

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Комунального закладу вищої освіти

«Луцький педагогічний інститут»

Волинської обласної ради

(протокол № 8 від 14.05.2026)

голова Вченої ради

Петро БОЙЧУК



ПОЛОЖЕННЯ

про Приймальну комісію

Комунального закладу вищої освіти

«Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради

та Луцького педагогічного фахового коледжу

СХВАЛЕНО

на засіданні Педагогічної ради

Луцького педагогічного

фахового коледжу

(протокол № 7 від 08.05.2026)

в.о. директора

Оксана ФЕДОРЧУК

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Oxana Fedorchuk', written over a horizontal line.

ПОЛОЖЕННЯ
про Приймальну комісію
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради
та Луцького педагогічного фахового коледжу

I. Загальна частина

1. Приймальна комісія Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж (далі – Приймальна комісія) – робочий орган закладу вищої освіти, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти в 2026 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року за № 373, зареєстрованому в Міністерстві юстиції 20 березня 2026 року № 374/45768; Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, а також Правил прийому до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради для здобуття вищої освіти 2026 році, Правил прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році та Положення про Приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради та Луцького педагогічного фахового коледжу.

Положення затверджується Вченою радою Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради відповідно до частини третьої статті 38 Закону та схвалюється Педагогічною радою Луцького педагогічного фахового коледжу.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора Луцький педагогічний інститут, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- заступник відповідального секретаря Приймальної комісії;

- члени Приймальної комісії (завідувачі відділень, кафедр, голови циклових комісій, керівники структурних підрозділів тощо);

- представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту 6 частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається проректор з навчальної роботи Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж.

Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники призначаються наказом ректора Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається ректором закладу освіти до початку календарного року.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора Луцького педагогічного інституту, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для проведення співбесід;
- апеляційна комісія.

До складу цих комісій включені науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів освіти.

Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід утворені для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти (відповідно до Правил прийому до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради та Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради). До складу цих комісій входять (за згодою) учителі системи загальної середньої освіти регіону.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою Апеляційної комісії призначається начальниця навчально-методичного кабінету Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж. Голова Апеляційної комісії не є членом предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії сформований з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, учителів

системи загальної середньої освіти регіону, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж.

Порядок роботи Апеляційної комісії затверджується ректором Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід та Апеляційної комісії підписується ректором Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж не пізніше 15 травня 2026 року.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом ректора Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу.

4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід та Апеляційної комісії не входять особи, діти яких вступають до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

1. Відповідно до Порядків прийому, Статуту Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальною комісією розроблено Правила прийому для здобуття ступеня бакалавра у 2026 році та Правила прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році, затверджених Вченою радою Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради та схвалених Педагогічною радою Луцького педагогічного фахового коледжу.

2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж;

- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

- координує діяльність усіх структурних підрозділів Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

- забезпечує оприлюднення на вебсайті www.lpc.in.ua Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради та Правилами прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу.

Заяви та документи вступників подаються в електронній формі вступником, який реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту (НМТ);
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів НМТ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньо-професійної програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітньо-професійних програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Під час реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж або Приймальної комісії. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж або Приймальної комісії.

2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника через особистий електронний кабінет.

3. Для проведення вступних іспитів Комунальним закладом вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного іспиту і одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

4. Розклад вступних іспитів, співбесід, творчих конкурсів, що проводяться Комунальним закладом вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті www.lpc.in.ua закладу вищої освіти та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

5. Екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

IV. Організація та проведення вступних іспитів

1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться Комунальним закладом вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше 10 травня 2026 року.

Форма вступних іспитів у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж і порядок їх проведення прописуються у Правилах прийому. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні іспити проводяться відповідно до програм ЗНО з предметів національного мультипредметного тесту (НМТ) 2026 року.

2. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

3. Співбесіда з кожного предмета проводиться не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по її закінченні підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті www.lpc.in.ua Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

4. Бланки аркушів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

5. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші співбесіди такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому до Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

6. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Після закінчення співбесіди голова предметної екзаменаційної комісії передає усі аркуші співбесіди відповідальному секретареві Приймальної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж.

7. Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до участі в конкурсі не допускаються.

8. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на співбесіді у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту www.lpc.in.ua Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут», структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж, між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

3. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

4. Особи, які отримали рекомендацію на місця регіонального замовлення і в установлені строки виконали вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

5. Особи, які отримали рекомендацію на місця регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

6. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

7. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КЗВО «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті www.lpc.in.ua закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих.

9. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої / Педагогічної ради Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, структурним підрозділом якого є Луцький педагогічний фаховий коледж.