

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської
обласної ради
(протокол № 1 від 29 08. 2025 р.)
Ректор
Петро БОЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ТЕОРІЇ ТА МЕТОДИКИ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

Луцьк – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру теорії та методики фізичної культури (далі – Положення, далі – Кафедра) розроблене відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, «Про освіту» від 05.09.2017, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, Статуту Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж), Типового положення про кафедру Коледжу та інших нормативних актів Коледжу.

1.2. Це Положення є нормативним актом Коледжу, який регламентує діяльність кафедри теорії та методики фізичної культури.

У своїй діяльності Кафедра керується Конституцією України, законодавством України, яке регулює освітню діяльність, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), наказами ректора Коледжу, ухвалами Вченої ради Коледжу, рішеннями вченої ради факультету, розпорядженнями декана, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Кафедра функціонує на підставі цього Положення, яке розроблене відповідно до Типового положення про кафедру Коледжу і схвалене на засіданні кафедри та затверджене Вченою радою Коледжу.

1.4. Кафедра є базовим структурним підрозділом Коледжу, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

Кафедра об'єднує фахівців, які здійснюють одночасно такі види діяльності: навчальну, науково-методичну, науково-дослідну діяльність у визначеній галузі науки (спеціальності), інноваційну, профорієнтаційну роботу, виховну роботу зі здобувачами вищої освіти.

Кафедра є випусковою відповідає за виконання освітньо-професійної програми й підготовку здобувачів вищої освіти.

1.5. Випускова Кафедра відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти, виконання освітньо-професійної програми, за якість викладання освітніх компонентів освітньо-професійної програми, забезпечення програмних результатів навчання і формування фахових компетентностей випускника.

1.5.1. Кафедра має статус випускової кафедри за кількома освітньо-професійними програмами (бакалаврського рівня підготовки) за однією або кількома спеціальностями (спеціалізаціями).

1.5.2. Випускова кафедра відповідає також за: кадрове забезпечення якості освітнього процесу за відповідними освітньо-професійними програмами; розроблення навчальних планів; розроблення та методичне забезпечення

освітньо-професійних програм; організацію, методичне забезпечення і керівництво підготовкою курсових робіт; організацію, методичне забезпечення та проведення виробничої практики; за зв'язок із випускниками для вивчення досвіду практичної діяльності, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки фахівців; координацію роботи з прикладної професійної спрямованості викладання освітніх компонентів за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій та атестацію випускників.

1.6. Кафедра створюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Коледжу, яке вводиться в дію наказом ректора Коледжу.

У разі виробничої необхідності за рішенням Вченої ради Коледжу може здійснюватися реорганізація у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

1.7. Відповідно до штатного розпису Коледжу кафедра входить до структури факультету початкової освіти та фізичної культури.

1.8. Кафедра в особі завідувача підпорядковується ректорові Коледжу, проректорам за відповідними напрямками діяльності, а також безпосередньо – деканові факультету початкової освіти та фізичної культури.

1.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, який охоплює напрями, визначені в розділах 2 і 3 цього Положення.

Річний план роботи кафедри обговорюється і затверджується на першому засіданні кафедри поточного навчального року.

2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах: верховенства права, людиноцентризму, науковості, саморозвитку, гуманізму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва; забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку, інтеграції з ринком праці, інтеграції в міжнародний освітній та науковий простір; колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції; персональної і колективної відповідальності.

2.2. Мета діяльності кафедри: зробити гідний внесок у розвиток українського суспільства шляхом генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку на цій основі конкурентоспроможних фахівців з фізичної культури, які здатні до самостійної професійної діяльності в закладах загальної середньої освіти в умовах інформаційного суспільства та інноваційної економіки та мають гуманістичну ціннісну орієнтацію, відповідно до Стратегії розвитку Коледжу.

2.3. Завдання кафедри: забезпечувати освітній процес відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток національної системи вищої освіти, інтеграцію в європейське і світове освітнє товариство; підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі фізичної культури, здатних ефективно працювати в закладах загальної середньої освіти; формування професійних компетентностей майбутніх учителів фізичної

культури, зокрема методичних, педагогічних, комунікативних та оздоровчих; забезпечення поєднання теоретичної та практичної підготовки студентів через організацію педагогічних практик; розробка та впровадження сучасних методик навчання фізичної культури з урахуванням вимог Нової української школи; формування у студентів навичок організації та проведення уроків фізичної культури та позаурочних заходів; виховання у студентів відповідального ставлення до здоров'я, формування культури здорового способу життя, підготовка до роботи в інклюзивному освітньому середовищі; розвиток здатності до інноваційної діяльності, використання сучасних технологій і нових видів рухової активності; проведення науково-дослідної роботи у сфері фізичного виховання та спорту; підвищення кваліфікації та професійного розвитку студентів і викладачів.

