

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНА РОБОТА ТА КОНСУЛЬТУВАННЯ
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

**I Охорона здоров'я та соціальне
забезпечення**

I 10 Соціальна робота та консультування

**Фаховий молодший бакалавр з соціальної
роботи та консультування**

Care of the elderly and of disabled adults

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

(протокол № 2 від 24.10.2025)

Уведено в дію наказом

№ 71 від 24.10.2025

Вченою радою

(протокол №9 від 30.06.2026)

Із змінами і доповненнями,
схваленими Педагогічною радою
(протокол № 1 від 31.08.2026),
затвердженими Вченою радою
(протокол № 1 від 31.08.2026)

В. о. директора

Оксана ФЕДОРЧУК

Ректор

Петро БОЙЧУК



Луцьк 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
СОЦІАЛЬНА РОБОТА ТА КОНСУЛЬТУВАННЯ

Галузь знань	I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Спеціальність	110 Соціальна робота та консультування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи та консультування Care of the elderly and of disabled adults

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради

(протокол № 1 від 26.08.2026)

Голова циклової комісії



Надія АНТОНЮК

Освітньо-професійну програму погоджено методичною радою Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради

(протокол № 1 від 28.08.2026)

Голова методичної ради



Наталія БОРБИЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Соціальна робота та консультування» розроблена на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Стандарту фахової передвищої освіти України освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, галузі знань 23 Соціальна робота, спеціальності 231 Соціальна робота, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 21.09.2021 року № 1004.

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою **у складі:**

1. Ірина ЧЕМЕРИС – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик, керівник проектної групи.

2. Наталія БОРБИЧ – кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик, проректор з навчальної роботи.

3. Сергій МАРЧУК – кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик.

4. Оксана МЕЛЬНИЧУК – спеціаліст вищої категорії, старший викладач, викладач циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Валерій ПЕТРОВИЧ – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи Волинського національного університету імені Лесі Українки.

2. Ліна ГАЛАН – начальник Управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності І10 Соціальна робота та консультування
галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради Луцький педагогічний фаховий коледж Відділення педагогічної, соціальної освіти та інформаційних технологій Циклова комісія шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи та консультування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – І10 Соціальна робота та консультування Освітньо-професійна програма – Соціальна робота та консультування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Соціальна робота та консультування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної освіти), 3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація ОПП передбачена у 2029-2030 н.р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2030 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). Решта вимог визначаються Правилами прийому до Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://lpc.in.ua/osvitno-profesijni-prohramy-2/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка кваліфікованих, відповідальних фахівців, здатних застосовувати методи та технології соціальної роботи та консультування для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем в соціальній сфері.	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: особи, родини, соціальні групи та громади, які потребують підтримки для покращення здоров'я, соціального функціонування та загального благополуччя. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми соціальної сфери або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції та методи підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам, групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальної ексклюзії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп педагогічні, економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері
--------------------------	---

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Працевлаштування відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3460 Соціальний працівник (допоміжний персонал) 3443 Інспектор з соціальної допомоги 3340 Асистент вихователя соціального по роботі з дітьми з інвалідністю 3330 Асистент викладача із соціальної педагогіки
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що передбачає посилення практичної орієнтованості, демократичні засади викладання, зокрема особистісно-орієнтований, діяльнісний, творчий підходи з використанням таких форм навчання: лекцій практичних і семінарських занять, самостійної роботи з можливістю консультацій з викладачем, комп'ютерних практикумів, технологій змішаного навчання, практики, екскурсій. Застосування інтерактивного складника навчання: онлайн-лекції, презентації, ділові ігри, методи кейсів, дискусії, онлайн-методи тощо. Методи навчання: словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні тощо
-------------------------------	---

