

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



УТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Протокол № _____
Ректор

від 26.08 2022 року
Петро БОЙЧУК

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора № 68
від 30.08. 2022 року

ІНСТРУКЦІЯ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**
Спеціальність: **013 Початкова освіта**
Освітня кваліфікація: **Бакалавр початкової освіти**
Професійна кваліфікація: **Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти**

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1.1. Інструкцію щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта (освітня кваліфікація: бакалавр початкової освіти, професійна кваліфікація: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти) (далі – Інструкція) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93;
- Наказу Міністерства освіти України від 20.12.1994 № 351 «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
- Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2012 № 1448 «Щодо плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва»;
- Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 400/5 від 07.03.2013), п. 595-596
- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої/фахової перед вищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, затвердженого вченою радою (протокол від 12.10.2021 № 2).

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Практична підготовка студентів КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є невід'ємною складовою здобуття ними вищої освіти. Вона спрямована на формування інтегральних, загальних, спеціальних (фахових) програмних компетентностей, визначених відповідною освітньо-професійною програмою.

2.2. Мета практичної підготовки здобувачів вищої освіти – формування професійних компетентностей, вмінь застосовувати набуті теоретичні знання з дисциплін фахового спрямування в умовах закладів освіти різних типів і форм власності, оволодіння сучасними технологіями професійної діяльності.

2.4. В Інструкції визначено організаційно-педагогічні передумови практичної підготовки студентів, конкретизовано змістові характеристики проведення усіх видів практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта (освітня кваліфікація: бакалавр початкової освіти, професійна кваліфікація: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти).

3. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.2. Зміст практичної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта (освітня кваліфікація: бакалавр початкової освіти, професійна кваліфікація: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти) регламентується:

- Стандартом вищої освіти України. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь – бакалавр. Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка. Спеціальність – 013 Початкова освіта, затвердженим та введеним в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 23.07.2021 № 357;

- Освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта (освітня кваліфікація: бакалавр початкової освіти, професійна кваліфікація: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти), затвердженою вченою радою КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (2021, 2022).

1.3. Навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта передбачено такі види практики:

Назва практики	Семестр	Тижні
Педагогічна практика (виховна робота)	4,5	
Перші дні дитини в школі	7	1
Пробні уроки та заняття в закладах загальної середньої освіти	6, 7	
Педагогічна практика в закладах оздоровлення та відпочинку*	6	3
Дослідницько-педагогічна практика у початковій школі**	7	
Переддипломна (безперервна) практика***	8	6

* Для здобувачів освіти за ОПП 2022 року назва практики – «Літня педагогічна практика».

** Тривалість дослідницько-педагогічної практики у початковій школі для студентів заочної форми навчання (термін навчання 1 рік 10 місяців, на базі ОКР молодший спеціаліст) – 1 тиждень (практика проводиться з відривом від теоретичного навчання).

*** Для студентів заочної форми навчання (термін навчання 1 рік 10 місяців, на базі ОКР молодший спеціаліст) практика має назву «Комплексна педагогічна практика з фаху». Її тривалість 4 тижні, проводиться з відривом від теоретичного навчання.

Педагогічна практика в закладах оздоровлення та відпочинку, «Перші дні дитини в школі», переддипломна (безперервна) практика проводяться з відривом від теоретичного навчання. Педагогічна практика (виховна робота), «Пробні уроки та заняття в закладах загальної середньої освіти», дослідницько-педагогічна практика проводяться паралельно із теоретичним навчанням.

3.4. Терміни проведення різних видів практики в межах навчального року може бути перенесено у зв'язку із обставинами, що мають відповідне документальне підтвердження (рішення вченої ради, накази ректора). Обов'язковим є збереження обсягу годин, передбачених на теоретичні заняття і практику.

3.5. Зміст кожного виду практики визначається робочою програмою, яка розробляється випусковими кафедрами згідно з навчальним планом підготовки фахівців, освітньо-професійною програмою, стандартом.

Робоча програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, підведення підсумків, містить рекомендації щодо видів і форм контролю. Робоча програма практики розробляється та затверджується кафедрою (перезатверджується у разі внесення змін) перед початком навчального року.

3.6. Кафедри розробляють методичні рекомендації та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки студентів.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта (освітня кваліфікація: бакалавр початкової освіти, професійна кваліфікація: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти) проводиться у закладах освіти, установах різних організаційно-правових форм і форм власності, які відповідають вимогам освітньо-професійної програми.

Базовими для проведення практики визначаються такі заклади та установи:

Назва практики	Бази практики
Педагогічна практика (виховна робота)	Заклади загальної середньої освіти/ позашкільні заклади
Перші дні дитини в школі	Заклади загальної середньої освіти
Пробні уроки та заняття в закладах загальної середньої освіти	Заклади загальної середньої освіти
Педагогічна практика в закладах оздоровлення та відпочинку	Заклади оздоровлення і відпочинку, пришкільні табори, літні табори приватних закладів, громадських організацій
Дослідницько-педагогічна практика у початковій школі	Заклади загальної середньої освіти
Переддипломна (безперервна) практика	Заклади загальної середньої освіти

Бази практики повинні мати інформаційне, матеріально-технічне, кадрове забезпечення відповідно до фаху підготовки здобувачів освіти.

4.3. Визначення баз практики здійснюється на основі договорів про співпрацю, укладених з головами територіальних громад (або начальниками відділів освіти/гуманітарних відділів), засновниками приватних закладів, центрів розвитку, керівниками громадських організацій, закладів

оздоровлення і відпочинку тощо. Договори про співпрацю є підставою для укладання (безпосередньо із керівниками базових закладів та установ) договорів про практичну підготовку здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів узгоджується договірними сторонами і визначається особливостями проведення окремих видів практики, регламентується вимогами освітньо-професійної програми.

При визначенні баз практики та укладанні договорів про співпрацю враховуються можливості використання матеріально-технічних, інформаційних ресурсів підприємств (організацій, установ), їх кадрове забезпечення; вивчаються перспективи працевлаштування здобувачів вищої освіти; передбачаються шляхи залучення потенційних роботодавців як стейкхолдерів освітньо-професійної програми.

4.4. Здобувачі освіти можуть самостійно, з дозволу кафедри, обирати для себе базу практики. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, заочною, дуальною формою та поєднують навчання і роботу за фахом, можуть проходити практику за місцем працевлаштування.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка робочих програм практики;
- визначення базових закладів для проходження практики;
- укладання договорів про співпрацю, договорів про практичну підготовку;
- розподіл студентів за базами практики;
- ознайомлення із змістом і завданнями практики;
- призначення керівників практики;
- керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики;
- оплата керівникам практики.

5.2. Види практики та особливості організації:

5.2.1. Педагогічна практика (виховна робота)

Педагогічна практика (виховна робота) проводиться зі студентами II і III курсу у IV, V семестрах один раз на тиждень у час, вивільнений від теоретичного навчання.

Метою практики є формування вмінь проводити ранкові зустрічі, фрагменти уроку «Я досліджую світ» (виховний аспект), ігри на перервах, виховні заходи з дітьми молодшого шкільного віку. Студенти можуть організовувати виховні заходи під час роботи групи продовженого дня, брати участь у проведенні гуртків.

Академічна група поділяється на 2 підгрупи. Для керівництва практикою на кожен підгрупу призначається викладач-методист (з числа викладачів психолого-педагогічних дисциплін). Кожна підгрупа поділяється на мікрогрупи по троє (четверо) осіб. Мікрогрупи закріплюються за класом

учнів (ГПД) базового навчального закладу. Кожен студент протягом семестру повинен провести не менше двох залікових виховних заходів (або ранкові зустрічі з фрагментами уроку «Я досліджую світ» (виховний аспект)).

Керівник практики складає графік проведення студентами виховних заходів (або ранкових зустрічей з фрагментами уроку «Я досліджую світ» (виховний аспект)), який узгоджується з дирекцією та класоводом. У графіку зазначається: назва академічної групи, прізвище, ім'я, по батькові викладача-методиста, день і час практики, дані про базовий заклад; таблицею оформлюється послідовність проведення залікових занять – прізвища, імена, по батькові студентів кожної мікрогрупи, клас, дати проведення практики, відмітки про спостереження, залікові заняття (Додаток 1).

При складанні графіка практики керівник планує проведення студентами залікових занять таким чином, щоб відбувалось чергування: 1 год./тиж. – консультація для студента, 1 год./тиж. – проведення, оскільки оплата практики відбувається з розрахунку – 1 астрономічна година на студента в тиждень.

Практиканти обліковують свою роботу в щоденнику: загальні відомості про базу практики, спостереження за виховними заходами класовода та інших студентів, плани-конспекти проведених виховних заходів.

Педагогічні працівники базового загальноосвітнього навчального закладу знайомлять практикантів учнівським колективом, особливостями організації виховної роботи у класі, проводять консультації, аналізують і оцінюють заняття студентів.

Викладачі коледжу, які керують цим видом практики, проводять інструктаж з техніки безпеки, надають студентам методичну допомогу, групові та індивідуальні консультації, а також здійснюють контроль за роботою практикантів.

Облік проведених залікових занять ведеться викладачем-методистом в журналі педагогічної практики, де фіксується дата проведення індивідуальної консультації, записується дата, клас, тема проведеного заняття, прізвище практиканта, вчителя школи та виставляється оцінка.

В кінці кожного семестру викладач-методист перевіряє щоденники, звіти, а на завершення практики проводить диференційований залік.

5.2.2. Перші дні дитини в школі

Практика «Перші дні дитини в школі» проводиться протягом першого тижня у VII семестрі (IV курс). Метою практики є вивчення особливостей адаптації учнів першого класу до навчання у школі, ознайомлення з особливостями організації освітнього середовища та створення осередків НУШ.

Академічна група на цей вид практики ділиться на дві-три підгрупи. Роботою кожної підгрупи практикантів керують викладачі педагогіки, психології, фахових методик. Під час цього виду практики студенти спостерігають за проведенням Свята знань, ранкових зустрічей, уроків,

батьківських зборів; ознайомлюються з документацією і методичним забезпеченням роботи вчителя-класовода; аналізують навчально-методичне та матеріально-технічне оснащення класних кабінетів, вивчають вікові особливості навчальної діяльності дітей шестирічного віку; організовують дозвілля дітей на перервах; надають допомогу вчителю щодо виготовлення наочних засобів, створення мультимедійних презентацій. Практиканти в своїх щоденниках записують результати спостереження уроків, фіксують дані проведеної психолого-педагогічної діагностики адаптації учнів першого класу, оформлюють характеристику учня першого класу. Звіти з цього виду практики складаються на підгрупу.

Облік практики ведеться у відповідному журналі, де записується дата, клас, школа, теми уроків (заходів), які спостерігались в першому класі, а також зміст роботи керівника практики зі студентами. За цей вид практики здобувачам фахової перед вищої освіти виставляється диференційований залік.

5.2.3. Пробні уроки та заняття в закладах загальної середньої освіти.

Практика «Пробні уроки та заняття в закладах загальної середньої освіти» проводиться серед студентів III і IV курсу у VI-VII семестрах, сприяє формуванню умінь у майбутніх педагогів планувати, проводити уроки і заняття з професійної кваліфікації. Керівниками цього виду практики призначаються викладачі фахових методик. На проведення пробних уроків і занять, їх аналіз вивільняється один день на тиждень у розкладі навчальних занять (теоретичне навчання).

Для оптимальної організації практики студенти кожної академічної групи розподіляються на мікрогрупи по 5-6 осіб. Відповідно до розкладу уроків закладів загальної середньої освіти складається графік проведення пробних уроків і занять студентів, у якому зазначається дата, предмет, клас, номер уроку і прізвище практиканта. Тему уроку (заняття) студент погоджує з вчителем за 1-2 тижні до його проведення. Консультацію практикант одержує спочатку в учителя школи, а після цього у викладача окремої методики. На консультацію практикант приходить з тезами майбутнього уроку. Після консультацій складає конспект уроку, підбирає або виготовляє дидактичні і наочні посібники. Конспект уроку підписує спочатку вчитель школи, а потім викладач коледжу. Студенти ведуть щоденники з практики, де фіксуються загальні відомості про заклад освіти, розклад уроків, дзвінків, дані про вчителів, викладачів-методистів, бланки ведення спостережень. До щоденників додаються обліки успішності, звіти, плани-конспекти проведених уроків.

Протягом практики, яка триває впродовж III курсу (VI семестр) і VI курсу (VII семестр), студенти проводять по 11 уроків:

2 уроки – українська мова (літературне читання) – по одному у VI і VII семестрах

2 уроки – математика – по одному у VI і VII семестрах

2 уроки – ЯДС – по одному у VI і VII семестрах

1 урок – музичне мистецтво

1 урок – образотворче мистецтво

1 урок – фізична культура

2 уроки (заняття) – з додаткової спеціалізації – по одному у VI і VII семестрах

Таким чином протягом семестру кожен студент проводить 5 (або 6 уроків).

Заступник директора з навчально-виробничої роботи складає графік проведення студентами пробних уроків. У графіку зазначається: назва академічної групи, день практики, дані про базовий заклад; таблицею оформлюється послідовність проведення пробних уроків – прізвища, імена, по батькові студентів кожної мікрогрупи, дати проведення практики, зміна навчання (I чи II), номер уроку за порядком, клас, предмет (Додаток 2).

Проведення студентами пробних уроків планується таким чином, щоб відбувалось чергування: 1 год./тиж. – консультація для студента, 1 год./тиж. – проведення, оскільки оплата практики відбувається з розрахунку – 1 астрономічна година на студента в тиждень.

Всі пробні уроки, заняття проводяться у присутності всієї підгрупи студентів; аналізуються вчителем чи іншим педагогічним працівником школи, керівником практики.

Під час проведення пробних уроків і занять студенти виконують такі види діяльності:

- проводять пробні уроки і заняття;
- відвідують і аналізують пробні уроки і заняття студентів-практикантів своєї групи;
- перевіряють, в разі потреби, письмові і контрольні роботи учнів;
- перевіряють зошити;
- проводять індивідуальну роботу з учнями.

За кожний пробний урок і заняття практикантам виставляється оцінка. Облік проведених пробних уроків ведеться викладачем-методистом в журналі педагогічної практики, де фіксується дата проведення індивідуальної консультації, записується дата, клас, предмет, тема уроку (заняття), прізвище практиканта, вчителя школи і викладача окремої методики та виставляється оцінка за проведений урок, заняття. Студенти, які присутні на пробному уроці, записують в щоденнику тему уроку, хід його проведення, свої зауваження, пропозиції і висновки.

Підсумкова оцінка за цей вид практики виставляється студентам на основі сумарної кількості балів за проведені уроки. Фіксовані результати аналізу та обговорення кожного уроку в обліках успішності складають оцінку за диференційований залік.

5.2.4. Педагогічна практика в закладах оздоровлення та відпочинку (для здобувачів освіти за ОПІ 2022 року назва практики – «Літня педагогічна практика»).

Педагогічна практика в закладах оздоровлення та відпочинку/літня педагогічна практика проводиться протягом трьох тижнів на III курсі (VI семестр) з відривом від теоретичного навчання (після екзаменаційної сесії).

Студенти академічної групи для проходження практики поділяються на дві підгрупи. Для керівництва практикою на кожну підгрупу призначається викладач-методист.

В основу практики покладено модульний підхід. Так, практична підготовка відбувається у два змістові модулі: підготовка до роботи в літній період (триває протягом тижня), робота у літньому таборі (триває протягом двох тижнів).

Модуль 1. Підготовка до роботи в літній період – акцентується увага на систематизації інструментарію роботи з дітьми влітку (табірних пісень, масовок, ігор, сценаріїв виховних заходів тощо) та апробації цих методичних матеріалів. Зі студентами проводиться інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в умовах роботи у літньому таборі (результати фіксуються у відповідному журналі). Протягом тижня студенти відвідують літні табори при приватних закладах, центрах розвитку, громадських організаціях; пришкольні, позаміські заклади оздоровлення і відпочинку; мовні літні табори. Організуються зустрічі з представниками базових закладів, тренінгові заняття, майстер-класи тощо. Вкінці тижня студенти отримують допуск до роботи у літньому таборі.