2.4. Основними напрямками діяльності кафедри є: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна та інноваційна діяльність; організаційна робота; профорієнтаційна діяльність; виховна робота зі здобувачами вищої освіти; міжнародна діяльність.

2.5. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

2.5.1. Якісну реалізацію освітньо-професійних програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

2.5.2. Впровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за освітніми компонентами, які закріплені за кафедрою;

2.5.3. Усебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Коледжу та створення організаційних умов для його реалізації;

2.5.4. Професійний, фізичний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості здобувача вищої освіти, формування у нього людиноцентрованого світогляду, гуманістичних культурних цінностей, здорового способу життя, високих етичних і естетичних потреб, патріотизму та міжнаціональної і релігійної толерантності.

2.6. Кафедра забезпечує провадження освітнього процесу в Коледжі, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної роботи державною мовою.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності кафедра має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох освітніх компонентів англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому можливість опанування здобувачами вищої освіти відповідного освітнього компонента державною мовою. Застосування іноземних мов можливе також в інших випадках, передбачених нормативними актами Коледжу та договорами про академічне співробітництво.

3. Основні завдання кафедри за напрямками діяльності

3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу згідно зі стандартами вищої освіти та нормативними актами з організації освітнього процесу в Коледжі,

відповідно до принципу науковості, із дотриманням засад академічної доброчесності та академічної свободи.

3.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців відповідної галузі (спеціальності).

3.1.3. Організація навчальних занять на всіх формах навчання за всіма видами роботи зі здобувачами вищої освіти, включаючи аудиторні заняття, проведення індивідуально-консультативної роботи та контрольних заходів, з освітніх компонентів, закріплених за кафедрою, відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.4. Упровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти. Безперервний розвиток та підвищення якості освітніх технологій навчання.

3.1.5. Впровадження дистанційних та онлайн-технологій в освітній процес.

3.1.6. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності фахівців-практиків із державних органів, підприємств, установ, організацій різних форм власності і вчених із провідних закладів вищої освіти та наукових установ.

3.1.7. Удосконалення практичного складника вищої освіти; розвиток методів та засобів навчальної діяльності, спрямованих на формування практичних навичок здобувачів вищої освіти та основ професіограми фахівця відповідної галузі (спеціальності).

3.1.8. Забезпечення якісного наукового керівництва підготовкою обов'язкових індивідуальних наукових робіт здобувачів вищої освіти – курсових робіт. Організація та керівництво усіма видами практик здобувачів вищої освіти.

3.1.9. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю знань, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.10. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти: моніторинг ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів успішності, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості та дисципліни навчання здобувачів вищої освіти.

3.1.11. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою.

3.1.12. Розроблення пропозицій щодо вдосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.13. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах Коледжу та у співпраці з аналогічними кафедрами інших закладів освіти України й зарубіжних країн.

3.1.14. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності

здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.

3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи

3.2.1. Формування та удосконалення навчальних планів з відповідної галузі знань, спеціальності, спеціалізації; удосконалення вибіркового складника навчальних планів.

3.2.2. Формування освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

3.2.3. Забезпечення відповідності освітньо-професійних програм стандартам вищої освіти.

3.2.4. Удосконалення системи компетентностей випускників освітнього ступеня бакалавра на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців, професіограмами спеціальностей.

3.2.5. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

3.2.6. Розроблення та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.7. Науково-методичне супроводження освітнього процесу:

3.2.7.1. Розроблення методичного забезпечення з підготовки та захисту курсової роботи. Формування й періодичне оновлення напрямів досліджень, у межах яких визначається тематика курсових робіт. Поглиблення наукової компоненти курсових робіт здобувачів вищої освіти на основі вільного вибору проблематики досліджень.

3.2.7.2. Формування методичного забезпечення всіх видів практик.

3.2.7.3. Розроблення на основі компетентнісного підходу та систематичне оновлення робочих навчальних програм, анотацій та паспортів освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою, інших навчально-методичних матеріалів.

3.2.7.4. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.8. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою, у тому числі у співпраці з провідними науковими установами, закладами вищої освіти України та зарубіжних країн.

