



## ПРОГРАМА

### **роботи експертної групи із використанням технічних засобів відеозв'язку під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі ЕГ) у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради (далі – ЗВО) під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми (ID освітньої програми в ЄДЕБО 52458, ОП «Середня освіта (Музичне мистецтво)», бакалавр), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

Узгоджена програма роботи експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та на інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та, зокрема, заплановану відкриту зустріч з експертною групою.

2.3. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.4. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.5. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками ЕГ, запис здійснюється виключно заради внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам.

2.6. ЗВО на запит експертної групи надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань пов'язаних з акредитацією освітньої програми є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 30.03.26р.</b>		
08 <sup>50</sup> –09 <sup>05</sup>	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Учасники експертної групи;
09 <sup>05</sup> –09 <sup>35</sup>	<b>Відеоконференція 1.</b> Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09 <sup>35</sup> –9 <sup>45</sup>	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
09 <sup>45</sup> –10 <sup>15</sup>	<b>Відеоконференція 2.</b> Зустріч з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; гарант ОП; ректор ЗВО; проректор з навчальної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці; декан факультету дошкільної освіти та музичного мистецтва; зав. кафедри музичного мистецтва.
10 <sup>15</sup> –10 <sup>30</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до відеоконференції 3	Учасники експертної групи
10 <sup>30</sup> –11 <sup>05</sup>	<b>Відеоконференція 3.</b> Зустріч з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання:
11 <sup>05</sup> –11 <sup>15</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до відеоконференції 4	Учасники експертної групи
11 <sup>15</sup> –12 <sup>15</sup>	<b>Відеоконференція 4.</b> Зустріч з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП:
12 <sup>15</sup> –13 <sup>15</sup>	Обідня перерва	
13 <sup>15</sup> –13 <sup>25</sup>	Підготовка до відеоконференції 5	Учасники експертної групи
13 <sup>25</sup> –14 <sup>25</sup>	<b>Відеоконференція 5.</b>	Учасники експертної групи;

	Зустріч зі здобувачами вищої освіти	здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП 1 курс; 2 курс; 3 курс; 4 курс.
14 <sup>25</sup> –14 <sup>35</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до відеоконференції 6	Учасники експертної групи
14 <sup>35</sup> –15 <sup>05</sup>	<b>Відеоконференція 6.</b> Зустріч з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування: Голова Студентської ради ЛПІ; заступник голови Студентської ради ЛПІ; секретар Студентської ради факультету ДОММ; заступник голови Студентської ради факультету ДОММ; член Студентської ради факультету ДОММ; голова сектору Студентської ради факультету ДОММ; голова Студентської ради гуртожитку; голова старостату ЛПІ; голова студентського наукового товариства «Академія»; голова ради молодих науковців.
15 <sup>05</sup> –15 <sup>15</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відеоконференції 7	Учасники експертної групи
15 <sup>15</sup> –15 <sup>50</sup>	<b>Відеоконференція 7.</b> Зустріч зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи. Представники роботодавців.
15 <sup>50</sup> –16 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до відеоконференції 8	Учасники експертної групи
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	<b>Відеоконференція 8.</b> <b>Резервна зустріч</b> (за потребою)	Учасники експертної групи; запрошені на зустріч.
16 <sup>30</sup> –16 <sup>40</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
16 <sup>40</sup> –17 <sup>30</sup>	Організаційно-дорадчі комунікації	Учасники експертної групи
17 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	Робота з документами	Учасники експертної групи
<b>День 2 – 31.03.26р.</b>		
08 <sup>50</sup> –09 <sup>05</sup>	Організаційно-дорадчі експертної групи комунікації	Учасники експертної групи
9 <sup>05</sup> –10 <sup>05</sup>	<b>Відеоконференція 9.</b>	Учасники експертної групи;

	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	гарант ОП, викладачі кафедри, представники бібліотеки, гуртожитку, медичного пункту та інші представники КЗВО «Луцький педагогічний інститут».
10 <sup>00</sup> –10 <sup>15</sup>	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до відеоконференції 10	Учасники експертної групи
10 <sup>15</sup> –10 <sup>45</sup>	<b>Відеоконференція 10.</b> Зустріч із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; начальник навчального відділу; представник міжнародного відділу, відповідальна за наукову роботу; начальник навчально-методичного відділу, голова комісії забезпечення якості освіти; заступник голови комісії забезпечення якості освіти; в.о. начальника відділу забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації; помічник ректора з інформаційної роботи.
10 <sup>45</sup> –11 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до відеоконференції 11	Учасники експертної групи
11 <sup>00</sup> –11 <sup>30</sup>	<b>Відеоконференція 11.</b> Зустріч із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники допоміжних структурних підрозділів: відповідальний секретар приймальної комісії; завідувач бібліотеки; представник психологічної служби; відповідальний за проведення практики; відповідальний за проведення практики з ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво); начальник відділу кадрів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції; керівник центру молодіжних ініціатив; керівниця Центру гендерної освіти, уповноважена особа з питань рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
11 <sup>30</sup> - 11 <sup>40</sup>	Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до відеоконференції 12	Учасники експертної групи

11 <sup>40</sup> - 12 <sup>00</sup>	<b>Відеоконференція 12. Резервна зустріч</b> (за потребою)	Учасники експертної групи; запрошені на зустріч.
12 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	Обідня перерва	
13 <sup>00</sup> –13 <sup>15</sup>	Підготовка до відеоконференції 13	Учасники експертної групи
13 <sup>15</sup> –13 <sup>45</sup>	<b>Відеоконференція 13. Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
13 <sup>45</sup> - 14 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 13 і підготовка до відеоконференції 14	Учасники експертної групи
14 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup>	<b>Відеоконференція 14. Резервна зустріч.</b>	Учасники експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
14 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	Підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15 <sup>00</sup> –15 <sup>20</sup>	<b>Відеоконференція 15. Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; гарант ОП; ректор ЗВО; проректор з навчальної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці; декан факультету дошкільної освіти та музичного мистецтва; зав. кафедри музичного мистецтва.
15 <sup>20</sup> –15 <sup>30</sup>	Організаційно-дорадчі комунікації	Учасники експертної групи
15 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup>	Технічна перерва	Учасники експертної групи
16 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	Робота з документами	Учасники експертної групи
<b>День 3 – 01.04.26р.</b>		
09 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи

