

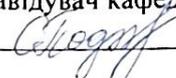
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Факультет дошкільної освіти та музичного мистецтва
Кафедра філології**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Наталія БОРБИЧ
« 4 » Вересня 2024 року

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри філології
Протокол № 1 від 03 вересня 2024 року
Завідувач кафедри

Світлана ПОДОЛЮК

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми


Анна ЗАРИЦЬКА
« 3 » Вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ОК 1. УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

освітньо-професійна програма «Середня освіта (Музичне мистецтво)»
освітній ступінь **бакалавр**
галузь знань **01 Освіта/Педагогіка**
спеціальність **014 Середня освіта**
предметна спеціальність **014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)**
академічна група **31 ММ**

РОЗРОБНИКИ:

Олена СТРЕЛЬБИЦЬКА, кандидат філологічних наук, ст. викладач кафедри філології,

Світлана ПОДОЛЮК, кандидат філологічних наук, ст. викладач кафедри філології.

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика освітнього компонента	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 01 Освіта	Статус освітнього компонента Обов'язковий	
Змістових модулів – 3	Спеціальність 014.13 Середня освіта Предметна спеціальність 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Рік підготовки:	
		3-й	
		Семестр	
		I	
Загальна кількість годин – 90 год. Аудиторних годин – 36 год. Тижневих годин – 2 години	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	Практичні
		18 годин	18 годин
		Самостійна робота	
		49 годин	
		Консультації	
		5 годин	
		Вид контролю: екзамен	

1.1. АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент «Українська мова за професійним спрямуванням» є невід'ємною складовою готовності майбутнього педагога до професійної діяльності. Освітній компонент передбачає ознайомлення з мовним законодавством України, вивчення норм сучасної української літературної мови (лексичних, орфоепічних, орфографічних, морфологічних, синтаксичних, стилістичних) у професійному спілкуванні, правил складання професійних документів, з'ясування особливостей усного професійного мовлення, особливостей використання лексики та фразеології в професійному спілкуванні, засвоєння відомостей про терміни, професіоналізми, опанування основ службового листування, в тому числі й електронного. ОК «Українська мова за професійним спрямуванням» спрямований на формування у майбутніх педагогів музичного мистецтва мовної компетентності, необхідної для ефективної професійної взаємодії з учнями, колегами, батьками та мистецькою спільнотою, а також ведення документації, розробки навчальних матеріалів та реалізації освітніх завдань у Новій українській школі.

1.2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета курсу – сформувати національномовну особистість майбутніх педагогів; ознайомити студентів з правилами та законами спілкування, основами екологічного мовлення, нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, навчити їх професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень здобувачів освіти, формувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.

Завдання ОК:

- сформувати розуміння ролі української мови у професійній діяльності педагога та збереженні національної ідентичності;
- ознайомити з основами мовного законодавства та мовної політики в Україні;
- сформувати уявлення про функціональні стилі сучасної української мови та особливості їх використання в освітній та музичній сфері;
- розвинути навички ефективного усного професійного спілкування з урахуванням комунікативної ситуації, етичних і невербальних чинників;
- забезпечити засвоєння основних мовних норм (лексичних, орфоепічних, правописних, морфологічних і синтаксичних) в усному і писемному мовленні;
- сформувати вміння нормативно використовувати професійну лексику та уникати типових мовних помилок;
- ознайомити з видами та структурою ділових і освітніх документів;
- сформувати вміння складати основні документи професійної діяльності педагога.
- розвинути навички створення й оформлення наукових і професійних текстів із дотриманням норм мовлення та академічної доброчесності.

1.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Передумовами (пререквізитами) для успішного опанування освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням» є базові знання з української мови, які необхідні для вступу у заклад вищої освіти, а також: «Історія та культура України», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». «Вступ до спеціальності».

Постреквізити: Знання та навички, набуті у процесі вивчення ОК «Українська мова за професійним

спрямуванням» сприятимуть ефективному вивченню таких курсів: «Основи науково-педагогічних досліджень», «Методика навчання музичного мистецтва», «Методика навчання інтегрованого курсу «Мистецтво», «Позанавчальна практика в закладах загальної середньої освіти», «Комплексна педагогічна практика з фаху», а також у процесі складання підсумкової атестації та написанні наукових робіт, у тому числі курсової.

1.4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

У результаті вивчення курсу студент/студентка має набути **такі компетентності:**

Інтегральна компетентність

ІК-1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі середньої освіти у процесі навчання основ мистецтва, художньої культури, теорії і практики художньо-творчого розвитку учнів, що передбачає застосування теорій та методів освітніх наук і характеризується комплексністю та невизначеністю педагогічних умов організації освітнього процесу в основній (базовій) середній школі.

Загальні компетентності

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку української мови, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, вільно оперувати професійною термінологією.

ЗК-6. Здатність до пошуку інформації, її аналізу та критичного оцінювання.

ЗК-7. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

ЗК-8. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК-1. Здатність моделювати зміст освіти відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів, визначених державними стандартами освіти.

СК-2. Здатність забезпечувати навчання учнів державною мовою; формувати й розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів в процесі вивчення музичного мистецтва.

СК-3. Здатність формувати і розвивати в учнів ключові компетентності та вміння, спільні для всіх компетентностей.

СК-10. Здатність використовувати музикознавчі, музичнопедагогічні, культурологічні знання та сучасну термінологію для аналізу, інтерпретації й структурування навчального матеріалу з музичного мистецтва.

Освітній компонент «Українська мова за професійним спрямуванням» спрямований на розвиток таких компетентностей **Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»:**

A1. Мовно-комунікативна компетентність

A2. Предметно-методична компетентність

A3. Інформаційно-цифрова компетентність

Б 3. Компетентність педагогічного партнерства

Д 3. Рефлексивна компетентність

Результати навчання:

Вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням» спрямоване на формування таких результатів навчання у здобувачів вищої освіти згідно з ОПП:

ПРН 2. Володіти навичками усного й писемного ділового мовлення державною мовою, використовувати професійну термінологію в усіх видах освітньої та мистецько-педагогічної діяльності.

ПРН 3. Демонструвати вміння навчати учнів державною мовою; формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички засобами навчального предмету та інтегрованого навчання.

ПРН 23. Дотримуватися етичних норм у професійній діяльності, здійснювати взаємодію та комунікацію з колегами, соціальними партнерами, учнями, вихованцями та їхніми батьками.

У результаті вивчення освітнього компонента «Українська мова за професійним спрямуванням» здобувачі освіти мають **знати:**

- мовні норми української літературної мови, зокрема орфографічні, орфоепічні, лексичні, граматичні та стилістичні;
- особливості використання професійної (музичної) термінології;
- особливості усного фахового мовлення – ведення переговорів, підготовки до співбесіди, телефонної розмови ділових зустрічей, співбесід тощо;
- специфіку документації різних видів;
- головні принципи подання інформації в документах;
- правила етикету професійного спілкування.

уміти:

- здійснювати комунікацію, орієнтуючись на стилі мовленнєвого спілкування у процесі вирішення професійно-педагогічних задач;
- вільно володіти мовними нормами (наголошування слів, написання слів, правильне слововживання) та вільно оперувати фаховою музичною термінологією;
- усвідомлювати та цінувати роль державної мови як чинника національної безпеки;
- редагувати власне і чуже фахове мовлення;
- укладати найпоширеніші документи: автобіографія, характеристика, рекомендаційний лист, резюме, проста та складна заяви, протокол і витяг з протоколу, пояснювальна та доповідна записки, довідка, офіційний лист, запрошення, оголошення;
- оформлювати результати наукової діяльності відповідно до вимог наукового стилю;
- дотримуватися норм наукового етикету у письмовій та усній науковій комунікації.

2. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Змістовий модуль I.

ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТНЬО-МИСТЕЦЬКОМУ ПРОСТОРИ

Тема 1. Українська мова як основа професійного спілкування педагога та чинник націєтворення. Предмет і завдання курсу. Мова як основа професійної діяльності вчителя. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Роль мови у відновленні та збереженні національної ідентичності в період воєнного сьогодення. Мова і мистецтво.

Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови

Функціональні стилї сучасної української мови. Професійна сфера як інтеграція ділового, наукового і розмовного стилів.

Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності педагога

Спілкування як інструмент професійної діяльності. Основні закони спілкування. Види і форми професійного спілкування. Невербальні засоби. Гендерні аспекти спілкування.

Тема 4. Культура усного фахового спілкування в освітніх мистецьких комунікаціях. Особливості усного спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування: нарада, виступ, службова бесіда, телефонна розмова, дискусія. Мовленнєвий етикет ділового спілкування в освітньо-мистецькому та інклюзивному просторі.

Змістовий модуль II.

ЛІНГВІСТИЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ

Тема 5. Лексичні норми професійного спілкування. Музична термінологія.

Лексичні норми професійного мовлення педагога. Особливості професійної лексики. Відмінність між термінами і професіоналізмами. Лексичні помилки у фаховому мовленні. Музична термінологія в освіті.

Тема 6. Правописні й орфоепічні норми сучасної української літературної мови

Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Особливості нового українського правопису. Складні випадки правопису слів і перекладу музичних термінів.

Тема 7. Морфологічні норми сучасної української літературної мови

Особливості використання у професійному мовленні граматичних форм іменників, прикметників займенників, числівників і дієслівних форм. Складні випадки вживання прийменників.

Тема 8. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови

Синтаксичні конструкції сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні педагога. Пасивні конструкції. Місце вставних слів і словосполучень у реченні. Синтаксичні помилки в музичних текстах і шляхи їх подолання.

Змістовий модуль III.

ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ

ЯК СКЛАДОВА ЧАСТИНА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГА

Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до тексту документа.

Тема 10. Документи особового складу.

Автобіографія. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Портфоліо.

Тема 11. Довідково-інформаційні документи.

Текстове оформлення довідково-інформаційних документів. Прес-реліз. Звіт. Довідка. Службова записка. Протокол. Витяг із протоколу. Оголошення. Запрошення.

Тема 12. Особливості службового листування. Класифікація та різновиди ділових листів. Етикет ділового листування в освітній сфері. Культура цифрового листування у професійній комунікації. Нететикет.

3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				Форми роботи/ контролю*
	денна форма здобуття вищої освіти				
	усього	у тому числі			
лекції		практ	самос. роб		
Змістовий модуль 1.					
ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТНЬО-МИСТЕЦЬКОМУ ПРОСТОРИ					
Тема 1. Українська мова як основа професійного спілкування педагога та чинник націєтворення. Мова і мистецтво	6	2		4	УО
Тема 2. Стили сучасної української літературної мови.	8	2	2	4	УО, ПО, Т
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності педагога	6	2		4	УО, ДС, РМГ, П
Тема 4. Культура усного фахового спілкування в освітніх та мистецьких комунікаціях	5		1	4	УО, ДС, КП, ТР
<i>Модульний контроль 1</i>	1		1		МК
Разом за змістовим модулем 1	26	6	4	16	
Змістовий модуль 2.					
ЛІНГВІСТИЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ					
Тема 5. Лексичні норми професійного спілкування учителя музичного мистецтва. Музична термінологія.	8	2	2	4	УО, ПО, Т, РЗ
Тема 6. Орфоепічні й орфографічні норми	8	2	2	4	УО, ПО, Т
Тема 7. Морфологічні норми сучасної української літературної мови	8	2	2	4	УО, ПО, Т
Тема 8. Синтаксичні норми професійного мовлення	5		1	4	УО, ПО, Т
<i>Модульний контроль 2</i>	1		1		МК
Разом за змістовим модулем 2	30	6	8	16	
Змістовий модуль 3.					
ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ					
Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	6	2		4	Т
Тема 10. Документи особового складу.	7	1	2	4	УО, ПО, Т
Тема 11. Довідково-інформаційні документи	7	1	2	4	УО, ПО, Т
Тема 12. Особливості службового листування.	7	2		5	ПО, РМГ, РЗ, П
<i>Модульний контроль 3</i>	2		2		МК
Разом за змістовим модулем 3	29	6	6	17	
Консультації ¹	5				
Усього годин	90	16	20	49	

* Форми роботи/контролю: УО – усне опитування, ПО – письмове опитування, ДС – дискусія, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, РМГ – робота в малих групах, КП – командні проекти, П – презентація результатів виконаних завдань та досліджень, МК – модульний контроль.

¹ Згідно з затвердженим у встановленому порядку графіком.

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	№ теми	Назва теми	К-ть годин
			денна
Змістовий модуль 1.			
ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТНЬО-МИСТЕЦЬКОМУ ПРОСТОРИ			
1.	1	Українська мова як основа професійного спілкування та чинник націєтворення.	2
2.	2	Стилі сучасної української літературної мови	2
3.	3	Спілкування як інструмент професійної діяльності	2
Змістовий модуль 2.			
ЛІНГВІСТИЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ			
4.	5	Лексичні норми професійного спілкування педагога.	2
5.	6	Орфоепічні й орфографічні норми	2
6.	7	Морфологічні норми сучасної української літературної мови	2
Змістовий модуль 3.			
ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ			
7.	9	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	2
8.	10	Ділові папери особового складу.	1
9.	11	Довідково-інформаційні документи.	1
10.	12	Особливості службового листування.	2
Разом			16

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ (Не передбачено навчальним планом)

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	№ теми	Назва теми	К-ть годин
			денна
Змістовий модуль 1.			
ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТНЬО-МИСТЕЦЬКОМУ ПРОСТОРИ			
1.	2	Характеристика стильової різноманітності української професійної мови.	2
2.	4	Особливості усного спілкування в освітньому та мистецькому просторі.	1
3.	1-4	<i>Здача модуля 1</i>	1
Змістовий модуль 2.			
ЛІНГВІСТИЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ			
4.	5	Лексичні норми у спілкуванні педагога. Музична термінологія в освіті.	2
5.	5	Норми вимови та правописні норми. Типові помилки в музичних текстах	2
6.	7	Морфологічні особливості писемного професійного мовлення: правила відмінювання та узгодження іменників з дієсловами та числівниками.	2
7.	8	Синтаксис професійного мовлення: основні норми та типові помилки.	1
8.	5-8	<i>Здача модуля 2</i>	1
Змістовий модуль 3.			
ПИСЕМНА ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ			
9.	10	Класифікація та особливості особових документів. Портфоліо вчителя.	2
10.	11	Текстове оформлення довідково-інформаційних документів	2
11.	9-12	<i>Здача модуля 3</i>	2
Разом			20

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (Не передбачено навчальним планом)

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Навчальний матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальними матеріалами, який опрацьовується на навчальних заняттях. Формами контролю є контрольні роботи, усні опитування та тестування.

