

Ухвала
Методичної ради №9
Луцького педагогічного фахового коледжу
Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут»
Волинської обласної ради

від 04.05.2026

1. З питання «Про розгляд та схвалення програм атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня *фаховий молодший бакалавр* галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)».

Ухвалили: схвалити програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво).

2. З питання «Про результати внутрішнього моніторингу якості змісту, кадрового забезпечення та реалізації освітньо-професійної програми *Комп'ютерні науки*, що проходить акредитацію у 2026–2027 н.р.».

Ухвалили:

2.1. Забезпечувати відповідність змісту ОПП динамічному ринку праці.

2.2. Розширити пул рецензентів ОПП.

2.3. Синхронізувати теоретичну підготовку викладачів із практичними реаліями індустрії.

2.4. Зібрати та систематизувати інформацію, що підтверджує практикоорієнтованість та студентоцентрованість освітнього процесу ОПП.

Відповідальні: Н. В. Борбич, І. Л. Ковальчук,

С. В. Сидорчук, В. О. Корнелюка

Термін виконання: до 01.09.2026

3. З питання «Про запобігання булінгу, мобінгу, проявам насильства в молодіжному середовищі».

Ухвалили:

3.1. Продовжувати роботу з профілактики булінгу та мобінгу: проводити регулярні інформаційно-просвітницькі години, бесіди та кампанії щодо недопустимості будь-яких проявів насильства.

3.2. Застосовувати гендерночутливий підхід: проводити тренінги з розвитку емпатії, ефективної комунікації та ненасильницького лідерства; враховувати особливості міжособистісної взаємодії в жіночих колективах.

3.3. Посилити роботу з батьками: організовувати тематичні зустрічі щодо підтримки молоді в кризових ситуаціях; підвищувати обізнаність батьків про ознаки булінгу та мобінгу.

3.4. Забезпечити постійний моніторинг освітнього середовища: регулярно аналізувати психологічний клімат у групах, відстежувати динаміку змін та своєчасно коригувати виховну роботу.

Відповідальні: психологічна служба

Термін виконання: постійно

4. З питання «Про ефективну взаємодію педагога зі здобувачами освіти та колективом як показник педагогічної майстерності».

Ухвалили:

4.1. Деталізувати в робочих програмах критерії оцінювання кожного виду робіт (особливо для практичних завдань).

4.2. На засіданнях циклових комісій розглянути питання щодо форматів подання здобувачам освіти складного навчального контенту, підвищення рівня доступності викладання.

*Відповідальні: гарант ОПП, голова циклової комісії,
педагогічні працівники*

Термін виконання: до 1 вересня 2026 року

4.3. Звернути увагу кураторів та викладачів на необхідність посилення емоційної підтримки студентів у складних ситуаціях, оскільки цей показник наразі є критично низьким (12,3% відчують повну відсутність підтримки).

4.4. Здійснювати регулярні опитування студентів щодо їх думки про методи навчання (зараз «часто» таку можливість мають лише 23,7%) під час вивчення освітніх компонентів.

*Відповідальні: гарант ОПП, голова циклової комісії,
педагогічні працівники, куратори академічних груп*

Термін виконання: постійно

5. З питання «Про участь у Днях науки-2026».

Ухвалили:

5.1. Схвалити план заходів до Днів науки – 2026.

5.2. Провести усі заплановані заходи на належному науковому та методичному рівні.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Термін виконання: травень 2026

6. З питання «Про рекомендації до друку навчально-методичних видань».

Ухвалили:

6.1. Рекомендувати до друку навчально-методичні праці:

- Практикум з методики використання інформаційно-комунікаційних технологій на заняттях фізкультури (для студентів/студенток освітнього ступеня фаховий молодший бакалавра за галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка

спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура)): посібник/ упорядник Поплавська Г. В. Луцьк: Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, 2026. 36 с.

- Практикум з організації дозвілля дітей в умовах літнього відпочинку. Частина 1 / уклад. Н. В. Борбич, О. В. Мельничук. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2026. 48 с.

- Методологічні та методичні проблеми викладання у сучасному освітньому процесі : електр. збірник матеріалів доповідей (статей, тез) учасників / учасниць XVI наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 01 квітн. 2026 р.). Луцьк : КЗВО «Луцький педагогічний інститут».

- Гендерні студії : електр. збірник матеріалів доповідей (статей, тез) учасниць / учасників XII міжвиш. наук.-практ. семінару (м. Луцьк, 30 квітн. 2026 р.). Луцьк : КЗВО «Луцький педагогічний інститут». 2026.

6.2. Поповнювати бібліотечний фонд науково-методичними працями викладачів, що виходять друком; розміщувати їх електронний варіант в електронній бібліотеці / Репозитарії інституту, паперовий варіант – у бібліотеці.

Відповідальні: голови циклових комісій

7. З питання «Про організацію фізичного виховання студентів, віднесених до спеціальних медичних груп».

Ухвалили: інформацію взяти до відома.

8. З питання «Про визнання результатів підвищення кваліфікації за програмою «Актуальні питання гендерних студій: від теорії до практики в соціально-культурній та освітній сферах» для педагогічних (науково-педагогічних) працівників».

Ухвалили: результати проходження підвищення кваліфікації учасниками та учасницями програми підвищення кваліфікації «Актуальні питання гендерних студій: від теорії до практики в соціально-культурній та освітній сферах» подати на розгляд Педагогічної ради як підвищення кваліфікації.

9. З питання «Про схвалення програми тренінгу-практикуму з української мови для педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Ухвалили:

9.1. Схвалити програму тренінгу-практикуму з української мови для педагогічних та науково-педагогічних працівників (розробники – Шуст Л.М., Гончарук О.М.).

9.2. Провести тренінг-практикум з української мови для педагогічних та науково-педагогічних працівників під час Днів науки – 2026.

Відповідальні: Шуст Л.М., Гончарук О.М.

Термін виконання: 2026-2027 н.р.

10. З питання «Освітній процес у закладі освіти в контексті нових вимог Закону України «Про академічну доброчесність»».

Ухвалили:

10.1. На засіданнях циклових комісій організувати детальне опрацювання положень Закону України «Про академічну доброчесність», акцентувавши увагу на нових видах академічного порушення та процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти.

10.2. Педагогічним працівникам забезпечити проходження підвищення кваліфікації за напрямом «Академічна доброчесність» (шляхом участі у вебінарах, тренінгах або дистанційних курсах).

10.3. Провести серію просвітницьких заходів (воркшопів, кураторських годин) для здобувачів освіти щодо принципів чесного навчання та правових наслідків порушення академічної етики згідно з нормами нового Закону.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, гаранти ОПП, голови циклових комісій, педагогічні працівники, куратори академічних груп

Термін виконання: 2026 рік

11. З питання «Про ознайомлення із Правилами прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у 2026 році».

Ухвалили: інформацію взяти до відома.

12. З питання «Про стан ведення та моніторинг заповнення електронних журналів обліку навчальних занять академічних груп у II семестрі 2025-2026 н.р.».

Ухвалили:

12.1. Завідувачам відділень здійснювати щотижневий контроль за своєчасністю внесення педагогічними працівниками записів про проведені заняття, відвідуваність здобувачів освіти та виставлення поточних оцінок в електронні журнали.

12.2. Педагогічним працівникам забезпечити дотримання термінів заповнення електронних журналів та заповнення розділів (тем, модулів тощо) щодо змісту навчального матеріалу з затвердженими робочими програмами.

*Відповідальні: завідувачі відділень, педагогічні працівники,
куратори академічних груп*

Термін виконання: постійно