

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний Коледж»

Волинської обласної ради

«29» серпня 2025 р. Протокол № 1

УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора
№ 52 від «06» червня 2025 р.

Ректор

Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Статуту Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж), Положення про Вчену раду і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Постійних комісій Вченої ради КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Комісія).

1.2. Комісія є постійно діючим дорадчо-консультативним колегіальним органом Вченої ради Коледжу, який призначений для підготовки та обґрунтування рішень Вченої ради Коледжу.

1.3. До компетенції Комісії належить розгляд важливих для Коледжу питань, що стосуються розвитку міжнародної співпраці та партнерства, забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації, стратегічних комунікацій і рекрутації, організації наукової та видавничої роботи, фінансової та адміністративно-господарської діяльності, а також дотримання етичних норм і принципів академічної доброчесності, підготовка відповідних висновків і рекомендацій Вченій раді та розгляд інших питань, що належать до її повноважень.

1.4. Постійно діюча Комісія щорічно звітує про свою роботу перед Головою Вченої ради Коледжу, який за результатами звітування інформує Коледжу.

1.5. Робота постійно діючої Комісії здійснюється відповідно до календарного плану роботи, який щорічно затверджується на початок навчального року Головою Вченої ради Коледжу.

1.6. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом Коледжу, Положенням про Вчену раду Коледжу, нормативними актами Коледжу та цим Положенням.

1.7. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

2. СКЛАД ТА КЕРІВНИЦТВО КОМІСІЇ

2.1. Комісії створюються на термін повноважень Вченої ради. До складу Комісії входять голова, його заступник, секретар та члени.

2.2. Склад Комісії формується на добровільних засадах із числа членів Вченої ради Коледжу, в тому числі студентів, з урахуванням квотного принципу формування Вченої ради.

2.3. До складу Комісії в разі необхідності можуть бути включені на постійній основі працівники Коледжу, які не є членами Вченої ради. Комісія може залучати до роботи експертів з певних питань на разовій основі.

2.4. Комісію очолює голова. Голова Комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань.

Голова Комісії, його заступники та секретар обираються членами Комісії на першому після затвердження її складу засіданні. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови. Персональний склад Комісії затверджує Вчена рада Коледжу.

2.5. Голова Комісії:

- організовує діяльність Комісії;
- розробляє план роботи Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з Вченою радою та адміністрацією Коледжу;
- організовує та контролює виконання покладених на Комісію завдань;
- скликає та проводить засідання Комісії;
- надає доручення членам Комісії в межах виконання покладених на Комісію завдань;
- співпрацює з членами інших Комісій, керівниками структурних підрозділів та іншими працівниками Коледжу;
- доповідає на засіданні Вченої ради Коледжу про виконання завдань, поставлених перед Комісією;
- підписує протоколи рішень Комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та нормативних документів Коледжу.

2.6. Секретар Комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності;
- виконання іншої організаційної роботи за дорученням голови Комісії;
- зберігання документів Комісії;
- дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;
- виконання інших повноважень відповідно до чинного законодавства та нормативних документів Коледжу.

2.7. Члени Комісії мають право:

- виносити питання на розгляд Комісії;
- одержувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для розгляду питань, що належать до завдань Комісії;
- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством та нормативними документами Коледжу.

2.8. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у всіх засіданнях Комісії особисто;
- дотримуватися норм чинного законодавства та цього Положення;
- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством та нормативними документами Коледжу.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЙ

3.1. Основним завданням Комісії є вивчення стану відповідного напрямку діяльності Коледжу, що належить до компетенції Комісії та надання пропозицій щодо його удосконалення.

3.2. Основними функціями Комісій є:

- попередній розгляд і підготовка питань за напрямами, що належать до компетенції Комісії;
- формування проєктів перспективних планів роботи Коледжу за напрямами, що належать до компетенції Комісії;
- надання пропозицій або висновків щодо покращення діяльності Коледжу з відповідного напрямку діяльності Комісії;
- підготовка проєктів рішень Вченої ради Коледжу за напрямами, що належать до компетенції Комісії;
- здійснення контролю за ходом виконання рішень Вченої ради Коледжу за напрямами роботи Комісії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЙ

4.1. Основною формою роботи Комісії є її засідання, які скликаються головою Комісії відповідно до плану роботи Комісії, а також у разі необхідності. Засідання проводяться регулярно, здебільшого напередодні засідання Вченої ради Коледжу.

