

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради

Комунального закладу вищої освіти

«Луцький педагогічний інститут»

Волинської обласної ради

(протокол № 8 від 14.05.2026)

голова Вченої ради

Петро БОЙЧУК



**Правила прийому**

до Луцького педагогічного фахового коледжу

Комунального закладу вищої освіти

«Луцький педагогічний інститут»

Волинської обласної ради

для здобуття освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра у 2026 році

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Педагогічної ради

Луцького педагогічного

фахового коледжу

(протокол № 7 від 08.05.2026)

в. о. директора

Оксана ФЕДОРЧУК

**Правила прийому  
до Луцького педагогічного фахового коледжу  
Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут»  
Волинської обласної ради  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра  
у 2026 році**

**I. Загальні положення**

1. Цими Правилами керується Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (наказ МОН від 11.04.2025 № 33-л, наказ МОН від 22.10.2025 № 183-л, наказ МОН від 19.11.2025 № 201-л, наказ МОН від 30.12.2025 № 225-л) та Правила прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради.

3. Прийом на навчання здійснюється Луцьким педагогічним фаховим коледжем Луцького педагогічного інституту на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року [№1085](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію Луцького педагогічного фахового коледжу Луцького педагогічного інституту оприлюднено на його офіційному вебсайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua) Луцького педагогічного інституту, до структури якого входить Луцький педагогічний фаховий коледж, не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У Правилах терміни вжито в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

- вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

- квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

- конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до Порядку та Правил прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк

навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з **одного або двох предметів** (дисциплін);

- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

- «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

- «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

- «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

- «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії,

за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

- вступник у встановлені строки **не виконав вимог** Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з

невиконанням вимог Порядку та Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

- творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у [додатку 1](#) до Правил прийому, і проводиться в один тур;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року №1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Луцького педагогічного фахового коледжу**

### **КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО, НРК5 – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого [Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266](#) (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для

здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж **восьми попередніх років** за кошти державного або місцевого бюджету. **Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.**

**Особи, які здобули повну загальну середню освіту, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (БСО).**

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови **отримання тільки однієї освіти** за кошти державного або місцевого бюджету.

#### **Не допускається одночасне навчання:**

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Луцький педагогічний фаховий коледж Луцького педагогічного інституту може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей, форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності Луцький педагогічний фаховий коледж Луцького педагогічного інституту здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснює Луцький педагогічний фаховий коледж Луцького педагогічного інституту, має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначено Луцьким педагогічним фаховим коледжем Луцького педагогічного інституту у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначено закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначено у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднено на офіційному вебсайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua).

## V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня** та завершується 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI Правил прийому, починається 01 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год. 20 липня;

4) додатковий набір (дві чергові сесії прийому заяв) **виключно** за кошти фізичних або юридичних осіб Луцький педагогічний фаховий коледж буде проводити з: **18 серпня – 24 серпня; 01 вересня – 10 вересня 2026 року**. Додаткове зарахування здійснюється не пізніше 15 жовтня;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня.

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу;

б) творчі конкурси та співбесіди під час додаткового набору визначено у Правилах прийому;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год. 29 липня та не пізніше 12:00 год. 31 липня;

8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 04 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, **та не виконали вимоги** до зарахування до 12:00 год. 04 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію **зараховані бути не можуть**;

9) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год. 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування **після оновлення списків**, мають **виконати вимоги** до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год. 06 серпня;

10) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год. 07 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 11 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 15 жовтня;

11) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, проводиться не пізніше 17 серпня.

2. Для вступників на основі ПЗСО, НРК5:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому, розпочинається 06 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год. 27 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год. 02 серпня – для осіб, які вступають **тільки на основі** результатів національного мультипредметного теста;

4) додатковий набір (дві чергові сесії прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Луцький педагогічний фаховий коледж буде проводити з: **01 вересня – 10 вересня; 30 вересня – 09 жовтня 2026 року.** Додаткове зарахування здійснюється не пізніше 15 жовтня;

5) співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

6) співбесіди під час додаткового набору визначено Правилами прийому;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год. 08 серпня та не пізніше 12:00 год. 10 серпня;

8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають **виконати вимоги** до зарахування;

9) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб **відбудеться** не пізніше 12:00 год. 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 15 жовтня.

**Строки прийому документів, конкурсного відбору та зарахування  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра на основі БСО  
(денна форма навчання)**

№ з/п	Етапи вступної кампанії	Базова загальна середня освіта
1.	Реєстрація особистих електронних кабінетів	з 25 червня по 15 жовтня

2.	Реєстрація заяв та документів	з 01 липня по 20 липня до 18:00
3.	Творчі конкурси, співбесіди	з 21 по 28 липня
4.	Оприлюднення рейтингових списків вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не раніше 14:00 29 липня, не пізніше 12:00 31 липня
5.	Виконання вимог до зарахування (регіональне замовлення)	до 12:00 04 серпня
6.	Оновлення списків, рекомендованих до зарахування (регіональне замовлення)	не пізніше 20:00 04 серпня
7.	Виконання вимог до зарахування після оновлення списків (регіональне замовлення)	до 18:00 06 серпня
8.	Зарахування за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 07 серпня
9.	Зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 11 серпня
10.	Переведення на вакантні місця регіонального замовлення	не пізніше 17 серпня
<b>Додатковий набір (контракт)</b>		
1.	Перша сесія	18 серпня по 24 серпня; до 18:00
2.	Співбесіди, творчі конкурси	25 серпня
3.	Друга сесія	01 вересня – 10 вересня до 18:00
4.	Співбесіди, творчі конкурси	11 вересня
5.	Зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15 жовтня

**Строки прийому документів, конкурсного відбору та зарахування  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО, НРК5  
(денна форма навчання на умовах контракту)**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7</b>
1.	Реєстрація особистих електронних кабінетів	з 01 липня по 15 жовтня
2.	Реєстрація заяв та документів на основі співбесіди	з 06 липня по 27 липня до 18:00
3.	Реєстрація заяв та документів на основі НМТ	з 06 липня по 02 серпня до 18:00
4.	Співбесіди	з 27 липня по 07 серпня включно
5.	Оприлюднення рейтингових списків вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не раніше 12:00 08 серпня, не пізніше 12:00 10 серпня

6.	Виконання вимог до зарахування	18 серпня до 18:00
7.	Зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12:00 30 серпня
<b>Додатковий набір (контракт)</b>		
1.	Перша сесія	01 вересня по 10 вересня до 18:00
2.	Співбесіда	11 вересня
3.	Друга сесія	30 вересня – 09 жовтня до 18.00
4.	Співбесіда	12 жовтня
5.	Зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15 жовтня

**Перелік освітньо-професійних програм (спеціальностей)  
Освітньо-професійний  
ступінь фаховий молодший бакалавр  
на основі базової середньої освіти (БСО)  
(денна форма навчання)**

**1. Освітньо-професійна програма Дошкільна освіта  
(Спеціальність А2 Дошкільна освіта)**

- за рахунок місцевого бюджету – 25 осіб
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 5 осіб

**Співбесіда:** українська мова, математика

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**2. Освітньо-професійна програма Початкова освіта  
(Спеціальність А3 Початкова освіта)**

- за рахунок місцевого бюджету – 70 осіб
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 10 осіб

**Співбесіда:** українська мова, математика

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**3. Освітньо-професійна програма Середня освіта (Фізична культура)  
(Спеціальність А4.11 Середня освіта (Фізична культура))**

- за рахунок місцевого бюджету – 20 осіб
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) – 10 осіб

**Конкурс фізичних здібностей**

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**4. Освітньо-професійна програма Середня освіта (Музичне мистецтво)  
(Спеціальність А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво))**

- за рахунок місцевого бюджету – 20 осіб
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) – 10 осіб

**Творчий конкурс з музики**

*Вартість навчання на договірній основі – 23200 грн. за перший навчальний рік*

**5. Освітньо-професійна програма Комп'ютерні науки**

**(Спеціальність F3 Комп'ютерні науки)**

- за рахунок місцевого бюджету – 25 осіб
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 5 осіб

**Співбесіда:** українська мова, математика

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**6. Освітньо-професійна програма Середня освіта (Українська мова і література)**

**(Спеціальність A4.01 Середня освіта (Українська мова і література))**

- за рахунок місцевого бюджету – 15 осіб
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 15 осіб

**Співбесіда:** українська мова, математика

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**7. Освітньо-професійна програма Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)**

**(Спеціальність A4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))**

- за рахунок місцевого бюджету – 20 осіб
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 10 осіб

**Співбесіда:** англійська мова, математика

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**8. Освітньо-професійна програма Перформативні мистецтва (Хореографія)**

**(Спеціальність B6 Хореографія)**

- за рахунок місцевого бюджету – 15 осіб
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 10 осіб

**Творчий конкурс з хореографії**

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**9. Освітньо-професійна програма Соціальна робота та консультування (Спеціальність I10 Соціальна робота та консультування)**

- за рахунок місцевого бюджету – 20 осіб

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 10 осіб

**Співбесіда:** українська мова, математика

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**На основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО);  
освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,  
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,  
освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5);  
(денна форма навчання)**

**1. Освітньо-професійна програма Дошкільна освіта  
(Спеціальність А2 Дошкільна освіта)**

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 30 осіб

**Співбесіда:** українська мова або НМТ 2023-2026

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

**2. Освітньо-професійна програма Початкова освіта  
(Спеціальність А3 Початкова освіта)**

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) – 20 осіб

**Співбесіда:** українська мова або НМТ 2023-2026

*Вартість навчання на договірній основі – 21600 грн. за перший навчальний рік*

3. Освітньо-професійні програми: Початкова освіта, Дошкільна освіта, Середня освіта (Фізична культура), Середня освіта (Музичне мистецтво) – акредитовані.

Освітньо-професійні програми: Комп'ютерні науки, Середня освіта (Українська мова і література), Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), Перформативні мистецтва (Хореографія), Соціальна робота та консультування – не акредитовані.

4. Опис освітньо-професійних програм освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1) *Освітньо-професійна програма Дошкільна освіта (Спеціальність А2 Дошкільна освіта)*

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти.

Професійна кваліфікація: Вихователь закладу дошкільної освіти (відповідно до Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», який затверджений наказом Міністерства економіки України від 19 жовтня 2021 року №755-21).

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, Спеціальність – А2 Дошкільна освіта, Освітньо-професійна програма – Дошкільна освіта.

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій: Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми: Дошкільна освіта.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної освіти), 3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Наявність акредитації: ОПП акредитована.

Сертифікат освітньо-професійної програми КО003540, дійсний до 01.07.2028.

*2) Освітньо-професійна програма Початкова освіта (Спеціальність А3 Початкова освіта)*

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з початкової освіти.

Професійна кваліфікація: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти. Блоки освітніх компонентів за вибором здобувача освіти: «Вчитель англійської мови в початкових класах» / «Вчитель інформатики в початкових класах» / «Педагог-організатор» / «Керівник дитячого хореографічного колективу» / «Асистент вчителя спеціальної освіти (сурдопедагог)».

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, Спеціальність – А3 Початкова освіта, Освітньо-професійна програма – Початкова освіта.

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій: Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми: Початкова освіта.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної освіти), 3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Наявність акредитації: Наявність переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності А3 Початкова освіта освітньо-професійної професійної за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП Початкова освіта (спеціальність А3 Початкова освіта) у сфері фахової передвищої освіти.

Наявність акредитації: ОПП акредитована.

Сертифікат освітньо-професійної програми КО000446, дійсний до 01.07.2025.

*3) Освітньо-професійна програма Середня освіта (Фізична культура)  
(Спеціальність А4.11 Середня освіта (Фізична культура))*

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з середньої освіти за предметною спеціальністю «Фізична культура».

Професійна кваліфікація: Вчитель фізичної культури.

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, Спеціальність – А4 Середня освіта (Фізична культура), Освітньо-професійна програма – Середня освіта (Фізична культура).

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій: Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми: Середня освіта (Фізична культура).

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Наявність акредитації: ОПП акредитована. Сертифікат освітньо-професійної програми КО004214, дійсний до 01.07.2029.

*4) Освітньо-професійна програма Середня освіта (Музичне мистецтво)  
(Спеціальність А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво))*

Освітньо-професійний ступінь: Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з середньої освіти за предметною спеціальністю Музичне мистецтво.

Професійна кваліфікація: Вчитель музичного мистецтва.

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Освітньо-професійна програма Середня освіта (Музичне мистецтво) підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за галуззю знань А Освіта/Педагогіка спеціальності А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво).

Рівень кваліфікації з Національною рамкою кваліфікацій: 5 рівень Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми: Середня освіта (Музичне мистецтво).

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.

Наявність акредитації: ОПП акредитована. Сертифікат освітньо-професійної програми КО004213, дійсний до 01.07.2029.

*5) Освітньо-професійна програма Комп'ютерні науки (Спеціальність Ф3 Комп'ютерні науки)*

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з комп'ютерних наук.

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр.

Спеціальність – Ф3 Комп'ютерна науки.

Освітньо-професійна програма – Комп'ютерні науки.

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій: Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми: Комп'ютерні науки.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Наявність акредитації: ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у 2027 році.

Термін дії освітньо-професійної програми: Згідно терміну дії сертифіката про акредитацію.

*б) Освітньо-професійна програма Середня освіта (Українська мова і література) (Спеціальність А4.01 Середня освіта (Українська мова і література))*

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з середньої освіти за предметною спеціальністю «Українська мова і література».

Професійна кваліфікація: Вчитель закладу загальної середньої освіти (українська мова і література) (відповідно до Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29 серпня 2024 року №1225).

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, Спеціальність – А4.01 Середня освіта, Освітньо-професійна програма Середня освіта (Українська мова і література).

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій: Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми: Середня освіта (Українська мова і література).

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти) з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

Наявність акредитації: ОПП не акредитована.

7) *Освітньо-професійна програма Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література) (Спеціальність А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література))*

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з середньої освіти за предметною спеціальністю «Англійська мова та зарубіжна література»

Професійна кваліфікація: вчитель закладу загальної середньої освіти (Англійська мова та зарубіжна література)

Професійний стандарт – вчитель закладу загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 №1225.

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, Спеціальність – А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), Освітньо-професійна програма – Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література).

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій:

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми: Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література).

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної освіти), з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Наявність акредитації: ОПП не акредитована.

8) *Освітньо-професійна програма Перформативні мистецтва (Хореографія) (Спеціальність В6 Перформативні мистецтва)*

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з перформативного мистецтва (Хореографія).

Професійна кваліфікація: Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

3340 Викладач мистецької школи (хореографія)

3340 Викладач хореографічних дисциплін початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів

3476 Керівник аматорського колективу (хореографічне мистецтво)

3476 Організатор у сфері культури та хореографічного мистецтва

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Освітньо-професійна програма Хореографія підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за галуззю знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки спеціальності В6 Перформативні мистецтва.

Спеціальність: В 6 Перформативні мистецтва.

Рівень кваліфікації з Національною рамкою кваліфікації: 5 рівень Національної рамки кваліфікацій.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти) з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

Наявність акредитації: ОПП не акредитована.

*9) Освітньо-професійна програма Соціальна робота та консультування (Спеціальність П10 Соціальна робота та консультування)*

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр.

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи та консультування.

Кваліфікація в дипломі: Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр.