3.2.9. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи

3.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних та практичних проблем фізичного виховання в закладах загальної середньої освіти, підготовки здобувачів освіти за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура), фізичного виховання студентської молоді в умовах сучасних викликів на основі бюджетного, договірної та грантового фінансування.

3.3.2. Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

3.3.3. Організація і проведення науково-методичних і науково-методологічних семінарів на засадах плановості, систематичності,

періодичності.

3.3.4. Участь в організації науково-практичних заходів Коледжу, інших наукових установ України та інших країн: конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.5. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографій, статей у наукових журналах, доповідей та повідомлень на наукових конференціях тощо), у тому числі спільних наукових праць із провідними вченими України та представниками зарубіжних наукових шкіл.

3.3.6. Сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри в підготовці ними оригінальних навчально-методичних та наукових праць й опублікуванні їх у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та інших періодичних виданнях, зокрема включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.3.7. Рецензування рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проєктів, звітів тощо.

3.3.8. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.3.9. Активізація молодіжної та студентської науки завдяки залученню здобувачів вищої освіти до виконання дослідницьких тем і проєктів.

3.3.10. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні науково-дослідної роботи кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи

3.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кафедри відповідно до затверджених нормативів.

3.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою.

3.4.3. Створення умов для нерозривності процесів освітньої діяльності, навчання та науково-дослідної роботи.

3.4.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків, іспитів та контроль за змінами в розкладі навчальних занять.

3.4.5. Удосконалення системи внутрішньої комунікації між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

3.4.6. Створення сприятливих умов організації роботи науково-педагогічних працівників, які працюють над дисертацією на здобуття наукового ступеня доктора наук безпосередньо за профілем кафедри.

3.4.7. Участь науково-педагогічних працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри в роботі спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії, редакційних колегіях фахових періодичних наукових видань.

3.4.9. Вивчення, узагальнення й поширення кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, наставництво та допомога

викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.4.10. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на вебсторінці кафедри, що розміщена на офіційному вебсайті Коледжу.

3.4.11. Співробітництво з іншими кафедрами Коледжу, кафедрами інших закладів вищої освіти, структурними підрозділами наукових установ України та зарубіжних країн у навчальній, науково-методичній та науково-дослідній роботі.

3.4.12. Участь у профорієнтаційній роботі з учнями, слухачами, студентами закладів освіти, вступниками:

- підтримка і розвиток взаємозв'язків із закладами загальної середньої освіти, закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами вищої освіти (коледжами, інститутами) з метою: проведення агітаційної роз'яснювальної роботи щодо спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;

- організація публічних виступів за профілем діяльності кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;

- участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів, здобувачів вищої освіти та випускників;

- здійснення інших заходів для молоді з метою популяризації спеціальностей (спеціалізацій) кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Коледжі.

3.4.13. Підтримання організаційних і творчих зв'язків із випускниками Коледжу та організаціями, які вони представляють.

3.4.14. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання функцій кафедри та досягнення цілей діяльності Коледжу.

3.5. Завдання кафедри з виховної роботи

3.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в душі патріотизму, поваги до Конституції України, сповідування ідей гуманізму, людиноцентризму, пріоритету морально-етичних цивілізаційних цінностей.

3.5.2. Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.

3.5.3. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді. Формування у здобувачів вищої освіти поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.5.4. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Коледжу,

дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі та морально-етичних норм поведінки поза його межами.

3.5.5. Виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків керівників (кураторів) академічних груп.

3.5.6. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри й Коледжу, удосконалення корпоративної культури Коледжу.

3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності

3.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та гармонійне використання кращих досягнень в організації освітнього процесу в Коледжі.

3.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою вебсторінки кафедри, що розміщена на офіційному вебсайті Коледжу.

3.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами закладів освіти-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.6.5. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності).

3.6.6. Організація та участь (у межах виділених Коледжем коштів) у міжнародних науково-практичних заходах: конференціях, семінарах, виставках.

3.6.7. Сприяння участі науково-педагогічних працівників кафедри у: навчанні, стажуванні в закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу; реалізації проєктів, які фінансуються цими країнами.

4. Структура та управління Кафедрою

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. До структури кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-консультаційні пункти, інформаційні, навчально-тренувальні центри та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

4.3. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про ці підрозділи, що розробляються та затверджуються в установленому порядку.

4.4. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом ректора Коледжу на кожний навчальний рік згідно із затвердженим Вченою радою Коледжу навчальним навантаженням.

4.5. У складі кафедри, яка забезпечує освітній процес із кількох освітніх компонентів, можуть утворюватися науково-методичні секції.

