

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Протокол № 1

Ректор

від 31 серпня 2023 року

Петро БОЙЧУК

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора № 78

від 1 вересня 2023 року

ІНСТРУКЦІЯ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 014 Середня освіта

Предметна спеціальність: 014.11 Середня освіта (Фізична культура)

Освітня кваліфікація: Бакалавр середньої освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура)

Професійна кваліфікація: Вчитель закладу загальної середньої освіти

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1.1. Інструкцію щодо організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта, предметною спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) (освітня кваліфікація: бакалавр середньої освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура), професійна кваліфікація: вчитель закладу загальної середньої освіти), (далі – Інструкція) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93;

- Наказу Міністерства освіти України від 20.12.1994 № 351 «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;

- Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2012 № 1448 «Щодо плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва»;

- Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 400/5 від 07.03.2013), п. 595-596;

- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої/фахової перед вищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, затвердженого вченою радою (протокол від 12.10.2021 № 2).

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Практична підготовка студентів КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є невід'ємною складовою здобуття ними вищої освіти. Вона спрямована на формування інтегральних, загальних, спеціальних (фахових) програмних компетентностей, визначених відповідною освітньо-професійною програмою.

2.2. Мета практичної підготовки здобувачів вищої освіти – формування професійних компетентностей, вмінь застосовувати набуті теоретичні знання з дисциплін фахового спрямування в умовах закладів освіти різних типів і форм власності, оволодіння сучасними технологіями професійної діяльності.

2.4. В Інструкції визначено організаційно-педагогічні передумови практичної підготовки студентів, конкретизовано змістові характеристики проведення усіх видів практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта, предметною спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) (освітня кваліфікація: бакалавр середньої освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура), професійна кваліфікація: вчитель закладу загальної середньої освіти).

3. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.2. Зміст практичної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта, предметною спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) (освітня кваліфікація: бакалавр середньої освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура), професійна кваліфікація: вчитель закладу загальної середньої освіти), регламентується:

- Освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта, предметною спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) (освітня кваліфікація: бакалавр середньої освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура), професійна кваліфікація: вчитель закладу загальної середньої освіти), затвердженою вченою радою КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (протокол №3 від 12.10.2021, уведеної в дію наказом №116 від 13.10.2021), зі змінами і доповненнями, схваленими Вченою радою (протокол №7 від 28.06.2023).

1.3. Навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта, предметною спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) (освітня кваліфікація: бакалавр середньої освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура), професійна кваліфікація: вчитель закладу загальної середньої освіти) передбачено такі види практики:

Назва практики	Семестр	Тижні
Пропедевтичний практикум в закладах загальної середньої освіти	3	
Педагогічний практикум у початковій школі	4	
Педагогічний практикум в гімназіях і ліцеях	5	
Зимовий табірний збір (зимові види спорту)	1	1
Табірний збір (нові види спорту)	5	1
Літня фахова практика	6	2
Практикум-стажування за профілем майбутньої професії	8	4

Практика «Зимовий табірний збір (зимові види спорту)», «Табірний збір (нові види спорту)», літня фахова практика, практикум-стажування за профілем майбутньої професії проводяться з відривом від теоретичного навчання. Пропедевтичний практикум в закладах загальної середньої освіти, педагогічний практикум у початковій школі, педагогічний практикум в гімназіях і ліцеях проводяться паралельно із теоретичним навчанням.

3.4. Терміни проведення різних видів практики в межах навчального року може бути перенесено у зв'язку із обставинами, що мають відповідне документальне підтвердження (рішення вченої ради, накази ректора). Обов'язковим є збереження обсягу годин, передбачених на теоретичні заняття і практику.

3.5. Зміст кожного виду практики визначається робочою програмою, яка розробляється випусковими кафедрами згідно з навчальним планом підготовки фахівців, освітньо-професійною програмою, стандартом.

Робоча програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, підведення підсумків, містить рекомендації щодо видів і форм контролю. Робоча програма практики розробляється та затверджується кафедрою (перезатверджується у разі внесення змін) перед початком навчального року.

3.6. Кафедри розробляють методичні рекомендації та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки студентів.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта, предметною спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) (освітня кваліфікація: бакалавр середньої освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура), професійна кваліфікація: вчитель закладу загальної середньої освіти) проводиться у закладах освіти, установах різних організаційно-правових форм і форм власності, які відповідають вимогам освітньо-професійної програми.