Спеціальність – П10 Соціальна робота та консультування.

Освітньо-професійна програма – Соціальна робота та консультування.

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій: освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Офіційна назва освітньо-професійної програми: Соціальна робота та консультування.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти) з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

Наявність акредитації: ОПП не акредитована.

5. Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради має гуртожиток на 610 місць. У гуртожитку створені належні умови для проживання студентів: 3-4-місні житлові кімнати, приміщення санітарно-гігієнічного призначення, буфет, стоматологічний кабінет, кімната відпочинку, спортивний зал.

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

6. Порядок роботи приймальної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради з 09:00 до 18:00. Обідня перерва з 13:00 до 14:00. Субота, неділя – вихідний.

В період оприлюднення рейтингових списків приймальна комісія Луцького педагогічного фахового коледжу Луцького педагогічного інституту працює щоденно з 09:00 до 18:00.

## VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Луцького педагогічного фахового коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, НРК5 реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

У Луцькому педагогічному фаховому коледжі Луцького педагогічного інституту створено **консультаційний центр** при Приймальній комісії щодо **надання допомоги** вступникам під час подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням **логіну та паролю**, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до п'яти заяв** на місця регіонального замовлення та **до десяти заяв** за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Правилами прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення **скомпрометованого логіну** (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події

України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається **електронна ідентифікація фізичної особи**, яка подає такі документи з використанням **електронного підпису**, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

**Вимога використання електронного підпису**, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису **не поширюється на осіб**, що перебувають на **тимчасово окупованих територіях України**. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на **тимчасово окупованій території**, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений **про неможливість переведення** в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на **небюджетну конкурсну пропозицію** вступники претендують на участь в конкурсі **виключно** за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані **про неможливість переведення в межах вступної кампанії** на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування **права на спеціальні умови** підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, **можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів** після зарахування. В іншому випадку **наказ про зарахування скасовується** в частині, що стосується цієї особи;

- **військово-облікового документа** в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – **військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби**), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають **на тимчасово окупованій території** України, або переселилися з неї після 01 жовтня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідка про звернення за захистом в Україні;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності **оригіналу документа, що посвідчує особу** (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, **на переведення** на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку **одночасно з виконанням вимог** для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але **не пізніше ніж 21 серпня** (вступ на основі БСО) або **30 серпня** (вступ на основі ПЗСО, НРК5).

**Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.**

9. **Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Луцького педагогічного фахового коледжу Луцького педагогічного інституту. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, **на переведення на вакантні місця** регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом **трьох робочих днів** з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» **зазначає час, дату та місце проведення** вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua) Луцького педагогічного інституту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його **особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви**.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Луцьким педагогічним фаховим коледжем Луцького педагогічного інституту на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та **не пізніш як за день до дати закінчення подання** електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що **підтверджується актом про допущену технічну помилку**, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), **обов'язково є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа**, що

здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених Правилами прийому випадках;
- вступ на основі ПЗСО, НРК5 за результатами співбесіди.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал (КБ) для вступу на основі БСО на бюджет і контракт визначається як сума балів співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів (ОУ) закладу освіти на такі спеціальності:

### **Спеціальність А2 Дошкільна освіта:**

КБ = українська мова + математика (співбесіда) + ОУ;

### **Спеціальність А3 Початкова освіта:**

КБ = українська мова + математика (співбесіда) + ОУ;

### **Спеціальність А4.01 Середня освіта (Українська мова і література):**

КБ = українська мова + математика (співбесіда) + ОУ;

**Спеціальність А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література):**

КБ = англійська мова + математика (співбесіда) + ОУ

**Спеціальність F3 Комп'ютерні науки:**

КБ = українська мова + математика (співбесіда) + ОУ

**Спеціальність П10 Соціальна робота та консультування**

КБ = українська мова + математика (співбесіда) + ОУ

4. Конкурсний бал (КБ) для вступу на основі БСО на бюджет і контракт визначається як оцінка творчого конкурсу на такі спеціальності:

**Спеціальність А4.11 Середня освіта (Фізична культура)**

КБ = конкурс фізичних здібностей

**Спеціальність А4.13 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)**

КБ = творчий конкурс з музики

**Спеціальність В6 Перформативні мистецтва (Хореографія)**

КБ = творчий конкурс з хореографії

5. Конкурсний бал (КБ) для вступу на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 (виключно контракт) визначається як оцінка співбесіди з української мови:

**Спеціальність А2 Дошкільна освіта**

КБ = українська мова

**Спеціальність А3 Початкова освіта**

КБ = українська мова

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, НРК5 може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі **конкурсний бал** (КБ) вступника визначається як **середній бал усіх предметів** національного мультипредметного теста з **підвищенням на 25 відсотків**, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки

України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), **зараховується оцінка 200 балів.**

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

7. Мінімальне значення кількості балів співбесіди або творчого конкурсу на основі БСО, ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7, з якими вступник **допускається** до участі у конкурсі, **становить 100 балів** за шкалою оцінювання від 100 до 200.

8. За умови отримання **однакових конкурсних балів – КБ** визначається за результатами середнього бала додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), **переведеного в шкалу 100-200-балів.** Якщо середній бал однаковий, то за результатами балів з предметів у додатку до документа про освіту: 1) українська мова, 2) математика (від більшого до меншого) на основі БСО та балами з української мови для ПЗСО.

9. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу Луцького педагогічного інституту **не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку.**

**Співбесіди** для вступників на основі ПЗСО, НРК5 проводяться за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з української мови.

**Програми творчих конкурсів** розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу Луцького педагогічного інституту **не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.** Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

**Проведення співбесід та творчих конкурсів** у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Луцького педагогічного інституту буде проходити **в очній формі з урахуванням створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.**

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднені на вебсайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua) закладу освіти. У програмах є **критерії оцінювання** підготовленості вступників.

**Особи з особливими освітніми потребами,** які подали документи на участь у вступних випробуваннях у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Луцького педагогічного інституту, мають подати до приймальної комісії закладу освіти **медичний висновок (довідку),** в якій вказано, що така особа має право здобувати освіту за певною спеціальністю (**вказати назву спеціальності**).

Заклад освіти забезпечить відповідні умови для проходження такими особами вступних іспитів

10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі **не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.**

11. **Апеляції** на результати вступних випробувань, проведених Луцьким педагогічним фаховим коледжем Луцького педагогічного інституту, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності **представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.**

12. Відомості щодо результатів вступних випробувань **вносяться до ЄДЕБО.**

13. **Рішенням приймальної комісії** результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі **на іншу конкурсну** пропозицію, для якої передбачено проходження **такого самого вступного випробування** в Луцькому педагогічному фаховому коледжі Луцького педагогічного інституту.

14. Матеріали вступних випробувань, включаючи **відеозаписи співбесід та творчих конкурсів**, зберігаються **не менше одного року**, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. **Необхідною умовою** застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є **наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи** із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також **зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.**

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку та Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- **діти-сироти**, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

- **діти загиблих** (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- **особи, один з батьків яких загинув** або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- **особи, один з батьків яких є учасником бойових дій** на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- **особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув** чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- **особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув** чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- **особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років**, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- **особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи**, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- **особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій** (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- **діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій**, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- **шахтарі**, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, **перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць** за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), заклад освіти **може звернутися** до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути **переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення** відповідно до Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну

пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені **пунктом 2 цього розділу**, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Порядку;

- особи, **місце проживання яких зареєстровано** (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до **території можливих бойових дій** станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є **внутрішньо переміщеними** особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з тих багатодітних сімей, в яких є **п'ять і більше дітей**.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів – **КБ** визначається за результатами середнього бала додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), **переведеного в шкалу 100-200-балів**. Якщо середній бал однаковий, то за результатами балів з предметів у додатку до документа про освіту: 1) українська мова, 2) математика (від більшого до меншого) на основі БСО та балами з української мови для ПЗСО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є **тимчасово окупована територія**, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо

переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, **підлягають шифруванню** у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, **формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.**

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. **Списки** рекомендованих до зарахування **оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог** для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V Правил прийому, **можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті** або (в разі відсутності електронного кабінету) **особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.**

**Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.**

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на **тимчасово окупованій території** та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж **трьох місяців після початку навчання**, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть **укласти договір дистанційно без** накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб **додатково укладається договір (контракт)** між Луцьким педагогічним фаховим коледжем Луцького педагогічного інституту та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V Правил прийому, **втрачають право** в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника **деактивуються, але можуть бути поновлені вступником** у статусі заяв тільки на місця за кошти **фізичних або юридичних осіб**.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

**Договір (контракт)** про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, **укладається після видання наказу** про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначено Правилами прийому.

## **XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. Луцький педагогічний фаховий коледж Луцького педагогічного інституту самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Правил прийому.

2. **Переведення на вакантні місця** регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії **або в разі їх письмової відмови від переведення** та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу, Луцький педагогічний фаховий коледж Луцького педагогічного інституту використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з **інших спеціальностей** цієї галузі. Надалі для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

4. **Невикористані** після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Луцькому педагогічному фаховому коледжі. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, до складу якого входить Луцький педагогічний фаховий коледж, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника **скасовується** приймальною комісією у разі виявлення **порушень з боку вступника**, визначених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи **можуть бути виключені з наказу** про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Луцького педагогічного фахового коледжу Луцького педагогічного інституту за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо **особа без поважних причин** не приступила до занять протягом **10 календарних днів від їх початку**, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись **спеціальний конкурсний відбір** з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом **перенесення заяви** (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України**

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у

зкладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

1. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

2. **Ліцензія** на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти для іноземців та осіб без громадянства у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Луцького педагогічного інституту **відсутня**.

#### **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Акредитація журналістів проводиться відповідно до статті 26 Закону України «Про інформацію». Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність приймальної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників.

Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу Луцького педагогічного інституту не пізніше як за 5 робочих днів до початку прийому документів на офіційному бланку редакції ЗМІ, засвідчується підписом керівника та печаткою ЗМІ. Разом із

заявкою подається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Порядок допуску журналістів у приміщення їх доступу до інформації та документів визначається чинним законодавством України з урахуванням загального режиму та графіка роботи приймальної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами

(відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

## **XVI. Прикінцеві положення**

Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради розроблені відповідно до законодавства України, затверджені Вченою радою Луцького педагогічного інституту (протокол № 8 від 14 травня 2026 року), схвалені Педагогічною радою (протокол № 7 від 08 травня 2026 року) та розміщені на офіційному веб-сайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua) та внесені до ЄДЕБО.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Лілія БОРЕМЧУК

ПОГОДЖЕНО  
Голова студентської ради  
Луцького педагогічного  
фахового коледжу

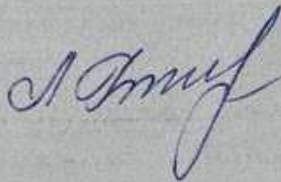
Дарина ДЕНИСЮК

## XVI. Прикінцеві положення

Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Луцькому педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради розроблені відповідно до законодавства України, затверджені Вченою радою Луцького педагогічного інституту (протокол № 8 від 14 травня 2026 року), схвалені Педагогічною радою (протокол № 7 від 08 травня 2026 року) та розміщені на офіційному веб-сайті [www.lpc.in.ua](http://www.lpc.in.ua) та внесені до ЄДЕБО.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Лілія БОРЕМЧУК

ПОГОДЖЕНО  
Голова студентської ради  
Луцького педагогічного  
фахового коледжу



Дарина ДЕНИСЮК