Секція об'єднує науково-педагогічних працівників, які викладають одну й ту саму або кілька суміжних освітніх компонентів, для формування єдиної концепції та спільного вирішення наукових, науково-методичних й організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

4.6. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Коледжу, трудовим договором (контрактом) та відповідними посадовими інструкціями.

4.7. Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри, що є науково-педагогічним працівником, який має науковий ступінь та/або вчене звання за спеціальністю, що відповідає профілю кафедри.

4.7.1. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Коледжу відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.7.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та іншими нормативними актами Коледжу, наказами ректора Коледжу, рішеннями Вченої ради Коледжу, дорученнями ректора, проректорів, декана факультету відповідно до їхньої компетенції. У своїй роботі завідувач кафедри керується також посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету, до складу якого кафедра входить за штатним розписом Коледжу, а також координує свою діяльність з деканом того факультету, з яким кафедра співпрацює в освітньому процесі.

4.7.3. Розпорядження завідувача кафедри щодо діяльності кафедри є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту або іншим нормативним актам Коледжу.

4.7.4. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень особі, яка виконує обов'язки заступника завідувача.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустка, хвороба, відрядження) обов'язки завідувача виконує особа, призначена наказом ректора Коледжу.

4.7.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм освітніх компонентів, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.7.6. Завідувач кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та профорієнтаційної роботи; здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.7.7. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Коледжу в межах їх компетенції.

4.7.8. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Коледжем, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

4.7.9. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за діяльність кафедри за всіма напрямками.

4.8. До штатного складу кафедри можуть входити: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

4.9. З метою належного кадрового забезпечення якості освітнього процесу на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання та особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти.

Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначається Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, складеними на кожну посаду працівника кафедри та затвердженими в установленому порядку.

4.10. Колективним органом управління кафедрою є засідання кафедри.

4.10.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не менше одного разу на два місяці.

У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначати позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане з ініціативи 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри.

Оголошення про засідання кафедри публікується на вебсторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Коледжу, та/або на дошці оголошень кафедри.

4.10.2. Головою засідання кафедри є її завідувач, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри.

Секретарем засідання кафедри є секретар-друкарка (лаборант) кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників.

4.10.3. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження і т. ін.).

На засідання кафедри можуть бути запрошені представники адміністрації Коледжу, факультету, працівники структурних підрозділів Коледжу, науково-педагогічні працівники інших кафедр Коледжу та інших закладів вищої освіти, працівники інших організацій, підприємств, установ.

Реєстрація науково-педагогічних працівників та інших осіб, які присутні на засіданні кафедри, здійснюється секретарем засідання і відображається в протоколі засідання.

4.10.4. За виробничої потреби та доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

4.10.5. Кафедра правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри приймаються, як правило, прямим відкритим голосуванням, крім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Коледжу передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри.

Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.10.6. До компетенції засідання кафедри належить, зокрема, плановий та позаплановий розгляд питань про:

- рекомендацію кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- рекомендацію кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри (професора, доцента, старшого викладача, викладача);
- рекомендацію кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Коледжу, факультету;
- рекомендацію для присвоєння науково-педагогічним працівникам кафедри вчених звань;
- підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та надання рекомендацій кандидатам для вступу до аспірантури;
- затвердження розподілу навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- затвердження річних і семестрових планів роботи та звітів про діяльність кафедри;
- науково-методичну та наукову діяльність кафедри та окремих науково-педагогічних працівників;
- підготовку та рекомендацію до видання навчально-методичної літератури за профілем кафедри;
- рекомендацію до публікації наукових праць за профілем кафедри;
- затвердження робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри.

4.10.7. Засідання кафедри оформляється письмовим протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність прийнятих рішень, а також їх реалізацію.

Протокол підписують голова та секретар засідання кафедри.

4.11. Кафедра звітує про свою діяльність перед ректором Коледжу, Вченою радою Коледжу, вченою радою факультету.

5. Права та обов'язки кафедри

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими нормативними актами Коледжу, цим Положенням та цим Положенням.

5.2. Права кафедри:

5.2.1. Подавати до навчального відділу пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу здобувачів вищої освіти та пропозиції щодо формування розкладу занять – за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами освітніх компонентів;
- розкладу аудиторних занять з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою.

5.2.2. Вносити на розгляд Вченої ради Коледжу, ректора Коледжу, вченої ради факультету, науково-методичної ради Коледжу пропозиції щодо вдосконалення навчальних планів освітньо-професійних програм і планів роботи.

