, індивідуальною роботою з учнями.   | 2              |
| 1/3               | <b>Організація освітнього середовища (виховний аспект)</b>   |                |
|                   | – Знайомство з нормативними документами  | 2              |
|                   | – Підбір методичних матеріалів   | 2              |
| 1/4               | – Індивідуальна робота з учнями  | 2              |
|                   | <b>Проведення виховних заходів</b>   |                |
|                   | – Методична розробка виховних заходів відповідно до поставлених цілей  | 2              |
| 1/5               | – Проведення пробних заходів   | 2              |
|                   | – Проведення залікових заходів   | 2              |
|                   | <b>Спостереження та обговорення виховних заходів</b>   |                |
| 1/5               | – Самоаналіз виховного заходу (тема, мета, підготовка, проведення, результативність, висновки)   | 2              |
|                   | – Методичний аналіз заняття на основі спостереження (готовність педагога, процес підготовки, аналіз методики проведення, результативність, висновки, пропозиції)                                     | 2              |
| 2/6               | <b>Планування та організація виховної роботи класним керівником</b>  |                |
|                   | – Ознайомлення із завданнями та напрямками роботи класного керівника відповідно до нормативних документів МОН України  | 2              |

|     |  |    |
|-----|--|----|
|     | – Спостереження за роботою з учнями  | 2  |
| 2/7 | <b>Створення сприятливого виховного середовища, індивідуальна робота з учнями</b>  |    |
|     | – Допомога класному керівнику у підборі матеріалів для створення безпечного виховного середовища   | 2  |
|     | – Проведення індивідуальної роботи з підлітками  | 2  |
| 2/8 | <b>Проведення пробних та залікових виховних занять</b>   |    |
|     | – Визначення мети, завдань виховного заходу, методична розробка відповідно до поставлених цілей  | 2  |
|     | – Проведення виховних заходів  | 2  |
| 2/9 | <b>Спостереження та обговорення виховних заходів</b>   |    |
|     | – Самоаналіз виховного заходу (тема, мета, підготовка, проведення, результативність, висновки)   | 2  |
|     | – Методичний аналіз заняття на основі спостереження (готовність педагога, процес підготовки, аналіз методики проведення, результативність, висновки, пропозиції) | 2  |
|     | Разом  | 40 |

### 6. Самостійна робота

| № теми/<br>модуля | Назва теми  | К-сть<br>годин |
|-------------------|---|----------------|
| 1/1               | <b>Ознайомлення із діяльністю ЗЗСО:</b>   |                |
|                   | – Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО (відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків, аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану). Складання індивідуального календарного графіка проходження практики. | 5              |
| 2/1               | <b>Спостереження за діяльністю класного керівника:</b>  |                |
|                   | – Узагальнення і оформлення результатів спостереження за проведенням позанавчальних заходів, індивідуальною роботою з учнями.   | 5              |
| 4/1               | <b>Проведення виховних заходів (згідно з графіком)</b>  |                |
|                   | – Методична розробка позанавчальних виховних заходів  | 5              |
|                   | – Оформлення конспектів сценаріїв позанавчальних заходів  | 5              |
| 5/1               | <b>Спостереження та обговорення виховних заходів</b>  |                |
|                   | – Оформлення результатів спостереження виховних заходів у щоденнику   | 5              |
| 8/2               | <b>Проведення пробних та залікових виховних занять</b>  |                |
|                   | – Методична розробка з позанавчальних виховних заходів  | 5              |
|                   | – Оформлення конспектів сценаріїв позанавчальних заходів  | 5              |
| 9/2               | <b>Спостереження та обговорення виховних заходів</b>  |                |
|                   | – Оформлення результатів спостереження виховних заходів у щоденнику   | 5              |
|                   | Разом   | 45             |

### 7. Методи педагогічної взаємодії із здобувачами освіти та засоби оцінювання

**Методи педагогічної взаємодії із здобувачами освіти:** інструктаж, консультації, спостереження, системний аналіз законодавчих і нормативних документів, уроків (фрагментів уроків), форм організації виховної роботи; виконання практичних завдань, презентація результатів виконаних завдань.

**Засобами оцінювання** та методами демонстрування результатів освітнього компонента «Виховна робота (пропедевтична практика)» є диференційований залік;

презентація оформлених матеріалів спостережень, проведених форм роботи з учнями, виконаних завдань; звітна документація.

### 8. Форми контролю знань та критерії оцінювання

Оцінювання результатів проходження практики здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F). Згідно з п. 2.1. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу оцінювання академічних досягнень здобувачів освіти здійснюється під час поточного та підсумкового (семестрового) контролю.