Базовими для проведення практики визначаються такі заклади та установи:

Назва практики	Базис практики
Пропедевтичний практикум в закладах загальної середньої освіти	Заклади загальної середньої освіти
Педагогічний практикум у початковій школі	Заклади загальної середньої освіти (початкова школа)
Педагогічний практикум в гімназіях і ліцеях	Гімназії, ліцеї
Зимовий табірний збір (зимові види спорту)	КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
Табірний збір (нові види спорту)	КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
Літня фахова практика	Заклади оздоровлення і відпочинку, пришкільні табори, літні табори приватних закладів, громадських організацій
Практикум-стажування за профілем майбутньої професії	Заклади загальної середньої освіти

Базис практики повинні мати інформаційне, матеріально-технічне, кадрове забезпечення відповідно до фаху підготовки здобувачів освіти.

4.3. Визначення баз практики здійснюється на основі договорів про співпрацю, укладених з головами територіальних громад (або начальниками відділів освіти/гуманітарних відділів), засновниками приватних закладів тощо. Договори про співпрацю є підставою для укладання (безпосередньо із керівниками базових закладів та установ) договорів про практичну підготовку здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів узгоджується договірними сторонами і визначається особливостями проведення окремих видів практики, регламентується вимогами освітньо-професійної програми.

При визначенні баз практики та укладанні договорів про співпрацю враховуються можливості використання матеріально-технічних, інформаційних ресурсів підприємств (організацій, установ), їх кадрове забезпечення; вивчаються перспективи працевлаштування здобувачів вищої освіти; передбачаються шляхи залучення потенційних роботодавців як стейкхолдерів освітньо-професійної програми.

4.4. Здобувачі освіти можуть самостійно, з дозволу кафедри, обирати для себе базу практики. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, заочною, дуальною формою та поєднують навчання і роботу за фахом, можуть проходити практику за місцем працевлаштування.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка робочих програм практики;
- визначення базових закладів для проходження практики;
- укладання договорів про співпрацю, договорів про практичну підготовку;
- розподіл студентів за базами практики;
- ознайомлення із змістом і завданнями практики;
- призначення керівників практики;
- керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики;
- оплата керівникам практики.

5.2. Види практики та особливості організації:

5.2.1. Пропедевтичний практикум в закладах загальної середньої освіти.

Пропедевтичний практикум проводиться у III семестрі (II курс). Метою практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями роботи вчителя у закладах загальної середньої освіти. Практика організовується у поєднанні студентів із теоретичним навчанням, один раз на тиждень. У розкладі теоретичних занять коледжу вивільняється пів дня на цей вид практики (II половина дня).

Група студентів поділяється на 2 підгрупи. Для керівництва практикою на кожну підгрупу призначається викладач-методист. Практика проходить у два етапи: 9 тижнів – студенти і викладачі спостерігають за проведенням

уроків у ЗЗСО, кожен студент бере участь у проведенні 1 залікового уроку в якості помічника вчителя; наступні 9 тижнів – студенти і викладачі спостерігають за проведенням тренувальних секційних занять із різних видів спорту (на базі ЗЗСО), кожен студент бере участь у проведенні 1 залікового тренувального заняття у в якості помічника тренера. Викладач має обов'язково бути присутнім на залікових заняттях та під час спостережень.

У закладах загальної середньої освіти (протягом перших 9-ти тижнів) студенти спостерігають за роботою вчителя фізичної культури під час уроків, секційних занять, занять у спеціальних медичних групах, фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів. Цей вид практики дозволяє студентам адаптуватись до професійної діяльності, ознайомитись із специфікою навчально-тренувального процесу дітей різного віку і статі. Під керівництвом методистів студенти планують, організовують і проводять по одному заняттю.

Наступні 9 тижнів студенти спостерігають за проведенням тренувальних занять з різних видів спорту у ЗЗСО, вивчають зміст, основні напрямки тренерської діяльності, аналізують особливості комплектації навчальних груп, вчать дозувати фізичне навантаження на учнів, раціонально використовувати обладнання. Студенти у якості асистента тренера проводять по одному заняттю. Альтернативою може бути проведення фрагментів уроків в якості помічника вчителя.

Керівник практики складає графік проведення студентами занять, який узгоджується з учителями фізичної культури ЗЗСО. У графіку зазначається: назва академічної групи, прізвище, ім'я, по батькові викладача-методиста, день і час практики, дані про базовий заклад; таблицею оформлюється послідовність проведення залікових занять – прізвища, імена, по батькові студентів кожної мікрогрупи, клас, дати проведення практики, відмітки про спостереження, залікові заняття (Додаток 1).