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за результатами поточного та підсумкового контролю у вигляді екзаменів, заліків відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, F, FX) та чотирибальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») із врахуванням результатів неформальної та інформальної освіти. Накопичувальна кредитно-модульна система, що передбачає оцінювання якості виконання здобувачами освіти всіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, які спрямовані на опанування запланованих (очікуваних) результатів навчання з освітньо-професійної програми. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, есе, презентації, виконання творчих завдань/проектів, наукові публікації, захист звітів з практик, заліки, семестрові екзамени, атестація здобувачів освіти тощо
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальної роботи, та може характеризуватися певною невизначеністю умов нести відповідальність за результати своєї діяльності здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел на основі етичних міркувань ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти різнобічною комунікацією, попереджати та розв'язувати конфлікти ЗК 10. Здатність до національного спротиву.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність розуміти сутність, напрямки та види

	соціальної роботи СК 2. Здатність використовувати на практиці знання нормативно-правових актів соціальної роботи і соціального забезпечення СК 3. Здатність вести документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг СК 4. Здатність розуміти соціально-психологічні явища, процеси становлення, розвитку та соціалізації особистості СК 5. Здатність виявляти потреби населення у соціальних послугах СК 6. Здатність організовувати та контролювати надання соціальних послуг СК 7. Здатність визначати шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення. СК 8. Здатність надавати допомогу і підтримку спеціальним групам отримувачам соціальних послуг СК 9. Здатність застосовувати сучасні технології та методи професійної діяльності СК 10. Здатність до соціальної взаємодії у професійній сфері. СК 11. Здатність аналізувати та оцінювати результати професійної діяльності СК 12. Здатність дотримуватися етики професійного спілкування і стандартів соціальної роботи СК 13. Здатність надавати допомогу через соціальне консультування особам та соціальним групам, які опинились в складних життєвих обставинах
--	--

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв’язання професійних завдань РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності РН 3. Розв’язувати типові задачі в професійній діяльності РН 4. Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп РН 5. Застосовувати етичні принцип і стандарти соціальної роботи у професійній діяльності РН 6. Використовувати технології соціальної діагностики, профілактики, корекції, із застосуванням сучасних форм та методів професійної діяльності РН 7. Застосовувати на практиці нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг РН 8. Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності РН 9. Здійснювати соціальне інспектування й оцінку потреб уразливих категорій громадян, у тому числі тих, хто опинився у складних життєвих обставинах РН 10. Організовувати заходи з реабілітації, реінтеграції, соціальної адаптації отримувачів соціальних послуг РН 11. Аргументувати шляхи подолання проблем та обирати методи їх розв’язання РН 12. Знаходити рішення для покращення соціального добробуту і соціальної безпеки громадян РН 13. Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності РН 14. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у спеціалізованому контексті РН 15. Здійснювати соціальне консультування осіб, сімей та груп, які перебувають у складних життєвих обставинах, зважаючи на характер соціальної проблеми, індивідуальні особливості та наявні ресурси соціального середовища
--

РН 16. Застосовувати знання про основи національної безпеки, цивільного захисту та національного спротиву, діяти відповідально в умовах надзвичайних ситуацій і воєнних загроз, дотримуватися принципів громадянської відповідальності, патріотизму та готовності до захисту незалежності, суверенітету й територіальної цілісності України.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Кадровий склад, що забезпечує освітній процес за спеціальністю, відповідає вимогам Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників освітньому компоненту визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковим ступенем, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Підвищення кваліфікації викладацького складу за термінами та формами відповідає чинним вимогам
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. У закладі є вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам. Система матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу дозволяє реалізувати ОПП на високому якісному рівні, досягти її цілей і програмних результатів. Є бібліотека з читальною залю на 100 місць, актова зала на 350 місць, 4 спортивні зали, спортивні майданчики, 36 групових аудиторій, мала концертна зала, 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, зала для занять ритмікою та хореографією. Локальна комп'ютерна мережа Інституту об'єднує 138 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Усі освітні компоненти забезпечені відповідними навчальними аудиторіями для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт www.lpc.in.ua містить інформацію про освітньо-професійну програму, правила прийому, навчально-методичне забезпечення спеціальності, структурні підрозділи, контакти тощо. Навчально-методичне забезпечення ОПП повністю забезпечує якісне навчання, постійно доповнюється, оновлюється і включає: програми освітніх компонентів, плани семінарських/практичних/лабораторних занять і завдання для самостійної роботи, навчальні посібники, конспекти лекцій, збірники завдань/кейсів, тестів тощо. Здобувачі освіти мають необмежений доступ до мережі Інтернет, бібліотеки, читальної зали. Бібліотека у достатній кількості забезпечена підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідно до профілю
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Інституту та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або

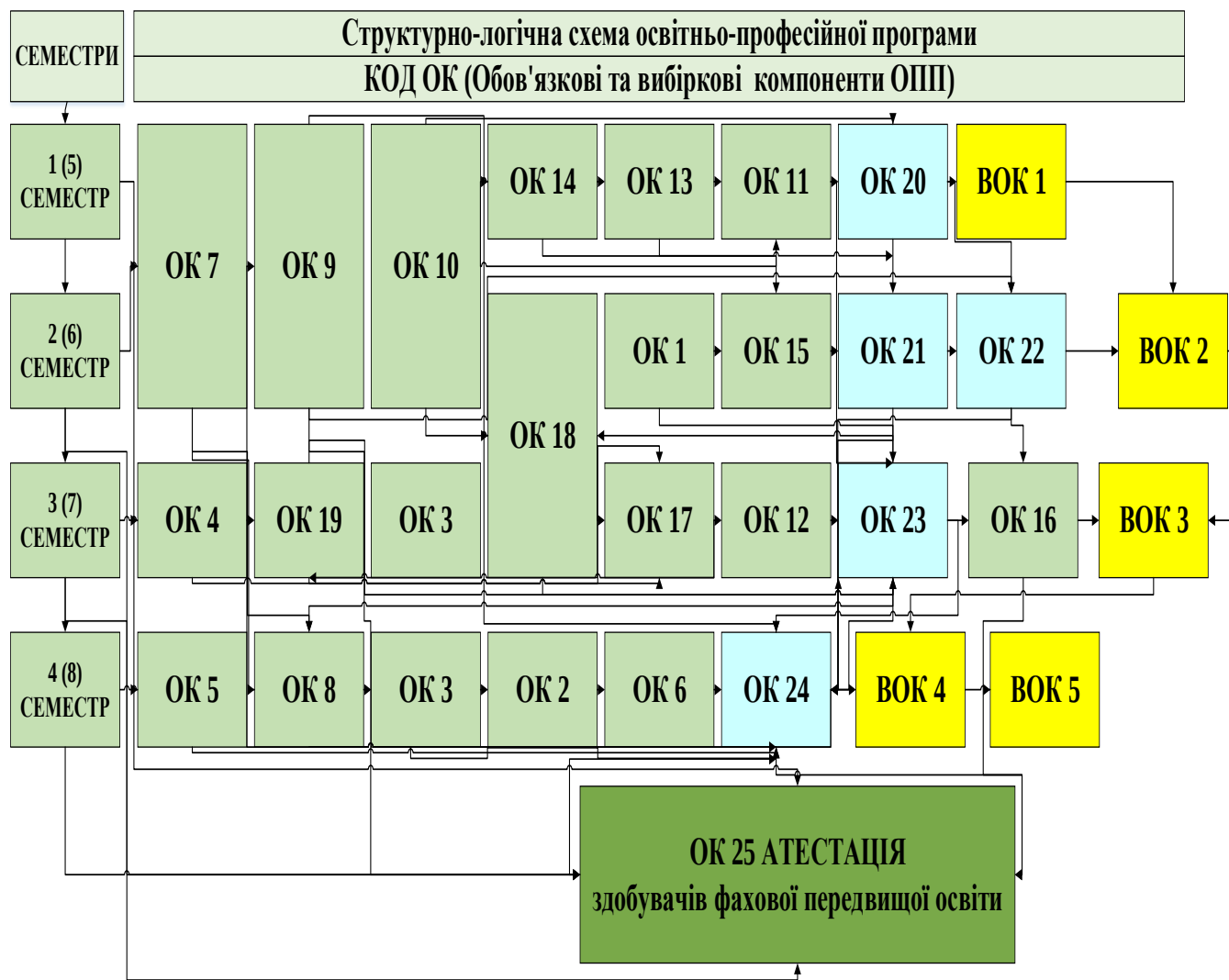
	виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу». Заключено договори про співпрацю із Волинським обласним центром соціально-психологічної допомоги, Управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради, Волинським обласним центром соціальних служб, Луцькою міською організацією Товариства Червоного Хреста України.
Міжнародна кредитна мобільність	Відсутня
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Відсутнє

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практики, атестація здобувачів фахової передвищої освіти)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія української державності та культури	5	екзамен
OK2	Українська мова у професійній діяльності	3	залік
OK3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	екзамен
OK4	Основи правознавства	3	залік
OK5	Основи філософії	4	екзамен
OK6	Інформаційно-комунікаційні технології	3	залік
OK7	Основи національного спротиву	3	залік
OK8	Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці	3	залік
OK9	Фізичне виховання	4	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK10	Теорія та методика соціальної роботи	8	залік, екзамен
OK11	Консультування в соціальній роботі	7	екзамен
OK12	Етика та документальне забезпечення соціальної діяльності	3	залік
OK13	Педагогіка (загальна, соціальна)	6	екзамен
OK14	Психологія (загальна, вікова)	4	залік
OK15	Соціальна психологія	3	залік
OK16	Соціологія і соціальна інклюзія	3	залік
OK17	Основи соціальної політики в Україні	3	залік
OK18	Соціальна робота з різними категоріями населення	7	екзамен
OK19	Соціально-правове забезпечення населення	6	екзамен
	Практична підготовка		
OK20	Ознайомлювальна практика	3	залік
OK21	Психолого-педагогічна практика	3	залік
OK22	Літня волонтерська практика	5	залік
OK23	Практика з соціальної роботи та консультування	3	залік
OK24	Комплексна практика	8	залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
OK25	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		105	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
BK1	Вибірковий освітній компонент 1	3	залік
BK2	Вибірковий освітній компонент 2	3	залік
BK3	Вибірковий освітній компонент 3	3	залік
BK4	Вибірковий освітній компонент 4	3	залік
BK5	Вибірковий освітній компонент 5	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



2.3. Обов'язкові освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практики, атестація)

Код н/д	Обов'язкові освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практики, атестація)
1(5) семестр	
OK7	Основи національного спротиву
OK9	Фізичне виховання
OK10	Теорія та методика соціальної роботи
OK14	Психологія (загальна, вікова)
OK13	Педагогіка (загальна, соціальна)
OK11	Консультування в соціальній роботі
BK1	Вибірковий освітній компонент 1
OK20	Ознайомлювальна практика
2(6) семестр	
OK7	Основи національного спротиву
OK9	Фізичне виховання
OK10	Теорія та методика соціальної роботи
OK18	Соціальна робота з різними категоріями населення
OK 1	Історія української державності та культури
OK15	Соціальна психологія
BK2	Вибірковий освітній компонент 2
OK21	Психолого-педагогічна практика
OK22	Літня волонтерська практика
3(7) семестр	
OK18	Соціальна робота з різними категоріями населення
OK4	Основи правознавства
OK19	Соціально-правове забезпечення населення
OK16	Соціологія і соціальна інклюзія
OK17	Основи соціальної політики в Україні
OK12	Етика та документальне забезпечення соціальної діяльності
OK3	Іноземна мова у професійній діяльності
BK3	Вибірковий освітній компонент 3
OK23	Практика з соціальної роботи та консультування
4(8) семестр	
OK5	Основи філософії
OK8	Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці
OK3	Іноземна мова у професійній діяльності
OK 2	Українська мова у професійній діяльності
OK6	Інформаційно-комунікаційні технології
BK4	Вибірковий освітній компонент 4
BK5	Вибірковий освітній компонент 5
OK24	Комплексна практика
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	
OK25	Кваліфікаційний іспит

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти України зі спеціальності 231 Соціальна робота та освітньо-професійною програмою. Кваліфікаційний іспит охоплює такі освітні компоненти: «Теорія та методика соціальної роботи», «Консультування в соціальній роботі», «Соціальна робота з різними категоріями населення». Атестація здійснюється відкрито і публічно. Особі, яка успішно виконала ОПП, видається диплом фахового молодшого бакалавра та завершується отриманням документа встановленого зразка.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

В Інституті функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, професійним стандартам, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти оцінюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт «Соціальний працівник» <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/75-1049.pdf>

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника
компонентам освітньо-професійної програми «Соціальна робота та консультування»**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	
3K 1	*			*	*		*	*		*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*						
3K 2	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*						
3K 3		*															*			*	*	*	*	*	*						
3K 4			*														*														
3K 5			*	*				*	*	*	*	*	*	*	*				*		*	*	*	*	*	*					
3K6	*	*	*	*	*	*							*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*					
3K 7						*							*			*									*						
3K 8		*		*	*			*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
3K 9												*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
3K10							*																								
CK 1										*		*						*		*	*	*	*	*	*						
CK 2				*						*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
CK 3											*						*	*						*	*						
CK 4											*		*		*		*								*						
CK 5				*						*	*		*					*	*						*	*					
CK 6										*								*	*						*						
CK 7										*	*			*	*		*	*	*						*						
CK 8										*	*		*					*	*					*	*						
CK 9						*				*	*		*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*					
CK 10											*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*					
CK 11											*		*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*					
CK 12		*								*	*	*	*							*	*	*	*	*	*	*					
CK 13				*				*		*	*		*	*											*						

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6). СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми «Соціальна робота та консультування»

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5
РН 1	*			*	*	*		*		*	*	*		*	*	*		*		*	*	*	*	*	*					
РН 2		*	*								*				*		*			*	*	*	*	*	*					
РН 3								*		*	*		*	*	*	*		*						*	*					
РН 4						*				*	*	*		*	*	*		*			*	*	*		*					
РН 5										*	*	*				*		*		*	*	*	*	*	*					
РН 6				*						*	*		*				*		*		*	*	*	*	*					
РН 7				*							*						*	*	*	*	*	*	*	*	*					
РН 8		*									*		*				*	*	*					*	*					
РН 9																		*							*					
РН 10										*			*					*						*	*					
РН 11										*	*			*	*		*			*	*	*	*	*	*					
РН 12								*			*		*			*	*	*	*	*					*					
РН 13										*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
РН 14								*	*	*	*	*		*	*				*	*	*	*	*	*	*					
РН 15											*					*		*						*	*					
РН16							*																							

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																						
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
РН 1						*	*					*	*					*					
РН 2		*				*	*						*				*	*					
РН 3		*			*			*									*	*					*
РН 4			*	*					*				*							*			
РН 5					*		*		*		*			*						*			*
РН 6					*	*	*											*					*
РН 7	*	*						*										*				*	*
РН 8					*		*										*	*	*				
РН 9			*			*	*						*								*		*
РН 10						*					*				*						*		
РН 11	*				*						*	*	*		*								
РН 12		*			*												*	*	*				
РН 13				*		*			*				*							*			*
РН 14	*	*						*								*	*						
РН 15					*										*	*		*	*				*
РН 16										*													

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

Керівник робочої групи /
гарант освітньо-професійної програми



Ірина ЧЕМЕРИС