Модуль 2. Робота у літньому таборі – передбачає організацію дозвілля дітей, підлітків у літній період.

У літніх таборах кожен студент коледжу закріплюється за окремим гуртом (групою). В окремих випадках допускається прикріплення до одного гурту (групи) двох практикантів. Практикант разом з педагогічним працівником гурту планує роботу і працює за цим планом. Під час практики студент обліковує свою роботу в щоденнику. Після закінчення практики студент звітується перед керівником практики, здає характеристику, підписану керівником базового закладу, щоденник.

Повсякденний контроль за роботою практикантів в пришкольному або позаміському таборі здійснює старший вихователь (організатор) табору; у літньому таборі від приватної установи, центру розвитку, громадської організації – уповноважена особа (заступник керівника, виконавчий директор тощо). Керівники практики від базових закладів консультують студентів-практикантів, перевіряють плани їх роботи, допомагають в оформленні звітної документації.

Загальне керівництво практикою в оздоровчих таборах здійснюють викладачі коледжу, закріплені за кожною підгрупою. Вони допомагають практикантам у складанні планів роботи, консультують їх, спостерігають, аналізують і оцінюють роботу практикантів. Після закінчення практики вони перевіряють щоденники і звіти, підводять підсумки, приймають у студентів диференційований залік. Дані про зміст, результати оцінювання студентів вносяться у журнали практики.

Дозволяється направляти практикантів в оздоровчі табори протягом літа в різні зміни, якщо в цьому є потреба. За домовленістю з профспілками, відділами освіти студенти, які достатньо підготовлені до самостійної роботи,

можуть працювати на штатних посадах педагогічних працівників таборів. Студенти перед практикою проходять медичний огляд.

5.2.5. Дослідницько-педагогічна практика у початковій школі

Дослідницько-педагогічна практика у початковій школі проводиться у VII семестрі (на IV курсі) один раз на тиждень у час, вивільнений від теоретичного навчання.

Тривалість дослідницько-педагогічної практики у початковій школі для студентів заочної форми навчання (термін навчання 1 рік 10 місяців, на базі ОКР молодший спеціаліст) – 1 тиждень у грудні місяці (практика проводиться з відривом від теоретичного навчання). Терміни можуть бути змінені на основі договорів, укладених із директорами ЗЗСО (в такому разі практика відбувається у інший тиждень, виділений на самостійне навчання).

Для студентів заочної форми навчання для проходження цього виду практики вивільняється у графіку освітнього процесу 1 тиждень у VII семестрі (у грудні місяці). Терміни можуть бути змінені на основі договорів, укладених із директорами ЗЗСО (в такому разі практика відбувається у інший тиждень, виділений на самостійне навчання).

Метою практики є формування у здобувачів вищої освіти умінь планувати, організовувати дослідницьку роботу в умовах сучасної початкової школи, апробувати етапи, методи здійснення науково-педагогічного дослідження та способи обробки його результатів. Дослідження, які проводять студенти під час практики, адаптуються до тем їх курсових робіт.

Студенти академічної групи для проходження практики поділяються на мікрогрупи. Для керівництва практикою на кожну підгрупу призначається викладач-методист (керівник курсової роботи). Вибір закладу загальної середньої освіти, як базового для проходження практики, розподіл студентів за класами залежить від специфіки емпіричних досліджень, тем курсових робіт.

Керівники практики допомагають практикантам у формулюванні наукового апарату дослідження, консультують щодо його планування, вибору діагностичних методик, аналізу і обробки результатів. Після закінчення практики вони перевіряють щоденники і звіти, підводять підсумки, приймають у студентів диференційований залік. Дані про зміст, результати оцінювання студентів вносяться у журнали практики.

5.2.6. Переддипломна (безперервна) практика

Безперервна (переддипломна) практика є завершальним етапом практичної підготовки майбутнього вчителя. Проводиться вона згідно з навчальним планом у VIII семестрі протягом шести тижнів (п'ять тижнів відводиться на професійну кваліфікацію, один – на додаткову спеціалізацію).

Для студентів заочної форми навчання (термін навчання 1 рік 10 місяців, на базі ОКР молодший спеціаліст) практика має назву «Комплексна педагогічна практика з фаху». Її тривалість 4 тижні (у січні-лютому місяці), проводиться з відривом від теоретичного навчання. Терміни можуть бути змінені на основі договорів, укладених із директорами ЗЗСО (в такому разі практика відбувається у інші 4 тижні, виділені на самостійне навчання).

До переддипломної практики допускаються лише ті студенти, які успішно пройшли всі попередні види практики. У кінці VII семестру

проводяться інструктивні наради для студентів та керівників. Керівниками призначаються викладачі педагогіки, психології, фахових методик.

Протягом перших двох днів практики студенти знайомляться з планом та режимом роботи ЗЗСО, розкладом для початкових класів, з навчальними кабінетами, роботою методичної комісії вчителів початкових класів; спостерігають за роботою вчителя-класовода, вивчають календарний план, складають індивідуальний план.

Протягом п'яти тижнів (окрім перших двох днів) практиканти проводять за розкладом всі уроки, позакласну та індивідуальну роботу з молодшими школярами (загальна кількість уроків залежить від тижневого навантаження учителя \approx від 20 до 22 годин). В цей час студенти також перевіряють зошити, щоденники учнів, ведуть записи в класному журналі, організовують дозвілля дітей на перервах. Відвідують засідання методичного об'єднання учителів початкової ланки, педагогічні ради; співпрацюють з батьками, використовуючи індивідуальні та колективні форми роботи.

Протягом одного тижня студенти проходять практику з додаткової спеціалізації, під час якої проводять 12 відповідних уроків (занять). Студентам дозволяється протягом усіх шести тижнів проходити практику з професійної кваліфікації і додаткової спеціалізації паралельно (обов'язковим є проведення відповідної кількості уроків).

На всіх уроках, позанавчальних заняттях і заходах, які проводять практиканти, присутні учителі. В обліку успішності студента вони виставляють оцінки за проведені уроки (заняття). Кожного дня після закінчення уроків учителі проводять консультації щодо підготовки уроків, заходів на наступний день. Загальне керівництво практикою здійснює директор школи або один із його заступників, які забезпечують необхідні умови, контролюють роботу педагогічних працівників з практикантами, відвідують вибірково уроки і заняття студентів.

Під час переддипломної практики студенти систематично отримують консультації від викладачів коледжу. Керівники обов'язково відвідують уроки, заняття, заходи, які проводять студенти, якщо базами практики є загальноосвітні установи міста Луцька. Після проходження практики студенти надають керівникам таку звітну документацію:

- характеристика (з рекомендованою оцінкою з професійної кваліфікації і додаткової спеціалізації), підписані учителем, директором, завірені печаткою;

- результати спостережень за показовими уроками (заняттями), конспекти проведених уроків (занять) з професійної кваліфікації і додаткової спеціалізації;

- щоденник обліку роботи практиканта, звіт (підписаний директором та завіреним печаткою установи).

Підсумки практики підводяться у коледжі на підсумковій конференції. На основі перевірки звітної документації, результатів захисту практики та оцінок, виставлених викладачами за відвідані уроки, заняття, виставляється

підсумкова оцінка за переддипломну практику. Облік результатів переддипломної практики ведеться у відповідному журналі.

6. ОПЛАТА ЗА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ

6.1. Оплата праці за керівництво практикою проводиться згідно з чинним законодавством за фактичну кількість виконаних навчальних годин.

6.2. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється за рахунок коштів коледжу, передбачених в кошторисах на практику за нормами погодинної оплати. Оплата здійснюється раз в семестр (після завершення практики) відповідно до поданих від базових закладів відомостей.

6.3. Оплата за керівництво практикою здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта (освітня кваліфікація: бакалавр початкової освіти, професійна кваліфікація: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти) здійснюється з розрахунку 1 година на одного студента на один тиждень (для безпосередніх керівників від закладу вищої освіти та працівників підприємств, закладів, установ та організацій).

6.4. Перед початком навчального року заступником директора з навчально-виробничої роботи розробляється Розрахунок годин, відведених на оплату практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Цей розрахунок затверджується вченою радою коледжу, вводиться в дію наказом ректора.

Розроблено:

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

 О.А. Пуш