При складанні графіка практики керівник планує проведення студентами залікових занять таким чином, щоб відбувалось чергування: 1 год./тиж. – консультація для студента, 1 год./тиж. – проведення, оскільки оплата практики відбувається з розрахунку – 1 астрономічна година на студента в тиждень. Практиканти обліковують свою роботу в щоденнику: загальні відомості про базу практики, спостереження за проведенням занять учителями фізичної культури ЗЗСО, плани проведення тренувальних занять, уроків.

Працівники базових закладів ознайомлюють практикантів із специфікою організації тренувальних занять, уроків, проводять консультації, аналізують і оцінюють заняття студентів.

Викладачі коледжу, які керують цим видом практики, проводять інструктаж з техніки безпеки, надають студентам методичну допомогу, групові та індивідуальні консультації, а також здійснюють контроль за роботою практикантів.

Облік проведених залікових занять ведеться викладачем-методистом в журналі педагогічної практики, де фіксується дата проведення індивідуальної

консультації, записується дата, група (клас), тема проведеного заняття, прізвище практиканта, вчителя ЗЗСО та виставляється оцінка. В кінці семестру викладач-методист перевіряє щоденники, звіти, а на завершення практики проводить диференційований залік.

5.2.2. Педагогічний практикум в початковій школі, педагогічний практикум в гімназіях та ліцеях.

Педагогічний практикум у початковій школі проводиться у IV семестрі, педагогічний практикум в гімназіях та ліцеях – у V семестрі. Сприяє формуванню умінь у майбутніх педагогів планувати, проводити уроки фізичної культури з учнями початкової, середньої і старшої ланки. Практика організовується у поєднанні студентів із теоретичним навчанням, один раз на тиждень. У розкладі теоретичних занять коледжу вивільняється день на цей вид практики.

Для оптимальної організації практики студенти кожної академічної групи розподіляються на мікрогрупи по 7-8 осіб. Для керівництва практикою на кожну підгрупу призначається викладач-методист. Відповідно до розкладу уроків базових шкіл складається графік проведення пробних уроків і занять студентів, у якому зазначається дата, клас, номер уроку і прізвище практиканта. Тему уроку студент погоджує з вчителем за 1-2 тижні до його проведення. Консультацію практикант одержує спочатку в учителя школи, а після цього – у викладача-методиста. На консультацію практикант приходить з тезами майбутнього уроку. Після консультацій складає конспект уроку, підбирає або виготовляє дидактичні і наочні матеріали. Конспект уроку підписує спочатку вчитель школи, а потім – викладач коледжу. Під час практикуму в початковій школі (у IV семестрі) та практикуму в гімназіях та ліцеях (у V семестрі) студенти проводять по 5 уроків.

Викладач-методист складає графік проведення студентами пробних уроків. У графіку зазначається: назва академічної групи, день практики, дані про базовий заклад; таблицею оформлюється послідовність проведення пробних уроків – прізвища, імена, по батькові студентів кожної мікрогрупи, дати проведення практики, зміна навчання (I чи II), номер уроку за порядком, клас (Додаток 2).

За кожний пробний урок і заняття практикантам виставляється оцінка. Облік проведених пробних уроків ведеться викладачем-методистом в журналі педагогічної практики, де фіксується дата проведення індивідуальної консультації, записується дата, клас, предмет, тема уроку (заняття), прізвище практиканта, вчителя школи і викладача та виставляється оцінка за проведений урок, заняття. Студенти, які присутні на пробному уроці, записують в щоденнику тему уроку, хід його проведення, свої зауваження, пропозиції і висновки.

Підсумкові оцінки за ці види практики виставляються студентам на основі сумарної кількості балів за проведені уроки. Фіксовані результати аналізу та обговорення кожного уроку в обліках успішності складають оцінку за диференційований залік.

5.2.3. Зимовий табірний збір (зимові види спорту)

Навчальна практика «Зимовий табірний збір (зимові види спорту)», проводиться в I семестрі протягом тижня з відривом від теоретичного навчання (після екзаменаційної сесії). Метою зимового табірної збору є надання студентам знань з лижної підготовки, розвиток умінь і навичок зі спеціальної, методичної та фізичної підготовки, забезпечення психологічної стійкості та готовності виконувати фізичні завдання в різних погодних умовах.

Група студентів поділяється на 2 підгрупи не менше як по 12 осіб у підгрупі (якщо у групі кількість студентів менша за 24, то поділу не відбувається). Для керівництва практикою на кожен підгрупу призначається викладач-методист. Оскільки ця практика є навчальною, то викладачу-методисту проводиться оплата з розрахунку 18 годин за одну мікрогрупу в тиждень. Один викладач викладає усі зимові види спорту для своєї підгрупи. Вкінці проходження навчальної практики студенти складають диференційований залік.

5.2.4. Табірний збір (нові види спорту)

Навчальна практика «Табірний збір (нові види спорту)» проводиться в V семестрі протягом двох тижнів з відривом від теоретичного навчання (після екзаменаційної сесії). Метою табірної збору є ознайомлення студентів з новими видами спорту (флорбол, фрізбї, хортинг тощо).

Група студентів поділяється на 2 підгрупи не менше як по 12 осіб у підгрупі (якщо у групі кількість студентів менша за 24, то поділу не відбувається). Для керівництва практикою на кожен підгрупу призначається викладач-методист. Оскільки ця практика є навчальною, то викладачу-методисту проводиться оплата з розрахунку 18 годин за одну мікрогрупу в тиждень. Один викладач викладає усі нові види спорту для своєї підгрупи. Вкінці проходження навчальної практики студенти складають диференційований залік.

5.2.5. Літня фахова практика

Літня фахова практика проводиться протягом двох тижнів на III курсі (VI семестр) з відривом від теоретичного навчання (після екзаменаційної сесії). Студенти академічної групи для проходження практики поділяються на дві підгрупи. Для керівництва практикою на кожен підгрупу призначається викладач-методист.

В основу практики покладено модульний підхід. Так, практична підготовка відбувається у два змістові модулі: підготовка до роботи в літній період (триває протягом тижня), робота у літньому таборі (триває протягом наступного тижня).

Модуль 1. Підготовка до роботи в літній період – акцентується увага на систематизації інструментарію роботи з дітьми влітку (комплексу вправ для ранкової зарядки, масовок, рухливих ігор, сценаріїв спортивних заходів тощо) та апробації цих методичних матеріалів. Зі студентами проводиться інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в умовах роботи у літньому таборі (результати фіксуються у відповідному журналі). Протягом тижня студенти відвідують літні табори при приватних закладах, центрах розвитку, громадських організаціях; пришкольні, позаміські заклади

оздоровлення і відпочинку. Організуються зустрічі з представниками базових закладів, тренінгові заняття, майстер-класи тощо. Вкінці тижня студенти отримують допуск до роботи у літньому таборі.

Модуль 2. Робота у літньому таборі – передбачає організацію фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми, підлітками у літній період.

У літніх таборах кожен студент коледжу закріплюється за окремим гуртом (групою). В окремих випадках допускається прикріплення до одного гурту (групи) двох практикантів. Практикант разом з педагогічним працівником гурту планує роботу і працює за цим планом. Під час практики студент обліковує свою роботу в щоденнику. Після закінчення практики студент звітується перед керівником практики, здає характеристику, підписану керівником базового закладу, щоденник.

Повсякденний контроль за роботою практикантів в пришкольному або позаміському таборі здійснює старший вихователь (організатор) табору; у літньому таборі від приватної установи, центру розвитку, громадської організації – уповноважена особа (заступник керівника, виконавчий директор тощо). Керівники практики від базових закладів консультують студентів-практикантів, перевіряють плани їх роботи, допомагають в оформленні звітної документації.

Загальне керівництво практикою в оздоровчих таборах здійснюють викладачі коледжу, закріплені за кожною підгрупою. Вони допомагають практикантам у складанні планів роботи, консультують їх, спостерігають, аналізують і оцінюють роботу практикантів. Після закінчення практики вони перевіряють щоденники і звіти, підводять підсумки, приймають у студентів диференційований залік. Дані про зміст, результати оцінювання студентів вносяться у журнали практики.

Дозволяється направляти практикантів в оздоровчі табори протягом літа в різні зміни, якщо в цьому є потреба. За домовленістю з профспілками, відділами освіти студенти, які достатньо підготовлені до самостійної роботи, можуть працювати на штатних посадах педагогічних працівників таборів. Студенти перед практикою проходять медичний огляд.

5.2.6. Практикум-стажування за профілем майбутньої професії

Практикум-стажування за профілем майбутньої професії проводиться у VIII семестрі і триває чотири тижні. Перед початком практики проводиться настановча конференція для студентів та керівників, індивідуальні консультації та інструктаж з техніки безпеки. Протягом перших двох днів практики студенти знайомляться з планом та режимом роботи ЗЗСО, розкладом уроків, занять у спортивних секціях, із спортивною базою, спостерігають за проведенням уроків, тренувальних занять, вивчають плани роботи закладу, складають індивідуальний план, здійснюють записи у щоденнику практики. Протягом практики студенти проводять за розкладом всі уроки і тренувальні заняття. В цей час студенти вивчають рівень фізичного розвитку дітей та підлітків, ведуть документацію. На всіх уроках, які проводять практиканти, присутні учителі. У щоденнику обліку роботи практикантів вони аналізують всі види діяльності студентів, виставляють

оцінку. Кожного дня після закінчення занять учителі проводять консультації щодо підготовки студентів до уроків на наступний день. Загальне керівництво практикою здійснює директор ЗЗСО або один із його заступників, які забезпечують необхідні умови, контролюють роботу учителів з практикантами, відвідують вибірково заняття студентів.

Підсумки практики «Практикум-стажування за профілем майбутньої професії» підводяться у коледжі на підсумковій конференції. На основі перевірки звітної документації, результатів захисту практики та оцінок, виставлених викладачами за відвідані уроки, заняття виставляється підсумкова оцінка. Облік результатів практики «Практикум-стажування за профілем майбутньої професії» ведеться у відповідному журналі.

6. ОПЛАТА ЗА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ

6.1. Оплата праці за керівництво практикою проводиться згідно з чинним законодавством за фактичну кількість виконаних навчальних годин.

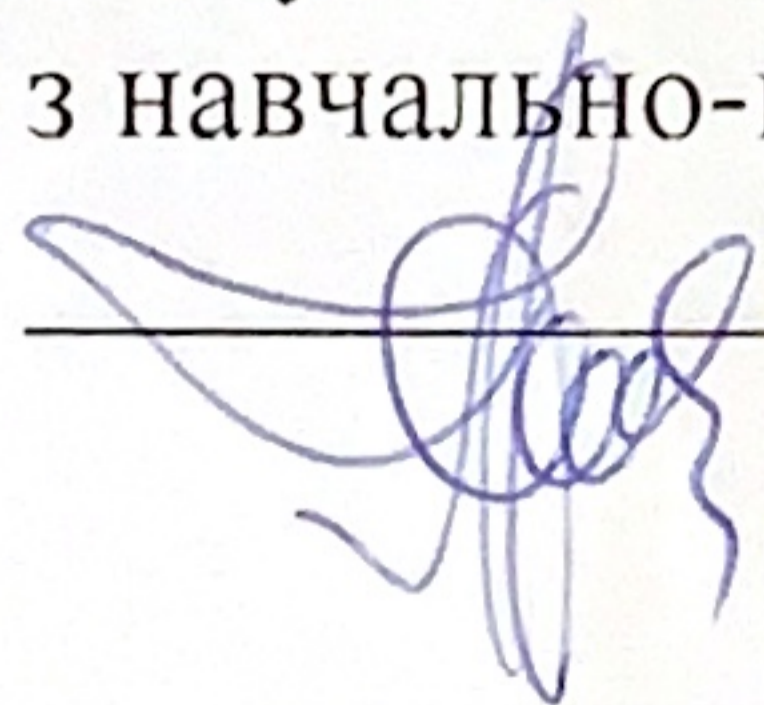
6.2. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється за рахунок коштів коледжу, передбачених в кошторисах на практику за нормами погодинної оплати. Оплата здійснюється раз в семестр (після завершення практики) відповідно до поданих від базових закладів відомостей.

6.3. Оплата за керівництво практикою здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта, предметною спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) (освітня кваліфікація: бакалавр середньої освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура), професійна кваліфікація: вчитель закладу загальної середньої освіти), здійснюється з розрахунку 1 година на одного студента на один тиждень (для безпосередніх керівників від закладу вищої освіти та працівників підприємств, закладів, установ та організацій).

6.4. Перед початком навчального року заступником директора з навчально-виробничої роботи розробляється Розрахунок годин, відведених на оплату практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Цей розрахунок затверджується вченою радою коледжу, вводиться в дію наказом ректора.

Розроблено:

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

 О.А. Пуш

Приклад оформлення графіка практики «Професійний практикум в ЗЗСО»
 __ФК група (вівторок, 16.00- 17.00 – ЗЗСО № __ м.Луцька, 17.00-19.00 - ЗЗСО № __ м.Луцька)

Викладач-методист: _____

№	Прізвище, ім'я студ.	14.09						03.11				
1			2/1 6B									
2				1/5 5A							3	
3		1/5 5A						3			3	
4			2/1 6B					3				
5				1/5 5A					3			
6			1/5 5A					3				
7												
8			1/5 5A			1/5 5A				3		
9							2/1 6B					3
10							2/1 6B					3

Приклад оформлення графіка практики «Педагогічний практикум в гімназіях та ліцеях»
 ___ ФК (четвер, ЗЗСО №__ м. Луцька)

№	Прізвище, ім'я студ.	ЗЗСО	Методист	02.09																				
1																								
2					2/3 5А																			
3					2/5 6А																			
4		№__			2/6 5Г																			
5										2/3 5А														
6										2/5 6А														
										2/6 5Г														