Самостійна робота здобувачів освіти включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних тощо);
- виконання завдань з освітнього компонента впродовж семестру;
- роботу над окремими темами освітніх компонентів, які згідно з робочою програмою освітнього компонента винесені на самостійне опрацювання здобувачами освіти;
- підготовку до всіх видів підсумкового контролю, у тому числі до модульних робіт;
- роботу в студентських наукових гуртках, семінарах тощо;
- участь у роботі факультативів, спецкурсів тощо;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;

Назва теми	Усього год. самостійної роботи / Завдання	Література	Контрольні заходи
Тема 1. Українська мова як основа професійного спілкування педагога та чинник націстворення.	4 год. 1. Створити буклет «Українська – мова професійного спілкування сучасного вчителя»; 2. Проаналізувати Закон про мову (2019), виписавши основні його положення 3. Підготуватись до дискусії «Мовна ситуація в Україні: проблеми й перспективи у музичному мистецтві».	Основна: 1,4,10,11,16 Допоміжна: 2,4,7,8,9 Інформаційні ресурси	Усне опитування, дискусія, робота в малих групах
Тема 2. Стилі сучасної української літературної мови	4 год. 1. Опрацювати літературу й підготуватись до практичного заняття. 2. Укласти таблицю «Стилі сучасної української літературної мови». 3. Підібрати текстові зразки кожного стилю мовлення.	Основна: 1,6,10,11,16 Допоміжна: 2, 4,7	Усне та письмове опитування, порівняльна таблиця, тести
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності педагога	4 год. 1. Опрацювати техніку нетворкінгу й мастермайнду; 2. Створити ситуації спілкування, відобразивши різні моделі педагогічного спілкування. 3. Виписати з різних типів словників визначення понять: комунікація, спілкування, культура мовлення. 4. Підготувати асоціативну карту «Моделі педагогічного спілкування»;	Основна: 5,8,11,14,15 Допоміжна: 2,4,7,8,9,10,11 Інформаційні ресурси	Усне опитування, дискусія, робота в малих групах, моделювання комунікативних ситуацій.
Тема 4. Культура усного комунікації	4 год. 1. Розіграти комунікативну ситуацію, продемонструвавши різні стилі педагогічного спілкування в	Основна: 5,8,11,14,15 Допоміжна:	Усне опитування, дискусія, робота в малих групах, моделювання

<p>освітньому просторі</p>	<p>інклюзивному та мистецько-освітньому середовищі. 2. Провести дискусійну гру між однокласниками на тему мовного питання музичному мистецтві. 3. Проаналізувати плюси та мінуси різних форм колективного та індивідуального спілкування. 4. Створити і записати 10 правил роботи демократичного вчителя.</p>	<p>1, 2, 7, 8,9,10,11</p> <p>Інформаційні ресурси</p>	<p>комунікативних ситуацій.</p>
<p>Тема 5. Лексичні норми професійного спілкування педагога</p>	<p>4 год. 1. Укласти порівняльну таблицю «Термін – професіоналізм». 2. Виписати з наукових журналів чи підручників 15 іншомовних слів із обраного фаху та підібрати до них синоніми (зокрема й власне українські). 3. Виписати іншомовні терміни на позначення музичних термінів і дати пояснення кожному 4. Дібрати українські синоніми до іншомовних термінів із фаху (15 слів); 5. Укласти словничок типових порушень лексичних норм студентами вашої групи.</p>	<p>Основна: 1,4,7,10,11,12, 13,15</p> <p>Допоміжна: 2, 4, 7</p> <p>Інформаційні ресурси</p>	<p>Усне та письмове опитування, практичні завдання, аналіз підготовлених порівняльних таблиць, робота в парах, словничок</p>
<p>Тема 6. Орфоепічні й орфографічні норми</p>	<p>4 год. 1. Опрацювати зміни до правопису за 2019 рік. 2. Підібрати приклади на введення основних змін. 3. Знайти та проаналізувати найпоширеніші помилки правопису в освітній сфері. 4. Укласти таблицю «Складні випадки наголошування слів» і подати приклади порушень орфоепічних норм, які найчастіше трапляються у музичних творах.</p>	<p>Основна: 1, 4, 7, 10, 12, 13, 15</p> <p>Допоміжна: 1, 2, 4, 7</p> <p>Інформаційні ресурси</p>	<p>Усне та письмове опитування, практичні завдання, тести, таблиця</p>
<p>Тема 7. Морфологічні норми сучасної української літературної мови</p>	<p>4 год. 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Укласти розрізняльну таблицю відмінювання іменників II відміни чоловічого роду в родовому відмінку однини. 3. Укласти таблицю ступенювання прикметників у сучасній українській літературній мові. 4. Опрацювати особливості відмінювання числівників сучасної української літературної мови і записати найскладніші типи відмінювання.</p>	<p>Основна: 1,4,7,9,11,12,13, 15</p> <p>Допоміжна: 2, 4, 7</p> <p>Інформаційні ресурси</p>	<p>Усне та письмове опитування, практичні завдання, порівняльна таблиця.</p>
<p>Тема 8. Синтаксичні</p>	<p>4 години 1. Опрацювати теоретичні питання.</p>	<p>Основна: 1,4,7,9,11,12,13,</p>	<p>Усне та письмове опитування,</p>

норми професійного мовлення	2. Укласти таблицю найуживаніших синтаксичних конструкцій у документах. 3. Виписати із соцмереж 10 синтаксичних конструкцій, у яких порушено синтаксичні норми. 4. Підібрати приклади музичних текстів із порушенням синтаксичних норм, де є різні види помилок (калька, тавтологія, плеоназм і т.д)	15, 16 Допоміжна: 2, 7 Інформаційні ресурси	практичні завдання, порівняльна таблиця.
Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	4 год. 1. Укласти класифікаційну таблицю ділових паперів. 2. Підготувати презентацію «Документ як основний вид ділового мовлення».	Основна: 2,3,5,8,15 Допоміжна: 2,7	Письмове опитування, тести, таблиця
Тема 10. Ділові папери особового складу.	4 год. 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Підготувати автобіографію. 3. Написати характеристику на одногрупника/цю. 4. Укласти своє резюме або відеорезюме для працевлаштування в початковій (середній) чи музичній школі.	Основна: 2,3,5,8,15 Допоміжна: 2,7 Інформаційні ресурси	Усне та письмове опитування, практичні завдання, тести, резюме.
Тема 11. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів	4 год. 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Написати оголошення та прес-реліз про Конкурс з виконання музичних творів. 3. Підготувати витяг з протоколу із засідання студради. 4. Проаналізувати протоколи засідань студентської ради і підготувати витяг з протоколу одного з них.	Основна: 2,3,5,8,15 Допоміжна: 2,7	Усне та письмове опитування, практичні завдання, тести.
Тема 12. Особливості службового листування.	5 год. 1. Опрацювати теоретичні питання. 2. Створити буклет «Пишемо діловий лист грамотно». 3. Підготувати презентацію «Правила електронного листування». 4. Підготуйтеся до дискусії «Академічна доброчесність у науковій комунікації студентів»	Основна: 2,3,5,8,14,15 Допоміжна: 2,6,8 Самостійний пошук додаткових джерел	Усне та письмове опитування, практичні завдання, таблиця, презентація результатів.
Разом:			49 год.

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання курсу використовуються такі методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, мультимедійні презентації);
- різні види практичної роботи – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань (розв'язування завдань/кейсів, творчі проєкти, моделювання комунікативних ситуацій, тренінги тощо);
- проблемний виклад матеріалу – для створення й розв'язання проблемної ситуації.

У процесі викладання освітнього компонента для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти також передбачені використання презентацій, дискусії, застосування роботи в малих групах, у парах, проблемно-пошукового методу, метод самопрезентації та взаємопрезентації, публічний виступ тощо.

10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F). Згідно з п. 2.1. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти в умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу оцінювання академічних досягнень здобувачів освіти здійснюється під час міжсесійного (поточного та модульного) та підсумкового (семестрового) контролю знань.

Поточний контроль здійснюється з метою оцінювання якості роботи здобувача освіти впродовж семестру під час проведення практичних, індивідуальних занять, а також для перевірки якості самостійної роботи здобувачів освіти. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на практичних заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Модульний контроль знань здійснюється шляхом написання контрольних робіт. Модульний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному занятті.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі **екзамену** за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає три питання. Екзамен передбачає відповіді на питання, у яких здобувачі освіти повинні продемонструвати свої мовні та мовленнєві знання та навички, а також уміння редагувати і створювати певні види ділової документації. Екзаменаційні білети містять по три питання таким чином, щоб кожен модуль ОК був представлений у білеті або в теоретичному, або в практичному питанні.

Остаточною оцінкою з освітнього компонента, яка вноситься до екзаменаційної відомості, є підсумкова оцінка, що складається з балів міжсесійного та підсумкового контролю.

За роботу на практичних заняттях бали розподіляються таким чином:

Бал	Критерії оцінювання знань здобувача освіти на практичних заняттях		
	<i>Характер пізнавальної діяльності</i>	<i>Структура відповіді</i>	<i>Характер відповіді</i>
Мінімальна кількість – 1-2 бали	Репродуктивне відтворення начального матеріалу у вигляді доповнення до відповіді студентів	Зачитує виклад матеріалу за лекцією	Відповідь ситуативно усвідомлена
Нижче середньої – 2-3 бали	Репродукція основних лінгвістичних понять і методичних закономірностей.	Зачитує визначення за лекцією. Зачитує виклад матеріалу за лекцією та підручниками.	Відповідь усвідомлена, з наведенням власних прикладів
Вище середньої – 4 бали	Наведення власних прикладів щодо застосування розкритих проблем	Чітка структурована відповідь за попередньо підготовленим планом та детальним описом його позицій, використання додаткових джерел	Повне та ґрунтовне висвітлення проблеми, узагальнення викладеного у вигляді чіткого переліку позицій
Максимальна кількість – 5 балів	Представлення власної моделі, схеми, віртуального проекту тощо	Власний мотивований, обґрунтований та відмінний від традиційного варіант відповіді	Повне та ґрунтовне висвітлення проблеми із застосуванням творчого підходу до виконання практичних завдань.

ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Мова як компонент професійної культури спеціаліста.
2. Державотворча роль мови. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
3. Мова як засіб пізнання, мислення, спілкування. Функції мови.
4. Мовна норма. Види мовних норм.
5. Функціональні стилі сучасної української мови.
6. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
7. Культура усного фахового спілкування: ведення бесіди, співбесіди, телефонної розмови.
8. Культура мовлення під час дискусії.
9. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Функції спілкування.
10. Невербальні компоненти спілкування.
11. Гендерні особливості спілкування.
12. Поняття ділового спілкування, особливості ділового спілкування педагога.
13. Основні закони спілкування.
14. Поняття етики ділового спілкування. Екологічність мовлення педагога.
15. Основні види ділового спілкування: публічний виступ, ділова бесіда, службова нарада та переговори.
16. Основні правила ділового спілкування.
17. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по

телефону.

18. Лексичні мовні норми професійного спілкування педагога, їх типові порушення.

19. Професіоналізми, їхні характерні ознаки. Відмінність між термінами і професіоналізмами.

20. Особливості професійної лексики, власне українська й іншомовна лексика.

21. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми.

22. Лексичні помилки у діловому мовленні педагогів.

23. Орфографічні норми сучасної української літературної мови.

24. Норми чинного правопису української мови: основні зміни

25. Орфоепічні та акцентуаційні норми сучасної української літературної мови.

Правила наголошування.

26. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.

27. Іменники на позначення професій, посад, звань. Відмінювання прізвищ, імен, по батькові, географічних назв. Рід, число невідмінюваних іменників.

28. Уживання прикметників і займенників у професійних текстах.

29. Дієслівні форми в професійних текстах.

30. Прийменники у професійному мовленні. Прийменник по в діловому мовленні.

31. Запис цифрової інформації у ділових документах. Особливості відмінювання числівників та правила узгодження числівників з іменниками.

32. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови.

33. Складні випадки керування у словосполученнях і реченнях у професійних текстах.

34. Документ — основний вид ділового мовлення. Загальні вимоги до складання документів.

35. Види документів та їх класифікація.

36. Правила оформлення сторінки. Вимоги до тексту документа.

37. Реквізити документів та вимоги до їх написання.

38. Документи щодо особового складу: автобіографія, характеристика, накази щодо особового складу, резюме, заява.

39. Документи щодо особового складу. Автобіографія.

40. Документи щодо особового складу. Характеристика.

41. Документи щодо особового складу. Резюме. Заява.

42. Оформлення довідково-інформаційних документів: оголошення, запрошення, доповідні і пояснювальні записки, виробничі звіти.

43. Довідково-інформаційні документи. Протокол. Витяг з протоколу.

44. Довідково-інформаційні документи. Звіт.

45. Довідково-інформаційні документи. Доповідні та пояснювальні записки.

46. Довідково-інформаційні документи. Запрошення. Оголошення.

47. Типові помилки в офіційно-ділових документах.

48. Етикет ділового листування. Види службових листів.

Специфіка підсумкового контролю

Питання для підсумкового контролю визначені за трьома рівнями:

Перший рівень – репродуктивний, що вимагає від здобувача освіти знань основних понять категоріального апарату та вміння їх застосовувати для виконання елементарних завдань;

Другий рівень – практичний, що передбачає виконання практичних завдань, у процесі яких здобувач/ка демонструє свої уміння застосовувати знання на практиці (таких як: редагування словосполучень, речень і документів; виправлення помилок і виявлення порушення різних мовних норм в усному чи писемному мовленні);

Третій рівень – творчо-пошуковий, що передбачає самостійне розв'язання індивідуальних завдань: створення документів (резюме, характеристики, автобіографії, прес-релізу тощо), написання анотацій до книг, наукових тез та ін.)

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Вид завдання	Бали	Критерії оцінки
Перший рівень		
<i>Теоретичне питання</i>	3 / 7-9*	Здобувач/ка освіти демонструє відмінні знання, володіє матеріалом в повному обсязі. Відповідь на питання сформульовано логічно й точно, з використанням термінів освітнього компонента.
	2 / 4-6*	Здобувач/ка освіти загалом володіє навчальним матеріалом, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
	1 / 1-3*	Здобувач/ка освіти частково володіє навчальним матеріалом, у відповідях відсутня глибина і розуміння.
	0	Здобувач/ка освіти не володіє навчальним матеріалом, або розуміє його помилково.
Другий рівень		
<i>Практичне завдання</i>	3 / 7-9*	Здобувач/ка освіти розуміє суть завдання, упевнено й безпомилково застосовує знання при виконанні практичних завдань. У вирішенні практичного завдання відчутна креативність і самостійність виконання.
	2 / 4-6*	Здобувач/ка освіти частково застосовує знання, потребує допомоги у вирішенні виконання практичного завдання. Виконане завдання містить суттєві помилки й не має пояснень і висновків.
	1 / 1-3*	Здобувач/ка освіти не розуміє або не повністю розуміє завдання; не в змозі його виконати; виконує завдання частково або й повністю неправильно (менш ніж 20% завдання)
Третій рівень		
<i>Творче завдання</i>	4 / 10-12*	Здобувач/ка освіти проявляє високий рівень творчості, самостійні інноваційні рішення, оригінальність підходів, уміння генерувати нові ідеї, створювати власні комунікаційні продукти.
	3 / 7-9*	Здобувач/ка освіти проявляє елементи креативності та самостійності у виконаних роботах.
	2 / 4-6*	Здобувач/ка освіти виконує творче завдання за зразком, з незначними власними ідеями.
	1 / 1-3*	У здобувача/ки освіти відсутній творчий підхід у виконанні завдання; не в змозі виконати творче завдання самостійно.

(Максимальна кількість балів за кожен модульний контроль – 10 балів, за іспит – 30)

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

Поточний, модульний контроль та самостійна робота														Екзамен	
ЗМ1 (20 балів)					ЗМ2 (30 балів)					ЗМ3 (20 балів)					
T ₁	T ₂	T ₃	T ₄	МК 1	T ₅	T ₆	T ₇	T ₈	МК 2	T ₉	T ₁₀	T ₁₁	T ₁₂		МК 3
П + Ср	П + Ср	П + Ср			П + Ср	П + Ср	П + Ср	П + Ср			П + Ср	П + Ср	П + Ср		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30
Усього балів														100 балів	

Умовні позначення: П – практичне заняття, СР – самостійна робота, МК – модульний контроль, Е – екзамен, ПК – поточний контроль.

Шкала оцінювання

100-бальна шкала	шкала ЄКТС	оцінка за національною системою
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
74–81	C	
64–73	D	задовільно
60–63	E	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

11.1. Політика щодо відвідування

Навчання є обов'язковим. Здобувач/здобувачка освіти повинен/повинна відвідувати всі види занять, передбачені навчальним планом, згідно з розкладом. В умовах воєнного стану, якщо здобувач/здобувачка освіти перебуває поза межами держави, навчання може відбуватися із використанням елементів дистанційного навчання, про що він/вона звітує через спеціально створений Класрум з освітнього компонента. Графік консультацій із освітнього компонента оприлюднений на інформаційному стенді кафедри філології. У разі відсутності здобувача на занятті він зобов'язаний його відпрацювати.

11.2. Політика щодо академічної доброчесності

Здобувач/здобувачка освіти повинен/повинна самостійно виконати всі завдання практичних занять, а, у випадку запозичень інформації, зобов'язаний/зобов'язана коректно її відобразити з посилання на першоджерело. Використання будь-яких джерел інформації під час проведення підсумкового контролю заборонено.

Використання інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності здійснюється у межах вимог академічної доброчесності. Використання інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності має бути максимально обмеженим. Здобувач/здобувачка освіти зобов'язаний/зобов'язана використовувати технології штучного інтелекту відповідально, прозоро та етично, з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

11.3. Політика щодо дотримання термінів виконання завдань

Здобувач/здобувачка освіти повинен/повинна вчасно виконати всі завдання практичних занять у терміни, які встановлює викладач. Індивідуальну роботу здобувач/здобувачка освіти виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів. У випадку відсутності здобувача/здобувачки освіти на занятті з об'єктивних причин (хвороба, заява з поважної причини) термін здачі робіт може бути змінений. До підсумкової форми контролю (екзамену) здобувач/здобувачка освіти має відпрацювати пропущені заняття та здати усі теми. Ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з освітнього компонента за графіком, визначеним викладачем.

11.4. Політика щодо визнання результатів неформальної освіти

Якщо здобувач/здобувачка освіти отримав/отримала знання у неформальній (курси, семінари, тренінги) чи інформальній освіті і їхня тематика, обсяг вивчення та зміст відповідають освітньому компоненту в цілому або його окремому розділу, змістовому модулю, темі (темам), що передбачені робочою програмою освітнього компонента, і проходження яких підтверджено документально (сертифікат, свідоцтво тощо), то зарахування результатів такого навчання здійснюється згідно з Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

12.1. Основна

1. Булик-Верхола С. З. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для студентів муз. спец. 5-е вид., зі змін. і допов. Львів : Видво Львів. політехніки, 2019. 307 с.
2. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». URL : <https://www.kdu.edu.ua/Documents/DSTU41632020v1.pdf>
3. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL : https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
4. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#>
5. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп. і змін. Київ: Арій, 2019. 608с.
6. Масицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с. URL : https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20033/1/ukr_mova_pr2021.pdf
7. Омельчук С., Блажко М. Правописний практикум з української мови. Норми нової редакції «Українського правопису». К. : «Грамота», 2020. 224 с.
8. Пентилюк М. та ін. Ділове спілкування та культура мовлення : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 220 с.
9. Практикум з граматики української мови: навчально-методичний посібник для студентів педагогічних спеціальностей / Упоряд. О. О. Стрельбіцька. Луцьк, 2025. 98с.
10. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
11. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник / упоряд. Подолук С.М., Стрельбіцька О. О. Луцьк, 2018. Ч. I. 86с.
12. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник / упоряд. Подолук С.М., Стрельбіцька О. О. Луцьк, 2018. Ч. II. 121с.
13. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О.Потебні; Інститут української мови. Київ, 2019. 391 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>.
14. Усна і письмова комунікація та академічна риторика : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / Н. С. Безгодова, М. О. Волошинова, І. О. Ніколаєнко. Старобільськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2021. 163 с.
15. Шарата Н. Г., Кравченко Т. П. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Миколаїв : МНАУ, 2020. 222 с. URL : <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/7916>
16. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

12.2. Допоміжна

1. Бас-Кононенко О. В. Вимовні норми як мірило милозвучності української мови (на матеріалі орфоепічних словників). *Українська мова*. 2019. № 1. С. 103–114. URL: https://iul-nasu.org.ua/pdf/ukrmova/1_19/10.pdf
2. Булик-Верхола С. З. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для

студентів муз. спец. 5-е вид., зі змін. і допов. Львів : Видво Львів. політехніки, 2019. 307 с.

3. Горбач Н. В., Стрельбіцька О. О. Вплив медіакультури на формування лексики сучасної молоді. Академічні студії. Серія «Гуманітарні науки». 2022. Вип. 2. С.16-22. URL: <http://academstudies.volyn.ua/index.php/humanities/article>

4. Кацавець Р. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування) : навч. посіб. Київ : Алерта. 2020. 264 с.

5. Концепція Нової української школи. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/280/konczepczyia.pdf>

6. Освітньо-професійна програма Середня освіта першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка зі спеціальності 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) галузі знань А Освіта зі спеціальності А3 Початкова освіта. URL : https://lpc.in.ua/wp-content/uploads/2026/02/opp-so-mm_2021_na-sajt.pdf

7. Підгурська В., Голубовська І. Практикум із культури фахового мовлення : навч.-метод. посібн. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 122 с.

8. Подолюк С., Стрельбіцька О. Нетворкінг і мастермайд для педагогів : у контексті вивчення української мови (за професійним спрямуванням). Академічні студії. Серія : «Гуманітарні науки». Видавничий дім «Гельветика», 2021, Вип.2. С.68– 3. URL : <http://academstudies.volyn.ua/index.php/humanities/article/view/44>

9. Подолюк С., Стрельбіцька О., Дзямуч Н. Лінгвокультурологічний аспект навчання української мови студентів педагогічних спеціальностей. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвуз. зб. наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагог. університету імені Івана Франка. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика», 2021. Вип. 35. Том 8. С.240 - 245. URL : <https://doi.org/10.24919/2308-4863/35-8-39>

10. Стрельбіцька О., Подолюк С. Специфіка формування мовленнєвої культури здобувачів освіти в умовах новітніх реформ. Академічні студії. Серія : «Педагогічні науки». Видавничий дім «Гельветика», 2022, Вип.2. С.99–105. URL : <http://academstudies.volyn.ua/index.php/pedagogy/article/view/342>

11. Українська мова для іміджу та кар'єри / І. М. Літвінова, Т. В. Котукова. Харків, 2019. 160с.

12. Флемінг К. Говорити легко та невимушено: як стати приємним співрозмовником. Харків, 2021. 240 с.

13. Шульська Н. М., Мартинюк М. І., Свистун Н. О. Анормативні граматичні явища сучасної ділової комунікації. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету: збірник наукових праць. Серія: «Філологія». Вип. 74. Том 1. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2025. С. 205–209. http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/archive/v74/part_1/47.pdf

12.3. Інформаційні ресурси

1. Академічний тлумачний словник української мови. URL : <http://sum.in.ua>.

2. Великий тлумачний словник сучасної української мови: URL : <https://archive.org/details/velykyislovnyk>

3. Інформаційно-пошукова система "Український правопис", створена на базі останньої офіційно затвердженої версії українського правопису. URL : <http://pravopys.kiev.ua>

4. Національний освітньо-науковий глосарій, 2018. Інтернет-сайт НАПН України. [Електронний ресурс]. URL : <http://naps.gov.ua/ua/press/announcements/1554/>.

5. Словники України online. URL : <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua>

6. Онлайн-курс «Мовити.». URL : <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/1696>
7. Онлайн-курс «Мовний менеджмент в освіті та комунікативні стратегії» URL : <https://course.emova.language-ua.online/courses/course-v1:ukainianworld>
8. Орфографічний словник і не тільки. URL : <http://www.slovnyk.ua>
9. Портал української мови та культури. URL : <http://www.slovnyk.net>;
10. Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» Наказ Міністерства освіти і науки України N 1225 від 29.08.2024 р. URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/646>
11. Публічний електронний словник української мови: <http://ukrlit.org/slovnyk>
12. Словник української мови online: у 20-ти томах. Томи 1-15. URL : <https://sum20ua.com/?wordid=0&page=0&authuser=2>
13. Тлумачний словник української мови. URL : <https://slovnyk.ua/>
14. Український лінгвістичний портал: mova.info URL : <http://www.mova.info>;
15. Український правопис : постанова Кабінету міністрів України № 437 від 22 травня 2019р. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>.
16. Указ Президента України «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» (від 30.09.2019 №722/2019). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019>
17. Уповноважений із захисту державної мови: <https://mova-ombudsman.gov.ua/>

Викладачі:


_____ Стрельбіцька Олена Онуріївна
(підпис)


_____ Подолюк Світлана Миколаївна
(підпис)