4.2. На засідання Комісії можуть бути запрошені члени Вченої ради Коледжу, керівники структурних підрозділів та інші працівники Коледжу.

4.3. Засідання Комісії є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії (за відсутності голови – його заступником) та секретарем Комісії. Протоколи засідань Комісії веде секретар.

4.4. Комісія виконує свої повноваження шляхом всебічного розгляду та аналізу проблеми і обґрунтованого прийняття рішень. Рішення ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Комісії, які взяли участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» голос голови Комісії є вирішальним.

4.5. Рішення Комісії з питань, які розглядаються на засіданні Вченої ради Коледжу, мають рекомендаційний характер.

4.6. Фотофіксація, відео- чи аудіозапис засідання Комісії ведеться тільки за умови згоди усіх присутніх на ньому членів Комісії або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.7. Комісія може інформувати громадськість Коледжу про ухвалені нею рішення через ЗМІ Коледжу, інтернет-сайт Коледжу.

5. ПРОЦЕДУРНА ВЗАЄМОДІЯ КОМІСІЇ ІЗ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

5.1. Вчена рада Коледжу визначає коло питань, які подаються на розгляд Комісії. Термін розгляду питань Комісією встановлюється Вченою радою Коледжу, про що офіційно повідомляються голова та секретар Комісії.

5.2. Під час обговорення питань, що відносяться до компетенції Комісії на засіданні Вченої ради Коледжу, оголошується позиція Комісії, розглядається висновок Комісії із включенням його до протоколу засідання Вченої ради Коледжу. Вчена рада Коледжу може відхилити запропоноване Комісією рішення та направити питання на повторний розгляд чи доопрацювання Комісії.

5.3. Голова Комісії безпосередньо підпорядковується голові Вченої ради Коледжу. Поточні організаційно-технічні питання роботи Комісії вирішує Вчений секретар / секретар Вченої ради Коледжу.

6. КОМПЕТЕНЦІЇ КОМІСІЙ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1. Комісія з питань міжнародної співпраці та партнерства

Комісія з питань міжнародної співпраці та партнерства Вченої ради Коледжу є постійно діючим дорадчим органом, який функціонує з метою розвитку міжнародної діяльності та інтеграції закладу у європейський та світовий освітній простір.

У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, Статутом Коледжу та цим Положенням.

6.1.1. Основні завдання:

- визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку наукової та міжнародної діяльності Коледжу;
- розвиток міжнародного співробітництва Коледжу;
- сприяння участі у міжнародних програмах, реалізації грантових проектів (зокрема Erasmus+, eTwinning тощо);
- налагодження партнерських зв'язків із закордонними закладами освіти та організаціями;
- координація академічної мобільності здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників;
- аналіз і впровадження міжнародного досвіду в освітній процес;

- розроблення та внесення змін до існуючої нормативної документації (положень, що регламентують питання міжнародного співробітництва та проектної діяльності);
- інформування та консультування співробітників Коледжу щодо можливостей участі у проходженні закордонного стажування, практики;
- оцінювання рівня науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Коледжу.

6.1.2. Права та обов'язки Комісії.

Комісія має право:

- ініціювати міжнародні проекти та угоди про співпрацю;
- розробляти та подавати на розгляд Вченої ради пропозиції щодо визначення стратегічних напрямів розвитку міжнародного співробітництва;
- отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів;
- залучати експертів та партнерів;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення нормативної бази з питань міжнародного співробітництва та проектної діяльності;
- подавати пропозиції Вченій раді щодо розвитку міжнародної діяльності;
- надавати рекомендації щодо підвищення ефективності академічної мобільності та міжнародної співпраці.