5.2.3. Брати участь у роботі всіх структурних підрозділів та органів управління Коледжу, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.4. Клопотати перед адміністрацією Коледжу про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального та навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

5.2.5. Подавати згідно з чинними нормативними актами, зокрема, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

5.2.6. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, посадових інструкцій (для працівників кафедри).

5.2.7. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2.8. Представляти інтереси Коледжу (в межах наданих повноважень) у державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, у міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

5.3. Обов'язки кафедри:

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту

Коледжу, інших нормативних документів Коледжу.

5.3.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

5.3.3. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Коледжу.

5.3.4. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

6. Відповідальність кафедри

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступника завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Коледжу, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Коледжу.

6.2. Завідувач кафедри (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

6.2.1. Роботу кафедри в цілому.

6.2.2. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів кафедри.

6.2.3. Розподіл педагогічного навантаження з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри.

6.2.4. Стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри.

6.2.5. Якість викладання освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою.

6.2.6. Впровадження і використання науково-педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультативних заняттях.

6.2.7. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Коледжу.

6.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти академічної групи відповідно до нормативно-правових та організаційно-методичних документів Коледжу.

6.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти у журналах обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти академічної групи.

6.2.10. Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

6.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

6.3.1. Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з

Коледжем, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, інших нормативних актів Коледжу.

6.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладача.

6.3.3. Якість викладання освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою.

6.3.4. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з нормативними актами Коледжу та вимогами академічної доброчесності.

6.3.5. Ведення журналів обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Коледжу.

6.3.6. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти академічної групи відповідно до успішності здобувачів вищої освіти.

6.3.7. Дотримання здобувачами вищої освіти навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Коледжу.

6.3.8. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень вченої ради факультету, рішень Вченої ради Коледжу, наказів та розпоряджень ректора Коледжу, вимог нормативних документів Коледжу.

6.3.9. Зміцнення позитивного іміджу викладача Коледжу.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Коледжу

7.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

7.1.1. Зі Вченою радою Коледжу, науково-методичною радою, вченою радою факультету та працівниками деканату факультету – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної та наукової діяльності.

7.1.2. З навчальним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; складу екзаменаційних комісій, організації та підбиття підсумків практики здобувачів вищої освіти.

7.1.3. З навчально-методичним відділом – з питань затвердження тем курсових робіт та призначення наукових керівників курсових робіт, стажування науково-педагогічних працівників, удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Коледжу, рішень Вченої ради Коледжу та науково-методичної ради Коледжу; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань упровадження в освітній процес активних форм та методів навчання; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з освітніх компонентів, закріплених за кафедрою.

7.1.4. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

7.1.5. Зі студентською радою – з питань обміну інформацією щодо

вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання освітніх компонентів, контролю дисципліни навчання здобувачів вищої освіти та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень студентської ради.

7.1.6. З іншими структурними підрозділами Коледжу – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

8. Документальне забезпечення діяльності кафедри

8.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників.

8.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Коледжу та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

8.3. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає:

8.3.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

8.3.2. Протоколи засідань кафедри.

8.3.3. Протоколи науково-методичних семінарів кафедри.

8.3.4. Матеріали роботи науково-методичних семінарів, які діють на кафедрі.

8.3.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.

8.3.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

8.3.7. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

8.3.8. Індивідуальні плани стажування науково-педагогічних працівників та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5 років.

8.3.9. Програми та інші методичні матеріали з організації і проведення усіх видів практик.

8.3.10. Список постійних баз практики в актуальному стані із зазначенням контактних даних та кількості місць за договором.

8.3.11. Робочі програми освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою.

8.3.12. Методичні матеріали щодо змісту й організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, поточного і підсумкового контролю їх знань з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою.

8.3.13. Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів до освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня освіти.

8.3.14. Методичні рекомендації з написання і захисту курсових робіт; тематика курсових робіт.

8.3.15. Екзаменаційні білети з освітніх компонентів, які закріплені за кафедрою та мають підсумковий контроль у формі іспиту.

8.3.16. Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки й охорони праці.

8.3.17. Іншу документацію відповідно до затвердженої номенклатури

справ та рішень Вченої ради Коледжу, науково-методичної ради Коледжу, вченої ради факультету, рішень кафедри.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення про кафедру теорії та методики фізичної культури затверджується Вченою радою Коледжу і вводиться в дію наказом ректора Коледжу.

9.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

РОЗРОБЛЕНО:

Завідувач кафедри
теорії та методики фізичної культури



Олександр МИТЧИК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК