

Ухвала
Методичної ради №11
Луцького педагогічного фахового коледжу
Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут»
Волинської обласної ради

від 24.06.2026

1. З питання «Про обрання секретаря Методичної ради».

Ухвалили:

1.1. Секретарем Методичної ради (24.06.2026) обрати О. М. Галан.

2. З питання «Про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях у Луцькому педагогічному фаховому коледжі в 2025–2026 н. р.».

Ухвалили:

2.1. Інформацію про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях у Луцькому педагогічному фаховому коледжі у 2025–2026 н.р. взяти до уваги.

2.2. На засіданнях циклових комісій обговорити навчальні досягнення здобувачів освіти з освітніх компонентів, проаналізувати якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів з показником якості менше 50%.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін виконання: до 01.09.2026

3. З питання «Про розгляд клопотань педагогічних (науково-педагогічних) працівників щодо зарахування підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу».

Ухвалили:

3.1. Схвалити результати підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності.

3.2. Клопотати перед головою Педагогічної ради коледжу про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу.

3.3. Презентувати досвід упровадження результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників в освітній процес на засіданнях циклових комісій, методичних об'єднань, методичної та педагогічної рад.

Відповідальні: голови циклових комісій,

педагогічні (науково-педагогічні) працівники

Термін виконання: постійно

4. З питання «Про підсумки рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу».

Ухвалили:

4.1. Проаналізувати результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників на засіданнях циклових комісій.

4.2. Оприлюднити підсумки рейтингового оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на офіційному веб-сайті закладу.

4.3. Здійснити моніторинг виконання педагогічними (науково-педагогічними) працівниками усіх запланованих на поточний навчальний рік видів роботи, відповідно до індивідуальних планів роботи.

4.4. Визначити напрями вдосконалення організації педагогічної діяльності за результатами аналізу виконаних видів роботи, враховуючи потреби здобувачів освіти, оновлення змісту освіти та виклики зовнішнього середовища.

Відповідальні: Борбич Н.В., Ковальчук І. Л., голови циклових комісій

Термін виконання: до 01.09.2026

5. З питання «Про підсумки атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня *фаховий молодший бакалавр* галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)».

Ухвалили:

5.1. Схвалити звіт Голів Екзаменаційних комісій атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня *фаховий молодший бакалавр* галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.11 Середня освіта (Фізична культура), 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво).

5.2. Врахувати пропозиції Голів Екзаменаційних комісій атестації здобувачів фахової передвищої освіти, відображені у звітах.

Відповідальні: гаранті ОПП, голови циклових комісій

Термін виконання: 2026–2027 н.р.

6. З питання «Про виконання освітніх та освітньо-професійних програм за II семестр 2025–2026 н. р.».

Ухвалили:

6.1. Визнати освітньо-професійні програми, робочі навчальні плани та програми освітніх компонентів у II семестрі 2025–2026 н. р. виконаними в повному обсязі.

6.2. Головам циклових комісій та педагогічним (науково-педагогічним) працівникам забезпечити належний рівень організації освітнього процесу, дотримання вимог освітньо-професійних програм, критеріїв оцінювання результатів навчання та принципів академічної доброчесності.

6.3. Використовувати результати моніторингу якості викладання та опитувань здобувачів освіти для прийняття управлінських рішень і подальшого вдосконалення освітньо-професійних програм та освітнього процесу.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів
Термін виконання: постійно

7. З питання «Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за II семестр 2025–2026 н. р.».

Ухвалили:

7.1. Прийняти до відома результати моніторингу якості освіти за всіма освітньо-професійними програмами.

7.2. Залучати здобувачів освіти до моніторингу якості освіти.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій
Термін виконання: постійно

8. З питання «Про науково-методичні заходи циклових комісій, проведені у II семестрі 2025–2026 н. р.».

Ухвалили:

8.1. Інформацію про науково-методичні заходи циклових комісій, проведені у II семестрі 2025–2026 н.р., взяти до відома.

8.2. Відзначити ефективну організацію науково-методичних заходів, що сприяють підвищенню якості освітнього процесу та розвитку професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти.

8.3. Продовжувати реалізацію заходів, спрямованих на дотримання академічної доброчесності та впровадження принципів етики в освітньому середовищі.

8.4. Розширювати співпрацю зі стейкхолдерами (представниками закладів освіти, роботодавцями, громадськими організаціями) для забезпечення відповідності освітньо-професійних програм сучасним запитам ринку праці.

Відповідальні: голови циклових комісій
Термін виконання: постійно

9. З питання «Про якість ведення навчальної документації на відділеннях».

Ухвалили:

9.1. Інформацію про якість ведення навчальної документації на відділеннях узяти до відома.

9.2. Дотримуватись вимог до заповнення та зберігання документації.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій
Термін виконання: постійно

10. З питання «Про розгляд та схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр».

Ухвалили: схвалити навчальні плани усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

11. З питання «Про розгляд та схвалення робочих навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр».

Ухвалили: схвалити робочі навчальні плани усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

12. З питання «Про результати моніторингу навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на циклових комісіях і заходи щодо його вдосконалення».

Ухвалили:

12.1. Взяти до відома результати моніторингу навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та відзначити належний рівень його якості, актуальності й доступності для здобувачів освіти у Класах на платформі G Suite for Education.

12.2. Педагогічним (науково-педагогічним) працівникам забезпечувати системне та своєчасне наповнення електронних Класів усіма складовими навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (робочими програмами, лекційними матеріалами, практичними / семінарськими заняттями, завданнями для самостійної роботи, критеріями оцінювання, матеріалами підсумкового контролю тощо).

12.3. Посилити роботу щодо популяризації можливостей неформальної освіти серед здобувачів освіти шляхом включення до навчально-методичних матеріалів інформації про онлайн-курси, тренінги, вебінари, сертифікатні програми та інші освітні ресурси.

12.4. Під час оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів забезпечувати використання сучасної наукової, навчальної та навчально-методичної літератури, а також відображати у списках рекомендованих джерел власні наукові та методичні напрацювання викладачів.

12.5. Забезпечити актуалізацію тематики лекційних занять відповідно до сучасних тенденцій розвитку науки, освіти, професійної діяльності та актуальних суспільних викликів.

12.6. Головам циклових комісій під час розгляду та затвердження робочих програм освітніх компонентів забезпечувати обов'язкове обговорення внесених змін, їх обґрунтування та відповідність сучасним вимогам освітньо-професійних програм.

12.7. При оновленні навчально-методичного забезпечення враховувати результати моніторингу якості освіти, рекомендації стейкхолдерів, результати опитувань здобувачів освіти та зміни в нормативно-правовому забезпеченні освітньої діяльності.

12.8. Головам циклових комісій здійснювати періодичний внутрішній контроль стану навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та інформувати Методичну раду про результати проведеної роботи.

*Відповідальні: керівники структурних підрозділів,
педагогічні (науково-педагогічні) працівники
Термін виконання: постійно*

13. З питання «Про результати аналізу залучення здобувачів освіти спеціальності Комп'ютерні науки до освітньої, наукової та професійної діяльності та завдання щодо підготовки ОПП до акредитації».

Ухвалили: під час підготовки ОПП до акредитації посилити документальне підтвердження залучення здобувачів освіти до процесів внутрішнього забезпечення якості освіти, перегляду освітньо-професійної програми, формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Відповідальні: гарант ОПП Сидорчук С.В., голова циклової комісії Корнелюк В.О., педагогічні працівники
Термін виконання: 2026-2027 н.р.

14. З питання «Про залучення до участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності студентів педагогічних коледжів «Перший урок» – Сезон 2026».

Ухвалили:

14.1. Забезпечити участь здобувачів Луцького педагогічного фахового коледжу області у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Перший урок» – Сезон 2026.

14.2. Організувати інформаційно-методичний супровід для учасників конкурсу, включаючи консультації викладачів-наставників та ознайомлення з умовами проведення.

14.3. Забезпечити висвітлення результатів участі здобувачів у конкурсі на сайті закладу та в засобах масової інформації.

Відповідальні: Федорчук О.Ю., Ковальчук І.Л., Яцюк О.Б.,
гаранти ОПП

Термін виконання: червень–листопад 2026

15. З питання «Про рекомендування до друку навчально-методичних видань».

Ухвалили:

15.1. Рекомендувати до друку навчально-методичні праці:

- Дискретна математика: курс лекцій. Навчальний посібник для студентів фахових коледжів спеціальності «Комп'ютерні науки» / упоряд. Т. Г. Четверикова, Н. Ю. Нарихнюк, В. О. Корнелюк. Луцьк: Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради, 2026. 128 с.

15.2. Поповнювати бібліотечний фонд науково-методичними працями викладачів, що виходять друком; розміщувати їх електронний варіант в електронній бібліотеці / Репозитарії інституту, паперовий варіант – у бібліотеці.

Відповідальні: голови циклових комісій