*Поточний контроль* здійснюється з метою оцінювання якості роботи здобувача освіти впродовж семестру під час виконання практичних завдань; оформлення результатів спостережень за роботою вчителя музичного мистецтва, класного керівника, студентів-одногрупників; самостійного проведення різних форм виховної роботи з школярами. У щоденнику ведеться календарний графік проходження практики, фіксуються результати виконаної роботи, систематизуються методичні матеріали, формується портфоліо професійних досягнень студента-практиканта.

*Підсумковий контроль* проводиться у формі диференційованого заліку (усно). Залік передбачає презентацію та захист портфоліо професійних досягнень, що включає: звіт, щоденник; узагальнені та оформлені матеріали проведених форм виховної роботи.

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).

#### Шкала оцінювання

| 100-бальна шкала | шкала ЄКТС | оцінка за національною системою                                       |
|------------------|------------|---|
| 90–100           | A          | відмінно  |
| 82–89            | B          | добре   |
| 74–81            | C          |   |
| 64–73            | D          | задовільно  |
| 60–63            | E          |   |
| 35–59            | FX         | незадовільно з можливістю повторного складання                        |
| 0–34             | F          | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента |

#### Критерії оцінювання

Керівник практики від коледжу (методист) під час виставлення студенту підсумкової оцінки за педагогічну практику (виховна робота) враховує: оцінки за два залікові заняття, організацію освітнього середовища (виховний аспект), обговорення та аналіз виховних заходів, ведення щоденника (документація), звіт студента-практиканта, відгук і оцінку роботи студента на практиці від закладу освіти, участь в конференціях, семінарах з питань виховної роботи, наявність сертифікатів про проходження вебінарів.

| Залікове заняття 1 | Залікове Заняття 2 | Організація освітнього середовища (виховний аспект) | Обговорення та аналіз виховних занять | Ведення щоденника (документація) | Диференційований залік |
|--------------------|--------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 20                 | 20                 | 10  | 10                                    | 10                               | 30                     |
| Всього балів       |                    |   |                                       |                                  | <b>100</b>             |

## Критерії оцінювання за видами роботи

| №             | Назва (вид) критерію                                | Зміст (показники) критерію   | Максимальна кількість балів |
|---------------|---|--|-----------------------------|
| 1             | Залікове заняття (2 заняття по 20 б)                | <b>Максимальна кількість балів</b><br>План-конспект заняття. 3<br>Консультація вчителя 1<br>Консультація методиста 1<br>Використання наочності, презентацій, відеозаписів, ін. 3<br>Оцінка вчителя 5<br>Оцінка методиста 5<br>Нестандартність заняття, інновації 2   | <b>20</b>                   |
| 2             | Організація освітнього середовища (виховний аспект) | <b>Максимальна кількість балів</b><br>Проведення перерв у школі 3<br>Проведення ігор на свіжому повітрі. 2<br>Методичний матеріал для створення сприятливого виховного середовища. 5   | <b>10</b>                   |
| 3             | Обговорення та аналіз виховних занять               | <b>Максимальна кількість балів</b><br>Наявність записів спостережень виховних заходів. 2<br>Володіння педагогічною термінологією. 2<br>Вміння відшукувати позитивні сторони спостережуваного заняття. 2<br>Вміння знаходити помилки, недоліки та обґрунтовувати їх. 2<br>Вміння формулювати висновки і пропозиції. 2 | <b>10</b>                   |
| 4             | Ведення щоденника (документація)                    | <b>Максимальна кількість балів</b><br>Якість ведення щоденника (заповнення необхідних даних). 8<br>Своєчасність ведення записів. 1<br>Естетика записів. 1  | <b>10</b>                   |
| 5             | Диференційований залік                              | <b>Максимальна кількість балів</b><br>Комплексна оцінка вчителя ЗЗСО та методиста практики від коледжу:<br>Оцінка «відмінно» 15<br>Оцінка «добре» 10<br>Оцінка «задовільно» 5<br>Оцінка «незадовільно» 0   | <b>30</b>                   |
| <b>Всього</b> |   |  | <b>100</b>                  |

## Загальні критерії оцінювання результатів проходження практики

**«Відмінно»** – всі завдання практики виконано в повному обсязі. Виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати педагогічні та психологічні знання, пов'язані з особливостями педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити заходи із застосуванням інноваційних технологій, будувати стосунки з учнями та вчителями. Також продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні заходів з учнями. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано усі види роботи студента-практиканта. Звіт подано у встановлений термін, який містить усі структурні елементи.

**«Добре»** – завдання практики виконано, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно з вимогами. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

**«Задовільно»** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація не повністю оформлена або оформлена з помилками. Щоденник оформлено не зовсім правильно.

**«Незадовільно»** – завдання не виконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник.

## 9. Політики курсу

### 9.1. Політика щодо відвідування і дотримання термінів виконання завдань практики

Здобувач освіти зобов'язаний:

- відвідувати практику згідно з графіком проведення занять і консультацій;
- відпрацювати кількість годин, передбачених навчальним планом, а у випадку відсутності на практиці з об'єктивних причин (хвороба, заява по поважній причині) ліквідувати заборгованість відповідно до визначених викладачем термінів;
- до початку практики одержати від керівника практики від Коледжу методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правила техніки безпеки та внутрішнього розпорядку;
- своєчасно оформити звітну документацію.

Здобувач освіти має право:

- на методичне та організаційне забезпечення практики від Коледжу та бази практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики від Коледжу;
- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користуватися нормативними та інструктивними матеріалами з програмних питань практики, фондом законодавчих актів та установчих документів, інформаційними ресурсами базових закладів;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

Здобувачам освіти, які не виконали програму практики або за її результатами отримали негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно. Ця категорія здобувачів не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтинг. Здобувачі освіти, які повторно не виконали програму практики або отримали негативну оцінку, відраховуються зі складу студентів Коледжу.

### 9.2. Політика щодо академічної доброчесності

Здобувач освіти повинен самостійно виконати всі завдання практики, а, у випадку запозичень інформації, зобов'язаний коректно її відобразити з посиланням на першоджерело. Використання інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності здійснюється у межах вимог академічної доброчесності. Здобувач освіти зобов'язаний використовувати технології штучного інтелекту відповідально, прозоро та етично, з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності здобувача освіти під час виконання завдань практики є підставою для їх незарахування, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

### 9.3. Політика щодо визнання результатів неформальної освіти

У межах проходження практики допускається визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувачів, за умови відповідності програмним результатам, чинному законодавству України, Положенню про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті під час участі у сертифікованих курсах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, педагогічних школах, волонтерських та освітніх проєктах, спрямованих на підготовку педагогів, за умови наявності документального підтвердження та відповідності їх змісту завдань практики.

Результати неформальної освіти можуть бути зараховані повністю або частково як виконання окремих завдань підготовчого чи аналітико-рефлексивного характеру (ознайомлення з освітнім середовищем, методичні консультації, підготовка наочних матеріалів, аналіз педагогічної діяльності тощо). Визнання результатів неформальної освіти не може замінювати обов'язкове проведення форм виховної роботи, що є ключовим результатом проходження практики.

### 10. Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Активності для учнів та учениць у бомбосховищах: poradnyk dla vchiteliv. Київ, 2022. 24 с. URL: <https://spilnoteka.org/poradnyk-dlya-vchyteliv-aktyvnosti-dlya-uchniv-ta-uchenycz-u-bomboshovyshhah-shkil/>
2. Антонюк Н. А., Пуш О. А., Пушкар Н.С. Педагогічна практика (виховний аспект): метод. посібник. Луцьк: ФОП Мажула Ю.М., 2024. 88 с.
3. Вишневський О. Теоретичні основи сучасної української педагогіки. Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Дрогобич: Коло, 2006. 326 с.
4. Декларація прав дитини. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_384#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_384#Text)
5. Закон України «Про освіту». URL: <http://osvita.ua/legislation/law/2231/>
6. Закон України «Про повну загальну середню освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
7. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
8. Концепція Нової української школи: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola#:~:text=>
9. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0527729-22#Text>
10. Нова українська школа: poradnyk dla vchytelja / za zag. red. Н. М. Бібік. Київ: Літера ЛТД, 2019. 20 с.
11. Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text>
12. Права дитини. Збірник документів / упор. В.В. Ксенко. Львів : Оскард. 111 с.
13. Про методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-metodychni-rekomendatsii-shchodo-orhanizatsii-vykhovnoho-protsesu-v-zakladakh-osvity>
14. Професійний стандарт вчителя закладу загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 № 1225. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/66e/806/fcb/66e806fcb90e2017837434.pdf>
15. Щоденник студента-практиканта з виховної роботи / уклад. С. Марчук, Н. Борбич. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2023. 24 с.

Викладачі



Наталія БОРБИЧ

Сергій МАРЧУК