Комісія зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- забезпечувати реалізацію стратегічних напрямів розвитку міжнародної та наукової діяльності Коледжу;
- сприяти розвитку міжнародного співробітництва та інтеграції Коледжу в міжнародний освітній і науковий простір;
- щорічно звітувати перед Вченою радою про результати роботи;
- дотримуватися норм чинного законодавства та внутрішніх документів;
- організовувати інформування та консультування працівників щодо можливостей міжнародної співпраці, стажувань і практик;
- сприяти дотриманню міжнародних стандартів якості освіти.

6.1.3. Склад та порядок роботи.

Організація діяльності Комісії, її склад, порядок проведення засідань та ухвалення рішень здійснюються відповідно до загальних положень цього Положення.

6.2. Комісія із забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації

Комісія із забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації Вченої ради Коледжу є постійно діючим дорадчим органом Вченої ради Коледжу.

Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положенням про Вчену раду Коледжу, Кодексом академічної доброчесності Коледжу та цим Положенням.

6.2.1. Основні завдання:

- моніторинг якості освітнього процесу;
- підготовка до ліцензування та акредитації освітніх програм;
- аналіз освітніх програм та їх відповідності стандартам;
- впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- узагальнення результатів опитувань здобувачів освіти та роботодавців;
- організація та проведення атестації.

6.2.2. Права та обов'язки.

Комісія має право:

- ініціювати перегляд освітніх програм;
- ініціювати проведення моніторингу якості освітнього процесу;
- отримувати інформацію щодо освітнього процесу;
- залучати фахівців до проведення експертної оцінки якості освітнього процесу;
- організувати та узагальнювати результати опитувань здобувачів освіти та роботодавців;
- подавати рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

Комісія зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- дотримуватися норм чинного законодавства та внутрішніх документів;
- забезпечувати системний моніторинг якості освітнього процесу;
- сприяти підготовці та проведенню процедур ліцензування й акредитації освітніх програм;
- здійснювати об'єктивний аналіз освітніх програм та їх відповідності вимогам стандартів освіти;
- забезпечувати функціонування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- щорічно звітувати перед Вченою радою про результати роботи;

- забезпечувати об'єктивність в роботі.

6.2.3. Склад та порядок роботи.

Організація діяльності Комісії, її склад, порядок проведення засідань та ухвалення рішень здійснюються відповідно до загальних положень цього Положення.

6.3. Комісія з питань стратегічних комунікацій та рекрутації

Комісія з питань стратегічних комунікацій та рекрутації Вченої ради Коледжу є постійно діючим дорадчим органом Вченої ради Коледжу.

Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положенням про Вчену раду Коледжу, Кодексом академічної доброчесності Коледжу та цим Положенням.

6.3.1. Основні завдання:

- формування позитивного іміджу Коледжу;
- організація профорієнтаційної роботи та рекрутаційних кампаній;
- розвиток внутрішніх і зовнішніх комунікацій;
- координація інформаційної діяльності (сайт, соцмережі, медіа);
- аналіз ефективності комунікаційної політики.

6.3.2. Права та обов'язки.

Комісія має право:

- ініціювати інформаційні кампанії;
- взаємодіяти із засобами масової інформації;
- залучати студентів до комунікаційних проєктів;
- отримувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для організації комунікаційної діяльності;
- координувати діяльність щодо наповнення офіційного вебсайту, сторінок у соціальних мережах та взаємодії із засобами масової інформації;
- залучати здобувачів освіти та працівників до реалізації комунікаційних проєктів;
- аналізувати ефективність комунікаційної політики та подавати відповідні пропозиції Вченій раді.

Комісія зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- дотримуватися норм чинного законодавства та внутрішніх документів;
- забезпечувати формування та підтримку позитивного іміджу Коледжу;

- забезпечувати достовірність та актуальність інформації, що поширюється через офіційні канали;
- здійснювати системний аналіз ефективності комунікаційної діяльності;
- щорічно звітувати перед Вченою радою про результати роботи;
- забезпечувати достовірність інформації;
- дотримуватися етичних норм комунікації.

6.3.3. Склад та порядок роботи.

Організація діяльності Комісії, її склад, порядок проведення засідань та ухвалення рішень здійснюються відповідно до загальних положень цього Положення.

6.4. Комісія з питань організації наукової та видавничої роботи

Комісія з питань організації наукової та видавничої роботи Вченої ради Коледжу є постійно діючим дорадчим органом Вченої ради Коледжу.

Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положенням про Вчену раду Коледжу, Кодексом академічної доброчесності Коледжу та цим Положенням.

6.4.1. Основні завдання:

- розвиток наукової діяльності;
- організація конференцій, семінарів, круглих столів;
- координація публікаційної активності;
- підтримка студентської науки;
- контроль якості наукових видань.

6.4.2. Права та обов'язки.

Комісія має право:

- ініціювати наукові заходи;
- рекомендувати матеріали до друку;
- залучати науковців та експертів;
- отримувати від структурних підрозділів інформацію щодо наукової та публікаційної діяльності;
- надавати рекомендації щодо підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- залучати науковців, експертів і здобувачів освіти до організації та проведення наукових заходів;
- рекомендувати наукові матеріали до друку;
- здійснювати аналіз якості наукових видань та подавати пропозиції щодо її підвищення.

Комісія зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- дотримуватися норм чинного законодавства та внутрішніх документів;
- сприяти розвитку наукової діяльності Коледжу;
- забезпечувати організацію та проведення наукових заходів;
- підтримувати розвиток студентської науки;
- забезпечувати контроль якості наукових видань;
- щорічно звітувати перед Вченою радою про результати роботи;
- забезпечувати дотримання академічних стандартів;
- сприяти розвитку дослідницької культури.

6.4.3. Склад та порядок роботи.

Організація діяльності Комісії, її склад, порядок проведення засідань та ухвалення рішень здійснюються відповідно до загальних положень цього Положення.

6.5. Комісія з питань фінансової та адміністративно-господарської діяльності

Комісія з питань фінансової та адміністративної-господарської діяльності Вченої ради Коледжу є постійно діючим дорадчим органом Вченої ради Коледжу.

Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положенням про Вчену раду Коледжу, Кодексом академічної доброчесності Коледжу та цим Положенням.

6.5.1. Основні завдання:

- аналіз використання фінансових ресурсів;
- контроль ефективності адміністративно-господарської діяльності;
- участь у формуванні бюджету;
- оцінка матеріально-технічного забезпечення;
- підготовка пропозицій щодо оптимізації витрат.

6.5.2. Права та обов'язки.

Комісія має право:

- отримувати від структурних підрозділів фінансову, економічну та господарську інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень;
- ініціювати перевірки та аналіз діяльності;
- подавати рекомендації щодо ефективного використання ресурсів та покращення матеріально-технічного забезпечення;

- залучати фахівців до проведення аналізу фінансово-господарської діяльності;
- подавати пропозиції щодо оптимізації витрат і підвищення ефективності використання ресурсів.

Комісія зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- дотримуватися норм чинного законодавства та внутрішніх документів;
- забезпечувати контроль ефективності адміністративно-господарської діяльності;
- готувати обґрунтовані пропозиції щодо оптимізації витрат;
- здійснювати об'єктивний аналіз використання фінансових ресурсів;
- щорічно звітувати перед Вченою радою про результати роботи;
- забезпечувати об'єктивність аналізу;
- дотримуватися фінансової дисципліни.

6.5.3. Склад та порядок роботи.

Організація діяльності Комісії, її склад, порядок проведення засідань та ухвалення рішень здійснюються відповідно до загальних положень цього Положення.

6.6. Комісія з етики та академічної доброчесності

Комісія з етики та академічної доброчесності Вченої ради Коледжу є постійно діючим дорадчим органом Вченої ради Коледжу, який діє з метою формування та розвитку культури доброчесності в спільноті Коледжу.

Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, Положенням про Вчену раду Коледжу, Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Коледжу, Кодексом академічної доброчесності Коледжу та цим Положенням.

6.6.1. Основні завдання:

- популяризація принципів академічної доброчесності та норм Кодексу академічної доброчесності Коледжу;
- розробка рекомендацій і матеріалів щодо формування культури доброчесності;
- запобігання проявам академічної недоброчесності та неетичної поведінки;
- розгляд заяв і звернень щодо порушень норм академічної доброчесності;
- підготовка пропозицій Вченій раді та адміністрації щодо реагування на порушення.

6.6.2. Права та обов'язки Комісії.

Комісія має право:

- ініціювати розгляд питань у межах своєї компетенції;
- ініціювати заходи щодо популяризації принципів академічної доброчесності та норм Кодексу академічної доброчесності Коледжу;
- розглядати заяви та звернення щодо порушень академічної доброчесності;
- отримувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для розгляду питань у межах своєї компетенції;
- залучати фахівців до розгляду питань;
- надавати рекомендації. Вченій раді та адміністрації;
- давати морально-етичну оцінку діям учасників освітнього процесу.

Комісія зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- забезпечувати об'єктивність і неупередженість розгляду;
- дотримуватися норм чинного законодавства та внутрішніх документів;
- забезпечувати популяризацію принципів академічної доброчесності в Коледжі;
- готувати обґрунтовані пропозиції Вченій раді та адміністрації щодо реагування на порушення;
- щорічно звітувати перед Вченою радою про результати роботи;
- інформувати зацікавлених осіб у встановленому порядку;
- ознайомлювати з рішенням Комісії осіб, поведінка яких розглядається щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Коледжу або Положення про академічну доброчесність Коледжу;
- надавати зацікавленим особам інформацію про роботу Комісії у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Організація діяльності Комісії, її склад, порядок проведення засідань та ухвалення рішень здійснюються відповідно до загальних положень цього Положення.

6.6.3. На засідання Комісії обов'язково запрошується особа, поведінка якої розглядається як така, що суперечить Кодексу академічної доброчесності Коледжу або Положенню про академічну доброчесність Коледжу. При наявності письмової заяви особи, що навчається або працівника коледжу про розгляд зазначеного питання без її участі засідання Комісії проводиться за її відсутності. Якщо особа, поведінка якої розглядається як така, що суперечить Кодексу академічної доброчесності Коледжу або Положенню про академічну доброчесність Коледжу, не з'являється на засідання Комісії, при відсутності її письмової заяви про

розгляд зазначеного питання без її участі, розгляд питання відкладається. Повторна неявка на засідання Комісії без поважної причини не є підставою для відкладення розгляду.

6.6.4. У разі необхідності з'ясування додаткових обставин та отримання відповідної інформації для остаточного ухвалення рішення Комісія може здійснювати запити до відповідних підрозділів Коледжу.

6.6.5. Розгляд заяви або звернення на засіданні Комісії починається з доповіді голови Комісії, його заступника або одного з членів Комісії, який попередньо вивчав вказану заяву, справу і документи, що надійшли до Комісії. Потім досліджуються необхідні матеріали та документи, й, в разі необхідності, заслуховуються запрошені на засідання Комісії особи.

6.6.6. Рішення Комісії протягом трьох робочих днів з дня засідання передаються особі, поведінка якої розглядалася.

6.6.7. Рішення Комісії передається до структурного підрозділу Коледжу, де працює або навчається особа, поведінка якої розглядалася як така, що суперечить Кодексу академічної доброчесності Коледжу або Положенню про академічну доброчесність Коледжу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Коледжу та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися Вченою радою Коледжу за поданнями членів колективу Коледжу.

РОЗРОБНИК:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародної співпраці



Ольга ФАСТ

Персональний склад
Комісії _____
Вченої ради КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

Голова Комісії	Науковий ступінь, вчене звання, посада
Члени Комісії	
Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада
Члени Вченої ради КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	
Заступник голови Комісії	
Не є членами Вченої ради КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	
Секретар Комісії	

Голова Вченої ради
КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

Петро БОЙЧУК